

NOMBRE DEL PUESTO----- **ADMINISTRADOR(A) DE MERCADOS**

UNIDAD----- TRIBUTACION

GRUPO OCUPACIONAL----- FINANCIERO

OBJETIVO DEL PUESTO:

- *Ejecutar, registrar y controlar las operaciones que resultan de las recaudaciones obtenidas por pagos de tributos de personas del Municipio o foráneas, dedicadas a diversas actividades de carácter comercial en forma permanente o temporal en sectores públicos como ser en calles u otros lugares de la ciudad y en los respectivos mercados.*

SUPERIOR INMEDIATO----- **TESORERO MUNICIPAL**

PERSONAL BAJO SU MANDO----- NINGUNO

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES BASICAS:

- 1) *Realizar en los espacios respectivos la actividad de recaudación en los días que correspondan.*
- 2) *Elaborar, actualizar y controlar registros de las recaudaciones realizadas en determinados o eventuales días, con copia de los mismos a los Departamentos de control correspondientes.*
- 3) *Brindar informe mensual o trimestral a la Corporación Municipal de las actividades realizadas y el monto alcanzado de recaudación.*
- 4) *Realizar verificaciones a todos los ciudadanos permanentes y temporales que se dedican a la actividad de comercio dentro y fuera de las instalaciones de los mercados.*
- 5) *Velar por el orden y cumplimiento de restricciones por parte de los vendedores de los espacios públicos de la ciudad.*
- 6) *Elaborar listados que deben contener datos generales como ser: nombre completo, tipo de actividad, fechas de vigencia y vencimiento de los respectivos permisos de operación, cantidad a tributar conforme a Ley, y status de pago, según el plan de arbitrios.
Los mismos con copia a los Departamentos de control correspondientes.*
- 7) *Efectuar apertura y cierre de las instalaciones de los mercados Municipales en los horarios correspondientes.*
- 8) *Supervisar, controlar y velar que los servicios de agua, energía eléctrica, y tren de aseo funcionen permanentemente en las instalaciones de los mercados. Reportando de manera inmediata cualquier anomalía en los mismos a donde corresponda.*
- 9) *Velar por el aseo y ornato permanente a nivel interno y externo del perímetro de los mercados.*
- 10) *Velar por la seguridad e integridad física de las instalaciones de los mercados Municipales.*
- 11) *Realizar la actividad de repartir facturas a los contribuyentes para el pago de impuestos y tasas Municipales como apoyo al Departamento de Control Tributario.*

- 12) Dar sugerencias y recomendaciones necesarias para mejorar los espacios operativos dentro de la administración de mercados.
- 13) Presentar Informes de cualquier naturaleza a su jefe inmediato.
- 14) Sujetarse al régimen de control interno permanente.
- 15) Otras actividades asignadas.

REQUISITOS DEL PUESTO-----

- Ser Hondureño (a) de nacimiento
- Ser egresado de educación media.
- Conocimiento del Plan de Arbitrios.
- Habilidad en Matemáticas.
- Poseer excelentes relaciones humanas.
- De reconocida honorabilidad y honradez

EXPERIENCIA PREVIA-----

- De 1 a 2 años en puestos similares

HABILIDADES-----

- Alto grado de honestidad
- Manejo ético de la información diversa.
- Capacidad analítica
- Enfoque activo, Dinámico, Disciplina
- Buenas relaciones humanas
- Respetuoso, amable y social

RELACIONES INTERNAS:

- Tesorería
- Control Tributario
- Dirección de Justicia Municipal.
- Servicios Públicos
- Auditoría Interna
- Recursos Humanos
- Alcalde Municipal
- Corporación Municipal

RELACIONES EXTERNAS:

- Vecinos del Municipio foráneos permanentes
- y temporales que se dedican al comercio.
- Contribuyentes
- Empresas Privadas.
- Comisión de Transparencia.
- Publico en general

Autorizado por: Olvin Lara Reyes.




En el cargo: de jefe de la Unidad Municipal de Administración de Personal UMAP