



ACTA N° 07

En el municipio de Esqueras, departamento de Comayagua, a los siete días del mes de marzo del año 2022, siendo las 10:05 am celebró Sesión Ordinaria la Honorable Corporación Municipal, presidida por el sr. Alcalde Municipal Maximiliano Euceda Rodríguez y con asistencia del sr. Vice Alcalde Víctor Abilio Guerrero Ramos y de los regidores por su Orden: 1° Sr. Donis Arnulfo Suazo Donaire, 2° Sra. Sandra Leticia Suazo Zavala, 3° Sra. Brenda Angelica Suazo Suazo, 4° Sr. Oscar Donaire Cáceres, 5° Sr. Luis Enrique Gómez Cruz, 6° Sra. Reina Isabel Torres Rodríguez, 8° Sr. Jersson Rudy Hernández Sarmiento, Dejando de asistir con excusa la regidora 7° Sra. Jessica Belinda Amaya Rivera. Por Ante la suscrita Secretaria que da fe.

- 1° Comprobación del Quórum y apertura de la sesión por el sr. Alcalde Municipal Maximiliano Euceda.
- 2° Oración a Dios por el sr. Donis Suazo regidor # 1.
- 3° Lectura, discusión y aprobación de la Agenda.
- 4° Lectura, discusión, rectificación y aprobación del Acta anterior.
- 5° Solicitudes de Ayuda:

→ Vecinos de la comunidad de El Zopote presentes en la sesión, maestros y Soc. de Padres de familia de la escuela del lugar, resaltaron la necesidad de mobiliario y mejoramiento de la escuela. El Sr. Alcalde informó que el Ing. Joel fue a realizar evaluación, han surgido muchas necesidades, se avanzará mas adelante con mobiliario, no hay mucha disponibilidad, el valor anda al rededor de setecientos Lempiras, la restauración del material dañado se cotizó a doscientos cincuenta L., en la mayoría de escuelas hay problema con ello. La Lic America Turcios, Subdirectora del Inst. Alejandro Alfaro Arriaga, felicitó a la Corporación. Expresó que a veces se cae en errores por la manera de pensar, ya que, habiendo oportunidad en el pueblo la inversión debe quedarse aquí para que progrese. Informó que en el Inst. existe taller para

colaborar con la elaboración del mobiliario. El Sr. Alcalde explicó que ha sido propuesta, ya se trabajó una vez con el Inst. AAA. En sesión pasada también surgió la problemática y debido a eso, la compra debe ser urgente, si tuvieran se podría hacer la compra. Se buscó en Gjos de Agua por tener disponibles en este momento, al contar con tiempo se podría llegar a un acuerdo cumpliendo con las disposiciones. La Lic. Carolina Guillen recordó que, en la administración anterior y obras, se han hecho convenios para hacer el trabajo y expuso como se ha dado el proceso. Seguidamente informó que su presencia es para recordar el trabajo con las redes educativas y el apoyo en la reproducción de los cuadernos de trabajo. En cuanto al mobiliario, señaló que hay voluntad para apoyar el trabajo con la parte técnica por parte del Inst. algo garantizado. El Sr. Alcalde señaló que se buscó acelerar con el Inst. de Gjos de Agua una pequeña compra; si hay disposición, se puede considerar otra parte con el Inst. AAA. preguntando cuanto sería el costo por parte del Inst. La Lic. Carolina Guillen expresó que fue a través de convenio, se deberá trabajar en ello. El regidor Jersson Hernández, comentó que en Esquíras hay egoísmo y no se avanza en nada, conoce del Inst. que ha tenido equipamiento necesario y lo mejor es estimular a las personas locales, por lo tanto se puede hacer en Esquíras el trabajo, que esperen un poco los solicitantes. El Sr. Alcalde explicó nuevamente lo sucedido. El regidor Luis Gomez, preguntó cuanto podrían producir en el Inst. por semana. La Lic. Carolina Guillen explicó como sería el proceso, la adquisición de los materiales por parte de la Alcaldía y la mano de obra por el Inst. no podría dar un número exacto. El regidor Oscar Donaire opinó que se asigne el trabajo al Inst. AAA y que las escuelas esperen. El regidor Luis Gomez propuso que se encarguen la parte administrativa con el Inst. y lleguen a un acuerdo para elaborar el convenio, a lo cual, los demás miembros Corporativos manifestaron estar de acuerdo. Veetna



- del patronato recalco la petición de mobiliario ya que es prioridad. El Sr. Alcalde comentó en cuanto a las redes, que habló con el prof. Luis Hernández de que se podía comenzar con el primer volumen de los cuadernillos, y unos dicen que si y otros que no, lo necesitaron, que se puede andar con lo que tienen. La Lic. Carolina Guillen Señaló que en reunión de directores se decidió continuar, pero al decir algunos que no, en cada centro será distinto. El Sr. Alcalde comentó que se irá atendiendo gradualmente con las redes.
- La Lic. America Turcios, Subdirectora del Inst. Alejandro Alfaro Arriaga, presentó solicitud de apoyo para la compra de tanque de reserva de agua y materiales para la instalación en el centro educativo ya que hay falta del recurso. Ya se dio inicio a las clases presenciales y es necesario contar con el vital líquido para cumplir con las medidas de bioseguridad. La instalación estaría a cargo del personal del Inst. La Lic. Carolina Guillen Directora del Inst. sugirió utilizar el presupuesto que hay asignado para el laboratorio de informática y destinarlo para dar respuesta a la solicitud. El regidor Donis Suarez, propuso cambiar el proyecto existente a: mejoramiento del Inst. Seguidamente la Corporación por unanimidad, aprobó la propuesta presentada para dar respuesta a la petición.
- La Lic. Carolina Guillen, comentó acerca de la fundación de la biblioteca Publica Riecken, hizo reseña desde su llegada a Esquiras y el trabajo del Voluntariado, señaló que en la Admon. anterior encontró cerrada la biblioteca, hubo visita de la fundación y se organizó la directiva para retomar las actividades; dio a conocer el equipo tecnológico recibido el año anterior y la gestión con la Alcaldía para tener conectividad a internet. Añadió que la biblioteca no cuenta con edificio propio y recientemente se aprobó la construcción y el lugar que ocuparía la edificación. La fundación



hizo compromiso de apoyar con el techo del edificio. También comentó acerca de las capacitaciones que han sido impartidas al recurso humano, y una voluntaria leyó una carta enviada por parte de la fundación relacionado a ello, solicitando que el joven Kevin Jahirson Suazo siga como bibliotecario y de esta forma dar continuidad a los proyectos que se están trabajando en conjunto con la junta directiva. La Hc. Carolina también solicitó la continuación del apoyo con la red wifi, para brindar un mejor servicio a los niños y jóvenes. El regidor Donis Suazo, agradeció el trabajo que han realizado en muchos aspectos, expresó estar de acuerdo con brindar el apoyo y aprovechar el voluntariado, no tendría mayor implicación porque ya está contemplado en el presupuesto. El Sr. Alcalde manifestó que el recurso humano estaría a discreción de la administración, se hablará con el joven Kevin Suazo para saber su disposición. Las voluntarias comentaron acerca de las estrategias a implementar.

→ Se dio lectura a nota enviada por la Junta Directiva de la biblioteca pública Riecken de Rancho Grande, solicitando que continúe el apoyo por parte de la Alcaldía con el pago del servicio de internet y energía eléctrica. Asimismo, el regidor Luis Gomez, preguntó por la aceptación de la joven Saira Lucia Orellana, para ser la bibliotecaria en dicho lugar. El Sr. Alcalde comentó que si se podrá continuar con el apoyo y manifestó que queda aceptada la joven Saira Orellana, como bibliotecaria de la biblioteca Riecken en la comunidad de Rancho Grande.

→ Se dio lectura a nota enviada por el Sr. Marcos Antonio Gonzales, solicitando un predio de manera temporal para colocar un vehículo, frente a su casa, en el barrio la Esperanza. El Sr. Alcalde manifestó que fue al lugar para verificar y le recomendó hacer la solicitud. El Sr. Gonzales informó que construyó un tipo de garaje en el área pero será temporal. El regidor Jersson Hernández expresó que mientras los vecinos no muestren molestias



- queda a criterio administrativo. El Sr. Gonzales tambien preguntó si esa area se podria vender. El Sr. Alcalde comentó que es otra situación y se tendrian que ver muchos aspectos.
- El Sr. Tomas Jimenez solicitó dar mantenimiento a la carretera hacia La Masica, ya que se ha deteriorado. El Sr. Alcalde señaló que se vera como atender la zona.
 - El Sr. Orelí Coello comentó sobre el accidente de la ambulancia y la salida del vehiculo por autorización del Alcalde hacia Catacamas, opinó que la alimentación en las sesiones sea pagada por cada regidor. El Sr. Alcalde expuso lo sucedido con el viaje en referencia, lo demás es disposición de la Corporación, se respeta cualquier opinión.
 - La regidora Reina Torres informó que debía retirarse de la sesión a las 2:30 pm.
 - Se dio lectura a nota enviada por la Junta Sectorial de agua El Playon, Rancho Grande y Peladerito, informando que se ha avanzado en proceso de formulación del proyecto de la junta sectorial teniendo el diseño de los primeros 40 Km (con el presupuesto municipal) de linea de conducción; por lo cual solicitan dar seguimiento a los proximos 32 Km, con el presupuesto municipal 2022 para dicho proyecto, aprovechando la época seca del año, siempre con asistencia tecnica del SANAA. Señalaron que ya cuentan con la contraparte del presupuesto. El regidor Donis Suarez explicó el proceso, se debe contratar una empresa para el levantamiento topografico y diseño, dio detalle de la empresa que lo ha realizado. El Sr. Alcalde manifestó que se deberá hablar con la empresa y optimizar los recursos. Los regidores Luis Gomez y Oscar Donaire pidieron al Sr. Alcalde dar prioridad a la solicitud presentada. El Sr. Alcalde comentó que se concertará reunión con la junta para dar seguimiento, pudiendo dar inicio con el rubor de 150 a 200,000.00 lempiras.
 - Se dio lectura a nota enviada por la Directora del



Jardín de niños Rubén Contreras Chinchilla de San Juan Grande, solicitando la realización de algunos proyectos solicitados y aprobados en años anteriores y que aún no se han llevado a cabo, dando detalle de ellos.

El regidor Luis Gómez opinó que se atiende como prioridad lo relacionado al tema de bioseguridad con el presupuesto existente para dicho centro Educ.

6° Correspondencia Recibida:

→ No hubo correspondencia

7° Informes Varios:

→ El Tesorero Municipal Wilson Mendoza presentó el informe financiero de Ingresos y Egresos correspondiente al mes de febrero de 2022. Informó además que se recibió el comprobante de entrega de la Rendición de Cuentas del 2021 al Tribunal Superior de Cuentas.

→ La Contadora General Pamela Canas, presentó la Estabilización de saldos del mes de febrero de 2022.

Saldo al 01-01-2022	11,777,085.94	Faltante en Caja	183,569.50
---------------------	---------------	------------------	------------

Ingresos Feb. 2022	683,545.11	AH. 0431 T.	8,418,438.91
--------------------	------------	-------------	--------------

Transf. SIAFI	0.00	AH. 4356 Chq.	760,296.18
---------------	------	---------------	------------

Intereses	21,962.88	AH. 0244 FAPVS	0.00
-----------	-----------	----------------	------

Dev. Cheque 1012584	340.00	AH. 2860 R.	605,219.25
---------------------	--------	-------------	------------

Disponibilidad	12,482,933.93	AH. 4701 D.P.	1,008.16
----------------	---------------	---------------	----------

Gastos Chq. Pagadora	2,167,339.16	AH. 2206 Chq.	346,839.76
----------------------	--------------	---------------	------------

Gastos Chq. Panacoma	0.00	BCH 004-7	0.00
----------------------	------	-----------	------

Gastos Chq. Amb.	0.00	—	—
------------------	------	---	---

Nota de Débito	223.01	—	—
----------------	--------	---	---

Saldo al 28/02/2022	10,315,371.76		10,315,371.76
---------------------	---------------	--	---------------

Informó sobre los ingresos tributarios del mes.

→ La encargada de presupuesto presentó propuesta de modificaciones presupuestarias.

→ El Sr. Julián Cruz Aceituna, Auditor Interno, dio lectura al Informe mensual N° 02-2022-USIM-EC correspondiente del 01 al 28 de febrero de 2022 y resumen de los oficios enviados durante el mes. Seguidamente los Corporativos por unanimidad aprobaron el Informe Mensual de Auditoría Interna del mes de febrero 2022.

→ También recordó a los miembros Corporativos, que se debe realizar el trámite del pago de fianzas del



tesorero y Alcalde municipal, al igual que la declaración Jurada en el Tribunal Superior de Cuentas del Alcalde, Vice Alcalde, Regidores y otras personas obligadas, periodo que vence el 31 de abril de 2020. El regidor Donis Suarez se refirió al tema de Montucape contenido en informe de Auditoria, el cual esta en ejecución y se puede solucionar la observación. tambien sobre el caso de la demanda del Sr. Julio Hernández, manifestó que hubieron dos testigos que declararon testimonios contrarios a lo contenido en los contratos, lo que concuerda con las observaciones de Auditoria Interna. comentó acerca de las correcciones que se realizaron en los contratos en Admon. anterior.

→ Gerardo Estrada, Jefe de Catastro, se refirió a solicitud presentada para compra de un solar en la comunidad de Agua Blanca, por el Sr. Jose Tomas Jimenez; Area del predio: 850.00 m² equivalente a 500.78 v², resalto que el predio fue obtenido por la Alcaldia Municipal de Esquipulas mediante documento de Compra Venta. Informo sobre antecedentes de los Solares de dicha zona, las personas compraron y pagaron los solares, pero la Alcaldia no les dio un comprobante o documento de compra venta. Se procedio a la discusión sobre el tema y en base al Acta # 9 de fecha 26 de abril de 2013, La Corporación Municipal por unanimidad acordó: Aprobar la solicitud favorablemente y Vender el predio antes citado, por el Valor de 12,000.00 al Sr. Jose Tomas Jimenez.

→ Continuo el Jefe de Catastro y dio lectura a nota enviada por la iglesia CEAD, solicitando un solar en calidad de donación, para llevar a cabo las diferentes reuniones eclesíásticas de la congregación. El jefe de catastro hizo recordatorio de la solicitud anterior y lo ocurrido. Dio a conocer que firman la nota los pastores filiales Eddy Samir Corea y Cinthia Vanessa Vallodares, el predio solicitado se encuentra ubicado en el barrio Brisas de Guayabitos, Esquipulas, con Area del predio de 276.04 m² equivalente a 394.96 v², Posteriormente al análisis



La Corporación Municipal por unanimidad Resuelve:
Donar el predio antes descrito a la Iglesia Evangélica
Centro Evangelístico Amigos de Dios CEAD con RTN
08019017956003, para el funcionamiento de la congre-
gación o sus miembros, en el municipio de Esquipulas, Coma-
gua.

→ El Lic. David Bueso Director Municipal de Educación,
Se presentó a la sesión con el propósito de informar
la estadística de matrícula a la fecha, relación de
crecimiento y datos por cada centro educativo. El
regidor Luis Gómez comentó que la asignación del
recurso humano debe ser conjunto para obtener los
resultados esperados con las personas idóneas para tra-
bajar. El Sr. Alcalde al respecto manifestó que se han
manejado administrativamente las contrataciones, hay
lugares donde no han querido ir por las condiciones, se
hará reunión próximamente para ver los detalles. El regidor
Donis Durazo, señaló que ^{se}apoya con subsidio no son
contrataciones y anteriormente siempre fue consensuado
con la Directora Mpal. las personas que apoyarán en
educación.

8^o Informaciones del Sr. Alcalde Municipal:

→ Se dio lectura a nota enviada por la junta administra-
dora de agua y saneamiento de la comunidad de Netapa,
junto con los usuarios del mismo servicio; en la cual
solicitan a la Corporación Municipal de Esquipulas, la au-
torización correspondiente para hacer los trámites nece-
sarios para obtener la personería jurídica. Seguidamente
la Corporación Municipal con respecto a la solicitud pre-
sentada por la junta de Agua de Netapa, donde solicita
la autorización antes señalada, por unanimidad, ACUERDA:
Autorizar a la Junta de Agua de la comunidad de
Netapa, municipio de Esquipulas, departamento de Comayagua,
proseguir con el trámite legal, integrada su junta directiva
de la siguiente manera:

Presidente:	Ruben Alvarez Canaca	0304-1965-00184
Vicepresidente:	Felix Canaca Escoto	0304-1961-00189
Secretario:	Emilson Lambur Figueroa	0304-1992-00119
Tesorero:	Romel Canaca Ballesteros	0304-1955-00061



Fiscal: Herlin Johana Manuel Cana 1208-1992-00138
Vocal I: Contrado Zuniga Araujo 0304-1976-00218
Vocal II: Guillermo Gonzalez Aguilar 0302-1976-00039

→ El Sr. Alcalde manifestó, que de acuerdo a sus facultades y por aspectos de transición, presenta a la licenciada en Educación Laura Estela Mencia Alonso, con el proposito de proponerla para ocupar el cargo de Secretaria Municipal. El regidor Luis Gomez comentó que son tres cargos que se nombran por la Corporación Municipal: Tesorería, Auditoría y Secretaría, explicó lo que se necesita de votación para la remoción del cargo. El regidor Donis Suarez opinó que se haga cuando esté el Pleno de la Corporación para tomar decisión. El Sr. Vice-Alcalde expresó que el Alcalde actúa conforme a la ley, pidió no darle largas a la fecha y sería a partir del 01 de Abril. El regidor Jersson Hernandez opinó que se puede hacer ya que está la mayoría. El regidor Oscar Donaire comentó que ya está dado, si no es hoy se hará despues. El Sr. Alcalde manifestó que se ha tratado de trabajar y se ha seguido con la Admón. es un reto y el pueblo dirá si se hizo mal, se necesita contar con el equipo de trabajo. Seguidamente sometió a votación la propuesta presentada. Los regidores Jersson Hernandez, Sandra Suarez y Oscar Donaire votaron a favor de la moción; y en desacuerdo los regidores Luis Gomez, Brenda Suarez y Donis Suarez. Quedando aprobada la propuesta, por la mayoría de los miembros presentes de la Corporación. Los regidores Donis Suarez y Luis Gomez, recalcaron la sugerencia de proponerla nuevamente con la presencia del Pleno con base en el Artículo 49 de la ley de Municipalidades. El Sr. Alcalde condujo que se consultará al respecto.

9º Informaciones y Mociones por los miembros Corporativos:

→ El regidor Donis Suarez solicitó que se informe sobre el accidente de la ambulancia y que se de prioridad al apoyo de la Junta sectorial de agua, caja puente Pozo Dulce 1, cancha de los centros

educativos Pedro Nufio y Victor F. Ardon, tomando en cuenta la disponibilidad en el presupuesto.

recalcó que se informe si se designará a una persona para seguir utilizando las cuentas de redes sociales de la Alcaldía, ya que tienen un buen alcance para informar. Hizo referencia a la firma del convenio con la UNAH, es buen resultado del trabajo. Se contó con la presencia del Excelentísimo Rector y lamentó que no se invitara a las autoridades municipales de educación, salud, regidores y otros, lo cual considera falta de consideración hacia ellos. El Sr. Alcalde se disculpó por lo ocurrido, señaló que fue corto el tiempo para organizar y otros aspectos.

Se inició en la Admon anterior y se hizo saber. Es el comienzo y se está compartiendo información.

→ La regidora Sandra Suarez, presentó moción de realizar una sesión a puerta cerrada y otra con apertura a los vecinos, ya que se presentan informes de la Municipalidad y hay que darle el tiempo necesario. La propuesta fue aceptada de forma unánime, por lo cual la Corporación Municipal acordó: Aprobar la propuesta y llevar a cabo la primera sesión de cada mes a puerta cerrada, y la segunda sesión del mes a puerta abierta, para dar atención a las personas que deseen estar presentes para presentar sus peticiones, inquietudes etc. Asimismo, acordaron dar inicio a las sesiones a partir de las 8:00 am.

→ El regidor Jerson Hernández comentó que ha mejorado el asunto de los buses, preguntó sobre las funciones del DM Justicia y el papel de la policía por desorden con las motocicletas. El Sr. Alcalde al respecto expresó que se reunirá con el subinspector para hablar el tema.

10° Asuntos Varios:

→ La encargada de presupuesto Santos Sulema Morales, presentó para su aprobación Transferencia y/o creación de las siguientes modificaciones presupuestarias 2022:

FUNCIONAMIENTO 15-013-01

Transferencia de Menos

Sueldos Basicos (Tesoreria Municipal)



0100 000 006 000 1100 15-013-01 100160 15,644.44

Sueldos Basicos (DGO) 14,666.66

0400 000001000 1100 15-013-01 100160

Sueldos Basicos (UMA) 26,688.90

0400 000004000 1100 15-013-01 100400 57,000.00

Total Débito

Transferencia de Mas

Mantenimiento de Edificios Municipales

0300 000001000 23100 15-013-01 100160 2,000.00

Primas y Gastos de Seguro

0300 000001000 25400 15-013-01 100160 52,000.00

Publicidad y Propaganda

0200 000001000 25600 15-013-01 200160 3,000.00

Total Crédito 57,000.00

FUNCIONAMIENTO 11-00101

Transferencia de Menos

Primas y Gastos de Seguro

0300 000001000 25400 11-001-01 100160 35,000.00

Servicio de Internet

0300 000001000 25700 11-001-01 100160 22,000.00

Total Débito 57,000.00

Transferencia de Mas

Sueldos Basicos (Tesoreria Municipal)

0100 000006000 1100 11-001-01 100160 15,644.44

Sueldos Basicos (DGO)

0400 000001000 1100 11-001-01 100160 14,666.66

Sueldos Basicos (UMA)

0400 000004000 1100 11-001-01 100400 26,688.90

Total Crédito 57,000.00

VIDA MEJOR

Transferencia de Menos

Salud

Aporte Sector Salud

1102 000 001000 55110 11-001-01 200160 30,000.00

Transferencia de Mas (total Débito)

Programa de Urgencias Medicas

Salud

Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transp.

1102 004001000 23200 11-001-01 200610 30,000.00



Total Crédito

30,000.00

Transferencia de Menos

Educación

Acondicionamiento Laboratorio de Informática

Instituto Alejandro Alfaro Amiaga

110100000200042600 11001-01 20 0710

120,000.00

Transferencia de Mas

Educación

Mejoramiento Instituto Alejandro Alfaro Amiaga

110101500000147110 11001-01 20 0710

120,000.00

Total Crédito

120,000.00

TODO POR LA PAZ

Transferencia de Menos

Lugares y Areas de Recreo

Mejoramiento Campo de Futbol, Rancho Grande

130200800000147210 11001-01 20 0190

18,090.00

Total Débito

18,090.00

Transferencia de Mas

Lugares y Areas de Recreo

Mantenimiento Campo de Futbol, Rancho Grande (Rociador)

130201700100042800 11001-01 20 0810

18,090.00

Total Crédito

18,090.00

Transferencia de Menos

Mantenimiento Alumbrado Público

Lugares y Areas de Recreo

130201400100023400 11001-01 20 0190

62,000.00

Total Débito

62,000.00

Transferencia de Mas

Mejoramiento Campo de Futbol La Ceibita, Rancho Grande

Lugares y Areas de Recreo

130201800000147210 11001-01 20 0190

62,000.00

Total Crédito

62,000.00

PRO-HONDURAS

Transferencia de Menos

Fomentando la Productividad

Incentivo a la Producción Agrícola (Mecanización Agrícola)

Diesel

140100200100035620 11001-01 20 0910

50,000.00

Total Débito

50,000.00



Transferencia de Mas
Fortaleciendo la Productividad
Contraparte al Convenio de Cooperación entre la Fun-
dación COTTONDOCAFE y la Alcaldia Municipal de Esquivas.
140100000700054200 1100101 200190 50,000.00
50,000.00

Total Crédito

INFRAESTRUCTURA

Transferencia de Menos

Red Vial
Construcción Cajo Puente El Mangon, Casco Urbano
150101200000147210 15-013-01 200190 75,000.00
75,000.00

Total Débito

Transferencia de Mas

Red Vial
Reconstrucción Avenida Peatonal B° El Centro - B° Gua-
yabillas, Casco Urbano.
150101500000147210 15-013-01 200190 75,000.00
75,000.00

Total Crédito

Transferencia de Menos

Construcción Cajo Puente El Mangon, Casco Urbano
Red Vial

150101200000147210 1100101 200190 25,000.00
25,000.00

Total Débito

Transferencia de Mas

Red Vial

Reconstrucción Avenida Peatonal B° El Centro - B° Brisas
de Gayabillas, Casco Urbano.
150101500000147210 1100101 200190 25,000.00
25,000.00

Total Crédito

Siendo Aprobado favorablemente por unanimidad
de la Corporación.

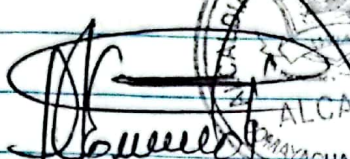
Resumen de Modificaciones Presupuestarias

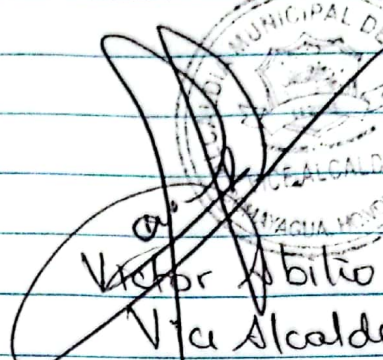
Transferencias 494,090.00

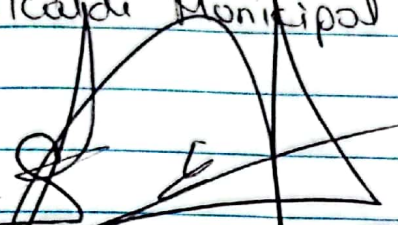
Ampliación 0.00

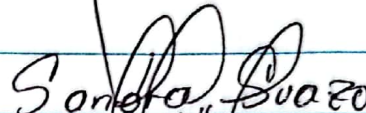
Modificación Disminución 0.00

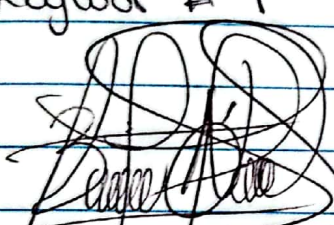
11º Y no habiendo mas puntos que tratar, el Sr.
Alcalde Municipal, levanto la sesión a las 7:40 pm
Firmando para constancia, los miembros Cor-
porativos presentes.

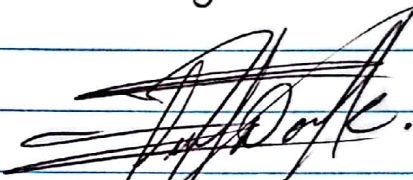

Maximiliano Eusebio
Alcalde Municipal

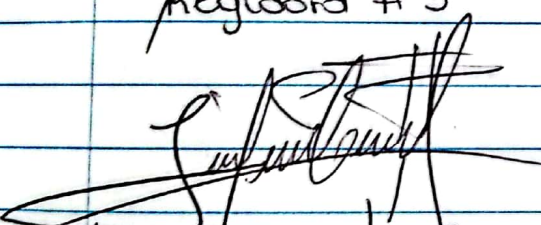

Victor Abilio Guerrero
Vice Alcalde

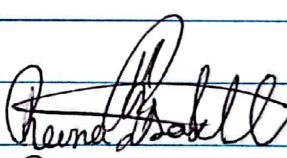

Doris Arnulfo Suarez
Regidor # 1


Sandra Leticia Suarez
Regidor # 2


Branda Angelica Suarez
Regidora # 3


Oscar Donaire C.
Regidor # 4

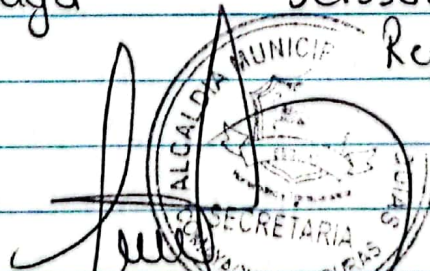

Luis Enrique Gomez
Regidor # 5


Reina Isabel Torres
Regidora # 6

Excusa

Jessica Belinda Amaya
Regidora # 7

Jersson R. Hernández
Regidor # 8


Wendy M. Zuniga
Secretaria Municipal.