

**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



N	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TASAS Y DERECHOS	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Atención al Público	Atender con respeto a las personas que solicitan, hacer una denuncia.		<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atender a la persona con respeto</li><li>➤ Registro en el libro de Denuncias Firma del Denunciante y Firma y sello Director Municipal de Justicia.</li><li>➤ Inspección del lugar de la denuncia cuando lo requiera.</li><li>➤ Entrega de la cita a la persona denunciante para que la misma la entregue al auxiliar de la comunidad; en el casco Municipal se entrega al Conserje Municipal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El tramite tiene que ser personal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>
N						



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



2	Audiencia de Conciliación y Acuerdo	Participación de conciliación a ambas partes		<p>Atender al denunciante y Denunciado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Escuchar a ambas parte y transcribir en el respectivo libro de denuncias.</li><li>➤ Llegar a convenios y acuerdos con ambas partes.</li><li>➤ Cuando no se presenta el denunciado a la Primera, Segunda y Tercer cita se elabora un expediente a solicitud del interesado, donde se hace constar la desobediencia se adjunta copias firmadas de las citas que fueron entregadas enviando la misma al Juzgado correspondiente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tener la denuncia por escrito, firmada por el denunciante, se atiende personalmente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>
---	-------------------------------------	--	--	--	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



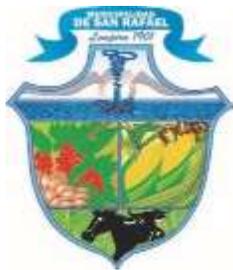
				para que prosiga con el respectivo tramite.		
3	Cartas de Venta	Venta de Ganado Mayor	L. 25.00 por Cabeza de Ganado	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presentar la Tarjeta de Identidad del Vendedor</li><li>➤ Si el semoviente es criollo se verifica en el libro de matrícula de fierro o certificación en caso de ser fuera del municipio.</li><li>➤ Nombre del Comprador</li><li>➤ Descripción del semoviente (color, fierro, precio,)</li><li>➤ En caso de ser con antecedente deberá presentar carta de venta.</li><li>➤ Se llena el formato de la carta de venta manuscrita con su respectivo fierro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
 municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>firmada por el vendedor, firmada y sellada por el Director Municipal de Justicia con su reactivo registro, tomo y folio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se traslada al Departamento de Control Tributario para su respectiva facturación.</li> <li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li> </ul>		
4	Guía o permiso Traslado de Ganado Mayor y Menor	Traslado de Ganado Mayor y Menor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L.20.00 Ganado Mayor</li> <li>➤ 15.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se procede a la elaboración de la respectiva guía</li> <li>➤ Dejando copia de la misma para archivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El Motorista deberá presentar:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjeta de Identidad</li> <li>- Revisión del</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (No hay Formato)</li> </ul>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
 municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



			Ganado Menor	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li> <li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li> </ul>	Vehículo y licencia de conducir - Cantidad del Ganado Mayor que transportara con sus respectivas Cartas de venta y su guía de traslado.	
5	Marcas de Herrar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permiso para Forjar Fierro</li> <li>2. Matricula de Marcas de herrar</li> <li>3. Cancelación de matrículas de marcas de Herrar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L.50.000</li> <li>2. L.100.00</li> <li>3. L. 100.00</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tramite Personal, el solicitante deberá traer figura de fierro a conveniencia; se procede a revisión de los libros de marcas de herrar para que no exista otro igual, luego se le extiende el permiso para forjar fierro</li> <li>2. Se procede al registro en libro de Marcas de Herrar</li> </ol>	Para los tres tramites deberá presentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarjeta de identidad</li> <li>• Solvencia Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ (No hay Formato)</li> </ul>



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<ol style="list-style-type: none"><li>3. El solicitante se presenta personalmente hacer la respectiva cancelación registrándola en el respectivo libro de matrícula.</li><li>4. Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>5. Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ol>		
6	Armas de Fuego	Matricula de Armas de Fuego	L. 200.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se registra en libro de Matricula elaborando la respectiva acta Firmada por el</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ Factura de copra</li><li>➤ Cuando Cambia de dueño deberá</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>solicitante, Firma y Sello Director Municipal de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>	<p>adjuntar traspaso y factura de compra</p>	
					<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ Factura de compra</li><li>➤ Cuando Cambia de dueño deberá adjuntar traspaso y factura de compra</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ (No hay Formato)</li></ul>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
 municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				para la respectiva facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
8	Permiso de Construcción	1. Permiso para Edificación Comercial 2. Edificación de Concreto y Ladrillo 3. Edificación de adobe y Bahareque 4. Muro de Concreto 5. Muro de Otro Material	1. L.300.00 2. L.100.00 3. L.50.000 4. L.100.00 5. L.15.00	➤ Se realiza inspección del terreno donde se pretende construir con el acompañamiento del jefe de Catastro ➤ Se procede a extender el respectivo permiso aplicando los artículos 26,27,28 según capítulo II de los permisos de la ley de policía y convivencia social ➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de identidad ➤ Documento de la Propiedad	<b>si Hay Formato</b>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
 municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				facturación ➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería		
9	Permiso de Operación	1. Pulpería I Categoría 2. Pulpería II Categoría 3. Pulpería III Categoría 4. Mini Súper	1. Tasa Mensual L.100.00 2. Tasa Mensual L.50.00 3. Tasa Mensual L.20.00 4. Tasa Mensual L.200.00	➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado ➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia ➤ Se realiza la Inspección ➤ Se extiende el Respectivo Permiso ➤ Se Traslada al	➤ Tramite Personal ➤ Solvencia Municipal ➤ Tarjeta de Identidad ➤ RTN	<b>si Hay Formato</b>



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



10	Permiso de Operación	1. Depósito de Refrescos y Cervezas	1. Tasa Mensual L.500.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
----	----------------------	-------------------------------------	--------------------------	--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li></ul> <p>Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</p>		
11	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Venta de Cerveza</li><li>2. Billares</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L.300.00 (tasa Mensual )</li><li>2. L.312.23 por mesa mensual</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección Amparado en el Artículo 103 de la Ley de Policía y convivencia social</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



12	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sala de Belleza</li><li>2. Barberías y Peluquerías.</li><li>3. Gimnasio</li></ol>	Tasa Mensual L.100.00 Para ambos permisos	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
----	----------------------	--	---	--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
13	Permiso de Operación	Bodegas de producto canasta familiar	Mensual L. 300.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



14	Permiso de Operación	Taller de Ebanisteríaa, Taller de Reparaciónn de llantas, Taller de Mecánica y Electricidadd. Taller de Carpinteríaa. Taller de Pintura	L.200.00 Tasa Mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
----	----------------------	--	-----------------------	--	---	--



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
 municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li> </ul>		
15	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abarroterías</li> <li>2. Ferretería</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L. 200.00 Mensualidad</li> <li>2. L.500.00 Mensualidad</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li> <li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li> <li>➤ Se realiza la Inspección</li> <li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li> <li>➤ Se Traslada al</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite Personal</li> <li>➤ Solvencia Municipal</li> <li>➤ Tarjeta de Identidad</li> <li>➤ RTN</li> </ul>	



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



16	Permiso de Operación	Hospedajes y Cuarterías.	L. 200.000 mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
----	----------------------	--------------------------	------------------------	--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Dirección Municipal de justicia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
17	Permiso de Operación	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comedor I</li><li>2. Comedor II</li><li>3. Glorietas de Golosina</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. L. 200.00 Mensualidad</li><li>2. L.100 Mensualidad.</li><li>3. L. 50.00 Mensual</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
18	Permiso de Operación	Venta de Ropa y Zapatos Usados	L.100.00 Mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li></ul>	



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
--	--	--	--	---	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				Tesorería		
19	Permiso de Operación	Fabricación de Productos de Panadería	L. 40 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>para la respectiva facturación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
--	--	--	--	---	--	--



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



20	Permiso de Operación	Bloqueras y Tejas	L. 100.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento de Dirección Municipal de justicia</li><li>➤ Se realiza la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	
----	----------------------	-------------------	-----------------------	--	---	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Inspección</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
21	Permiso de Operación	Lugares de Recreo Parques o Balnearios	L. 200.00 Mensualidad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación Municipal y se pronuncie con lo solicitado</li><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>al Departamento de Dirección Municipal de justicia</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realiza la Inspección</li><li>➤ Se extiende el Respectivo Permiso</li><li>➤ Se Traslada al Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</li><li>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</li></ul>		
22	Permiso de Operación	Venta de Productos Agropecuarios	L.300.00 mensual	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ El interesado se presenta ante la Secretaria Municipal para realizar la respectiva solicitud para que la Misma sea Traslada a la Corporación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite Personal</li><li>➤ Solvencia Municipal</li><li>➤ Tarjeta de Identidad</li><li>➤ RTN</li></ul>	



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Municipal y se pronuncie con lo solicitado</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Una vez Aprobada la Solicitud se traslada al Departamento Control Tributario para que realice la respectiva declaración Jurada por Volumen de Venta</li><li>➤ Se traslada al Departamento de Dirección Municipal para extender el respectivo permiso de operación</li><li>➤ Se Traslada al</li></ul>	
--	--	--	--	--	--



**ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL**  
**DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**  
**HONDURAS, C.A**  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



				<p>Departamento de Control Tributario para la respectiva facturación</p> <p>➤ Se realiza pago en el Departamento de Tesorería</p>		
--	--	--	--	---	--	--



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN RAFAEL  
DEPARTAMENTO DE LEMPIRA  
HONDURAS, C.A  
municipalidaddesanrafaellempira@gmail.com



*[Handwritten signature]*