



*República de Honduras*  
*Instituto de Acceso a la Información Pública*



**ACUERDO No. SO-008-2016**

Tegucigalpa, M.D.C.; 08 de marzo de 2016.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su artículo 11, numeral 7, le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de Reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que el **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en el Artículo 15 establece que **Corresponden al Pleno del Instituto: inciso a)** Ejercer las atribuciones que le otorgan la Ley, su Reglamento y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

**CONSIDERANDO (4):** Que entre las Atribuciones de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, según el **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, está la de "Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la Administración del Instituto con el objeto de que las mismas se lleven a cabo de la mejor forma posible, optimizando los recursos de que dispone, cumpliendo con los objetivos que el Pleno ha planteado ante la gerencia administrativa".

**CONSIDERANDO (5):** Que entre las Atribuciones de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**, según el **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, está la de "Administrar los recursos humanos del Instituto, a través de los procesos de reclutamiento y selección, evaluación del desempeño, remuneración, reconocimientos, capacitación y desarrollo para mantener servidores públicos competentes que respondan a las necesidades de la Institución, de acuerdo con la normativa vigente".

**CONSIDERANDO (6):** Que en sesión de fecha ocho (08) de marzo del año dos mil dieciséis (2016), según **ACTA SO-008-2016**, el **PLENO DE COMISIONADOS**, por **MAYORIA DE VOTOS**, acordó: Instruir a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que inicie el proceso de reclutamiento para cubrir las plazas vacantes de **ASISTENTE DE PRUEBA DE DOCUMENTACIÓN Y OFICIAL AUXILIAR DE**



*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*

**CAPACITACIÓN**, de conformidad a lo establecido en el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8 y 11, numeral 7, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Instruir a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que inicie el proceso de reclutamiento para cubrir las plazas vacantes de **ASISTENTE DE PRUEBA DE DOCUMENTACIÓN Y OFICIAL AUXILIAR DE CAPACITACIÓN**, de conformidad a lo establecido en el **ESTATUTO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP**.

**SEGUNDO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**TERCERO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y EJECÚTESE.**



**DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Presidente del Pleno



**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado Secretario del Pleno