



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0019- 2022

Danlí, El Paraíso, 22 de febrero de 2022

## COMISIONADO NACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

### DANLI, EL PARAISO

#### Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarle un afectuoso saludo y al mismo tiempo desear éxitos en el desempeño de sus funciones.

La presente misiva es con el propósito de dar a conocer el expediente del empleado municipal CALIXTO FUNEZ MALDONADO, solicitud realizada por el Delegado Departamental El Paraíso:

1. Listado de acuerdos que pertenecen al Departamento de Control Tributario: copia de certificación Acuerdo N° 017/2018, Acuerdo nombrar al Sr. Calixto Fúnez Maldonado, en el cargo de Operado de Computo, a partir del viernes 02 de febrero de 2018.
2. Notificación de Traslado Funcional: 06 de febrero de 2018. personal de apoyo a la oficina de Justicia Municipal, estará bajo las órdenes del Abogado Luis Rene Saucedá, Jefe del Departamento.
3. Notificación de Traslado Funcional: 28 de enero de 2022 Vigilante del Parque Central, estará bajo las órdenes del Jefe de Recursos Humanos; negándose a firmar el recibido de la misma.
4. Copia del Organigrama Municipalidad de Danlí, donde aparece el traslado los puestos de Operador de Computo, personal de Justicia y personal de Obras y servicios (vigilante de parque) están en el mismo nivel administrativo.

Anexo copias del acuerdo de nombramiento y 2 traslados funcionales.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.

Atentamente.

  
Ing. José David Sosa Lira.

Jefe de Recursos Humanos

cc. archivo





# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0018- 2022

Danlí, El Paraíso, 22 de Febrero de 2022

**Licenciado Gustavo Adolfo Duarte Lovo.**  
**Auditor Interno Municipal.**  
**Su Oficina.**

La Jefatura de Recursos Humanos le saluda, deseándole bienestar y éxitos en todas sus actividades diarias.

En esta fecha se le está dando respuesta a su solicitud enviada realizada según el Oficio MD – UAI –OFICIO – 00031 – 2022, con relación a la aplicación de actividades de Fiscalización.

Se le está enviando toda la información solicitada.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.

Atentamente.

  
**Ing. José David Sosa Lira.**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. archivo



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0017- 2022

Danlí, 28 de Febrero de 2022

**Señores: Secretaria del Trabajo  
Oficina Regional Danlí, El Paraíso.  
Su Oficina.**

La Jefatura de Recursos Humanos le saluda, deseándole bienestar personal y muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

El motivo del presente es para comunicarles que el empleado Municipal **CALIXTO FUNEZ MALDONADO**, solicitó un permiso sin goce de sueldo el 14 de Febrero del presente año, por el término de **DOS AÑOS** al Señor Alcalde Municipal Bach. Abraham Kafaty Díaz, mismo que fue autorizado por **DOS AÑOS** a partir del Martes 01 de Marzo de 2022 hasta el Viernes 01 de Marzo de 2024.

Fue aprobado dicho permiso sin goce de sueldo y por lo tanto está autorizado para retirarse de sus labores respectivas a partir del Martes 01 de Marzo de 2022 y reintegrarse a las mismas el día Viernes 01 de Marzo de 2024.

Se le adjunta copia de la solicitud del empleado CALIXTO FUNEZ MALDONADO, con el Vo.Bo. Del Señor Alcalde Municipal.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.

Atentamente.

  
  
**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. archivo

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0016- 2022

Danlí, El Paraíso, 28 de Febrero de 2022

**Señor: CALIXTO FUNEZ MALDONADO.**  
**Empleado Municipal.**

La Jefatura de Recursos Humanos le saluda, deseándole bienestar y éxitos en todas sus actividades diarias.

Como es de su conocimiento el día 14 de Febrero de 2022, Usted solicitó por escrito al Señor Alcalde Municipal Bach. Abraham Kafaty Díaz un permiso sin goce de sueldo por el término de **DOS AÑOS** a partir del Martes 01 de Marzo de 2022, hasta el viernes 01 de marzo de 2024. Por medio del presente le notifico que ya fue aprobado este permiso sin goce de sueldo y por lo tanto Usted está autorizado para ausentarse de sus labores correspondientes a partir del martes 01 de marzo de 2022.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.



Atentamente.

  
**Ing. Jose David Sosa Lira.**

**Jefe de Recursos Humanos**

**cc. Secretaria del Trabajo, Danlí.**

**cc. archivo**

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0015- 2022

Danlí, 21 de Febrero de 2022

**Señores: Secretaria del Trabajo  
Oficina Regional Danlí, El Paraíso.  
Su Oficina.**

La Jefatura de Recursos Humanos le saluda, deseándole bienestar personal y muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

El motivo del presente es para comunicarles que la empleada Municipal DELMY LETICIA REYES BONILLA, solicitó un permiso sin goce de sueldo el 16 de Febrero del presente año, por el término de UN AÑO Y MEDIO al Señor Alcalde Municipal Bach. Abraham Kafaty Díaz, mismo que fue autorizado por UN AÑO Y MEDIO a partir del Lunes 21 de Febrero hasta el Lunes 21 de Agosto de 2023.

Fue aprobado dicho permiso sin goce de sueldo y por lo tanto está autorizada para retirarse de sus labores respectivas a partir del lunes 21 de febrero de 2022 y reintegrarse a las mismas el día Lunes 21 de Agosto de 2023.

Se le adjunta copia de la solicitud de la empleada DELMY LETICIA REYES BONILLA, con el Vo.Bo. Del Señor Alcalde Municipal.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.

Atentamente.

  
  
**Ing. Jose David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. archivo

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0014- 2022

Danlí, El Paraíso, 21 de Febrero de 2022

**Señora: DELMY LETICIA REYES BONILLA.**  
**Empleada Municipal.**

La Jefatura de Recursos Humanos le saluda, deseándole bienestar y éxitos en todas sus actividades diarias.

Como es de su conocimiento el día 16 de Febrero de 2022, Usted solicito por escrito al Señor Alcalde Municipal Bach. Abraham Kafaty Díaz un permiso sin goce de sueldo por el término de UN AÑO Y MEDIO a partir del Lunes 21 de Febrero de 2022 hasta el lunes 21 de Agosto de 2023. Por medio del presente le notifico que ya fue aprobado este permiso sin goce de sueldo y por lo tanto Usted está autorizada para ausentarse de sus labores correspondientes a partir del lunes 21 de febrero de 2022.

Agradeciendo de antemano su gentil atención al presente.

Atentamente.



**Ing. Jose David Sosa Lira.**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
**cc. Secretaria del Trabajo, Danlí.**  
**cc. archivo**



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0013 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 18 de febrero de 2022

**BACH. ABRAHAM KAFATI DIAZ**  
**ALCALDE MUNICIPAL DE DANLI**  
**SU OFICINA.**


La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente le informo que la Magister Jeeny Alejandra López Martínez presento documentación de su prueba de embarazo a esta Oficina de Recursos Humanos el día diez de febrero de 2022.

Se le adjunto copia de la misma para su verificación.

Atentamente.



  
**ING. JOSE DAVID SOSA LIRA**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0012 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LAS SIGUIENTES OFICINAS Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES:**

**EL MUSEO MUNICIPAL**

**OFICINA DE CONCILIACION MUNICIPAL**

**OFICINA DE SEDESAN**

**OFICINA DEL OBSERVATORIO DE LA VIOLENCIA MUNICIPAL**

**SU OFICINA.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 11:30 a.m. a 12:00 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.



ING. JOSE DAVID SOSA LIRA

Jefe de Recursos Humanos

cc. Archivo.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com





# Municipalidad de Danlí



DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

MD-RH- Oficio 0013 - 2022

Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE INGENIERIA MUNICIPAL:**

**SU OFICINA.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 1:00 a.m. a 1:30 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
INC. JOSÉ DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0012 - 2022

Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LAS SIGUIENTES OFICINAS Y DEPARTAMENTOS MUNICIPALES:**

**EL MUSEO MUNICIPAL**

**OFICINA DE CONCILIACION MUNICIPAL**

**OFICINA DE SEDESAN**

**OFICINA DEL OBSERVATORIO DE LA VIOLENCIA MUNICIPAL**


**SU OFICINA.**


La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 11:30 a.m. a 12:00 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.



El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0011 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL  
(U.T.M.)  
SU OFICINA.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 11:00 a.m. a 11:30 a.m.se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0010 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LAS SIGUIENTES OFICINAS MUNICIPALES:**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE INFORMATICA**  
**UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL**  
**OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**SU OFICINA.**


La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 10:30 a.m. a 11:00 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.



  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0009 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

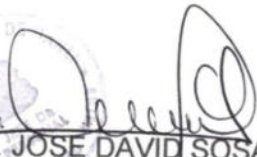
## PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE COMPRAS Y SUMINISTROS Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 10:00 a.m. a 10:30 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0008 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022

## PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 9:30 a.m. a 10:00 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0007 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 11 de febrero de 2022


**PARA EL PERSONAL DE LAS OFICINAS DE AUDITORIA INTERNA  
MUNICIPAL Y RELACIONES PÚBLICAS  
Su Oficina.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 9:00 a.m. a 9:30 a.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Favor tomar nota.



  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0006 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 10 de febrero de 2022

## PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE JUSTICIA MUNICIPAL Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 3:30 p.m. a 4:00 p.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSÉ DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.





# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0005 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 10 de febrero de 2022

## PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 3:00 p.m. a 3:30 p.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc: Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0004 - 2022  
Danlí, El Paraíso, 10 de febrero de 2022

## PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE TESORERIA MUNICIPAL Su Oficina.

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 2:30 p.m. a 3:00 p.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.



  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO  
HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0003- 2022  
Danlí, El Paraíso, 10 de febrero de 2022

**PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL  
Su Oficina.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarles un afectuoso saludo y al mismo tiempo desearles muchos éxitos en el desempeño de sus funciones.

Por medio de la presente se les está **convocando** a una importante reunión de trabajo este día con la Gerente Administrativa Financiera General Licenciada MARIA FERNANDA SAUCEDA con un horario de 2:00 p.m. a 2:30 p.m. se les solicita puntualidad a la misma.

Dejar una persona asignada en la Oficina.

Favor tomar nota.

  
ING. JOSE DAVID SOSA LIRA  
JEFE DE  
Jefe de Recursos Humanos  
cc. Archivo.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí

DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.



MD-RH- Oficio 0002- 2022

Danlí, El Paraíso, 04 de febrero de 2022

**LIC. GUSTAVO ADOLFO DUARTE LOVO**  
**AUDITOR INTERNO MUNICIPAL**  
**Su Oficina.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarle un afectuoso saludo y al mismo tiempo desear éxitos en el desempeño de sus funciones.

Referente al Oficio MD-UAI-OFICIO-00025-2022 donde solicita copia de las DECLARACIONES JURADAS presentadas por funcionarios y empleados que cesaron en sus cargos, esta unidad le informa que procedió hacer entrega de las constancias de trabajo y formulario 001 DECLARACION JURADA DE INGRESOS, ACTIVOS Y PASIVOS, a empleados que les corresponde presentar, recalcando que según la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas artículo 57.- las personas obligadas deben presentar la Declaración dentro de los 30 días hábiles.

Debido a lo anterior este departamento entregará las copias de las DECLARACION JURADAS según sean presentadas por los funcionarios y empleados.

Por su atención a la presente le quedare muy agradecido.

Atentamente.

  
**Ing. José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**

cc. Archivo.

cc. Tribunal Superior de Cuentas

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



# Municipalidad de Danlí



DEPARTAMENTO DE EL PARAISO

HONDURAS C.A.

MD-RH- Oficio 0001- 2022

Danlí, El Paraíso, 04 de febrero de 2022

**SEÑORES  
CORPORACION MUNICIPAL  
2018-2022  
Su Oficina.**

La presente es portadora y las formulaciones sinceras de mis mejores parabienes, para enviarle un afectuoso saludo y al mismo tiempo desear éxitos en el desempeño de sus funciones.

El motivo de la presente es para darle cumplimiento a los Artículos 56,57 y 60 de la ley orgánica del Tribunal Superior de Cuentas sobre la Declaración Jurada. Por lo tanto en el Artículo No. 57 de los plazos de presentación se establece que las personas obligadas a presentar Declaración dentro de los treinta (30) días hábiles después de ingresar o cesar del cargo, siendo el inciso numeral 5 que deben presentar la Declaración Jurada.

- 1.-) Ingresar al cargo o al Servicio Publico por primera vez.
- 2.-) Reingresar al Cargo o al Servicio Público.
- 3.-) Cambiar de Dependencia o entidad.
- 4.-) Ascender o cambiar de puesto o modificar el sueldo.
- 5.-) Cesar en el Cargo.

Es por este motivo se le informa que para presentar la actualización anual tiene hasta el 28 de febrero del presente año para notificar al Tribunal Superior de Cuentas.

Presentar una copia de la Declaración Jurada a este Departamento de Recursos Humanos para anexarlo al expediente personal.

Por su atención a la presente le quedare muy agradecido.

Atentamente.

  
**José David Sosa Lira**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. Auditoría  
cc. Archivo.

El Paraíso, Danlí, Bo. El Centro media cuadra al noreste del parque central.

Teléfono: 27632405

Correo: munidanlihn@gmail.com



**CIRCULAR - 04 - 2022.**

03 de febrero de 2022

**PARA TODOS LOS EMPLEADOS MUNICIPALES**

La Jefatura de Recursos Humanos les saluda y les desea un próspero año 2022 y muchos éxitos en todas sus actividades diarias.

Por medio de la presente se les comunica que hoy 03 de febrero del año en curso se concederá asueto a partir de las 12:00 m., en el marco de la celebración del día de la Virgen de Suyapa, según Decreto No. 188-2012 publicado en el diario Oficial LA GACETA y según Comunicado de la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización de fecha 02 de febrero de 2016, reintegrándose a sus labores habituales el día viernes 04 de febrero de 2022.

Se les solicita puntualidad y responsabilidad al respecto.

Por su valiosa atención, les quedare muy agradecido.

Atentamente.

  
  
**ING. JOSÉ DAVID SOSA LIRA**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
cc. Archivo.