



Nombre del puesto:	
Encargada de la Oficina Municipal de la Juventud	
Ubicación: Oficina Municipal de la Juventud	Jefe inmediato: Administrador Municipal
Nº de plazas: 1	

Propósito del puesto:

Su finalidad consiste en promover la participación y desarrollo juvenil en los campos de salud, educación, medio ambiente, cultura, y valores.

Funciones:

1. Elaborar y cumplir un plan operativo anual.
2. Representar la oficina en cursos, reuniones, capacitaciones.
3. Entregar las invitaciones y convocatorias de reuniones y actividades a desarrollar por la oficina.
4. Realizar cotizaciones de materiales necesarios para el desarrollo de capacitaciones.
5. Realizar las tareas afines que le asigne el Alcalde Municipal o Administrador Municipal.

Requisitos:

- Título de educación media.
- Ambos sexos.
- Conocimiento y manejo en computación.



Consideraciones deseadas:

- Creatividad.
- Iniciativa.
- Tolerancia.
- Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales.
- Tener liderazgo.
- Capacidad para trabajar en equipo.

Esfuerzo:

- **Mental y visual:** Atención normal de cualquier trabajo.
- **Físico:** El trabajo Exige esfuerzo moderado.

Condiciones de trabajo: Ambiente de oficina y en ciertas ocasiones de campo.