

CIRCULAR No. 08-2016

PARA

: DIRECCIONES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO

DE

: LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO

: CAPACITACIONES

FECHA

: 11 DE MARZO DEL 2016.

En cumplimiento a las instrucciones establecidas por la Gerencia Administrativa y con el propósito de formular el Plan de Capacitaciones de esta Secretaría de Estado y mantener actualizados los expedientes de los empleados se les solicita a partir de la fecha lo siguiente:

1. Programación de las Capacitaciones con fondos nacionales, proyectos y cooperantes las que deberán enviar a esta Sub Gerencia de Recursos Humanos cinco (5) días antes de realizarse las mismas, de igual forma enviar copia de los certificados extendidos a más tardar cinco (5) días después de su finalización.
2. Informar y enviar los certificados de participación de sus empleados en Capacitaciones Nacionales o Internacionales relacionadas con el que hacer institucional.

Agradeciendo su atención.

Atentamente

Cc/despacho Ministro.  
Cc/Gerencia Administrativa.

Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlin, Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-5018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn)  
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

## CIRCULAR NO. 009-2016

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de marzo de 2016

### A TODO EL PERSONAL PRESENTE

Por este medio se les informa, que el Señor Presidente de la República en uso de sus atribuciones y mediante el Acuerdo Ejecutivo No. 26-2016 de fecha 14 de marzo de 2016, acordó conceder el asueto correspondiente a la **SEMANA SANTA** a cuenta de vacaciones los días lunes 21, martes 22 y miércoles 23 de marzo del año 2016, a los funcionarios y empleados de la Administración Pública, Centralizada, Desconcentrada del Estado.

En tal sentido, retornaran a sus labores el día lunes 28 de marzo del año en curso.

Favor tomar nota.

Atentamente,

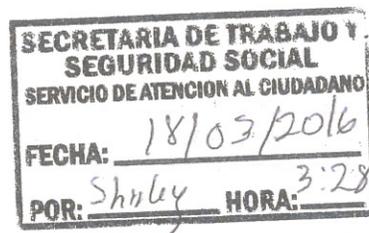
  
  
LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

Cc. Archivo

**CIRCULAR 003-2016**

18 de marzo de 2016

Señores  
Secretaría General  
Procurador General de Trabajo  
Inspector General de Trabajo  
Directores Generales  
Jefe de Departamento y Unidades  
Personal en General



En virtud del asueto de SEMANA SANTA según circular N°009-2016, se solicita instruir al personal bajo su cargo, dejar apagado todos los aparatos eléctricos (aires acondicionados, cafeteras, computadoras, etc.), así mismo dejar las oficinas con llave y asegurarse que todas las luces queden debidamente apagadas, a la vez queda terminantemente prohibido la entrada a todo el personal que labora en esta Secretaría de Estado, durante la semana del 21 al 25 de marzo de 2016.



**Lic. Elmer Barrientos Ramos**  
Sub Gerente de Recursos Materiales y S.G.

Cc. Despacho Ministerial  
Gerencia Administrativa

Edificio Plaza Azul, col las Lomas del Guijarro sur, ave. Berlin. Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / fax: 2235-3455 / 2235-3464  
www.trabajo.gob.hn / info@trabajo.gob.hn  
Tegucigalpa, Honduras. Centro América

**CIRCULAR No. 011-2016**

**PARA** : **DIRECCIONES GENERALES  
UNIDADES DE APOYO**

**DE** : *[Handwritten Signature]*  
**LIC. EVELIN RAMOS GONZALEZ  
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**



**ASUNTO** : **CAPACITACION**

**FECHA** : **30 DE MARZO 2016**

En cumplimiento a la Programación de Capacitaciones para el personal de esta Secretaría, el próximo 6,7 y 8 de abril se realizará una capacitación de **ORTOGRAFIA** para todo personal con un horario de 8:30 am a 3:30 pm en el salón **SCAR A. FLORES** Por lo anterior, se solicita que cada Dirección y Unidad de Apoyo asigne tres (3) personas para dicha actividad.

Confirmar asistencia de cada oficina a mas tardar el dia viernes 01 de abril del 2016  
Agradeciendo su atención.

Atentamente

Cc: Archivo

<b>SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL</b>	
<b>SERVICIO DE ATENCION AL CIUDADANO</b>	
<b>FECHA:</b>	31/03/2016
<b>POR:</b>	Shirley HORA: 9:56 am