



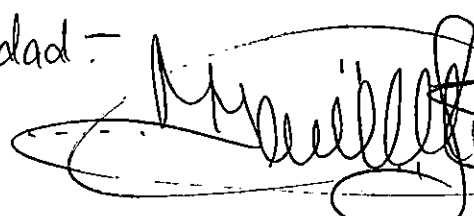
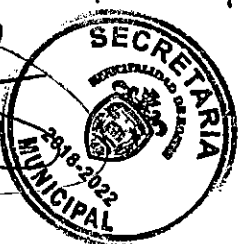
ACTA NUMERO DIEZ (10)

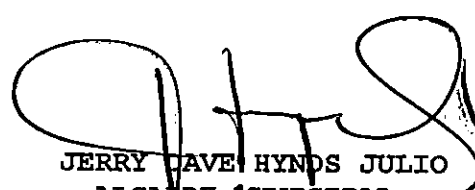
En la Ciudad de ROATAN, Departamento de Islas de la Bahía, reunidos por medio de Teletrabajo Bajo **PCM 45-2020** (medio Whatsapp), para celebrar previa convocatoria a sesión **ORDINARIA**, de la Honorable Corporación Municipal de Roatán, a las once de la mañana (11:00 a.m.) el día lunes treinta y uno (31) de mayo del año dos mil veintiuno (2021) contando con la presencia de los Honorables: Alcalde Municipal **JERRY DAVE HYNDJS JULIO**, La Vicealcalde Municipal **VALERIE NICOLE BRADY RAMOS** y los Regidores Municipales: **DORN ANDY EBANKS, RAYMOND CHERINGTON, KIRBY WARREN, OTTONIEL LÓPEZ ORTIZ, DAVID ANTONIO BARAHONA LÓPEZ, INGRID ROSALES CRUZ, NIDIA PATRICIA HERNANDEZ, NORMA MARÍA TORRES, DELVIN MARTIN MERINO SCOTT, Y RULLY RAMON SIGUENZA VALLECILLO**, La Secretaria Municipal, abogada **MYRIL YANNELL BROOKS**, quien da fe de la siguiente agenda.- 1) Verificación del Quórum.- 2) Oración.- 3) Apertura de Sesión.- 4) Renovación de Convenio EIB.- 5) Cierre de Sesión.- **PUNTO NUMERO UNO (1) COMPROBACION DEL QUORUM**: La Secretaria Municipal, Abogada Myril Yannell Brooks, quien de manera escrita expresa que si hay quórum para celebrar la sesión.- **PUNTO NUMERO DOS (2) ORACION.- PUNTO NUMERO TRES (3) APERTURA DE SESION**: Toma el uso de la palabra la Secretaria Municipal, quien de manera escrita manifiesta: Muy buenos días, espero que estén bien, esta es la sesión número #10 de fecha 31/5/2021, sesión ordinaria.- **PUNTO NUMERO CUATRO (4) APROBACION CORREO INSTITUCIONAL OIP**: Toma la palabra la Secretaria Municipal quien de manera escrita, manifiesta: Se solicita la aprobación de lo siguiente: En vista de haber sostenido reuniones entre el Instituto De Acceso A La Información Pública (**IAIP**) y la Asociación de Municipios de Honduras (**AMHON**), En virtud de mejorar la comunicación entre dichas instituciones con los 298 Oficiales de Información Pública (**OIP**) municipales, como acuerdo entre el IAIP/AMHON, se han creado cuentas de correo electrónico para uso exclusivo de OIP municipales., con el objetivo de obtener una vía directa de comunicación en temas de transparencia, esta Corporación Municipal en el uso de sus facultades que la ley le confiere da por aprobado lo siguiente:

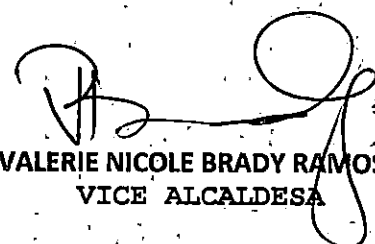
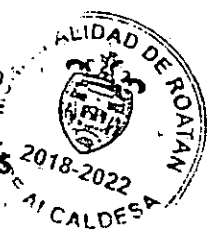
1. Utilizar la cuenta de correo electrónico elaborado por AMHON en coordinación con el IAIP para uso exclusivo del OIP, se deberá cambiar la contraseña y establecer la que se estime conveniente.
2. El uso de esta cuenta oip.islasdelabahiaroatan@municipalidad.inf deberá ser exclusiva para usos oficiales de la municipalidad en temas de transparencia, no puede ser transferida ni delegada a un tercero.
3. De requerirse de más información sobre el uso de su cuenta de correo electrónico, deberá comunicarse con la Gerencia de Atención al Agremiado/Unidad de Transparencia de la AMHON.

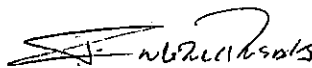
El Cual fue aprobado por: El Alcalde Municipal **JERRY DAVE HYNDJS JULIO**, y los Regidores Municipales: **DORN ANDY EBANKS, RAYMOND CHERINGTON, KIRBY WARREN, OTTONIEL LÓPEZ ORTIZ, DAVID ANTONIO BARAHONA LÓPEZ, INGRID ROSALES CRUZ, NIDIA PATRICIA HERNANDEZ, NORMA MARÍA TORRES, DELVIN MARTIN MERINO SCOTT, Y RULLY RAMON SIGUENZA VALLECILLO**.- **PUNTO NUMERO CINCO (5) CIERRE DE SESION**: No habiendo más que tratar El Señor Alcalde Municipal, dice. -Se cierra la sesión siendo las 11:26 a.m. de la mañana procediendo la Infrascrita Secretaria Municipal a Redactar la presente Acta que contiene una relación precisa en todo lo acontecido y resuelto, con el compromiso de entregar a cada Miembro de la Corporación Municipal una copia del acta para su conocimiento, para aclaraciones o enmiendas que se permitan pedir y que serán incluidas como notas adicionales de la presente acta, la cual fue Ratificada en el acto y procederán a sus respectivas firmas.- Habiendo concluido todos los asuntos y mociones del orden del día entendidas en el acta, se revisa y Ratifica el acta. En la cual se Ratifican lo siguientes Puntos: Punto Número cuatro (4) correspondiente al año 2021. -----ULTIMA LINEA-----

La infrascrita Secretaria Municipal hace la aclaración de esta Acta que por un error de dleto se transcribió de que el punto cuatro (4) es de Renovación de Convenio EIB. El punto cuatro (4) correcto es: Aprobación correo institucional OIP

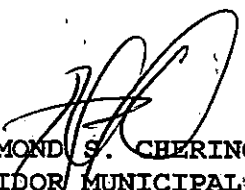
Por lo que se hace ACERCAACIONES FORMAL y su firma y sello
Para su conformidad -
ACERCAACION   ACERCAACION


JERRY DAVE HYNDS JULIO
ALCALDE MUNICIPAL 

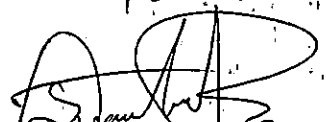

VALERIE NICOLE BRADY RAMOS
VICE ALCALDESA 


INGRID ROSALES
REGIDORA MUNICIPAL

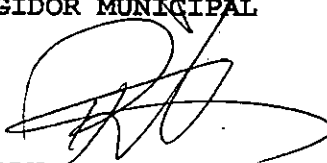

NORMA MARIA TORRES
REGIDORA MUNICIPAL

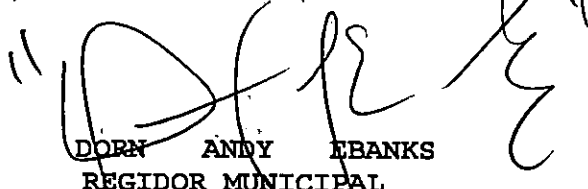

RAYMOND S. CHERINGTON
REGIDOR MUNICIPAL

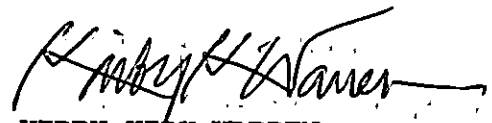

OTTONIEL LOPEZ
REGIDOR MUNICIPAL


DAVID ANTONIO BARAHONA
REGIDOR MUNICIPAL


NIDIA P. HERNANDEZ
REGIDORA MUNICIPAL


RULLY RAMON SIGUENZA
REGIDOR MUNICIPAL


DORN ANDY EBANKS
REGIDOR MUNICIPAL


KIRBY KIRK WARREN
REGIDOR MUNICIPAL


DELVIN MARTIN MERINO
REGIDOR MUNICIPAL


ABOG. MYRIL YANNELL BLOOM
SECRETARIA MUNICIPAL 