PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022





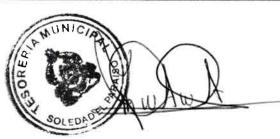
Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Gasto de Funcionamiento Código: 01

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

| A | CTIVIDADES | UNIDAD EJECUTORA | | FUNCIONES OBJETTVOS | METAS |
|-----|----------------------------|------------------|-----------------------|---|--|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS ESPECÍFICOS | |
| 01 | Administración Superior | 01 | Corporación Municipal | Mantenimiento del orden público Legislar en beneficio de la comunidad Mantenimiento del orden público Municipalidades y su reglamento. | Un plan de desarrollo Municipal. |
| | | 02 | Alcaldía Municipal | Coordinación con Instituciones Públicas y Privadas presentes en el municipio para tomar medidas que tiendan al bienestar general. Celebración de contratos. Tramitación y celebración de matrimonios Otorgamiento de permisos para la explotación de le Rapidades del Gobierno. Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Operativo Anual y Plan de Inversión. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afectan la tranquilidad y bienestar de la comunidad. Emitir las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales y las demás que se realicen para el bienestar de la población. Elaborar el Plan de Inversión Social Municipal. Seguimiento del Plan Estratégico de desarrollo Municipal Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y el establecimiento de metas del presupuesto por programas, en armonía con el Plan de Inversión Social. | Seguimiento del plan estratégico de desarrollo aprobado. Un plan operativo anual aprobado. Realizar por lo menos cinco cabildos abiertos. Gestionar los proyectos aprobados por el Plan de Inversión social. Gestión de proyectos ante Instituciones u ONG's |





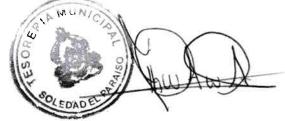


Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Gasto de Funcionamiento Código: 01
Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

| ACTIVIDADES | UNII | DAD EJECUTORA | FUNCIONES Y PRODUCTOS | | OBJETIVOS | METAS | |
|------------------------------|------|----------------------|--|---|---|--|--|
| Cod Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | | ESPECÍFICOS | | |
| 02 Secretariado Municipal | 01 | Secretaría Municipal | Emisión de certificaciones, trascripción de los actos propios de la Alcaldía. Autorización de libros contables, de actas, otros. Elaboración de las actas de las sesiones de la Corporación Municipal. Realizar convocatorias a sesiones presididas por personal de la Municipalidad. Atención de solicitudes que deben ser sometidas a consideración de la Corporación Municipal o el Alcalde. Atención personal a quienes visiten la municipalidad, ya sean personas particulares o de Instituciones. Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal. Emisión de certificaciones y constancias, etc. Brindar información estadística del municipio a personas o instituciones que lo soliciten. Apoyo a Instituciones, Proyectos u ONG's, para el desarrollo de proyectos o actividades en beneficio de las comunidades del municipio. | ٠ | Elaboración y certificación de todas las actas de las sesiones Municipales y velar por la custodia de los documentos municipales. Extender los certificados, constancias que se soliciten | Elaboración de 24 actas de las sesiones de la corporación municipal, más 5 de cabildos abiertos. Extender autorizaciones, certificaciones y Vistos Buenos que los soliciten. | |







Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Gasto de Funcionamiento Código: 01

General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

| P | ACTIVIDADES | UNI | DAD EJECUTORA | FUNCIONES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | | METAS | |
|-----|-----------------------------|-----|---------------------------|--|--------------------------|--|--|--|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | | ESPECIFICOS | | |
| 03 | Administración Catastral | 01 | Administración Tributaria | Registro y control de los servicios, contribuciones, Impuestos, tasas. Control de permisos de operación de negocios y sus renovaciones, de construcción de edificios y otros. Control de permisos para buhoneros, casetas de venta, espectáculos públicos, otros. Control de licencias para explotación de recursos naturales. Gestión de la mora tributaria. Elaboración de informes mensuales | | Lograr que todos los contribuyentes paguen todos los tributos municipales. Hacer un plan anual identificando a los contribuyentes para la recaudación de los tributos. Aplicar normas legales para la disminución de la mora tributaria. Actualizar la operación de negocios en todo el municipio. | Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos recibidos. Enviar los requerimientos de cobro a los contribuyentes. Elaborar y actualizar las tarjetas de contribuyentes. Elaborar los requerimientos de cobro para disminuir en un 20% la mora tributaria. | |
| | | 02 | Administración Catastral | Elaboración y mantenimiento del Catastro Municipal. Hacer mediciones de terrenos y/o levantamientos topográficos para otorgamiento de dominios plenos. Inspección de construcciones y valuaciones de propiedades | | Llevar el control del Catastro Municipal y verificar que no se produzca mora en el pago de los impuestos. Actualizar las fichas de contribuyentes de todo el municipio. | Elaborar el catastro rural por lo menos en un 50%. Enviar requerimientos de cobro a los contribuyentes de todo el municipio. | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Gasto de Funcionamiento Código: 01

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito municipal.

| ACTIVIDADES | UNII | DAD EJECUTORA | FUNCIONES Y PRODUCTOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS |
|---------------------------|------|---------------------|---|--|-------|
| Cod Nombre | Cod | Nombre | | | |
| 03 Tesorería Municipal | 01 | Tesorería Municipal | Custodia de los fondos municipales. Recaudación de los tributos. Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal y previstos en el presupuesto municipal. Control de recibos talonarios. Custodia de fondos de Caja Chica. Realización de pagos por compras. | Archivo y documentación correlativa de recibos de ingresos y comprobantes de egresos. Ejecución de pagos de materiales requeridos por las distintas dependencias municipales. Administración de recursos monetarios eficientemente. Registro de operaciones financieras. | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

| Asistente de Tesorería | | Tesorería Municipal | Llenar órdenes de pago. Llenar recibos de egresos | Archivo y documentación correlativa de recibos de ingresos y comprobantes de egresos y ordenar documentación de egresos. | | |
|----------------------------|-----|----------------------|---|--|--|--|
| ACTIVIDADES | UNI | IDAD EJECUTORA | FUNCIONES Y PRODUCTOS | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | METAS | |
| Cod Nombre | Cod | Nombre | | | | |
| 04 Contaduría Municipal | 01 | Contaduría Municipal | Contabilización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal y previstos en el presupuesto municipal. Control de ingresos y egresos de acuerdo al presupuesto municipal. Registro y control del inventario del patrimonio municipal. Elaboración de planillas de sueldos y salarios. Elaboración de conciliaciones bancarias. Elaboración de estados financieros, semestrales. Elaboración de traspasos y ampliaciones. Informenes de proyectos ejecutados trimestral. Elaboración de coherencia entre PIMA y PIN trimestral. (PDM) Elaboración de formato de cumplimiento de PIMA. (PDM) Elaboración de banco de proyecto anual. (PDM) Llenado de ordenes de compra. | mantenimiento actualizado de los saldos disponibles en las partidas presupuestarias. | Tramitar todas las órdenes de pago emitidas, verificando y actualizando los saldos de los renglones presupuestarios. Realizar las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto. Elaborar y pagar 14 planillas de sueldos y salarios. Elaborar doce informes anuales de ingreso y egresos. Elaborar 4 Rendiciones | |
| | | | 5 | 16 | | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

| ACTIVIDADES | UN | IDAD EJECUTORA | | FUNCIONES | OBJETIVOS | METAS |
|--|-----|---------------------------------|---|---|--|--|
| Cod Nombre | Cod | Nombre | | Y PRODUCTOS | ESPECÍFICOS | |
| Unidad de Transparencia y acceso a la información pública. | 01 | Oficial de información pública. | a a r r S S S S S A A tu li | Recepción de todas las peticiones de acceso a la información pública y espuesta a las mismas. Suministrar la información suministrada. Actualización del portal de ransparencia institucional según ineamiento del instituto de acceso a a información pública. Fomentar una cultura de ransparencia y apertura a la información en los servidores públicos en su institución. Emisión de Informenes institucionales. Protección de datos. | Mantener actualizado el portal de Información Publica ,cumplimiento todos los lineamientos en su totalidad según ley del IAIP. | Obtener el 100% en la calificación brindada por el instituyo de Información Pública. |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Código: <u>01</u>

Programa: Servicios Municipales Generales

Objetivo General: Procurar Servicios Públicos que sirvan para mejorar las condiciones de vida de la población municipal.

| ACTI | VIDADES | UNI | DAD EJECUTORA | FUNCIONES | OBJETIVOS |
|------|----------------------|-----|------------------------------------|--|--|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | ESPECÍFICOS METAS |
| 06 | Policía Municipal | 01 | Departamento Municipal de Justicia | Matrícula y control de armas de fuego, bicicletas y motosierras. Autorización de cartas de venta de ganado. Control de vagancia de animales Otorgamiento de permisos para destazo de ganado mayor y menor. Registro de fierros de herrar ganado. Emisión y supervisión de guías de traslado de ganado entre municipios y departamentos. Otorgamiento de permisos para espectáculos públicos y otros eventos. Mantenimiento y reparación de las escuelas. Subsidios para eventos culturales. Subsidios para pago de maestras y/o empleados. Otorgamiento de becas. Donación de material didáctico y equipo escolar. Merienda escolar. Transporte diverso no clasificado. | Velar permanente por cumplimiento de ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden público. Coordinación con la Unidad Municipal Ambiental y Policía Nacional Preventiva, el cumplimiento de las ordenanzas municipales y demás leyes. Colaborar activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas. Subsidios para el pago de maestros o empleados. |
| | | | | 7 | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Desarrollo Social, Cultural, Comunitario y Económico Código: 03

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de

índole social, económico y estimular el desarrollo de la cultura.

| ACTI | VIDADES | UNI | DAD EJECUTORA | FUNCIONES | OBJETIVOS | METAS |
|------|-----------------------|-----|--------------------|--|---|---|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | ESPECÍFICOS | |
| 02 | Servicios de Salud | 01 | Alcaldía Municipal | Mantenimiento y reparación de centros de salud. Subsidios para programas de salud. Subsidios para el pago de personal médico a paramédico. Transporte de medicamento | Colaborar activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud. | Provisión de mantenimiento preventivo a Centros de Salud. |
| 03 | Vivienda | 01 | Alcaldía Municipal | Dotación de tierras ejidales. Dotación de materiales de construcción. Apoyo con personal de la municipalidad en el desarrollo administrativo de proyectos de vivienda, tanto en la zona urbana como rural. | Colaborar con la comunidad en la búsqueda de soluciones habitacionales. Selección objetiva e imparcial de beneficiarios con necesidad verdadera de una vivienda. | Organización de proyecto de vivienda o reparación de viviendas dañadas por un fenómeno natural. Seguimiento o gestión de proyectos de viviendas populares aprobados en el municipio. |







Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Desarrollo Social, Cultural, Comunitario y Económico

Código: 03

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de

índole Social, económico y estimular el desarrollo de la cultura.

| А | CTIVIDADES | UNI | DAD EJECUTORA | FUNCIONES | OBJETIVOS | | M-710 |
|---------|-----------------------------------|-----|--------------------|--|--|-------|--|
| Co d | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | ESPECÍFICOS | METAS | |
| | Atención a la niñez y juventud | 01 | Alcaldía Municipal | Velar por la atención adecuada a los niños del municipio en concepto de salud, educación y otros factores que contribuyan al desarrollo personal de los mismos. Evitar la deserción infantil de los centros educativos del municipio Evitar el maltrato infantil de los niños del municipio Evitar el trabajo forzado a niños del municipio en edad escolar | Implementar un plan de acción que contribuya a mejorar la calidad de vida de los niños y jóvenes del municipio. Crear espacios de recreación que contribuyan a la formación integral de los niños y jóvenes del municipio. Implementar actividades encaminadas a la formación y desarrollo social de la niñez y la juventud en el municipio. | | Atención adecuada en apoyo a los niños y jóvenes en edad escolar. Disminuir el riesgo de situaciones sociales en las comunidades del municipio. Contar con niños y jóvenes capacitados en la preventión de enfermedades de transmisión sexual, embarazos en adolescentes y consumos de dogras. |
| | Atención a la mujer | 01 | Alcaldía Municipal | Velar por la atención de la mujer a nivel municipal en concepto de promover el desarrollo físico, mental y personal Evitar la violencia doméstica Evitar el maltrato físico y sicológico en la mujer | Implementar un plan de acción que contribuya a mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio. | • | Atención y apoyo económico a madres solteras del municipio. Atención adecuada a madres con problemas de maltiato relacionado con violencia doméstica. Implementar programas de inserción a la mujer en microempresas y otros afines para la captación de recursos económicos para su subsistencia. |







Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Desarrollo Social, Cultural, Comunitario y Económico

Código: 03

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de índole Social, económico y estimular el desarrollo de la cultura.

| A | ACTIVIDADES UNIDAD EJECUTORA Cod Nombre Cod Nombre | | DAD EJECUTORA | FUNCIONES OBJETIVOS | METAS | | |
|-----|---|----|--------------------|---|---|--|--|
| Cod | | | Nombre | Y PRODUCTOS ESPECÍFICOS | | | |
| 07 | Seguridad | 01 | Alcaldía municipal | Organización de la comunidad para inculcar la seguridad comunitaria en aspectos de interés municipal. Capacitaciones comunitarias con enfoque en la prevención de la inseguridad. Organización de las mesas ciudadanas de seguridad a nivel del casco urbano y de las comunidades. Apoyo logístico a las instituciones de seguridad en la prevención y atención de emergencia en caso de situaciones delincuenciales sucedidas en el municipio. Apoyo en el acondicionamiento, reparación y construcción de edificios utilizados por los entes de seguridad del estado. Construcción de lugares y parques de recreación a nivel del municipio que permitan la convivencia ciudadana en un ambiente de seguridad. | abiertos encaminados a la erradicación de la delincuencia en el municipio. Organizar comités de vigilancia. Apoyo al Comisionado Municipal la | | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Desarrollo y Protección Ambiental Código: 04

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas de

Índole social, económico y estimular el desarrollo de la cultura.

| , | ACTIVIDADES | UNIDAD EJECUTORA | | FUNCIONES | | OBJETIVOS | METAS | | | |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|--|---|--|-------|---|--|--|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS | | ESPECÍFICOS | | | | |
| 02 | Prevención de la contaminación ambiental | 01 | Unidad Municipal Ambiental (UMA) | Cumplimiento de las normas legales para la protección del bosque. Protección de las cuencas hidrográficas. Creación de viveros municipales. Campañas de prevención de incendios. Organización y Capacitación de Comités Locales Ambientales. Control de aprovechamiento del bosque por parte de grupos de interés como ser: Motosierristas, resineros, leñateros. Monitoreo y control de plagas forestales. Campañas de concientización para el buen uso de los recursos naturales. Coordinación con instituciones y proyectos que atienden la problemática ambiental del municipio. Atención y seguimiento de denuncias de actos o acciones que afecten el medio ambiente. Mantenimiento de las normas de higiene pública y saneamiento básico. Tratamiento de la basura y de las aguas servidas | • | Propiciar el desarrollo sostenible del municipio, mejorando y conservando los recursos naturales. Seguimiento de planes de manejo Velar por mantener las condiciones adecuadas del medio ambiente. | | Protección de las cuencas de abastecimiento de agua. Ejecutar programas de concientizacion para la no quema de bosques y tierras para cultivo. Coordinación Institucional Supervisar que no se arrojen desechos tóxicos en las fuentes de agua. Velar por que no se arroje basura en lugares públicos o inapropiados. | | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: Desarrollo Urbano y de Infraestructura

Código: 06

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura Urbana Municipal y ejecutar las obras planeadas en el año.

| ļ | ACTIVIDADES | UNI | DAD EJECUTORA | | FUNCIONES | OBJETIVOS | METAS | |
|-----|--|------------|--------------------|-------------|---|---|--|--|
| Cod | Nombre | Cod Nombre | | Y PRODUCTOS | | ESPECÍFICOS | | |
| 01 | Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación | 01 | Alcaldía Municipal | • | Construcciones, ampliaciones y mejoras de caminos, calles, vados, ramplas, mercados, rastros, cementerios, parques y plazas. | Velar porque la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando. | Construir caminos de acceso. Dar mantenimiento a las vías de acceso. Supervisar los proyectos que ejecuta el FHIS, Dar asistencia técnica a las juntas de agua para el mantenimiento del sistema. | |
| 02 | Mantenimiento de obras y vías de comunicación | 01 | Alcaldía Municipal | • | Mantenimiento preventivo de calles, caminos, vados, ramplas, etc. Mantenimiento preventivo de obras urbanísticas diversas (parques, edificios, etc.) | Contar con vías de acceso en buen estado en las comunidades del municipio. | Construcción de vías de acceso. Construcción de canales de alivio para aguas lluvias en el casco urbano. Construcción de vados, puentes y otras vías de acceso. | |





Plan Operativo Anual

Presupuesto Año 2022

Programa: _Desarrollo Urbano y de Infraestructura

Código: 06

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura Urbana Municipal y ejecutar las obras planeadas en el año.

| | ACTIVIDADES | | DAD EJECUTORA | FUNCIONES OBJETIVOS | METAC |
|-----|--|-----|--------------------|---|---|
| Cod | Nombre | Cod | Nombre | Y PRODUCTOS ESPECÍFICOS | METAS |
| 01 | Construcción y mejoramiento de viviendas | | Alcaldía Municipal | Mejorar las condiciones físicas a viviendas de personas de escasos recursos del municipio Verificar que las ayudas lleguen a cada uno de los beneficiarios en los programas de mejoramiento de viviendas. Contribuir a la mejora de la calidad de vida a través de la reparación, mantenimiento y construcción de viviendas a personas de escasos recursos del municipio | Reparar, mejorar electrificar y construir viviendas a personas de escasos recursos del municipio. |
| 02 | Construcción y mejoramiento de sistemas de energía eléctrica. | | Alcaldía Municipal | Instalar sistemas de energía eléctrica en las comunidades que no cuentan con este serviclo. Seguir los procedimientos técnicos para la construcción de líneas primarias y secundarias en las comunidades beneficiadas con los proyectos. Mejorar los niveles de vida a los habitantes de las comunidades beneficiadas con proyectos de electrificación. | Electrificar las comunidades que no cuentan con sistema de energía eléctrica. |





Alcaldía Municipal de Soledad Soledad, El Paraíso. Telefax: 2787-8434 Email:munisoledad@yahoo.com



CERTIFICACIÓN

La Suscrita secretaria Municipal de este Municipio, CERTIFICA: El punto de acta que se encuentra en uno de los libros que obran en este archivo, correspondiente al año 2021, y que literalmente dice: ACTA No. 22-2021. Sesión Ordinaria. Salón Municipal de Soledad, departamento de El Paraíso. miércoles 24 de Noviembre del 2021. El suscrito Alcalde Municipal Domingo Omar Sánchez, Presidio la sesión contando con la presencia de Celina Aurora Oyuela Aguilar, Vice Alcaldesa Municipal y los señores David Idalgo Méndez Ávila, Primer regidor, Delmer Antonio Alvarez Molina, Segundo regidor, Rosa Aminda Flores Baquedano, Tercera regidora, Wilmer Nahum Ávila Maradiaga, Cuarto regidor, Juan Ángel Barahona Díaz, Quinto Regidor, Domingo Germán Molina Sexto regidor y la Secretaria Municipal 2°.... que da fe de lo actuado. 3°...4°......5°......6°......7°......8°...La Corporación Municipal en resolución unánime ACUERDA: Dar por aprobado el Plan Operativo Anual (POA) para el año 2022. Firma y sello de Rixy Mabel Gómez Núñez, Secretaria Municipal. Es copia fiel de su original.

Extendida en el Municipio de Soledad, El Paraíso a los catorce días del mes de marzo del año dos mil veintidós.

Rixy Mabel Gomez Núñez Secretaria Municipal