

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

Requisitos para cada servicio que presta el Secretario Municipal

Certificación de punto de Acta

- Hacer la solicitud
- Recibo de pago por el servicio
- Presentar DNI
-

Solicitud de vecindad

Llenar el formato de solicitud de vecindad, copia de DNI, copia de antecedentes penales, constancia de conducta extendida por el departamento de Justicia Municipal del lugar de donde el solicitante viene.

Certificación de vecindad

Se le extiende a la solicitante una vez aprobada su vecindad por la municipalidad.

Constancias varias

- Estar al día con el pago de los impuestos
- Copia de DNI

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

Requisitos para solicitar Matrimonio Civil por la Alcaldía Municipal de Texiguat

Para Contrayentes Mayores de Edad (21 Años Cumplidos EN ADELANTE)

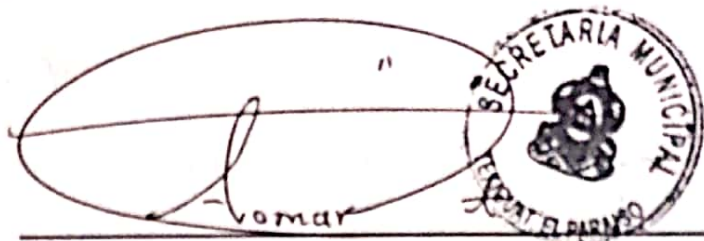
- ✓ Soltería original y actualizada a la fecha por los petitionarios (esta deberá tramitarse en el Registro Nacional de las Personas (RNP) pago en el banco)
- ✓ Presentar constancia de parentesco, esta deberá tramitarse en el Registro Nacional de las Personas (RNP) pago en el banco).
- ✓ Fotocopia de DNI por ambos solicitantes
- ✓ Fotocopia de DNI de los Testigos o Padrinos que sean mayores de 21 años, que no tengan un parentesco cercano, No se aceptan cambios de testigos a última hora.
- ✓ Constancia de antecedente penales otorgada por la Unidad o Coordinación de Antecedentes penales (poder Judicial, deberá tramitarse en Tegucigalpa)
- ✓ Deberán presentarse 15 días antes de la fecha elegida para realizar su matrimonio (ambos solicitantes) para hacer la solicitud de matrimonio al señor Alcalde ante la secretaria municipal del despacho que dará fe del acto y para hacer las publicaciones respectiva sobre la dispensa de los edictos matrimoniales.
- ✓ Según la reforma del código de familia los contrayentes deberán levantar y consignar una constancia o declaratoria por disposiciones de bienes por bienes muebles e inmuebles que poseen cada uno antes del matrimonio y decidir si estos quedaran por bienes separados o mancomunados (la que deberán firmar el mismo día de la solicitud de matrimonio en las oficinas de la secretaria municipal).
- ✓ Constancia Médica y exámenes del VIH, cuando no hay hijos entre sí.
- ✓ Si tienen hijos en común presentar la certificación de nacimiento de su hijo (Registro Nacional de las Personas RNP)
- ✓ Presentar la solvencia municipal de los petitionarios del acto.
- ✓ Boleta o recibo de pago de impuesto por derecho a matrimonio el cual tiene un valor Lps. 300.00 el que se deberá pagar en la tesorería de la alcaldía municipal.

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

- ✓ Todo acto ceremonial de matrimonio por ley es realizado en las instalaciones del edificio municipal y si por alguna razón requiere de realizarlo en su lugar de origen deberá pagar los gastos de representación de la delegación encargada para dicho acto en que se incurren que es la cantidad de Lps. 500.00 gastos de movilización (vehículo) para ello, ponerse de acuerdo con Secretario municipal para ver los gastos de movilización.

Para los contrayentes de 18 a 20 Años de Edad (menores de edad)

- ✓ Deben de autorizar los padres del menor personalmente al momento de celebrar la boda, en este caso deben de traer juntamente los documentos requeridos, las fotocopias del DNI de los padres (sus nombres deben de coincidir en el acta de nacimiento del menor).
- ✓ También deben dar **autorización por escrito y autenticar las firmas por un notario**. Traer fotocopia del DNI de los padres cuando uno de los padres es difunto traer acta de defunción y autorizando el sobreviviente.
- ✓ Cuando ambos padres son difuntos la **autorización** la darán los abuelos paternos o maternos o maternos, de preferencia los que viven en el mismo domicilio del menor contrayente. Cuando se ignora de quien deba dar la autorización, el **juzgado correspondiente la emitirá** y deben presentar la Certificación de la Resolución Judicial.

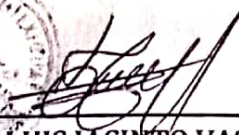


Allan Omar Pérez Aguilar

Secretario Municipal

REQUISITOS PARA UN PERMISO DE OPERCION DE NEGOCIO

1-NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO
2-NUMERO DE IDENTIDAD DEL PROPIETARIO
3-UBICACIÓN DEL NEGOCIO
4-NOMBRE DEL NEGOCIO
5-CLASE DE NEGOCIO
6-ACTIVIDAD PRINCIPAL
7-NUMERO DE SOLICITUD DE PERMISO
8-FECHA DE ESTABLECIMIENTO
9-NUMERO DE SOLVENCIA MUNICIPAL
10-FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA
11-FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR MUNICIPAL DE CATASTRO

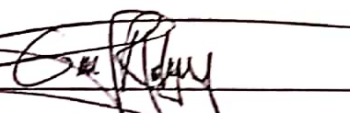


JOSE LUIS JACINTO VASQUEZ
JEFE DE CATASTRO

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

**REQUISITOS PARA LA EMISION DE LICENCIAS NO COMERCIALES
Y LINEAMIENTOS DE APLICACIÓN**

1. Fotocopia de la tarjeta de identidad.
2. Impuesto municipal.
3. Llenar formato de solicitud.
4. Minuta de madera.
5. Constancia o dictamen de la UMA o autoridad competente.
6. Copia de escritura pública cuando este sea privado.
7. Matricula de la motosierra a nombre del propietario.
8. Certificación integra de asiento.
9. Las licencias son personales y se entregaran solo al beneficiario.
10. No se permite el transporte de madera en rollo, producto de licencias.
11. No se permite el ingreso de madera, producto de licencias a un aserradero, debe ser aserrada manualmente.
12. Se prohíbe la venta de madera amparada en licencias.
13. Las licencias son para uso doméstico, destinadas al uso rural y dentro del municipio donde se solicite.
14. Se podrán autorizar licencias para especies vedadas, siempre y cuando se justifique como: Cortes, Carreto real, caoba del pacifico, caoba, granadillo, nogal, guayacán, ciprés, ceiba, hormigo, sauce, zapotillo, palo blanco o san juan guayameño, así como de especies de latifolios, cuando amerite también.
15. Coordinadas de la ubicación de la licencia o un mapa que describa su ubicación.




GERSON OBED RODRIGUEZ SANCHEZ

COORDINADOR UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

**SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE
JUSTICIA MUNICIPAL.**

PERMISOS PARA MANDAR HACER FIERROS PARA HERRAR GANADO.

- ✓ Solicitar copia de DNI
- ✓ Solicitar hoja que contenga varas figuras entre números y letras para elegir el diseño del fierro.
- ✓ Llenar formato de permiso para mandar hacer fierro.
- ✓ Revisar en los libros donde se llevan los registros de fierros de herrar ganado para ver que no exista uno igual o parecido.

MATRICULA DE FIERRO PARA HERRAR GANADO

- ✓ Solicitar al contribuyente el fierro para dibujarlo en el libro de registro de fierro.
- ✓ Llenar el libro con la información correspondiente.
- ✓ Extender el certificado de fierro.
- ✓ Mandar al contribuyente a realizar el pago correspondiente.

RENOVACION DE CERTIFICADO DE FERRO

- ✓ Solicitar DNI y solvencia municipal.
- ✓ Solicitar certificado vencido para actualizarlo.
- ✓ Mandar al contribuyente al pago correspondiente

CANCELACION DE FIERRO.

- ✓ Solicitar tarjeta de identidad y solvencia municipal.
- ✓ Solicitar el certificado de fierro vigente.
- ✓ El interesado firma en el libro de registro la cancelación del fierro.
- ✓ Firma y sello del director municipal de justicia.
- ✓ Mandar el contribuyente a realizar el pago correspondiente.

CARTAS DE VENTA

- ✓ Solicitar la tarjeta de identidad y solvencia municipal.
- ✓ De ser criollo se le solicita el certificado de fierro vigente.
- ✓ De ser comprado, se solicita el comprobante,
- ✓ Llenar el formato con la información correspondiente.
- ✓ El solicitante firma la carta.
- ✓ Firma y sello del director municipal de justicia.
- ✓ Registrar en el libro de cartas de venta.
- ✓ Mandar al contribuyente a realizar el pago correspondiente.

GUIAS DE TRASLADO DE GANADO MAYOR Y MENOR

- ✓ Solicitar la tarjeta de identidad y solvencia municipal.
- ✓ Se solicita la documentación del semoviente que va a trasladar.
- ✓ Dejar copia de recibo, adjunto con copia de permiso de la guía de traslado para archivo.

REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE TEXIGUAT, EL PARAISO

Mail: elparaisotexiguat@municipalidad.info

PERMISOS DE DESTAZO

- ✓ Solicitar la tarjeta de identidad y solvencia municipal.
- ✓ Se solicita la documentación correspondiente.
- ✓ Dejar copia de recibo, adjunto con la carta de venta para el archivo.
- ✓ Revisión del campo del semoviente.

MATRICULA DE ARMA DE FUEGO

- ✓ Solicitar tarjeta de identidad y solvencia municipal
- ✓ Solicitar la documentación correspondiente.
- ✓ Extender la constancia de matrícula de arma con la característica del arma.
- ✓ Mandar al contribuyente a realizar el pago correspondiente.
- ✓ Dejar copia de recibo y copia de la constancia para el archivo.

DENUNCIAS DE LA CIUDADANIA

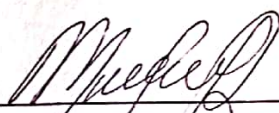
- ✓ Solicitar la tarjeta de identidad.
- ✓ Escuchar y transcribir la denuncia.
- ✓ Firma del denunciante.
- ✓ Firma y sello del director municipal de justicia

MANDAR CITACIONES

- ✓ Recibida la denuncia por escrito firmada se procede a llevar el formato de citaciones, donde se cita a la persona denunciada con día y hora fijada.
- ✓ Firma y sello del director municipal de justicia.
- ✓ El conserje hace entrega de la citación a la persona denunciada con propia de recibo.

RESOLUCION DE CONFLICTOS

- ✓ Se recibe a las personas involucradas
- ✓ Se escuchan ambas partes.
- ✓ Se levanta un acta conciliadora con firma de ambas partes y del director municipal de justicia.


Mario Enrique Ramírez
Director Municipal de Justicia

