



*República de Honduras*  
*Instituto de Acceso a la Información Pública*



**ACUERDO No. SO-014-2016**

Tegucigalpa, M.D.C.; 08 de marzo de 2016.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que según el Artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano de la Administración Pública, responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública.

**CONSIDERANDO (3):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (4):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su artículo 1 establece que su finalidad es el desarrollo y ejecución de la política nacional de transparencia, así como el ejercicio del derecho de toda persona al acceso a la Información Pública para el fortalecimiento del Estado de Derecho y consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

**CONSIDERANDO (5):** Que de acuerdo al Artículo 15 del Reglamento de Funcionamiento del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, inciso b) le corresponde al **PLENO DE COMISIONADOS** "Aprobar la suscripción de convenios, contratos, bases de colaboración y demás actos consensuales a celebrarse con terceros".

**CONSIDERANDO (6):** Que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**, es un **DERECHO UNIVERSAL FUNDAMENTAL**, protegido por el artículo 13 de la **CONVENCIÓN AMERICANA SOBRE DERECHOS HUMANOS**, importante para la consolidación, el funcionamiento y la preservación de los sistemas democráticos, por lo cual ha recibido un alto grado de atención, tanto por los Estados miembros de la OEA como por la doctrina y la jurisprudencia internacional.



*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

**CONSIDERANDO (7):** Que el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es miembro de la **RED TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (RTA)** cuya **Misión** es "Generar espacios permanentes de diálogo, cooperación e intercambio de conocimientos y experiencias entre autoridades de América Latina en materia de transparencia y derecho de acceso a la información pública".

**CONSIDERANDO (8):** Que de acuerdo con el numeral 10) del Artículo 11 de **LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, entre las funciones y atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, se establece otras afines y necesarias para alcanzar las finalidades del **IAIP**.

**CONSIDERANDO (9):** Que el diecinueve (19) de noviembre del año dos mil quince (2015) en el marco del **X ENCUENTRO DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA)**, celebrado en **Punta del Este, Uruguay**, el **IAIP** por unanimidad de votos fue electo miembro propietario del **CONSEJO DIRECTIVO DE LA RTA** y también se seleccionó a Honduras como país sede, para celebrar el **XI ENCUENTRO DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA)**, los días 7 y 8 de abril del año dos mil dieciséis (2016).

**CONSIDERANDO (10):** Que en sesión de fecha ocho (08) de marzo del año dos mil dieciséis (2016), según **ACTA SO-008-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS** por **MAYORÍA DE VOTOS**, acordó: **1)** Dar por recibido y aprobado el proyecto del evento de la **RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA)**, a realizarse los días 6, 7 y 8 de abril del año dos mil dieciséis (2016), haciendo la observación que del total de lo presupuestado, el **IAIP** asumirá la cantidad estimada de **OCHENTA MIL LEMPIRAS (L. 80.000.00)** los cuales serán liquidados por la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** una vez finalizado el evento, asimismo deberá remitir el informe de liquidación de gastos al **PLENO DE COMISIONADOS**. **2)** Se asigna a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, GERENTE DE LA UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA**, a la Licenciada **LOURDES SOFÍA ZUNIGA, OFICIAL DE PROYECTOS** de la **UPEG** y a la Licenciada **CINTHYA BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO** para que realicen acercamientos a los diferentes Hoteles a fin de buscar mejores opciones de precio y a continuar con el desarrollo de la ruta crítica correspondiente. **3)** Se gira la Instrucción a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, GERENTE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA** para que el día miércoles nueve (9) de marzo del año dos mil dieciséis (2016), presente cartas de invitación nacional e internacional y asimismo se ratifica su designación como **SUB COORDINADORA DEL EVENTO**. Con relación a la Feria de Transparencia el





*República de Honduras*  
*Instituto de Acceso a la Información Pública*



**PLENO DE COMISIONADOS** queda como responsable de hacer los acercamientos con la **DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO** y con la **CANCILLERÍA** con el fin de solicitar apoyo económico. **4)** Remitir nota a la Licenciada **IVONNE ARDÓN ANDINO, GERENTE DE CAPACITACIÓN** para que proporcione toda la información referente al proyecto de la **RTA** a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA.**

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8 y 11, numeral 7, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Dar por recibido y aprobado el proyecto del evento de la **RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA)**, a realizarse los días 6, 7 y 8 de abril del año dos mil dieciséis (2016), en el Hotel Real Intercontinental de la ciudad de Tegucigalpa.

**SEGUNDO:** Aprobar, del total de lo presupuestado para el encuentro de la **RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA)**, la cantidad estimada de **OCHENTA MIL LEMPIRAS (L. 80.000.00)** los cuales serán liquidados por la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** una vez finalizado el evento, asimismo deberá remitir el informe de liquidación de gastos al **PLENO DE COMISIONADOS.**

**TERCERO:** Asignar a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, GERENTE DE LA UNIDAD DE COOPERACION EXTERNA**, a la Licenciada **LOURDES SOFÍA ZUNIGA, OFICIAL DE PROYECTOS** de la **UPEG** y a la Licenciada **CINTHYA BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO**



*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

para que realicen acercamientos a los diferentes Hoteles a fin de buscar mejores opciones de precio y a continuar con el desarrollo de la ruta crítica correspondiente.

**CUARTO:** Instruir a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, GERENTE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA** para que el día miércoles nueve (9) de marzo del año dos mil dieciséis (2016), presente cartas de invitación nacional e internacional y asimismo se ratifica su designación como **SUB COORDINADORA DEL EVENTO**. Con relación a la Feria de Transparencia el **PLENO DE COMISIONADOS** queda como responsable de hacer los acercamientos con la **DIRECCIÓN PRESIDENCIAL DE TRANSPARENCIA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO** y con la **CANCILLERÍA** con el fin de solicitar apoyo económico.

**QUINTO:** Remitir nota a la Licenciada **IVONNE ARDÓN ANDINO, GERENTE DE CAPACITACIÓN** para que proporcione toda la información referente al proyecto de la **RTA** a la Licenciada **KEILY VANESSA SALGADO NUÑEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA**.

**SEXTO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**SEPTIMO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y EJECÚTESE.**



**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Presidente del Pleno



**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado Secretario del Pleno