



*República de Honduras*  
*Instituto de Acceso a la Información Pública*



**ACUERDO No. SO-019-2016**

Tegucigalpa, M.D.C.; 08 de marzo de 2016.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que según el Artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano de la Administración Pública, responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública.

**CONSIDERANDO (3):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su artículo 1 establece que su finalidad es el desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la Información Pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

**CONSIDERANDO (4):** Que según el Artículo 28 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL IAIP**, son atribuciones de la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, entre otras las siguientes: **b)** Manejar la política de prensa e información del Instituto con base en normas establecidas; **c)** Revisar y aprobar de acuerdo a la política establecida por el Instituto toda la información antes de divulgarla".

**CONSIDERANDO (5):** Que según el Artículo 24 del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL IAIP**, son atribuciones de la **UNIDAD DE INFOTECNOLOGIA**, entre otras las siguientes: **d)** Desarrollo de políticas y procedimientos para el uso seguro y eficiente de la tecnología de información del Instituto; **e)** Proporcionar y administrar el soporte técnico necesario para el buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica; **f)** Administrar y mantener actualizado el portal de internet del Instituto.

**CONSIDERANDO (6):** Que en sesión de fecha ocho (08) de marzo del año dos mil dieciséis (2016), según **ACTA SO-008-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS** por **MAYORÍA DE VOTOS**, acordó: **1)** Girar instrucciones al **INGENIERO AVIAZAS AMIBELEC PAVÓN, JEFE DE LA UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA**, al **DISEÑADOR WEB, MAURICIO SALAZAR** y a la Licenciada **MARCELA SARMIENTO, OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**, para que actualicen la información de la **Página Web Institucional** y valoren las opciones técnicas que permita optimizar la velocidad de acceso. **2)** Informar por escrito al **PLENO DE COMISIONADOS** sobre las acciones realizadas a más tardar el día 28 de abril de 2016.



*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8 y 11, numeral 7, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Girar instrucciones al **INGENIERO AVIAZAS AMIBELEC PAVÓN, JEFE DE LA UNIDAD DE INFOTECNOLOGÍA**, al **DISEÑADOR WEB, MAURICIO SALAZAR** y a la Licenciada **MARCELA SARMIENTO, OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA**, para que actualicen la información de la **Página Web Institucional** y valoren las opciones técnicas que permita optimizar la velocidad de acceso.

**SEGUNDO:** Informar por escrito al **PLENO DE COMISIONADOS** sobre las acciones realizadas a más tardar el día 28 de abril de 2016.

**TERCERO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.



**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Presidente del Pleno



**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado Secretario del Pleno

**NOTIFÍQUESE Y EJECÚTESE.**