

ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2021



PRESENTACIÓN

Con base a la Ley de Municipalidades Vigente, le corresponde al Señor Alcalde Municipal la administración general de patrimonio del Municipio e invertir los ingresos y fondos disponibles en beneficio directo de la comunidad, cada año formulara el presupuesto de ingresos y egresos y lo someterá a la aprobación de la Corporación Municipal.

El Alcalde a través del personal administrativo formula y elabora el presupuesto y el plan operativo anual utilizando para ello el modelo de presupuesto por programas así como las estimaciones y las proyecciones de los ingresos y egresos del periodo.

El presente documento, es resultado de la consulta realizada en cada departamento a través de un formato en el que básicamente se le pide a cada jefe, descubra las necesidades, soluciones y planes del departamento y plasmarlos en el respectivo formato.

Como producto de este esfuerzo se han formulado lineamientos en el marco del Plan Estratégico del periodo de gobierno 2018-2021 a fin de orientar el proceso de planificación en el diseño de metas operativas de corto y mediano plazo, lo que permitirá la realización de las actividades previstas en forma integral y organizada, facilitando el seguimiento de las mismas para retroalimentar el accionar y alcance de los objetivos de la Municipalidad.

El contenido de este documento está compuesto de los siguientes elementos:

1. Presupuesto de ingresos, aprobado tomando como base el informe rentístico de ingresos al 30 de noviembre del 2021, las proyecciones al mes de diciembre, el porcentaje de crecimiento anual de los ingresos, valores no aplicables y los nuevos ingresos que se percibirán el próximo año.



2. Presupuesto de egresos, formado por seis programas y nueve grupos presupuestarios.
3. plan operativo anual de cada departamento estructurado por renglones presupuestarios y con el detalle de los insumos.
4. libro de sueldos y salarios de los empleados municipales



MISION

La Municipalidad de Comayagua es el órgano de gobierno y administración del Municipio y existe para lograr el bienestar de los habitantes, promover su desarrollo íntegro y la preservación del medio ambiente, con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás Leyes.

VISION

Vemos a nuestro Municipio de Comayagua con liderazgo nacional bien desarrollado en su Agricultura, Comercio, Industrias y Servicios. Con un centro histórico cultural en proceso de restauración y orientado al Turismo, con aprovechamiento racional de los Recursos Naturales que aseguren su sostenibilidad y un ambiente agradable para vivir. Y por ende hacer de Comayagua una Ciudad para Invertir, una Ciudad para Visitar y una Ciudad para Vivir.

VALORES

Vocación de servicio, simplificación administrativa, cooperación, disciplina, honestidad, compromiso, respeto, comunicación, relaciones, innovación y trabajo en equipo.



UBICACIÓN

La ciudad de Comayagua se encuentra localizada entre el río Humuya y el río Chiquito, sobre el Valle de Comayagua a una elevación aproximada de 578 msnm, con una población urbana de 54, 136 habitantes y una población rural en 37,280 habitantes (censo poblacional de 2001). Existe en el área una industria diversa a base de frutas y vegetales y una industria cementera, sin embargo el comercio es el aspecto básico de crecimiento y desarrollo de la ciudad.

BREVE HISTORIA

Por órdenes del adelantado de Yucatán, Don Francisco de Montego, Comayagua fue fundada el 8 de diciembre de 1537 por el Capitán Alonso de Cáceres con el nombre de Villa de Concepción del Valle de Comayagua. Fue capital de la provincia de Honduras en el período 1577-1821 y a partir de ese mismo año se convirtió en la primera capital de la República, hasta el año de 1880.

CENTRO HISTORICO

Por haber sido escenario de múltiples e importantes acontecimientos, que sirvió de cuna o residencia para notables ciudadanos cuya memoria es importante mantener incólume y por poseer reliquias de valor inestimable, el 11 de octubre de 1972 el Congreso Nacional Declaró como MONUMENTO NACIONAL al Centro Histórico de Comayagua.



OBJETIVOS

1. Asegurar la participación de la comunidad en la solución de los problemas del municipio.
2. Alcanzar el bienestar social y material del municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios.
3. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico-culturales del municipio; formatearlas y difundirlas por sí, o en colaboración con otras entidades públicas o privadas.
4. Propiciar la integración regional.
5. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente.
6. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del municipio.
7. Racionalizar el uso y explotación de los recursos municipales, de acuerdo con las prioridades establecidas y los programas de desarrollo nacional.
8. Asegurar el liderazgo y la eficiencia en la prestación de los servicios, fortaleciendo la gestión municipal.
9. Alcanzar el desarrollo del recurso humano para contar con una fuerza laboral óptima, altamente calificada y motivada, capaz de acompañar el desarrollo integral de la Municipalidad.



10. Incrementar las finanzas de la Municipalidad, mediante la expansión y modernización de los servicios, al menor costo posible y tratando de que estos no operen con perdidas.

11. Establecer mecanismos que permitan el cambio de actitud del recurso humano con que cuenta la Municipalidad hacia una gestión acorde a las exigencias de una administración moderna y con calidad total.



POLITICAS

1. La Municipalidad es una estructura organizativa flexible y adaptada al nuevo entorno de la administración moderna apoya el desarrollo humano y material de los habitantes del municipio usando los recursos racionalmente.
2. La formulación de proyectos de la Municipalidad será el resultado de una planificación estratégica y operativa que demande la comunidad como una necesidad sentida.
3. En las inversiones de la Municipalidad se dará prioridad a las zonas de mayor potencial productivo, a fin de que en el corto plazo se recupere la inversión.
4. La Municipalidad fortalecerá la imagen ante los habitantes, a través de la mejora continua en la calidad de sus servicios.
5. El recurso humano con que cuenta la Municipalidad será el resultado de una planificación basada en las políticas y pronósticos de la misma; a fin de mantener el capital humano idóneo para asegurar la consecución de sus objetivos.
6. Los recursos financieros destinados a los proyectos de inversión no podrán ser desviados a otras actividades ajenas a la finalidad de los mismos.
7. El programa de compras asegurará el establecimiento oportuno con calidad y menor costo, formulado en base a requerimientos y actividades de la Municipalidad reflejadas en sus planes operativos.
8. Los estados financieros deberán mantenerse actualizados y auditados anualmente y estarán a la disposición de toda la ciudadanía.



ESTRATEGIAS

1. Incorporar el mantenimiento preventivo y cualitativo como una función permanente para asegurar el buen funcionamiento de los servicios que ofrece la Municipalidad.
2. Formular los planes de corto y largo plazo en forma coordinada y participativa basados en indicaciones y acciones concretas que permitan la evaluación de resultados.
3. Identificar e implementar coordinadamente la utilización de los diversos sistemas de información de la Municipalidad para conocer la situación real y facilitar la toma oportuna de decisiones.
4. Diseñar un Plan Global de Inversiones en base a prioridades y políticas de la Municipalidad, generación de ingresos y eficiencia de los mismos.
5. Aplicar los rangos tarifarios autorizados por la Ley y Plan de Arbitrios de la Municipalidad con el fin de obtener mayor cantidad de ingresos en el período.
6. Racionalizar el gasto corriente mediante una planificación operativa en base a objetivos definidos que permitan la medición de resultados, a fin de apoyar acciones o corregir las desviaciones



ATRIBUCIONES:

La Municipalidad, de acuerdo a los Artículos 13 y 18 de la Ley de Municipalidades tiene las siguientes facultades y atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de planes de desarrollo del municipio.
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del perímetro de las ciudades y mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley.
3. Ornato, aseo e higiene municipal.
4. Construcción, mantenimiento y administración de sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial.
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por sí o en colaboración con otras entidades.
6. Construcción y administración de cementerios, mercados, rastros, y procesadoras municipales de carnes.
7. Protección de la ecología, del medio ambiente y promoción de la reforestación.
8. Mantenimiento, limpieza y control de las vías públicas urbanas, aceras y parques lo que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate de recuperación de la inversión mediante el sistema de contribución por mejoras legalmente establecido.



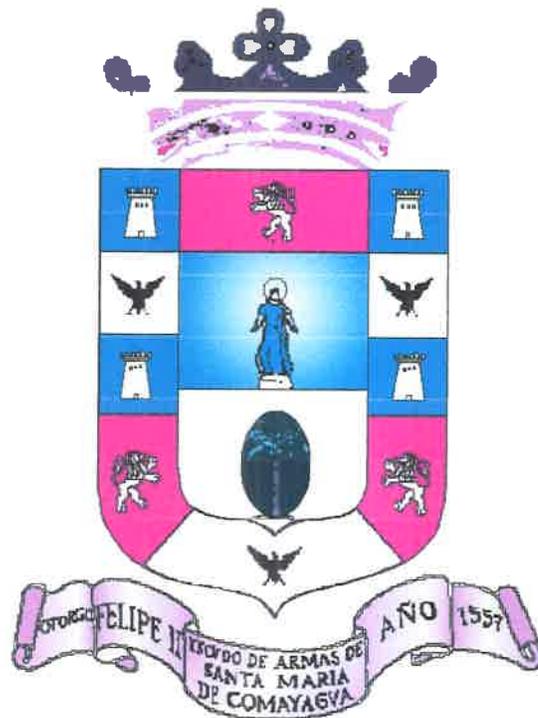
9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros.
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguardiente y similares.
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y/o con otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuren las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del ambiente y pagos que les correspondan. Las entidades con las que las Municipalidades acuerden los convenios mencionados, otorgarán permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios.
12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte.
13. Creación y mantenimiento de cuerpos de bomberos.
14. Prestación de los servicios públicos locales, y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad.
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia de conformidad con la Ley. Cuando las Municipalidades otorguen el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de éstas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que correspondan a la Municipalidad.



16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud.
17. Gestión, construcción y mantenimiento, en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes nacionales de desarrollo.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA



PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2022

Comayagua, Comayagua.
Diciembre 2021



CONTENIDO

	Pagina
TITULO I Normas Generales	02
CAPITULO I Disposiciones Generales y Definiciones	02
DEFINICIONES	03
TITULO II Impuestos Municipales	05
CAPITULO I Impuesto sobre bienes inmuebles	05
CAPITULO II Impuesto Personal Municipal	09
CAPITULO III Impuesto Sobre Industria y Comercio y Servicios	12
CAPITULO IV Impuesto de extracción o Explotación de Recursos	17
Permiso de Extracción o Explotación de Recursos Naturales	20
Explotación del bosque (áreas verdes)	23
Agua para consumo humano	27
Saneamiento Ambiental y Servicios Públicos	30
Servicios públicos indirectos	30



Regulación para uso de agro-químicos y pesticidas	31
Residuos Sólidos	31
Descarga al alcantarillado sanitario	33
Control de contaminación visual, sónica y radio activa, rótulos y Vallas.	34
Contaminación sónica, parlantes y auto parlantes	38
Bienes y servicios ambientales	39
Proceso de Licenciamiento ambiental	41
Instalación de antenas de telefonía móvil, comunicación y otras	46
Extracción de fauna acuática	50
Infracciones y Multas Ambientales	51
CAPITULO V	
Impuesto Selectivo Servicios de Telecomunicaciones	52
TITULO III	
Tasas por servicios municipales	54
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	54
CAPITULO II	
Servicios Regulares	55



Recolección y disposición final de residuos sólidos, Bomberos
 Limpieza de calles y alcantarillado 55

Derechos de servidumbre, ambiente y seguridad 55

Limpieza de calles 59

Alcantarillado sanitario 60

Derechos de servidumbre 61

CAPITULO III

Servicios permanentes, Mercados, Rastro, Corrales y Cementerios 62

Mercados Municipales 62

Servicio de Rastro y Corrales 63

Cementerio 63

Estadio Municipal 64

Museo Casa Cabañas 65

Terminal Única de Transporte Interurbano 66

CAPITULO IV

Servicios Eventuales 69

Permisos, licencias, patentes, matriculas, autorizaciones,
 Constancias, certificaciones, transcripciones alineamientos
 Revisiones y elaboración de planos y otros servicios eventuales 69

Permiso de operación de negocios y licencias de operación
 Temporales 69



Licencia para operación temporal	71
Permiso de portación de armas de fuego	74
Patentes de buhoneros	74
Matriculas	75
Certificaciones, Constancias, Transcripciones y otros servicios	76
Planificación y Gestión Urbana	78
Alineación, revisión y aprobación de planos para y/o urbanizaciones	
Permisos para construcción y mejoras	80
Permiso de demolición de edificios	83
Ocupación y roturas de aceras y vías públicas	84
Restricciones	85
Catastro	86
Precio de venta de documentos e información variada	86
Alquiler eventual de propiedades y bienes	89
Uso del sistema vial, urbano, tránsito y transporte	92
TITULO IV	
Contribución por mejoras	93
CAPITULO I	
Disposiciones Generales	93



TITULO V

Del Pago 96

CAPITULO I

Disposiciones Generales 96

CAPITULO II

De la Declaración 98

TITULO VI

Multas y Sanciones 99

CAPITULO I

Disposiciones Generales 99

CAPITULO II

De las Prohibiciones y Sanciones 111

De las Sanciones 116

TITULO VII

Control y Fiscalización 121

CAPITULO I

Disposiciones Generales 121

TITULO VIII

Procedimientos, resoluciones y uso de recursos que deberán seguirse en el trámite de expedientes administrativos 123



CAPITULO I	
Presentación	123
CAPITULO II	
Recursos Reposición	124
CAPITULO III	
Apelación	124
CAPITULO IV	
Revisión de oficio	124
CAPITULO V	
De las Resoluciones	125
CAPITULO VI	
De los reclamos por pago en exceso o pago indebido	125
TITULO IX	
Disposiciones Finales	126
CAPITULO I	
De la Tarjeta de la Solvencia Municipal	126
CAPITULO II	
De la Industria, Comercio y Servicio	126
CAPITULO III	
Otras Disposiciones	127



**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022**

CUENTA	DESCRIPCION	APROBADO 2022
0	INGRESOS GENERALES	245729,351.76
1	INGRESOS CORRIENTES	205409,863.13
11	INGRESOS TRIBUTARIOS	146157,624.27
110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	15133,677.64
111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	7337,042.45
112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	14987,153.00
113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	27051,415.51
114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	16074,926.58
115	IMPUESTO PECUARIO	-
116	IMPUESTO EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1634,687.64
117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4115,804.06
118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	23306,361.85
119	DERECHOS MUNICIPALES	36516,555.55
12	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	59252,238.85
120	MULTAS	401,995.36
121	RECARGOS	1378,163.39
122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	29647,516.70
123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	14433,822.17
124	RECUPERACION POR COBRO DE RENTAS	547,632.51
125	RENTA DE PROPIEDADES	12019,871.70
126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	823,237.02
2	INGRESOS DE CAPITAL	40319,488.63
21	SECTOR INTERNO	-
210	SECTOR INTERNO	-
22	VENTA DE ACTIVOS	977,961.38
220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	937,573.74
221	OTROS ACTIVOS	40,387.64
23	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2100,288.98
230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2100,288.98
25	TRANSFERENCIAS	33747,319.00
250	SECTOR PUBLICO	33747,319.00
27	HERENCIA, LEGADOS Y DONACIONES	-
271	DEL SECTOR PRIVADO	-
28	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3493,919.27
280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3493,919.27
29	RECURSO DE BALANCE	-
290	RECURSO DE BALANCE	-



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2022
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
			INGRESOS TOTALES	245729,351.76
1			INGRESOS CORRIENTES	205409,863.13
	11		INGRESOS TRIBUTARIOS	146157,624.27
		110	IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	15133,677.64
		110-01	Bienes Inmuebles Urbanos	12666,511.57
		110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2467,166.07
		111	IMPUESTO PERSONAL MUNICIPAL	7337,042.45
		111-01	Impuesto Personal Municipal	7337,042.45
		112	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES	14987,153.00
		112-01	Agricultura, Ganaderia, Caza Y Pesca	219,908.81
		112-04	Envasados Y Conservacion De Frutas	369,791.07
		112-08	Fabricacion De Productos De Panaderia	351,390.54
		112-11	Elab. De Otros Productos Alimenticios	2272,976.06
		112-14	Industria Textil, Hilados y Cordeleria	-
		112-15	Industrias De La Confeccion Y Sastreria	6,583.42
		112-21	Fabric. De Articulos De Madera	19,437.39
		112-23	Imprentas, Editores E Industrias Conexas	6,782.60
		112-34	Fabric. De Cemento, Cal, Yaso Y Otros	5460,328.35
		112-35	Industria Basica De Hierro Y Acero	55,120.08
		112-36	Fabric. De Productos Metalicos Maq. Y Eq.	174,262.53
		112-99	Otros Establecimientos De industriales N/c	6050,572.15
		113	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	27051,415.51
		113-01	Casas Comerciales	2680,484.94
		113-02	Almacenes	482,983.15
		113-03	Tiendas	1919,808.88
		113-04	Bazares	3,315.05
		113-05	Abarroterias	128,902.08
		113-06	Bodegas	1965,533.64
		113-07	Depositos	4134,486.03
		113-08	Gasolineras	623,529.99
		113-09	Farmacias	574,116.13
		113-10	Puestos De Ventas De Medicinales	67,578.25
		113-11	Supermercados	3666,603.42
		113-12	Ferreterias	2671,859.82
		113-13	Pulperias	368,557.59
		113-14	Glorietas Y Casetas De Golosinas	91,447.22
		113-15	Puestos De Venta De Articulos Usados	291,302.96
		113-16	Camicerias Y Venta De Mariscos	8,305.89
		113-17	Peleterias Y Talabarterias	5,836.36
		113-18	Librerias Y Papelerias	68,118.74
		113-19	Heladerias	97,623.17
		113-20	Puestos De Venta De Ropa Y Achineria	18,699.04
		113-21	Puesto De Venta De Artesania	4,310.91
		113-23	Venta De Productos Agropecuarios	2117,810.40



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2022
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		113-25	Venta De Repuestos Y Accesorios	907,330.74
		113-26	Venta De Neumaticos Y Camaras De Aire	1,479.10
		113-28	Venta De Madera	60,232.01
		113-29	Joyerias	6,674.58
		113-30	Billares	138,588.47
		113-33	Lotificadoras	20,959.37
		113-99	Otros Establecimientos De Ventas N/c	3924,937.55
		114	IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS	16074,926.58
		114-01	Servicio De Transporte	1639,279.64
		114-02	Salas De Belleza, Barberias Y Gimnasios	99,484.93
		114-03	Radioemisoras	26,638.25
		114-04	Compañías Televisoras	30,559.12
		114-05	Compañías Televisoras Cable	148,916.08
		114-08	Agencias De Viaje	10,482.45
		114-09	Agencias De Bienes Raices	407,428.47
		114-10	Comedores, Restaurantes Y Cafeterias	1614,028.82
		114-11	Parques Y Lugares De Recreo	308,486.84
		114-12	Casas De Tolerancia	10,505.45
		114-13	Casas Funerarias	20,248.07
		114-14	Disco Moviles Y Conjuntos Musicales	1,342.36
		114-15	Circos, Comedias Y Otros	
		114-16	Estacionamiento De Vehiculos	2,042.73
		114-17	Cantinas, Expendios De Aguardiente	27,121.66
		114-18	Bufetes, Consultorios Y Tramitaciones	5,077.64
		114-19	Casinos, Centros Nocturnos, Bares Y Discoteca	142,744.44
		114-20	Hospitales, Clinicas Y Policlinicas	391,193.58
		114-21	Laboratorios Medicos, Dentales Y Otros	256,021.06
		114-22	Juegos De Salon (tragamonedas, Ataris)	3,922.04
		114-23	Molinos Que Prestan Servicio A Particulares	3,128.29
		114-24	Teatros, Cines Y Salas De Video	67,226.99
		114-25	Instit. Bancarias, Casas Cambio, Asoc. Ahorro	3804,979.75
		114-26	Hoteles, Moteles, Hospedajes, Pensiones/simil	437,844.43
		114-27	Compañia De Seguro	127,798.11
		114-28	Talleres De Servicio (elect. Mecanica, Reloj,	223,904.47
		114-29	Establecimientos Educativos	794,511.49
		114-30	Casas De Empeño	145,251.39
		114-32	Servicio Postal Y Telecomunicaciones	490,897.23
		114-33	Servicio De Agua Potable (venta)	136,197.63
		114-34	Servicio De Energia Electrica	
		114-35	Cooperativas Que Prestan Servicios	465,694.60
		114-36	Servicio De Internet Y Similares	194,125.18
		114-99	Otras Empresas De Servicios n/c	4037,843.39
		115	IMPUESTO PECUARIO	-
		115-01	Ganado Mayor	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2022
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		115-02	Ganado Menor	
		116	IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS	1634,687.64
		116-01	Explotacion De Canteras	-
		116-02	Arena Y Grava	46,430.02
		118-05	Bosques	57,850.39
		116-99	Otros Recursos	1530,407.23
		117	IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	4115,804.06
		117-01	Telefonia Movil	4115,804.06
		118	TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES	23306,361.85
		118-02	Alicantarillado Sanitario	3408,453.67
		118-04	Tren De Aseo	7995,874.71
		118-06	Bomberos	4639,199.98
		118-07	Rastro Publico	224,700.00
		118-11	Limpieza De Calle Y Parques	2492,838.20
		118-20	Tasa De Medio Ambiente	4190,047.52
		118-21	Desechos Hospitalarios	355,247.78
		119	DERECHOS MUNICIPALES	36516,555.55
		119-01	Matrimonios	117,602.73
		119-03	Constancias Y Certificaciones	2746,729.71
		119-05	Licencias Para Bailes Y Serenatas	15,758.18
		119-06	Matriculas de Marcas para Herrar	10,738.91
		119-07	Matricula De Marcas De Herrar	
		119-08	Matricula De Vehiculos Automotores	6761,724.45
		119-12	Matricula De Armas De Fuego	46,048.91
		119-14	Vallas Y Rotulos	4180,873.12
		119-15	Licencia Para Equipos De Sonido	131,201.45
		119-16	Ocupacion De Calles Con Materiales De Constru	23,637.27
		119-18	Permiso De Construccion, Restauracion Y Demol	5691,838.99
		119-19	Medidas Y Remedidas De Terreno Y Edificacione	1614,638.13
		119-20	Permisos Para Lotificar	4,669.09
		119-21	Permiso Para Operacion De Negocios	10872,493.76
		119-22	Permiso Para Rotura De Calle	48,068.29
		119-29	Licitaciones	16,925.45
		119-31	Guia Para Transportar Ganado	7,085.35
		119-36	Permiso Para Antenas	
		119-99	Otros no Clasificados	4226,521.75
	12		INGRESOS NO TRIBUTARIOS	59252,238.85
		120	MULTAS	401,995.36
		120-01	Infracciones Sancionadas Por Policia Preventiva	-
		120-02	Por Presentar Declaracion Jurada Tardia	212,038.72
		120-04	Por Operar Negocio sin Permiso de Operación	75,330.46
		120-05	Por Extraer Recuros Naturales Sin La Resp. Li	-
		120-09	Por Vagancia De Animales En Las Vias Publicas	6,244.91
		120-10	Multas Impuestas Por Depto. Municipal De Just	108,381.27



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2022
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		120-99	Otras Multas	-
		121	RECARGOS	1378,163.39
		121-01	Por Impuestos Municipales	172,760.15
		121-02	Por Sevicios Municipales	1205,403.25
		122	RECUPERACION POR COBRO DE IMPUESTOS Y DERECHOS EN MORA	29647,516.70
		122-01	Impuestos Sobre Bienes Inmuebles	17539,587.41
		122-02	Impuesto Personal	349,602.03
		122-03	Impuesto A Establecimientos Industriales	886,069.95
		122-04	Impuesto A Establecimientos Comerciales	7100,793.77
		122-05	Impuesto A Establecimientos De Servicio	3771,463.54
		122-08	Recuperacion de Permisos, Licencias de	-
		122-99	Otros no Clasificados	-
		123	RECUPERACION POR COBRO DE SERVICIOS MUNICIPALES EN MORA	14433,822.17
		123-02	Alcantarillado Sanitario	1083,605.35
		123-04	Tren De Aseo	9493,740.98
		123-05	Bomberos	1494,552.12
		123-06	Aseo Y Mantenimiento De Calles	1682,554.83
		123-07	Medio Ambiente	660,369.56
		123-08	Tasa De Seguridad	18,999.34
		124	RECUPERACIÓN POR COBRO DE RENTAS	547,632.51
		124-01	Por Cobro De Renta De Bienes Inmuebles	24,302.13
		124-04	Recuperacion Del Mercado San Antonio	28,012.21
		124-05	Recuperacion Del Mercado San Francisco	495,318.17
		125	RENTA DE PROPIEDADES	12019,871.70
		125-04	Terminal de Transporte	7751,792.13
		125-05	Edificios Municipales	180,693.82
		125-07	Mercado San Antonio	452,649.69
		125-08	Mercado San Francisco	2539,469.52
		125-09	Sanitarios Publicos	70,036.36
		125-10	Corrales Municipales	224,991.82
		125-12	Arrendamiento De Calles	43,772.73
		125-14	Renta Cancha Del Estadio Municipal	19,083.04
		125-15	Renta Casetas En El Estadio Municipal	-
		125-17	Permiso Para Colocar Mantas	97,312.03
		125-99	Renta de Otros Activos	640,070.57
		126	INTERESES (ART. 109 REFORMADO DE LA LEY DE MUNIC.)	823,237.02
		126-01	Intereses a Impuestos Municipales	823,237.02
		126-02	Intereses a tasas por servicios municipales	-
2			INGRESOS DE CAPITAL	40319,488.63
	21		SECTOR INTERNO	-
		210	SECTOR INTERNO	-
		210-02	Sector Privado (bancos O	-
	22		VENTA DE ACTIVOS	977,961.38



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL 2022

CODIGOS			DESCRIPCION	APROBADO 2022
GRUPO	SUB GRUPO	REGLON		
		220	VENTA DE BIENES INMUEBLES	937,573.74
		220-02	Terrenos Municipales	15,039.80
		220-03	Lotes De Cementerio	28,948.36
		220-04	Dominios Plenos	893,585.58
		221	OTROS ACTIVOS	40,387.64
		221-01	Venta De Materiales De Construccion	40,387.64
	23		CONTRIBUCION POR MEJORAS	2100,288.98
		230	CONTRIBUCION POR MEJORAS	2100,288.98
		230-01	Contrib. Mejoras De Calles Pavimentadas, alcantarillado, agua potable	2100,288.98
		230-02	Contrib. Mejoras no clasificadas	-
	25		TRANSFERENCIAS	33747,319.00
		250	SECTOR PUBLICO	33747,319.00
		250-01	Transferencias Del Gobierno Central 11%	33747,319.00
	27		HERENCIA, LEGADOS Y DONACIONES	-
		271	DEL SECTOR PRIVADO	-
		271-01	ONG'S OPD'S	-
	28		INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3493,919.27
		280	INGRESOS EVENTUALES DE CAPITAL	3493,919.27
		280-02	Intereses Bancarios	3055,576.35
		280-03	Reintegros y Devoluciones	369,719.87
		280-99	Otros no Clasificados	68,623.04
	29		DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-
		290	DISPONIBILIDAD FINANCIERA	-
		290-01	Saldo Efectivo Del Año Anterior	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
RESUMEN DE LOS EGRESOS DEL PRESUPUESTO 2022

PROGRAMA	ACTIVIDAD	CODIFICACION	100	200	300	400	500	600	700	800	900	TOTAL
		DESCRIPCION	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	MAQ, EQUI Y OBRAS PUBL	TRANSFERENCIAS	ACTIVOS FINANCIEROS	DISMINUCION DE LA DEUDA	OTROS GASTOS	ASIGNACION GLOVAL	
01	01	LEGISLACION Y GOBERNO	5632,026.00	316,000.00	96,000.00							6043,026.00
00	01	CORPORACION MUNICIPAL	4760,000.00	310,000.00	90,000.00							5160,000.00
00	02	AUDITORIA INTERNA	872,026.00	5,000.00	6,000.00							883,026.00
02	02	DIRECCION EJECUTIVA	10083,207.26	4980,600.00	2515,000.00		700,000.00				500,000.00	18758,807.26
00	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2180,555.18	872,000.00	550,000.00		700,000.00					4302,555.18
00	02	GERENCIA ADMINISTRATIVA	3387,939.72	2351,600.00	1695,000.00						500,000.00	7934,539.72
00	03	SECRETARIA	640,476.00	5,000.00	0.00							645,476.00
00	04	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1234,081.18	83,000.00	15,000.00							1302,081.18
00	05	DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS	2190,254.18	781,000.00	245,000.00							3196,254.18
00	06	DEPARTAMENTO LEGAL	0.00	715,000.00	10,000.00							725,000.00
00	07	RELACIONES PUBLICAS	449,801.00	203,000.00	0.00							652,801.00
03	03	ADMINISTRACION FINANCIERA	7118,296.08	156,000.00	223,000.00				11800,000.00			19207,296.08
00	01	TESORRERIA MUNICIPAL	787,179.18	132,000.00	60,000.00				11800,000.00			12759,179.18
00	02	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	391,353.18	6,000.00	0.00							397,353.18
00	03	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	2507,536.54	-	58,000.00							2565,536.54
00	04	ORDENAMIENTO TERRITORIAL	3011,852.18	15,000.00	65,000.00							3091,852.18
00	05	CONTRIBUCION POR MEJORAS	440,375.00	3,000.00	40,000.00							483,375.00
04	04	SERVICIOS PUBLICOS	16019,495.90	4300,000.00	2957,000.00				4216,382.76			27492,878.66
00	01	JEFATURA DE SERVICIOS PUBLICOS	1098,728.18	0.00	30,000.00							1128,728.18
00	02	RELLENO SANITARIO	1846,056.36	608,000.00	737,000.00							3191,056.36
00	03	TREN DE ASEO Y DISP FINAL DE LA BASURA	3471,776.00	100,000.00	1835,000.00							5406,776.00
00	04	BARRIDO DE CALLES	4123,951.00	0.00	115,000.00							4238,951.00
00	05	TERMINAL UNICA DE TRANSPORTE INTERURBANO	2228,826.00	3220,000.00	125,000.00				4216,382.76			9790,208.76
00	06	ALCANTARILLADO SANITARIO	532,878.18	0.00	8,000.00							540,878.18
00	07	MERCADO SAN ANTONIO	410,952.00	38,000.00	2,000.00							450,952.00
00	08	MERCADO SAN FRANCISCO	1187,953.18	203,000.00	10,000.00							1400,953.18
00	09	RASTRO MUNICIPAL	584,300.00	25,000.00	15,000.00							624,300.00
00	10	ESTADIO MUNICIPAL	534,275.00	108,000.00	80,000.00							720,275.00
05	05	OBRAS PUBLICAS	7628,469.90	983,000.00	1100,000.00	117975,718.18	18086,178.05		6146,000.00		0.00	151919,366.13
00	01	JEFATURA DE OBRAS PUBLICAS	5078,683.36	786,000.00	950,000.00	3600,000.00			6146,000.00			16539,683.36
00	02	OBRAS PUBLICAS				114375,718.18	18086,178.05					132461,896.23
00	03	PLANIFICACION Y CONTROL URBANO	1519,185.54	3,000.00	10,000.00							1532,185.54
00	04	COMAYAGUA COLONIAL	1030,601.00	215,000.00	140,000.00							1385,601.00
00	05	FCAS-AECID										0.00
06	06	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	14539,697.90	414,000.00	528,000.00		6738,279.73					22217,977.63
00	01	DESARROLLO COMUNITARIO	3033,260.36	215,000.00	255,000.00		6738,279.73					10241,540.09
00	02	SERVICIO DE POLICIA Y SEGURIDAD	4686,729.18	0.00	160,000.00							4846,729.18
00	03	UNIDAD MUNICIPAL DE TURISMO	965,026.00	55,000.00	10,000.00							1030,026.00
00	04	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE	3876,807.36	15,000.00	80,000.00							3971,807.36
00	05	UNIDAD MUNICIPAL DE LA MUJER	126,000.00	10,000.00	-							136,000.00
00	06	UNIDAD DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	330,375.00	13,000.00	5,000.00							348,375.00
00	07	MUSEO CASA CABAÑAS	417,450.00	7,000.00	0.00							424,450.00
00	08	CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL	456,925.00	85,000.00	10,000.00							551,925.00
00	09	MUSEO CASA FAMILIA CASTILLO	330,750.00	7,000.00	3,000.00							340,750.00
00	10	MUSEO CASA SANTOS GUARDIOLA	316,375.00	7,000.00	3,000.00							326,375.00
		TOTAL	61021,193.04	11128,600.00	7417,000.00	117975,718.18	25524,457.78	0.00	22162,382.76	0.00	500,000.00	245729,351.76
		SUMA DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	61021,193.04	11128,600.00	7417,000.00		700,000.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	81266,793.04



ANALISIS FINANCIERO PRESUPUESTO 2022	
Ingresos Corrientes 2022	205409,863.13
20 % de la Transferencia del Estado	6749,463.80
Total Ingresos Corrientes	212159,326.93
40% de la Ley para Gastos de Funcionamiento	82163,945.25
ingresos para gastos de funcionamiento	88913,409.05
ingresos de capital 2021	40319,488.63
Total de ingresos 2022	245729,351.76
Fondos Utilizados	245729,351.76
Total de Egresos 2022	245729,351.76
Gastos de Funcionamiento Planificados	81266,793.04
Balance Relativo (Porcentaje)	33.07
DIFERENCIA	7646,616.01



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTO DE EGRESOS

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Corporacion

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5160,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	4760,000.00
		110		Personal Permanente	4760,000.00
			111	Sueldos y salarios	4080,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	680,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	310,000.00
		270		Pasajes, Viaticos Y Otros Gastos de Viaje	310,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	10,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos D	300,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	90,000.00
		310		Productos Alimenticios, Agropecuarios Y Forestales	90,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	90,000.00
		390		Otros Materiales Y Suministros	-
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 01 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 02 Auditoria Interna

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	883,026.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	872,026.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	357,526.00
			111	Sueldos y salarios	279,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	46,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	23,250.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	514,500.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	390,000.00
			124	Sueldos de Empleados de Emergencia	60,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	64,500.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REP. DE MAQ. Y EQUIPO	-
			241	Mant. Y reparacion de maquinaria y equipo oficina	
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viat. Nac y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	6,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	-
			311	Alimentos y Bebidas Para Personas	
		330		PRODU. DE PAPEL CARTON E IMPRESOS	-
			335	Libros, Revistas y Periódicos	
		350		PRODU. QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,000.00
			356	Combustible y Lubricantes	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	
			396	Repuestos y Accesorios Plásticos	
			399	Otros Materiales y Suministros N.c	3,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Legislacion y Gobierno

ACTIVIDAD: 01 Alcaldia Municipal

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4302,555.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	2180,555.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	2058,305.18
			111	Sueldos y salarios	1721,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	286,150.00
			115	Complementos (Vacaciones)	21,700.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	27,078.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	122,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	105,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	17,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	872,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	12,000.00
			215	Servicios de Telefonía Privada	12,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	50,000.00
			243	Manten. y Rep Equipo transporte,	50,000.00
			249	Mantenimiento y Reparacion Varias	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		PASAJES ,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	360,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	60,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	300,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	250,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	50,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	550,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUC. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	210,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	200,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	50,000.00
	500			TRANSFERENCIAS	700,000.00
		510		TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS CORRIENTES	700,000.00
			514	Ayudas Sociales A Personas	700,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F.O.D.A
2022



DEPARTAMENTO: ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Personal con experiencia en el desempeño de las actividades del departamento.	Acceso a capacitación y talleres Con instituciones Publicas y Privadas	Bajos Salarios y falta de compromiso con la institución.	Sectarismo político por cambio de gobiernos locales.
Existencia de Herramientas de trabajo y equipo de oficina	Acceso al Internet	Falta de conocimiento de algunos empleados en el manejo de programas de Computación.	Limitación al acceso de la Internet
Ambiente Laboral	Participación en eventos que organiza la alcaldía	No contar con un archivo organizado para la recepción de documentos que se reciben en la oficina.	Despidos
	Acceso a la educación	No disponer de un Banco de Contratistas y Proveedores	Limitación en la toma de desiciones gerenciales
		Falta de Vehiculos de transportes	No cumplir la meta
Compendio de leyes y Reglamentos	Consultorio para la aplicación correcta de las leyes en el ejercicio del cargo.	Que no se pueda evitar acciones que violenten la norma y los procedimientos administrativos ante una decisión superior.	Influencias políticas
Disponibilidad de presupuesto	Planificar las compras de los departamentos	Baja Ejecución del presupuesto	Apatía en el pago de los impuestos



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022



DEPARTAMENTO: ADMINISTRACION MUNICIPAL

Objetivo: Ejercer la administración general de la Municipalidad, planificando, organizando, dirigiendo, coordinando y controlando todas las actividades administrativas y técnicas del nivel operativo

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Supervisar al la ejecución de la planificación operativa anual del nivel operativo.	Solicitar la creación de la comisión de seguimiento de la planificación operativa municipal.	Supervisión ejecutada.		x													Papelería
	Integración de la comisión (de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)			x													
	Elaboración del Plan de Supervisión.			x													Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, data show
	Ejecución de la supervisión.					x			x				x			x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices, POA's
	Elaboración de informe							x			x					x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
	Reunión de trabajo con jefes y jefas de departamentos supervisados.							x			x					x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
	Entrega al Alcalde Municipal							x			x					x	Fotocopiadora, tinta, impresora, computadora, papelería, útiles, lápices.
Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual	creación de la comisión de anteproyecto de presupuesto.	Presupuesto aprobado														x	
	Solicitar a Contabilidad y presupuesto la ejecución presupuestaria.															x	Internet
	Revisar ejecución presupuestaria.															x	



	Reunión de planificación Comisión de Presupuesto.																	
	Reunión para revisión presupuesto de inversión.												x					papelcería y útiles
	Reunión para actualización del Plan de arbitrios.																	
	Reunión para revisión presupuesto de ingresos.												x					papelcería y útiles
	Elaboración de la ante propuesta de presupuesto de ingresos y egresos.												x					Computadora portátil, papelcería, Internet, data show.
	Presentación ante el Alcalde.												x					Computadora portátil, papelcería, Internet, data show.
	Ajustes.												x					Papelcería
	Presentación ante corporación municipal para aprobación.															x		Computadora portátil, papelcería, fotocopias, Internet, data show.
	Ajustes.															x		Papelcería, Internet
	Envío a Gobernación.															x		papelcería, CID, viáticos.
Obtener conjuntamente con la Tesorería Municipal las cuatro transferencias del estado en tiempo y forma.	Coordinar con enlace municipal de la Secretaría de Finanzas.	Transferencias obtenidas.																
	Visita a la Secretaría de Finanzas a Tegucigalpa				x			x					x					
	Realización de llamadas				x			x					x					
	Envío de correos electrónicos				x			x					x					
Controlar la ejecución del presupuesto municipal anual.	Integración de la comisión (de Transparencia, Auditor, Gerencia administrativa)	Planificación ejecutada.																Comisión de seguimiento
	Revisión del presupuesto por departamentos.					x			x					x			x	la Gerencia Administrativa
	Evaluación y control de la ejecución del presupuesto.						x			x					x		x	Vehículo, estípidios
	Informe de ejecución del presupuesto.						x				x					x		papelcería
	Socializar informe con las jefaturas.						x				x					x		Internet
	Ajustes						x									x		
	Presentar informe de la ejecución presupuestaria al Alcalde.				x												x	



Ampliar la asistencia en la ejecución de la planificación operativa de los departamentos en relación al año 2021.	Agilización de trámites (cotizaciones, ordenes de compra, autorizaciones, contratos, licitaciones privadas y publicas, pagos)	Asistencia incremental.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Contratación Asistente de la Gerencia Administrativa, caja chica.
	Suministros para el mantenimiento de equipo (Bombas, vehículos livianos y pesados)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, Combustible, viáticos.
	Suministro para el Mantenimiento de edificio, plazas municipal.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
	Control de combustible		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, Combustible, viáticos.
	Imprevistos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Materiales y suministros.
Asistir a las actividades asignadas por el Señor Alcalde.	Asistencia a reuniones locales	Actividades cumplidas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, viáticos, combustible, motorista.
	Asistencia a reuniones nacionales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Vehículo, viáticos, combustible, motorista.
Coordinar y controlar la ejecución del de los convenios de asistencia técnica y financiera con instituciones públicas y privadas establecidos por la municipalidad.	Reuniones con los prestadores de asistencia técnica.	Asistencias técnicas coordinadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Convenios, Internet, papelería, útiles, computadora, fotocopadoras.
	Revisión de los términos de referencia de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Fondos de contraparte.
	Socialización de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Asignación de responsabilidades de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Creación de la comisión de seguimiento de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Coordinación de la comisión de seguimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Retroalimentación al alcalde del avance de la asistencia técnica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Evaluación del impacto final de la asistencia.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fortalecer el departamento de informática	Compra de licencias de antivirus	Departamento fortalecido	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Compra de licencias de antivirus
	Back up de departamentos		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	dv's, cd's, USB, disco dur extraíble, quemadora de DVD.
	Limpieza de computadoras		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Antivirus
	Instalacion de antivirus		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 02 Gerencia Administrativa

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	7934,539.72
	100			SERVICIOS PERSONALES	3387,939.72
		110		PERSONAL PERMANENTE	1419,689.72
			111	Sueldos Y Salarios Basicos	1092,000.00
			114	Aguinaldos Y Decimo Cuarto Mes	180,500.00
			115	Complementos(Vacaciones)	85,125.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	54,156.00
			119	Otras Obras Patronales	7,908.72
		120		PERSONAL TEMPORAL	1968,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1690,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	278,050.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	2351,600.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	1360,000.00
			211	Energia Electrica	900,000.00
			212	Agua	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	
			216	Correos E Internet	300,000.00
			218	Otros Servicios Varios	10,000.00
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	141,600.00
			222	Alquiler de Edificios y Locales	141,600.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	250,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	50,000.00
			245	Mantenimiento y reparacion de aires acondicionados	200,000.00
		250		SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	200,000.00
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos de Factibilidad	
			256	Informatica Y Sistemas Computarizados	200,000.00
			259	Otros Servicios Técnicos Y Profesionales	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	100,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	
			266	Publicidad Y Propaganda	100,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	200,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	50,000.00
			274	Viaticos Al Exterior Y Otros Gastos De	150,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	100,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	
			299	Otros Serviicos No Personales, N/c	100,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1695,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	100,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	100,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	25,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	25,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	150,000.00
			358	Productos Sanitarios	250,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	1170,000.00
			391	Elementos De Limpieza	200,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	800,000.00
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	70,000.00
	900			ASIGNACIONES GLOBALES	500,000.00
		910		ASIGNACIONES GLOBALES	500,000.00
			911	Asignaciones Globales Para Erogaciones	500,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 03 Secretaria

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	645,476.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	640,476.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	357,526.00
			111	Sueldos y salarios	279,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	46,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	23,250.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	282,950.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	243,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	39,950.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	-
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	-
		330		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	-
			333	Productos de artes graficas	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022



DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-Se cuenta con un marco legal ,leyes y las Ordenanzas Municipales .	1.-Dar cumplimiento a las ordenanzas municipales y comunicados emitidos por la Corporacion Municipal .	1.-No facilitar el cumplimiento de Ordenanzas Municipales por parte de la policia municipal.	1.- La Inseguridad Juridica que existe actualmente en el pais.
2.-. Se cuenta con la logistica adecuada en cuanto a equipo de oficina para atencion al contribuyente.	2.-Dar respuesta oportuna a la ciudadania en sus tramites y solicitudes .	2.-Que el Jefe de Policia Municipal no cumple con las funciones encomendadas en cuanto a la supervicion de los Policias, que le den cumplimiento a lo establecido en las Ordenanzas Municipales.	2.-Poca colaboracion de las Instituciones de seguridad en apoyo al momento de solicitarles la colaboracion para el cumplimiento de las funciones .
3.-Tener los conocimientos para el desempeño de la Funcion del DMJ.	3.-Realizar las acciones del departamento en base a un marco legal.	3.-Policias Municipales desmotivados por bajos salarios, sin seguro medico, seguro de vida y no cuentan con el equipo adecuado para el cumplimiento de sus funciones.	3.- Desconocimiento de las Instituciones de seguridad del estado en cuanto a las funciones de las Alcaldias Municipales que la Ley de Municipalidades les delega.
4.-Infraestructura fisica adecuada para el desempeño de las funciones del DMJ.	4.-Coordinacion interinstitucional para la realizacion de operativos para el cumplimiento de ordenanzas y leyes (Fiscalia, Derechos	4.-falta de mas compromiso de ciertos compañeros de trabajo en el cumplimiento de funciones, ya que no dan mas fuera del Tiempo de trabajo.	4.- Irrespeto del ciudadano hacia las funciones del D-M.J, cuando se les requiere el cumplimiento de alguna regulacion u ordenanza.



5.-Contar con la UMC para la resolución de conflictos de los ciudadanos, en materia de Mediación y Conciliación.	5.-Facilitar a la ciudadanía y usuarios en general un espacio que permita la resolución de conflictos de manera armoniosa a través de los MARC.	5.-La policía Municipal no cuenta con un equipo de comunicación que facilite el desarrollo de acciones de la policía y la aplicación de ordenanzas por parte del DMJ.	5.- menos recaudación de ingresos (evasión fiscal)
6.-contar con el personal para el desempeño de las actividades del DMJ.	6.- Contar con espacios en los diferentes medios de comunicación para dar a conocer a la ciudadanía las Ordenanzas Municipales y cualquier regulación que emane de la Corporación Municipal o del DMJ.	6.-El número de policías no está acorde con la demanda del municipio, lo que dificulta la realización de operativos .	6.- Invasión de más calles y avenidas por parte de vendedores ambulantes de otros municipios y departamentos.
7.-El personal cumple con su horario de trabajo tanto de entrada y salida.	7.-facilitar la resolución de conflictos de manera armoniosa y a través del diálogo, que solicita la ciudadanía.	7.- poca o nula capacidad de respuesta de parte de la policía municipal para contrarrestar la invasión de vendedores ambulantes	7.-Inseguridad vial para los peatones que hacen uso de calles y aceras invadidas por los vendedores ambulantes que se toman las calles y aven.
8.-el personal está debidamente capacitado en atención y servicio al contribuyente.	8.- prestación de un servicio de calidad y buena atención hacia el contribuyente		8.- quejas de los dueños de negocios por la competencia desleal de los vendedores ambulantes.
9.- Se cuenta con una motocicleta para la supervisión de negocios y un vehículo de 4 ruedas para colaborar en las funciones de la Policía Municipal en la ejecución de las Ordenanzas y para una pronta respuesta al contribuyente.	9.-Dar una pronta respuesta a las solicitudes de permisos de operación de negocios, realizando las inspecciones en el menor tiempo posible		





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022**

DEPARTAMENTO: MUNICIPAL DE JUSTICIA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1-Incrementar en un 95% las actas de compromiso en relación con el año 2021 en las diferentes áreas de atención como solución de conflictos (Inquilinato, Ley del consumidor, Tercera edad y cualquier otra asignada en base a Ley)	1.Contribuir a la solución y reducción de los conflictos atendidos para lograr una armónica convivencia entre los ciudadanos.	1.1 Escuchar la problemática 1.2 registrar la denuncia en el libro, emitir la citación 1.3 llevar a cabo la audiencia y mediar entre las partes. 1.4 Elaborar el acta de compromiso. 1.5 Refrendar con la firma y sellarla para darle validez. 1.6 En caso de que las partes soliciten el acta, certificar la misma.	1.1.-Actas de compromiso realizadas, firmadas por las partes y refrendadas por el juez.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.-Atender en un 80 % las denuncias de los solares baldíos y negocios que denuncia la ciudadanía y la Secretaría de Salud, por enfermedades.	2. Contribuir a la reducción de sitios peligrosos.(Predios y solares baldíos para contrarrestar la proliferación de enfermedades, dengue, zika, chicungunya y otras.	2.1 Recibir la denuncia con la información concerniente al predio y propietario. 2.2 Mandar la nota en la cual se ordena la limpieza del predio. 2.3 Inspeccionar el cumplimiento de la limpieza del predio. 2.4 Asignar predios para limpieza a castigados por el juzgado de Paz . 2.5 Aplicarle el valor de la limpieza mas la aplicación de la multa, según lo que establece la ordenanza. 2.6 Mandar la nota al Departamento de Control Tributario para que le cobren la multa en sus impuestos.	2.-1-Denuncias de solares baldios Atendidas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<p>3.-Facilitar en un 100% el tramite de documentos que solicite la ciudadanía relacionado con : permisos de Operacion, cartas de venta, matriculas de armas, fierros, inscripcion de contratos de arrendamiento, permisos varios, guias de traslados, Certificaciones y otros.</p>	<p>3.-prestar un servicio oportuno y eficiente a la ciudadanía en la redaccion de los documentos solicitados.</p>	<p>3. 1.-Revisar la documentacion que se trae como antecedentes en caso de ser algun tramite con semovientes. 3. 2.-Revisar los documentos de identidad de las personas. 3. 3.-Emitir la orden de pago. 3. 4.- Redactar el documento. 3. 5.- Registrar el documento en los libros de registros. 3. 6.-Pasar a firma los documentos. 3. 7.- Sellar los documentos.</p>	<p>3.1.-Cantidad de documentos elaborados, 3.2.- Cantidad de facturas pagadas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>4.- realizacion de los operativos en un 95% que le competan al departamento Municipal de Justicia para lograr el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales, a travez de la Policia Municipal,</p>	<p>4.Asegurar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipal.</p>	<p>4.-1 Planificación de los operativos del Departamento. 4.-2 Envío de solicitud de personal a la Policia Nacional, para realizar el operativo. 4.-3 Reunión con el personal que participa en el operativo. 4.-4 Ejecución del operativo. 4.-5 Citas a las personas que infringieron las regulaciones de la Ley. 4.-6 Elaboración de la resolución para la imposición de la amonestación o multa. 4.-7 Envio del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para que pague la multa. 4.-8 Registro del pago de las multas en el libro, en caso que la hubiere cancelado. 4.-9 Cierre temporal del negocio en caso que no hubiere pagado la multa.</p>	<p>4.1 Operativos planificados y realizados, 4.2 Citatorias realizadas 4.3 sanciones impuestas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



<p>5.-Realización en un 90% de operativos Inter Institucionales para el cumplimiento de Leyes especiales cuando nos pidan el apoyo las demas instituciones del estado, como ser la Fiscalia(MP), DINAF , Secretaria de Salud.</p>	<p>5.Asegurar el cumplimiento de leyes especiales para seguridad y bienestar de la ciudadanía</p>	<p>5.-1.- Recibo de la solicitud. 5.-2 Planificación del operativo. 5.-3 Ejecución del Operativo . 5.-4 Citación por incumplimiento 5.-5 Elaboración de la resolución para la imposicion de la sancion. 5.-6 Notificacion de la sancion al infractor. 5.-7 Envio del aviso de pago al Departamento de Control Tributario para el pago de la multa. 5.-8 Registro de pago de la multa o el cierre del negocio según sea el caso.</p>	<p>5.1 Operativos realizados 5.2 Negocios sancionados</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>6.- lograr en un 80% que todas las empresas que instalan vallas publicitarias en la jurisdiccion de este municipio paguen sus permisos tanto de instalacion como de renovacion de las mismas</p>	<p>6.-Contribuir a mejorar los ingresos del departamento y la recaudacion fiscal de la Alcaldia.</p>	<p>6.-1.-Realizar inspecciones en la ciudad asi como en las carreteras que pasan por el municipio para verificar la instalacion de publicidad sin el respetivo permiso. 6.-2 Sacar un inventario de todos los rotulos que se han instalado en este municipio y que no corresponden al rotulo del negocio 6.-3 Realizar gestion de cobros a las empresas (correos, notas y llamadas) 6.-4 Por ultimo pasar al asesor legal en caso que hagan caso omiso a los cobros.</p>	<p>6.1 Inventario realizado, 6.2 Permisos cancelados 6.3 Remisiones hechas al Asesor Legal.</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<p>7.- Asegurar en un 90%que los negocios tramiten los permisos provisional como ser permiso de carpas,parlantes, autoparlantes, permisos de fiestas, instalacion de mantas y otros.</p>	<p>7.-Contribuir a lograr la meta de recaudacion porpuesta para este Departamento Municipal de Justicia</p>	<p>7.-1 Instruir a los policias municipales a que supervisen minuciosamente los negocios para que soliciten los permisos. 7.-2 Si no tienen permisos enviar la informacion respectiva del negocio a la secretaria de este departamento para la imposicion de la multa a la vez el pago del permiso respectivo.</p>	<p>7.1 Cantidad de permisos tramitados. 7.2 Pago de multas canceladas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



8.- Facilitar la difucion en un 100% de las ordenanzas vigentes , comunicados y resoluciones que emanen de la Corporacion Municipal	8.-Asegurar que la Ordenazas municipales emitidas por la Corporacion Municipal sean difundidas	8.1.-Remision al departamento de realaciones publicas las ordenanzas y comunicados para su difucion. 8.2.-Remicio al departamento de informatica para su publicacion en la pagina web municipal y en el portal de acceso a la informacion publica.	8.1 Ordenanzas enviadas al relacionador publico para su difuncion en los diferentes medios. 8.2 Ordenazas enviadas al Jefe del Departamento de Informatica de la Alcaldia para que sean difundidas a traves de las paginas de la Alcaldia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9.-Atender en un 80% los ciudadanos que busquen atencion en la UMC.	9.Facilitar la resolucion de Conflictos mediante la aplicaci3n de los MARC.	9.1.- Toma de denuncias. 9.2.- Registro de la denuncia en el libro de registro de la UMC 9.3.- Realizacion de audiencias. 9.4.- Realizacion de la invitacion 9.5.- Elaboracion de actas de mediacion. 9.6.- Elaboracion de informes estadisticos.	9.1 Audiencias realizadas. 9.2 Registrar las citaciones en el Libro de Registro 9.3 Actas de mediacion o Conciliacion que se realizaron.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10.- atender en un 100% las solicitudes de permisos de operaci3n de negocios una vez sean presentadas con todos sus requisitos para realizar la inspeccion del negocio que exista fisicamente	10.- facilitar al contribuyente los procedimientos para que pueda tramitar su permiso de operaci3n por primera vez.	10.1.- presentar solicitud de permiso de operaci3n con todos los requisitos en la ventanilla unica. 10. 2.- recibir la solicitud con los requisitos de parte de la encargada de ventanilla unica para la supervision 10. 3.- realizar la inspeccion por parte del supervisor de negocios del departamento Municipal de justicia. 10. 4.-dar el visto bueno para el tramite del permiso de operacion por parte del juez de policia.	10.1 solictud de permisos autorizadas, 10.2 permisos de operaci3n extendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 02 Dirección Ejecutiva

ACTIVIDAD: 04 Departamento Municipal de Justicia

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1302,081.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	1234,081.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	978,331.18
			111	Sueldos y salarios	753,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	124,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	62,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	255,750.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	219,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	36,150.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	53,000.00
		240		MANT. Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	-
			241	Mantenimiento Y Reparacion De maq. Y equipo	
			249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	50,000.00
			264	Primas y gastos de seguro	50,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	-
			299	Otros Serviicos No Personales, N. C.	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FOREST	-
			311	Alimentos y bebidas apra personas	
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
			329	Otros textiles y de vistuario no clasificado	
		330		PRODUCTOS DE CARTON Y PAPEL	-
			333	Productos de artes graficas	
			335	Libros, revistas y periodicos	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	10,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	10,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos y accesorios plasticos	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
1. Equipo tecnico capacitado con capacidad de gestion del talento humano municipal.	1. La Alcaldía Municipal tiene la oportunidad de aprovechar las experiencias institucionales y de la academia para la generación y actualización de politicas de Recursos Humanos en procesos de organización, administración y desarrollo de talento humano.
2. Definidos procesos administrativos, procedimientos metodologicos e instrumentos para la gestion del personal.	2. La Alcaldía dispone de amplias posibilidades para el desarrollo y/o profesionalizacion del talento humano mediante el aprovechamiento de las oportunidades del entorno academico local y nacional.
3. Equipo tecnico con vocacion de servicio y compromiso institucional.	3. La disponibilidad de ofertas de capacitacion para el desarrollo de capacidad y actualizacion intrerna aprovechando las capacidades del talento humano existente dentro de la Alcaldía mediante procesos de autocapacitación..
4. Disponibilidad de apoyo logistico y tecnico para la asesoria y generacion de respuestas a las necesidades del personal y eventos institucionales	
5. Capacidad de apoyo en la organización y desarrollo de eventos municipales e ninterinstitucionales.	
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Carencia de una metodologia para la evaluación del desempeño del talento humano Municipal.	1.El poco avance de la reforma organización municipal amenaza con el estancamiento en la generación de instrumentos metodológicos como los manuales de organización y funciones; de puestos y salarios; y de evaluacion del desempeño, entre otros, debido a que la reforma es el punto de partida para la generación de esos instrumentos



<p>2. Carencia de métodos, técnicas e instrumentos de medición continua de los niveles de satisfacción y clima laboral institucional.</p>	<p>2. Si el Departamento continúa sin un cuerpo de procedimientos metodológicos estará expuesto a las amenazas lógicas que le impedirán lograr los objetivos de la adecuada administración del personal.</p>
<p>3. Falta de un sistema de base de datos digitalizado del departamento para el registro del personal municipal.</p>	
<p>4. Inexistencia de un manual de organización y funciones con el correspondiente procedimiento de actualización de los puestos de trabajo.</p>	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS										
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D											
Contratar a 50 personas al año para ocupar puestos vacantes en diferentes dependencias.	Dotar a las diferentes dependencias de la municipalidad del recurso humano idoneo para la realizacion de sus actividades a traves de una minuciosa selección y contratación de personal.	1. Revisar las solicitudes de personal. 2. Convocar el concurso abierto para contratación de personal. 3. Publicación de plazas vacantes. 4. Recepción de curriculum 5. Selección y evaluación de los aspirantes. 6. Remisión de resultados a la comisión de la carrera administrativa municipal. 7. Inducción.	Contratar a 5 personas de febrero a noviembre 2021.																							
1 Realizado un diagnostico de necesidades de capacitacion del talento humano. 2. Elaborado un Plan de Capacitacion en base a las necesidades de cada departamento.	Proporcionar al Departamento de Recurso Humano los terminos de conocimiento, habilidades y actitud para el eficiente desempeño del buen trabajador.	1. Realizar el informe de del diagnostico de las necesidades 1.1. Elaboracion de instrumento y validacion. 1.2 Aplicacion con el personal. 1.3 Analisis de resultados de diagnostico. 1.4 Investigacion de las necesidades de capacitacion. 1.5 Informe de resultado. 2. Realizar y coordinar programas de capacitacion en la institucion. 1.1. Hacer un analisis y la deteccion de necesidades de capacitación. 1.2. Gestionar el recurso necesario para desarrollar las capacitaciones. 1.3. Elaborar Plan de Capacitacion anual. 1.4. Llevar registros de las capacitaciones que se dan y del personal capacitado.	Identificados 355 necesidades de capacitacion del talento humano. Establecidos los contactos de la coordinacion de las empresas de formacion al personal, se realiza el plan de capacitacion.																							
1 Desarrollo de un Manual de Organización y funciones. 2. Desarrollo de un manual de clasificación de puestos y salarios	Lograr y establecer la actualización de un manual de organización y funciones de los empleados.	2. Mantener actualizado el Manual de Organización y Funciones, y de Clasificación de Puestos y Salarios 2.1. Revisión del Manual de organización y funciones.	Manual de organización y funciones aprobado																							



		2.3 Actualizar el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios 2.4. Socialización del manual con jefes de departamentos. 2.5 Someter ambos Manuales a la aprobación de la Corporación	Un Manual de Clasificación de Puestos y salarios actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Humanos y Financieros
12 reuniones con Alcalde y Jefes 8 reuniones con personal de los departamentos 12 informes mensuales	Organizar diferentes reuniones con los jefes para planificar, organizar actividades que compete al departamento Recursos Humanos.	1. Proveer información, ideas, sugerencias a las distintas dependencias municipales. 1.1 Reuniones mensuales con Alcalde y Jefes de Departamentos 1.2 Reuniones con personal de los diferentes departamentos 1.3 Informes mensuales	Informes, ayudas memoria, control asistencia											Humanos y Financieros
Gestión de traslado de empleados en diferentes depts.	Proporcionar personal capacitado a las diferentes dependencias que necesiten reforzar su fuerza laborar para el cumplimiento de sus objetivos a travez de traslados.	1. Diagnosticar los departamentos que soliciten recursos humanos. 2. Identificar los departamentos de los cuales se puede absorber personal para ser traslado. 3. Gestionar traslado. 4. Girar orden de traslado.	Promediar de 2 traslado cada seis meses.											Recursos humanos
5 celebraciones 1 publicación bimensual ayudas económicas necesarias	Planificar y organizar las actividades de las diferentes celebraciones del año al departamento de Recursos Humanos.	1. Promover y mantener un alto nivel motivacional en el personal para el logro de objetivos Institucionales 1.1 Celebracion dias festivos (Dia de la Mujer, padre, madre, trabajador, secretaria, periodista, dia del municipio, navidad, etc.) 1.2 Promover el recurso internamente 1.3 Promover insentivos económicos (Bonos, ayudas económica,... etc.)	Personal motivado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros
Planificación del 90% de las acciones de personal	Organizar los diferentes tramites administrativos de los empleados por acuerdo y contratos.	1. Elaboración y tramite de acciones de personal para legalizar actos administrativos previa autorización del Alcalde. 1.1 Elaboracion de acuerdos de nombramientos, ascensos, cancelaciones en concenso con Sr. Alcalde 1.2 Tramite de traslados, vacaciones, incapacidades, permisos del personal municipal	Acciones legales tramitadas (Acuerdos, formatos, etc.)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros



Realizados tramites de 391 controles de asistencia y otros tramites aplicando la ley al 90%		1 Mantenimiento y actualizacion del sistema de asistencia. 2. Revision y monitoreo (asistencia, licencias, permisos y vacaciones del personal) 3. Aplicación de la ley del Código del Trabajo	Sistema digital, Reloj marcador, Tarjetas de asistencia, formatos, Codigo del Trabajo	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Humanos y Financieros
Elaboracion del Plan de libro de sueldo de los empleados de la municipalidad.	Elaboracion de los puestos con sus salarios de los empleados por departamento.	1. Identificacion de puestos de cada departamento con el salarios empleados permanente y contrato. 2. Elaboración de planillas mensuales de pago a los empleados	Planillas, Infomes,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Sistema de Computo, Papeleria y utiles, recurso humano
Ejecutados controles de 355 expedientes de los empleados.	Actualizacion anual de los expedientes del empleado.	1.Oganizar y actualizar los expedientes del personal.	Archivo actualizado	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Archivos, Papeleria y utiles
Desarrollado y en aplicación un Programa digital sobre acciones de personal	Actualizacion periodica para el buen funcionamiento del sistema.	1. Actualizacion del Diseño e implementacion de Sistema Digital de Recursos Humanos. 1.1 Digitar informacion de año en curso. 1.2 Mantenimiento diario de la base de datos.	Sistema de Recursos Humanos funcionando	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	RR HH



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

MA: 02 Direccion Ejecutiva

ACTIVIDAD: 05 Recursos Humanos
AÑO:2022

A

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto de Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3196,254.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	2190,254.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	521,129.18
			111	Sueldos y salarios	410,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	67,900.00
			115	Complementos (Vacaciones)	22,800.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	599,125.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	514,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	84,625.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	60,000.00
			142	Horas Extraordinarias	60,000.00
		150		ASISTENCIA SOCIAL AL PERSONAL	10,000.00
			151	Asistencias Sociales Varias	10,000.00
		160		BENEFICIOS Y COMPENSACIONES	1000,000.00
			161	Beneficios Y Compensaciones Varias	1000,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	761,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	200,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	200,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	20,000.00
			244	Mantenimiento y reparación de equipos de comunicación y otros.	20,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS Y PROFECIONALES	50,000.00
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	50,000.00
		270		PASAJES, VIAT. Y OTROS GTS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	488,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	200,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	288,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	245,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	-
			311	Alimentos y bebidas para personal	
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	200,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	200,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	25,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	25,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	20,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva ACTIVIDAD: 06: Departamento Legal
AÑO:2022**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	725,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	-
		120		PERSONAL TEMPORAL	-
			121	Sueldos y salarios Básicos	
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	715,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	700,000.00
			253	Juridicos	500,000.00
			259	Otros servicios tecnicos y profesionales n/c	200,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	15,000.00
			269	Otros servicios comerciales y financieros, n.c.	15,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	10,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022

DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Unidad de RR.PP mantiene excelente relación con los medios de comunicación.	Sirve de centro de práctica para que los futuros periodistas desarrollen sus destrezas y habilidades.	Carencia de talleres y seminarios para el fortalecimiento de las habilidades del personal de la Unidad de Relaciones Públicas.	Ante la diversidad ideológica, existen comunicadores sociales que buscan, dañar la imagen de la alcaldía y estamos sujetos a ser criticados por la opinión pública.
La Unidad de RR.PP a través de las diferentes estrategias de comunicación, hace trascender la noticia de forma inmediata.	La Unidad de RR.PP sirve de fuente para generar información a los diferentes medios de comunicación.		
El personal que tiene la Unidad de RR.PP, es profesional y está capacitado para cumplir con las funciones que se requieren.	La Unidad de RR.PP genera comunicación armónica con el público interno y externo.		
La cooperación de los demás departamento facilita y fortalece el trabajo de la Unidad de RR.PP.	La Unidad de RR.PP facilita material audiovisual a las demás instituciones, cuando lo solicitan.		
	La Unidad de RR.PP debido al desempeño que realizan, sirve de apoyo a las demás instituciones que carecen de fundamentos en esta área.		





**ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS**

DEPARTAMENTO:

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Crear Programa de TV	Informar, Educar y Orientar a la ciudadanía, sobre los Proyectos y Actividades que ejecuta la Alcaldía Municipal de Comayagua	Trabajar en base a las responsabilidades y funciones designadas a cada uno de los miembros de la Unidad de Relaciones Públicas.	Responsabilidad			X												Técnicos y Humanos
	Recopilar, editar y salvaguardar información de todos los macro proyectos ejecutados por la Alcaldía de Comayagua durante la gestión del Alcalde Carlos Miranda.	Coordinar con los deptos que tienen injerencia en la ejecución de estos macro proyecto, de este modo realizar un trabajo de calidad.	Coordinación				X			X								Técnicos y Humanos
	Mostrar e informar a la ciudadanía sobre el desarrollo que ha tenido la ciudad de Comayagua en cuanto a infraestructura, salud educación, seguridad entre otros.	Buscar archivos para la recopilación de fotografías e información referente a los proyectos ejecutados	Información			X			X			X				X		Técnicos y Humanos
Elaboración de Murales Informativos e Ilustrativos	Crear un espacio informativo escrito para dar a conocer todas las actividades y eventos que ejecuta la Alcaldía de manera mensual.	Recopilar información y puntos de actas de las reuniones de Corporación para la diagramación del Boletín y la Gaceta.	Permanencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Técnicos y Humanos
Elaboración del Boletín y La Gaceta Municipal	Recopilar información referente a los proyectos ejecutados durante todo el año.	Buscar archivos, notas informativas editadas y publicadas durante el año.	Integración													X	Técnicos y Humanos	



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 02 Direccion Ejecutiva ACTIVIDAD: 07: Relaciones Publicas
AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
FDO	G	SG	OBJETO GTO		
				TOTAL ACTIVIDAD	652,901.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	449,901.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	194,026.00
			111	Sueldos y salarios	148,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	24,125.00
			115	Complementos (Vacaciones)	12,375.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONAL TEMPORAL	255,875.00
			121	Sueldos y salarios Básicos	219,900.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	35,975.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	203,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	200,000.00
			266	Publicidad Y Propaganda	200,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	-
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	



Municipalidad de Comayagua
FODA 2022
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
La Ley de Municipalidades y especialmente su autonomia	la Libre administracion de los Recursos y la posibilidad de organizar de la mejor manera a la Municipalidad	Algunos controles sistematicos no muy bien diseñados especialmente cuando se trata de monitoriar a otros departamentos	Posibilidades de fugas por controles no bien fidedinos y perdida de control de la informacion externa que necesita el departamento
La recaudacion de los propios recursos	Tener los suficientes ingresos para funcionar eficientemente y hacer frente a la demandas de inversion que la poblacion exige	No tener la voluntad institucional para mejorar la capacidad de recaudar los propios recursos	Desiciones de no recaudar para evitar afectar otros intereses y el desinteres de los empleados en hacer bien su trabajo
La alta morocidad que la poblacion del municipio le adeuda a la municipalidad da la posibilidad de obtener suficietes recursos	Tener un incremento extraordinario de corto plazo en los recursos y disminuir los volumenes de morocidad, ademas de la mejora en la inversion y satisfaccion de la poblacion	La Tesoreria no tiene la decisión absoluta ni la fuerza de Ley para orientar y obligar a los departamentos recaudadores a realizar las acciones de manera eficiente y eficas.	Desorden en el control de la morocidad, empleados con capacidad limitadas y con falta de voluntad para hacer el trabajo, sistemas de informacion no bien diseñados para la toma de dicisiones para enfrentar los cobros
Los controles internos claros en el departamento para la proteccion de los recursos y la emision de pagos y otras obligaciones	Custodiar eficientemente los recursos y emitir pagos de forma organizada ademas de la facilidad de información para las consultas posteriores	Que no podamos mantener el criterio de la Ley ante una decisión superion contraria a las normas y los intereses municipales	Las posibilidades de manipulacion para evadir los controles, cuando estos son amenazas para intereses ajenos a la municipalidad
Personal lo sificientemente capacitado, leal y con voluntad para realizar las tareas del departamento de tesoreria	Las tareas se realizan de forma eficiente y oportuna, edemas de que nos previenen los riezos de perdidas y de sitaciones peligrosas	la falta de motivaciones e incentivos y la forma de compensar sus esfuerzos no es muy profesional	Que el personal se sienta desmotivado y pierda la voluntad e interes en hacer bien el trabajo



Municipalidad de Comayagua
FODA 2022
DEPARTAMENTO DE TESORERIA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Confianza de parte de los empleados y funcionarios y empleados municipales y tambien de sectores de la poblacion en que la municipalidad esta haceindo las cosas bien</p>	<p>Ser un departamento comprometido hacia lo interno de la municipalidad como tambien respuesta para la poblacion en sus demandas, reclamos y peticiones para el desarrollo de sus comunidades</p>	<p>No contar con los recursos a tiempo o que estos no sean lo suficiente para dar respuesta a las aspiraciones de los empleados como tambien a las expectativas de la poblacion</p>	<p>Que exista desiciones en otros niveles que afecten los planes del departamento, que haya desinformacion en lo interno referente a la situacion de la tesoreria, que grupos adversos a la municipalidad desmeriten ante la poblacion la funcion de la tesoreria.</p>
<p>Tener un sistema en los bancos donde los contribuyentes paguen directamente los impuestos, tasas y servicios usando los instrumerntos financieros actales y que estos se vean reflejada su informacion en el sistema interno de la mucipalidad via internet</p>	<p>con la facilitacion a los contribuyentes de pagar sus obligaciones se nos incrementaran los ingresos y podremos tener una municipalidad fostalecida economicamente</p>	<p>Que no podamos realizar la implementacion de este sistema o que el mismo una vez implementado no sea buen aprovechado</p>	<p>Que la voluntad politica no nos permite dicha implementacion o que exista la decidia para el funcionamiento del mismo</p>



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Llevar registros en libros detallando los movimientos económicos de la municipalidad	Registros de Ingresos y gastos en el sistema en el 100% de los movimientos económicos de la Municipalidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, Libros Contable, libretas de bancos, papel, folders, sobres, pendafles, lapices, empleados y tiempo
		Depositar diariamente en los Banco locales los recursos, llevar el control de los depósitos, recibos, debitos etc. remitir copias al departamento de contabilidad para su registro.	Los estados de cuentas bancarias y las libretas de ahorro de la Municipalidad contra los registros contables	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas fotocopiadora, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	
	Administrar y custodiar los fondos municipales al 100% provenientes de pagos de impuestos, servicios públicos municipales, contribuciones, multas, tasas administrativas y otros	Realizar comparaciones de los reportes de ingresos de Control Tributario contra los Registros de Contabilidad para verificar el correcto manejo de los mismos	Reportes de las conciliaciones y los analisis efectuados y los corectivos recomendados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados	



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de ingresos de la municipalidad	Administrar y custodiar el 100% los fondos municipales provenientes transferencias, donaciones, subsidios préstamos, etc.	Aperturer y controlar cuentas bancaris especiales, registrar los depositos y realizar los retiros para el pago de los proyectos especificos que dieron origen a las cuentas.	Depositos de tranferencias, donaciones y/o subsidios verificados, proyectos ejecutados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, fotocopias, grapas, sacagrapas, talonarios de depositos, libretas de bancos, papel, lapices y empleados
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Elaborar los cheques conforme a la documentacion soporte y disponer de fondos necesarios, realizar los pagos a los destinatarios usando los controles establecidos	Cantidad de recursos en cheques emitidos y pagados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas y sintas para impresoras fotocopiadora, grapas, sacagrapas, cheques papel, lapices Clips, sellos, almuadillas, tnta para sellos, y empleados
	Programar semanalmente la alaboracion de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme ala demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Llevar control en archivos de los voucher de los cheques y la documentación soporte de los mismos para facilitar su uso.	Bauchers ordenados en sus respectivos archivos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leiz, anaqueles, perforadoras, archivos, fotocopiadora, reglas, escaleras, grapas, sacagrapas, cheques, fasters, pegamentos, tigeras, folders, papel, lapices y empleados



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Dar cumplimiento a la Ley en cuanto a los procedimientos de egresos de la municipalidad	Programar semanalmente la elaboración de todos los cheques para los pagos legalmente aprobados conforme a la demanda el presupuesto y la disponibilidad financiera de la municipalidad	Ejecutar correctamente los procedimientos del sistema en la realización de los cheque, enviar las copias de los mismo para facilitar su registro en contabilidad financiera y presupuestaria.	Proceso en correcto funcionamiento y verificable a través de la contabilidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
	Controlar y dar seguimiento al manejo de los fondos de caja chica	Seguir los lineamientos establecidos en cuanto a la forma de entrega, liquidación uso de los formatos para el efecto, solicitud de reembolsos, etc.	Realización de Arqueos de la Caja Chica, verificación de los procedimientos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Talones de caja chica, papel carbon, reglamento, presupuesto, papel, lapices, borradores, correctores, marcadores, calculadoras y empleados



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentación de informes y las alertas sobre posibles riesgos en cuanto a los recursos económicos y financieros	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y los departamento de contabilidad y Auditoría los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Conciliar mensualmente las diferentes cuentas bancarias comparando los registros de tesorería contra los estados de cuenta de los diferentes bancos	Conciliaciones efectuadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contabilidad, fotocopidora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Cumplir con la responsabilidad que emana de la Ley respecto a la presentación de informes y las alertas sobre posibles riesgos en cuanto a los recursos económicos y financieros	Informar mensualmente a la Corporación Municipal, al alcalde y los departamento de contabilidad y Auditoría los movimientos de los ingresos y egresos respectivamente.	Hacer los ajustes a los ingresos y los egresos respectvos en coordinación con el departamento de contabilidad	ajustes de Ingresos y egresos realizados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, estados de cuenta, libretas de banco, reportes de contabilidad, fotocopidora, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
		Elaborar los informes de conciliacion por cada banco y resumirlos en el documento que se presentara a la corporacion	Numero de Informes entregados a la Corporacion Municipal, Cantabilidad y auditoria Interna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Informar a la Corporación Municipal, de los riesgos y amenazas que se presenten producto del incumplimiento de procedimientos de pagos y hacer del conocimiento a otros funcionarios para evitar que sucedan	presentar informes de alertas y proponer medidas de control para evitar los riesgos	Notas de alerta y Propuestas enviadas a la Corporación Municipal y participación en sesiones	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación a los casos equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, reportes del sistema de impuestos no pagados, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Cumplir con las obligaciones de pagos puntuales y evitar que se afecten intereses	Cumplir puntualmente con el pago de las cuotas de los préstamos que la municipalidad mantiene con los bancos y otras instituciones	Mantener el control de pagos en las fechas establecidas en el calendario de pagos para evitar los recargos de intereses moratorios.	pagos realizados a más tardar las fechas de vencimiento. Cero intereses moratorios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, fotocopidora, grapas, sacagrapas, cheques, papel, lapices y empleados
Mantener una tesorería al día con la información y el control de documentos	Mantener en ordenados los archivos en la bodega de tesorería	Continuar el mismo procedimiento de archivo de documentos, que actualmente existe	El orden observado en el control de documentos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Estantes, Leitz, bauchers, folders, papel, lapices, fasters, escalera, tijeras, ventilador, marcadores, boradores, bisñetas, cartulina y empleados.



Plan Operativo Anual 2022

Departamento: Tesorería Municipal | Responsable: Manuel de Jesús Velásquez

Objetivo General: Es la Unidad responsable de administración y custodia de los fondos, certificados, garantías y demás valores económicos, así como también de la ejecución y registro de los diversos pagos que efectúa la Municipalidad.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MESES												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Contribuir a desarrollo de los procesos municipales en otras áreas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Departamento	Contribuir con la elaboración de los procesos de licitación	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados
Contribuir a desarrollo de los procesos municipales en otras áreas de trabajo	Contribuir en todo lo que se nos solicite al desarrollo de la Municipalidad participando en actividades que no sean responsabilidad directa del Dpto	Participar en la comición de elaboración de los planes de presupuesto, normas de plicacion del mismo paln de arbitrios y demas contribuciones que se nos soliciten	Numero de Participaciones Realizadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Leyes de aplicación en la materia, equipo de Computo, calculadoras, tintas de impresora, archivos, fotocopias, grapas, sacagrapas, papel, lapices y empleados



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

ROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 01 Tesoreria Municipal

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
FDO	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	12759,179.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	767,179.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	642,029.18
			111	Sueldos y salarios	498,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	82,500.00
			115	Complementos (Vacaciones)	41,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Contribuciones Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	125,150.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	107,400.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	17,750.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	132,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION ORDINARIA DE OBRAS	-
			241	Mantenimiento Y Reparacion De equipo de oficina	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	120,000.00
			264	Primas Y Gastos De Seguros	20,000.00
			265	Comisiones Y Gastos Bancarios	100,000.00
		270		PASAJES Y VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	10,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	60,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS	50,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
			335	Libros, Revistas Y Periodicos	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
			392	Utiles de escritorio Oficina y enseñanza	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	10,000.00
	700			SERVICIOS DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE OTROS PASIVOS	11800,000.00
		730		Servicios de la deuda interna a largo plazo	10800,000.00
			732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	5546,340.40
			736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	5253,659.60
		750		DISMINUCIÓN DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	1000,000.00
			751	Disminucion De Cuenta A Pagar Comerciales	1000,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2021

DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Experiencia y conocimiento en el desarrollo de las actividades diarias del departamento	Capacitación por medio de cursos y seminarios de instituciones privadas o gubernamentales	Envío de información fuera de tiempo de algunos departamentos, lo que impide realizar a tiempo la toma de decisiones	Bajos salarios en base a la responsabilidad del departamento
Equipos de computación modernos y acceso a herramientas de internet para realizar las tareas diarias	Conocimiento de los procedimientos y flujo de trabajo de las áreas afines al departamento	Falta de espacio físico para el almacenamiento de la información recopilada durante cada ejercicio	Debilidades en el sistema de información financiero de la municipalidad
Buenas relaciones y disponibilidad en el campo profesional y personal	Práctica de buenas relaciones personales con los demás equipos de trabajo de esta alcaldía	Falta de planeación administrativa y operacional	El no establecer un plan de capacitación para personal del departamento
Buen equipo de trabajo basado en los requerimientos profesionales del departamento	Participación en las actividades entre departamentos afines	Cambios y reformas a las leyes fiscales y administrativas por parte del gobierno	El mal servicio que prestan algunas instituciones bancarias en cuanto al flujo de información
Recurso humano joven y con deseo de trabajar y sacar adelante el departamento	Relaciones interpersonales con personal de otras municipalidades de Honduras		Falta de controles internos apropiados para conocer los diferentes movimientos bancarios



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2021



DEPARTAMENTO: CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS									
				E	F	V	A	M	J	J	A	S	O	N	D										
Registrar las operaciones presupuestarias y contables en base a documentacion original, para la generacion de los reportes presupuestarios y financieros de la institucion	Registros presupuestarios y financieros realizados en tiempo y forma	Recepcion y revision de documentacion (ordenes de compra, cheques y requisiciones)	Informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									Humanos, materiales y tecnologicos	
		Recopilar diariamente las ordenes de pago, ordenes de compra, voucher de cheques y comprobantes de depositos de ingresos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
		Revision periodica de los objetos de gasto presupuestarios para evitar sobregiros o realizar traspasos presupuestarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Revision y supervision de la informacion presupuestaria y financiera de acuerdo a catalogos y normas de contabilidad presupuestaria y financiera municipal	Informacion presupuestaria y financiera comprensible, relevante, comparable y confiable	Implementar nuevos codigos prsupuesatrios de existir necesidad	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									Humanos, materiales y tecnologicos	
		Revision de cuentas financieras de activo, pasivo y patrimonio para detectar irregularidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									
Registro de las cuentas por cobrar que los contribuyentes mantienen con esta alcaldia municipal para el efectivo control de la deuda por cobrar	Conocer el valor por impuesto pendientes de recaudar	Recordar a cada uno de los departamentos involucrados con la recaudacion y cobros a contribuyentes la elaboracion del informe de las cuentas por cobrar	Registros contables pertinentes e informacion impresa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									Humanos, materiales y tecnologicos	
Entregar en el debido		Elaboracion de los																							



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
tiempo y forma los informes solicitados por la SDHJGD y el TSC para el envío de los montos asignados de la transferencia del estado a las municipalidades	Mantener al día la elaboración de los informes mensuales, trimestrales y anuales	informes trimestrales, semestrales y anuales de la rendición de cuentas GL y las ejecuciones del plan de inversión municipal y del gastos ejecutado por trimestres	Acuse de recibo por parte de cada una de las instituciones involucradas con el recibo de esta información			X				X			X			X	Humanos, materiales y tecnológicos
Consolidar informes de manera periodica	Información actualizada	Preparar estados financieros básicos y demás informes	Informes de los estados financieros y presupuestarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos
Entregar en el debido tiempo y forma los informes solicitados para el Instituto de Acceso a la Información Pública	Mantener al día la elaboración de los informes mensuales requeridos por el oficial de información municipal	Elaboración de la información requerida por el IAIP para el portal de transparencia	Portal de Transparencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, materiales y tecnológicos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 02 Contabilidad Y Presupuesto

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto de gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	397,353.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	391,353.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	262,003.18
			111	Sueldos y salarios	201,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	33,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	16,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	129,350.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	111,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	18,350.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	6,000.00
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	6,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	6,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	-
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	-
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022



DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Trabajo en Equipo	Conocer sobre las diferentes actividades de la alcaldía relacionadas con ingresos	Falta de instalación y mantenimiento de los sistemas de recaudación	Contribuyentes que no reportan Renovación y cierres de negocios
Sistema de Recaudación Tributaria	Apertura de nuevos tipos de negocios	Falta de actualización al sistema	crecimiento de la mora
Actitud dispuesta a la mejora continua	Mejorar la organización interna y con los otros departamentos	Falta de incentivo al empleado	falta de apoyo para facilitar recursos, apoyo y material para realizar gestiones
Trabajo en coordinación con los demás departamentos	Mejor control de la mora al innovar procedimientos de gestión	Falta de apoyo en la Logística para la distribución	Reacción de los contribuyentes ante las gestiones de cobro
Mejorar la atención a contribuyentes	conocimiento general de todos los negocios registrados	falta de operativos de negocios en campo	Población en continuo crecimiento, dentro y afuera del municipio
Realización el trabajo respetando plazos y procesos	Tener datos reales de predios y negocios	Falta de capacitaciones para actualizar y mejorar conocimientos	Falta de cultura tributaria de la población
Disponibilidad y actitud positiva para el trabajo	Conocer en campo la realidad social y económica de la ciudad	Facilitar material y equipo a tiempo	Falta de difusión de proyectos municipales
Personal capacitado en un nivel promedio	Reconocimiento de logros y objetivos obtenidos	Manejo de los problemas de manera interna	Posible cambio de sistema de información municipal
Mora depurada y en procesos administrativos controlados	Conocer las diferentes áreas de trabajo para mejorar desempeño	Imparcialidad al momento de reconocer trabajos	Sanciones del tribunal superior de cuentas, y no tener procesos de gestión concluidos
Sección de Auditoría Fiscal integrada y mejorada	Mejora de la coordinación con ventanilla 5 (Apertura y Renovación de OPN)	actualización de negocios de acuerdo a su actividad económica, porcentaje	reacción por Recaudación mediante ajustes de auditoría
conocimiento de ingresos reales de los negocios/empresas	declaraciones del SAR/ detalle de ingresos de otros municipios firmado y sellado por el responsable	Desconocimiento de Leyes municipales	evasión fiscal del contribuyente
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
En BI saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de requerimientos y gestión de cobro	Mueble de atención deteriorado por el material y necesidad de remodelación	personal de informática no capacitado para asistencia del sistema



Mejor coordinacion y seguimiento en los procesos de gestion	Mejorar la recaudacion basados en la mejora de la gestion	Falta de apoyo para la distribucion de la gestion de cobro	No agilizar procesos de recaudación modernos
Atención mas efectiva a contribuyentes en la resolución de problemas.	Trabajar en coordinacion con el depto de relaciones publicas	Mala actualización de las claves catastrales o cobros incorrectos	crecimiento de la mora
personal capacitado en recaudacion tributaria	Motivar al personal con insentivos basados en desempeño	Descontinuar la gestion de cobro por descuido u otras distracciones	cambio de gobierno
conocimiento real de la mora en el municipio	Trabajar con morosidad depurada	Trabajo acumulado	prescripcion de la mora
caja de banco dentro del edificio	Modernizar sistemas de pago de la municipalidad (POS, Pagos en Linea)	falta de apoyo del personal asignado por la institucion financiera, y Tesoreria	molestia de contribuyentes, por no relaizar pagos en el momento que se le brinda la atencion.
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
En Impuesto Personal saldo actualizados a la fecha de forma manual y en proceso de depuración	Modernizar procesos de gestion de cobro, y capacitacion del personal	vinculacion con el sistema, para determinar mora	carencia del sistema en vinculacion de la informacion con el pago de los impuestos
Depuracion del impuesto personal a nstituciones Gubernamentales	conociemiento de la mora y cuentas del SIAFI	Mora manual actualizada	falta de medidas de cohesion tributaria
FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Ventanilla Unica de Tramite	Clasificacion, orden y definicion clara de los Requisitos, para los Tramites de Operación de Negocios	Carencia de Personal para cubrir la ventanilla en tiempos de Vacaciones o permisos de la persona encargada, por lo menos capacitar dos personas	Tardanza en los Procesos de permisos de construccion y permiso de Operación de negocios, crecimiento de la ciudad,
Ventanilla Encargada de Aperturas de Negocio	1. Elaborar un trifolio de Informacion, 2. Elaborar un manual de informacion al contribuyente 3. Una Ciudad para vivir , visitar e invertir	Falta de comunicación entre el personal involucrado	Inconformidad de los contribuyentes en la complicacion de los procesos (tardanza en el Tramite).

Elaborado: Por Asistente Jefatura de Administración Tributaria



[Handwritten signature]



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022



DEPARTAMENTO: Administración Tributaria

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Judicializar gestiones de mora en proceso administrativo realizadas en 2021	Continuidad a los procesos de gestión del año 2021	Completar el proceso de gestión de mora hasta instancia legal, cuidando plazos y documentos	Impuestos en mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventor Municipal, Gestores de mora. Llevando la información en Pizarra Grande
Mejorar e intensificar medidas de recuperación de mora	Actualizar e innovar en medidas más intensas de recuperación de mora	Contratación del Call Center	Central de Riesgos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Inversión en autorización en centrales de riesgo privadas
Mejorar capacidades del personal en materia de recaudación, gestión y control de impuestos.	Personal capacitado en nuevos métodos de gestión de impuestos.	Capacitación en: 1. Gestión de cobro. 2. Actualización de la Ley de Municipalidades. 3. Atención a contribuyentes.	Gestión del Conocimiento		X	X		X	X	X			X	X	X	X	Capacitaciones, material didáctico.
Gestionar nuevas formas de pagos de impuestos a los contribuyentes	Que el contribuyente pueda pagar con tarjetas de débito o crédito, pagos en línea a nivel nacional.	Gestionar con Banco nacional, acuerdo de modernización de los servicios de pagos, uniendo plataforma municipal con la bancaria.	Modernidad en pagos	X	X	X	X	X				X					Acuerdo de servicios con banco nacional, negociación, legalización de procesos a nivel legislativo.



<p>Crear un canal de comunicación directa con el contribuyente por la vía de telefonía móvil y redes sociales. (Whatsapp)</p>	<p>Implementación de un canal de comunicación electrónico con los contribuyentes que permita comunicación directa, rápida y efectiva, brindando un canal moderno y seguro de gestión.</p>	<p>Compra de línea móvil con los planes más convenientes, para mantener comunicación electrónica con los contribuyentes, facilitando las gestiones y la atención.</p>	<p>Tributos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Teléfono celular, internet, módulo de gestión, capacitación de persona encargada, socialización de proceso con la población.</p>
<p>Acondicionamiento y Remodelación de la Oficina</p>	<p>Reubicar secciones del departamento en la mejora de la atención y accesibilidad de los contribuyentes, así como también cambiar estructuras de cubículos a los de tipo aluminio</p>	<p>Reubicar cubículos de atención a contribuyentes, cambiarlos de madera a aluminio, compra de mobiliario (sillas)</p>	<p>Reordenamiento</p>		X	X	X									<p>Mobiliario nuevo, sillas, conexiones eléctricas,</p>	
	<p>Incrementar el aprovechamiento del pago de impuestos con descuento. (ICS, BI, Personal)</p>	<p>Recibir declaraciones y calcular impuestos comerciales y emitir los avisos mensuales de pago. <i>Difundir publicidad de ocasión.</i> Dejar acuse de envío. Exigir que peritos entreguen declaraciones a contribuyentes y que estén al día con obligaciones con la municipalidad</p>	<p>Impuestos / Descuento</p>	X	X	X	X									<p>Publicidad televisiva, radial, gestión en ventanillas de atención y perifoneo</p>	
		<p>Facturación del impuesto comercial y elaboración de permisos de operación.</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>tinta de impresora, papel factura 4 copias, permisos de operación continuos</p>	



Incrementar la recaudacion de impuestos del año vigente y en mora

Realizar gestion efectiva optimizando recurso tiempo y personal

Elaboración y Envío de notas para el cobro del impuesto personal a empresas; junto con ICS e individualmente.			X	X														Papeleria, publicidad en medios, personal de oficina.
Receptar listados de empresas; elaboracion y envío del listado con cálculo del impto. Personal. Dejar acuse de envio.			X	X	X	X												papel tamaño carta o continuo tamaño carta con copia, tinta de impresora, vehiculo disponible
Facturacion de impuesto personal retenido y elaboracion de solvencias municipales.			X	X	X	X	X											formatos de recibo 4 copias, tarjetas de solvencia, tinta de impresora,
Facturacion B.I. con 10% desc.			X	X	X	X												Formato recibo de 4 copias, tinta para impresoras, mantenimiento a impresoras, publicidad informativa, mas personal de campo.
Envío de avisos de bienes inmuebles; repartidores de Administracion Tributaria. <i>Difundir publicidad de ocasión.</i> Dejar acuse de envio									X	X								papel aviso dos copias, tinta de impresora, vehiculo para personal de campo.
Facturacion de impuesto de B. I. Final de plazo											X							Papel de facturacion continuo, impresoras, tinta.
Operativo de Negocios (Nuevos Registros y registrados en mora)					X	X	X						X	X	X			papel, lapiz tinta, tinta para impresora, personal de campo, alimentacion del personal de campo, transporte



		Supervision de negocios						X	X	X	X	X	X			Transporte (motocicleta), computadoras, papel, tinta de impresora
Evitar el vencimiento o atraso en los planes de pago suscritos	Seguimiento a planes de pago de contribuyentes; Interventor Municipal, Encargado de Mora Bienes Inmuebles/ ICS	Terminar proceso adminsitrativo, Llamadas, Visitas, Gestión del Interventor Municipal	Planes de pago	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Computadora, telefono fijo, telefono celular, internet, vehiculo, personal de gestion, documentos.
		Atención a contribuyentes; Todo el personal del Depto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tiempo, plan de arbitrios, ley de municipalidades
		Elaboración de Contratos de pago; Jefatura, Encargado de La Mora y Asistente		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel continuo tamaño carta 2 copias, tinta de impresora,
		Supervisión de los procesos de cobro, recuperacion por el Encargado de La Mora y Jefatura	Supervisión	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel tamaño carta.
Auditar empresas, negocios y personas en la ciudad.	Fiscalizacion de contribuyentes para verificar declaraciones y pagos	Preparar documentacion de negocios a Auditar.	Gestión de Auditoria	X	X	X	X	X	X	X	X					Tiempo, computadoras, papel, tinta para impresora
Fortalecer sección de Auditoria Fiscal	Sección de Auditoria Fiscal renovada, equipada y capacitada	Capacitación del equipo de auditores	Renovación / Capacitación			X	X	X	X	X	X					Capacitaciones, equipamiento de sección.
		Enviar solicitud de información para auditoria.		X	X		X		X		X					Papel, tinta para impresora, transporte
		Recibir documentos solicitados o ir a recogerlos		X	X		X		X		X					Programacion de Transporte.



Recuperacion de valores no declarados correctamente	Realizar trabajos de auditoria, revisión de libros, balances, facturas, cálculo de valores, ajustes, multas, recargos, impuesto personal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel. Lapices tinta y grafito, borradores, sacapuntas, tinta de impresora, sumadoras, plan de arbitrios y ley de municipalidades y personal
	Elaboración y notificación de resultados de auditoria			X	X	X		X		X		X				X	Papel, lapiz tinta, transporte.
	Monitoreo continuo de empresas auditadas, seguimiento al proceso administrativo; notificación, requerimientos y certificaciones	Interventor Municipal				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel carta, papel continuo tamaño carta, tinta para impresora, lapiz tinta, sumadoras.
	Auditar empresas que no presentaron listado de impuesto personal	Ventanilla 4							X	X	X						Coordinacion con Encargado(a) de la seccion (ventanilla)
	Elaboracion de formatos, y notas para el operativo de negocios	Auditoria Fiscal		X								X					Papel, tinta de impresora, guillotina
	Presentar informes mensuales de actividades realizadas todas las unidades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta para impresora.
	Hacer auditorias extraordinarias en respuesta a solicitudes de Corporación Municipal.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, lapiz grafito y tinta, borradores, sacapuntas, tinta de impresora.
	Integrar equipos y comisiones para trabajos especiales											X	X	X	X		Personal de la oficina y colaboradores



		Defender auditorias que sean impugnadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Auditoria Fiscal, Procurador Municipal
		Remision de contribuyentes con Certificacion al Procurador Municipal	Encargado de la Mora, Auditoria Fiscal y Jefatura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventor Municipal,
		Presentar informe mensual de morosidad requerida y pagada.	Interventor Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel, tinta de impresora
		Seguimiento a Demandas	Interventor Municipal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interventor Municipal
Coordinar con Desarrollo Comunitario, actividades de concientización en el pago de impuestos	Concientizar que el pago de impuesto es el motor de los proyectos	Incluir en las reuniones con patronatos, charlas de pagos de impuestos	Charlas, Banners, Capacitaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordinación, Relaciones Publicas, Desarrollo Comunitario, Administración Tributaria



Elaborado Por Asistente Jefatura de Administración Tributaria



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

ACTIVIDAD: 03 Administracion Tributaria
AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	2565,536.54
	100			SERVICIOS PERSONALES	2507,536.54
		110		PERSONAL PERMANENTE	715,286.54
			111	Sueldos y salarios	544,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	89,825.00
			115	Complementos (Vacaciones)	38,925.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	5,932.54
		120		PERSONAL TEMPORAL	1792,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1537,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	254,450.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	-
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	-
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	58,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	50,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			343	Llantas Y Neumaticos	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA / DEPARTAMENTO DE CATASTRO
F O D A 2022

DEPARTAMENTO: CATASTRO

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Recurso Humano con experiencia y certificados en el manejo de sistemas de información geográfica y catastrales	Mejora del desempeño laboral y de la prestación de servicios al contribuyente	Falta de un programa de incentivos a los empleados, en base al cumplimiento de metas	Salida de la Municipalidad de personal ya capacitado por mejores ofertas laborales y salariales
	Aumento de recaudación por concepto de Bienes Inmuebles, mediante una actualización catastral eficiente	Desactualización curricular de los técnicos, debido a la situación dada por la Pandemia Covid-19	
Uso de equipo de cómputo para el manejo de y resguardo de la información catastral y cartográfica	Proveer los servicios catastrales en menor tiempo, y con información actualizada y confiable.	Falta de mantenimiento preventivo del equipo de cómputo	Pérdida de información por causa de fallos en el servicio de energía eléctrica, que afectará el equipo de cómputo
		Equipo de cómputo parcialmente desfasado, y ya no cumple con los requerimientos mínimos para nuevos programas.	
	Actualización de nuevos programas especializados para trabajos catastrales y cartográficos	Uso de programas de cómputo no originales, que impiden acceder a las versiones más actuales de los mismos	



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Operando el Centro Asociado Municipal (CAM) en materia catastral	Cartografía del municipio actualizada y aumento en la generación de ingresos para la Municipalidad	Falta de equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos solicitados por el Instituto de la Propiedad (IP)	La demanda de servicios catastrales sea mayor a la capacidad de atención por parte del departamento de Catastro y del CAM
Aprobadas Normativas de Ordenamiento Territorial, Reglamentos de Uso de Suelo y Mapa de Zonificación	Una actualización catastral más eficiente mediante la categorización del inmueble por uso de suelo, generación de mayores ingresos tributarios	Se necesita completar la elaboración y aprobación de reglamentos de uso de suelo de cinco zonas y actualizar el Mapa de Zonificación	Otras Instituciones Gubernamentales no le den cumplimiento a las Normativas Municipales de Ordenamiento Territorial

Ing. Fernando Castro
Jefe Departamento de Catastro





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2022
DEPARTAMENTO DE CATASTRO

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Eficiencia en la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Procesar la información catastral de las bases de datos de propiedades inmobiliarias y cartográfica para prestar servicios catastrales a los contribuyentes proveedores de información actualizada y confiable	Elaboración de planos Catastrales, croquis, mapas temáticos	Informes mensuales de procesamiento de información, de emisión de constancias, planos, e Informe financiero de Ingresos percibidos por prestación de servicios catastrales													Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería sistema informático de base de datos, cartografía digital.
		Emisión de constancias catastrales														
		Realización de mensuras con equipo GPS	Informes Mensuales de Control de Calidad													
		Tramite de consecución de dominio pleno														
		Emisión de Información estadística del municipio	Expedientes de remedias													
		Gestión de problemas prediales														
Sistema Informático de Base de Datos de	Administrar y actualizar la base catastral de propiedades inmobiliarias, con información confiable y en forma periódica y transparente, que permita la prestación de servicios catastrales al contribuyente	Transcripción de información predial de las fichas catastrales al sistema informático de base de datos de propiedades inmobiliarias	Informes mensuales de procesamiento													Humanos, equipo de oficina
		Actualizar las fichas catastrales con la información registral y cartográfica del Sistema Unificado de Registro														



propiedades inmobiliarias, y Base Cartográfica actualizada	Vincular la información catastral con la información registral del Instituto de La Propiedad.	Actualizar y homologar la cartografía municipal con la cartografía del Sistema Unificado de Registro (SURE)	de información													equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Administrar, actualizar y vincular la base cartográfica con la información catastral de la base de datos de propiedades inmobiliarias, que permita una mejor gestión del territorio y la planificación urbana del mismo.	Actualización cartográfica de las tradiciones de dominio de propiedades inmobiliarias														
Inmuebles con permiso de construcción actualizadas las mejoras por obras civiles realizadas sobre los mismos	Mantener actualizada la base de datos catastrales, con las mejoras realizadas sobre los inmuebles	Elaborar rutas para el avalúo en campo de los inmuebles con permiso de construcción	Bitácora de rutas para el avalúo masivo de Inmuebles	[Bar chart showing activity distribution]												Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de Impuesto de bienes Inmueble mediante la actualización de mejoras	Realizar las vicías de campo para levantamiento de mejoras		Informe semanal y mensual de producción.	[Bar chart showing activity distribution]											
	Proveer información actualizada a los departamentos de control tributario y Servicios Públicos y UMA.	Registro mensual de los Inmuebles con permiso de construcción, mediante el archivo y procesamiento de los informes mensuales del Depto. de Planificació y Gestión Urbana														
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Actualizado el avalúo catastral de los inmuebles de los grandes contribuyentes.	Actualizar mejoras mediante vicías de campo e investigación cartográfica y registrar los inmuebles con alto valor impositivo de impuesto sobre bienes Inmuebles.	Notificaciones por escrito del avalúo catastral a los propietarios de Inmuebles.	Bitácora de rutas para el avalúo de Inmuebles de Grandes Contribuyentes masivo de inmuebles	[Bar chart showing activity distribution]												Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Incrementar la captación de ingresos percibidos por la Municipalidad por concepto de Impuesto de bienes inmueble a los grandes contribuyentes	Avalúo mediante Inspección de campo, de inmuebles de grandes contribuyentes de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual y semanal de producción	[Bar chart showing activity distribution]												
	Actualizar el inventario de Inmuebles con alto valor impositivo de impuesto de bienes inmuebles	Reuniones de información con propietarios de Inmuebles identificados como grandes contribuyentes														
Completada la Segunda Fase de avalúo catastral masivo 2021-2022. área urbana del municipio.	Actualizar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del Impuesto predial.	Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo	Informe mensual de producción	[Bar chart showing activity distribution]												Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papelería, cartografía digital.
	Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles	Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.	Informe mensual de control de calidad	[Bar chart showing activity distribution]												
	Disponer de información actualizada sobre	Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva														



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Propietarios de inmuebles dentro del perímetro urbano del municipio informados e incentivados sobre el pago de tasas e impuestos municipales	Informar a los propietarios de inmuebles sobre el período fiscal para pago de tasas e impuestos municipales	Elaboración de mural informativo acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de la encargada de estadísticas														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papetería, cartografía digital.
	Incentivar a los propietarios de inmuebles a realizar el pago de las tasas e impuestos municipales gravados sobre los inmuebles de su propiedad	Entrega de folletos informativos sobre el uso de los Ingresos por Impuestos municipales	verificación de la entrega de folletos informativos en el área de atención al contribuyente														
		Entrega de folletos informativos acerca del Catastro Municipal	Informe mensual de producción														
Actualizada la información de las fichas catastrales y cartografía del municipio mediante el Sistema Unificado de Registro (SURE)	Actualizar la información registral de cada inmueble cotejando la ficha catastral municipal con la ficha catastral SURE	Cronograma de asignación de trabajo a peritos evaluadores	Informe semanal de peritos evaluadores														Humanos, equipo de oficina, equipo de cómputo, papetería, cartografía digital.
	Inventario de fichas catastrales determinando fichas faltantes, generación de nuevas fichas por desmembraciones o uniones de inmuebles.	Cronograma de inventario de fichas en archivo	Informe semanal de encargado de archivo														
			Informe semanal de Supervisor de Campo														
Personal del Departamento de Catastro con formación técnica en temas catastrales y con habilidades de liderazgo y alto desempeño	Fortalecer las capacidades técnicas del personal del departamento mediante la capacitación periódica en temas catastrales	Diplomado en QGIS	Informe sobre evaluación de los participantes														Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papetería, equipo de medición
		Taller "Gestión del Avalúo Catastral"	Diploma de participación														
		Taller "Trabajo en Equipo y Liderazgo"															
	Desarrollar capacidades de liderazgo y de alto desempeño en el desarrollo de las funciones laborales	Seminario "Desarrollo Organizacional"	informes de la consultoría														
		Seminario "Atención al contribuyente con calidad"															
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	Capacitar al personal técnico del departamento en la teoría del Ordenamiento Territorial y la Planificación Urbana	Taller "El Ordenamiento Territorial y La Planificación Urbana"	Evaluación de los técnicos participantes en el taller														
			Diploma de participación														



<p>Técnicos del Departamento de Catastro especializados en Sistemas de Información Geográfica</p>	<p>Capacitar al personal técnico del departamento en programas especializados de cómputo para el diseño de Sistemas de Información Geográfica</p>	<p>Curso para el diseño de SIG</p>	<p>Informe de la Jefatura del departamento</p>		<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>
<p>Completada la Primera Fase de avalúo catastral masivo 2022-2023, área urbana del municipio.</p>	<p>Acluzar las mejoras realizadas sobre los inmuebles para el cálculo del Impuesto predial.</p> <p>Actualizar el inventario de inmuebles urbanos del municipio para incrementar la recaudación de ingresos por concepto de pago de bienes inmuebles</p> <p>Disponer de información actualizada sobre el territorio municipal para definir estrategias de planificación urbana, elaborar planes de inversión social, normativas de ordenamiento territorial y en general para una mejor Administración del término municipal</p>	<p>Anuncios publicitarios en radio y televisión informando la realización del avalúo catastral masivo</p> <p>Avalúo mediante inspección de campo de las propiedades inmobiliarias de acuerdo a la programación establecida.</p> <p>Notificaciones por escrito a los patronatos de barrios y colonias sobre el trabajo de actualización catastral masiva</p> <p>Reuniones de información con patronatos y habitantes de barrios y colonias para informar sobre la actualización catastral.</p>	<p>Informe mensual de producción</p> <p>Informe mensual de control de calidad</p> <p>Encuesta de control de calidad sobre desempeño de peritos evaluadores</p>		<p>Humanos, vehículo, combustible, papelería, equipo de oficina, cámara fotográfica.</p>
<p>OPERANDO EL CENTRO ASOCIADO MUNICIPAL (CAM) IP EN MATERIA CATASTRAL</p>	<p>Facilitar y eficientar las gestiones de mantenimiento predial solicitadas por los contribuyentes</p> <p>Mejorar el proceso de actualización de la cartografía del Municipio de Comayagua</p> <p>Mejorar la seguridad jurídica de la tierra en el Municipio de Comayagua</p>	<p>Realizar mantenimientos prediales según expedientes de solicitud de remedia presentados por los contribuyentes</p> <p>Actualización periódica de la cartografía del municipio de Comayagua</p> <p>Depuración periódica de la cartografía y del Sistema SURE correspondiente al Municipio de Comayagua</p>	<p>Informe mensual de operación del CAM</p> <p>Informe de auditorías periódicas realizadas por el Instituto de La Propiedad al CAM</p> <p>Informe mensual del control de calidad</p>		<p>Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición</p>



PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS GIS Y ORTOFOTOS TOMADAS CON DRON	Diseñar un mapa con ortofotos del 30% del área urbana del Municipio de Comayagua mediante la utilización de drones.	Contratar una empresa especializada en levantamientos cartográficos con ortofotos	Mapa de ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua aprobado y oficializado por la Corporación Municipal			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición
	Capacitar al personal técnico del Departamento de Catastro en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Llevar a cabo una capacitación en el análisis y procesamiento de ortofotos con enfoque de cálculo de plusvalía de inmuebles y avalúo catastral	Informes quincenales del avalúo de inmuebles urbanos mediante la herramienta de los ortofotos del 30% del Área Urbana de Municipio de Comayagua			Humanos, equipo de cómputo, equipo de oficina, papelería, equipo de medición

ING. FERNANDO CASTRO
JEFE DEPARTAMENTO CATASTRO MUNICIPAL



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 03 Administracion Financiera

**ACTIVIDAD: 04 Ordenamiento Territorial
AÑO:2022**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3091,852.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	3011,852.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	712,702.18
			111	Sueldos y salarios	546,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	90,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	45,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	27,078.00
			119	Otras Obras Patronales	3,874.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	2299,150.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1974,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	324,550.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	15,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	10,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	10,000.00
			249	Mantenimiento Y Reparacion Varias	-
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	-
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos	-
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FIANNCIEROS	-
			266	Publicidad Y Propaganda	-
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viat. Nac Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	-
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	-
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	65,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	10,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	10,000.00
		320		TEXTILES Y VISTUARIO	-
			322	Prendas de vestir y Calzado	-
		330		PRODU. DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	50,000.00
			333	Productos De Artes Graficas	50,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	-
			364	Herramientas Menores	-
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			391	Elementos de limpieza	-
			392	Utiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	-
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	5,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	-



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2022



DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.- Se cuenta con un espacio físico para oficina, estacionamiento y Bodegas de Herramientas	1.1-Lograr la transversalización del departamento como mecanismo de coordinación, para lograr mayores avances y mejores resultados en el término municipal	1.1-Deficiente comunicación, para coordinar y dirigir los trabajos de Recolección, por falta de medios de comunicación apropiados	1.1-Un Departamento descoordinado e incumplido con los contribuyentes y pérdida de responsabilidad de la supervisión especialmente de recolección.
2. El departamento de servicios públicos, cuenta con un presupuesto anual para su ejecución	2.1Ejecucion de los trabajos de limpieza con limitaciones por falta de materiales y equipo.	2.1Aprobacion de presupuestos no ajustados a la realidad del departamento	2.1-Falta de presupuesto en el último trimestre, para la ejecución reparaciones de equipo y compra de algunos materiales indispensables, para realizar el trabajo.
3.-Contar con el equipo básico necesario, para la recolección de los desechos Sólidos de la ciudad	3.1-Brindar y mantener un servicio de recolección eficaz y eficiente satisfactorio al contribuyente.	3.1 Algunas de las unidades son muy antiguas, y pasan del tiempo de vida util , por lo que presentan desperfectos mecanicos con frecuencia.	3.1- Perdida decapacidadesy eneficiencia en la prestacion del servicio de tren de aseo 3.2-insatisfaccion de los usuarios demostrando poca participación e integración, para mejorar el proceso de limpieza



<p>4.-Contar con la capacidad de adquisicion de equipo nuevo de recoleccion</p>	<p>4.1.-Reordenar y ampliar la cobertura del servicio de recoleccion en barrios y colonias especialmente a las que no han logrado obtenerlo. 4.2-Fortalecimiento de la capacidad de respuesta en la recoleccion y transporte de los residuos Solidos, ante el crecimiento de la demanda</p>	<p>4.1 personal de recoleccion y motoristas,poco comprometidos con el mantenimiento y cuidado adecuado del equipo de Recoleccion 4.2- procesos de compra de equipo engorrosos y tardios</p>	<p>4.1 Logística insuficiente e incumplimiento institucional conlleva al descontento en la poblacion, por el pago sus servicios por recoleccion.</p>
<p>5.-Disponibilidad de recurso humano adecuado, para realizar la labor de recoleccion y barrido de calles</p>	<p>5.1.fortalecer y mejorar la capacidad humana en prestacion de servicios de limpieza de la ciudad.</p>	<p>5.1-Personal desmotivado, por los bajos salarios y falta de capacitacion en el tema relacionado con su actividad principal.</p>	<p>5.1.-Bajo rendimiento del personal en sus asignaciones de trabajo 5.2 una ciudad sucia y desordenada</p>
<p>6.-Contar con personal de direccion y supervision comprometido y con apropiamiento de su trabajo.</p>	<p>6.1 Mejorar las capacidades tecnicas profesionales del personal de direccion y supervision del departamento de servicios publicos</p>	<p>6.1 Falta de apollo Institucional especialmente en el suministro de combustibles, que facilite el buen funsionamiento del departamento de Servicios Publicos.</p>	<p>6-1.desmotivacion y disminucion de las capacidades del departamento y su personal en el desarrollo de sus actividades. 6.2 Incumplimiento en la prestacion de los servicios</p>
<p>7.-Buena comunicacion verbal con el personal asignado a la unidad de</p>	<p>7.1 facilita la coordinacion interinstitucional.</p>	<p>7.1.-No se cuenta con los medios tecnologicos indispensables y necesarios, para realizar una coordinacion adecuada</p>	<p>7.1.- Crecimiento de la poblacion afecta la prestacion de los servicios de recoleccion y barrido de calles. 7.2 Personal expuesto a contaminacion y enfermedades, por contacto</p>



			directo con la basura.
7.-Disponibilidad y capacidad de la Unidad, para coordinar con instituciones afines.	7.1 Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en salud ambiente.	7.1.-Poco interés del personal para involucrarse, en el trabajo, para la busca de soluciones relacionados con el manejo de la basura y sus consecuencias	7.1 desinterés de instituciones afines en la solución de problemas de manejo de la basura
8.-Se cuenta con con rutas definidas de recolección mapeada.	8.1 Mejorar la calidad y eficiencia de los servicios prestados y optimizar los recursos disponibles .	8.1-El equipo asignado no está disponible al 100%, por su antigüedad y tiempo de trabajo.	8.1.- Inexistencia de equipo apropiado para realizar la recolección completa 6.2 Incumplimiento de metas propuestas y problemas de recolección permanentes sin solución.
9. El departamento de servicios públicos, cuenta con un presupuesto anual para su ejecución	9.1Ejecución de los trabajos de limpieza con limitaciones por falta de materiales y equipo.	9.1Aprobación de presupuestos no ajustados a la realidad del departamento	9.1-Falta de presupuesto en el último trimestre, para la ejecución reparaciones de equipo y compra de algunos materiales indispensables, para realizar el trabajo.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022**



DEPARTAMENTO: SERVICIOS PUBLICOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.-Mantener a comayagua como una de las ciudades más limpia de Honduras	1.1- Eficientar la calidad de los servicios de tren de aseo y barrido de calles y limpiar botaderos ilegales	1.1-Realizacion diaria, oportuna y eficiente, la recoleccion transporte y disposicion final de los Residuos solidos que la poblacion genera 1.2-Realizar diarimante de forma puntual y responsable el barrido de calles con cobertura 1.3- Realizacion de Operativos en botaderos ilegales 1.4-Limpieza de publicidad prohibida, cables rotos entre otros.	1.- Recoleccion de basura realizada a Satisfaccion de poblacion , Mejor la imagen de la ciudad 2.- calles de la ciudad limpias 3.- Botaderos limpios y eliminados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	equipo logístico, (Transporte)material es barrios de limpieza herramientas menores,Recurso Humano,y equipo de comunicasion(Radios portátiles)



<p>2.-Ampliar la cobertura de los servicios publicos prestados en relacion al año 2021.</p>	<p>2.1-Cumplir con la ley en cuanto a la responsabilidad de la prestacion de servicios de limpieza en la ciudad 2.2- Satisfacer la demanda de recoleccion de los residuos y satisfaccion de la poblacion</p>	<p>2.1-Supervisar y velar por el cumplimiento, en la recoleccion de los Residuos solidos de cada una de las rutas de tren de aseo en tiempo y forma,diaria, semanal mensual y durante el año.</p>	<p>2.1 Rutas ampliadas y Mantenidas. 2.2 Aumentar la recaudacion , por el servicio de tren de aseo</p>		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>Recurso Humano, Camiones en buen estado Recolectores Motocicleta, bicicleta supervisores,</p>
<p>3.-Mantener los derechos viales, linpios de maleza y basura</p>	<p>Que los accesos a la ciudad se mantengan libres de basura y monte</p>	<p>Realizar periodicamente los trabajos de limpieza de los derechos viales de acceso a la ciudad</p>	<p>derechos viales limpios</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>Recurso Hunano, Materiales herramientas, Equipo tecnologico y transporte</p>
<p>4.-Realizar la recoleccion de los residuosdel mercado San</p>	<p>4-1- Lograr mantener limpio el area, para</p>	<p>4.1 -Limpieza, transporte y disposicion final de los reciduos s. de</p>	<p>4.1- Contenedor es limpios y usuarios</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	<p>Equipo de transporte, recurso Humano</p>



francisco diariamente	desechos del mercado a satisfaccin de los usuarios de los los servicios prestados y con ello fomentar la voluntad del pago de la taza por servicios prestados	los contenedor ubicados en el mercado San Francisco	satisfechos															
5.- Garantizar la prestacion del servicio de recoleccion a contribuyentes individuales y o empresas de la ciudad	5.1-Velar, por que el servicio de recoleccion se brinde en tiempo y forma, para satisfaccion de los usuarios en general	5.1-Solicitar se contrate el equipo de recoleccion y transporte necesario, para sustituir cualquiera de las unidades, que por desperfectos mecanicos, esten fuera de servicio	5.1 - recoleccion de desechos solidos realizada oportunamente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipologistico tecnologico, herramientas, equipo humano necesario
6.- Generar confianza y apoyo, para con	6.1-Lograr la satisfaccin	6.-1.Mantener Muy buena comunicaci3n, por	6.1 contribuyentes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo tecnologico, de comunicacion y trasporte,



	dos	con los supervisores para revisar el avance y funcionamiento de las actividades																		
9.-Velar, por el fiel cumplimiento de los trabajos de limpieza en ejecucion	9.1-Lograr que los servicios de limpieza y recoleccion lleguen puntualmente a cada uno de los contribuyentes.	9.1- realizar supervision permanente de los trabajos de recoleccion y limpieza	9.1- supervision realizadas diariamente	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Motocicleta , combustible equipo de comunicaci3n RADIOS PORTATIL, TELEFONO
10.-Ampliar La cobertura de los servicios de barrido de calles y Recoleccion de Desechos	10.1- Cubrir la demanda de recoleccion de desechos comunes generados. por el crecimiento de la ciudad y poblacion.	10.1 Atender solicitudes presentadas por servicio de tren de aseo de barrios y colonias sin servicio de recoleccion 10.2-levantar un censo de venefisarios, por colonia 10.3-Establecer Rutas e implementar la	10.1 -Rutas implementadas				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		



		Recoleccion																	
11.- Trabajar en la eliminacion de botaderos ilegales	11.1- Eliminar al 60% los Botaderos clandestinos de la ciudad.	11.1-Integrarce con la UMA y otros deparatamentos en un plan de accion y campaña de educacion ambiental, apoyando la formacion y fursionamiento de comites ambientales. 11.2 Identificar cada uno de los botaders existentes. 11.3-realizar operativos limpieza. 11.3- Rotular cada uno de los botaderos con mensaje preventivos 11.4- solicitar al Departamento de Justicia Municipal, la Aplicacion de	11.1-Planes y acciones elaborado y actividades implementadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo tecnologico,papel, lapiz, tinta, equipo de transporte, camara,Recurso Humano, Camiones Recolectores, combustible,Retro excavadora,Material es y herramientas, para cerca,rotulos Metalicos areana, cemento ,Motocicleta, Radio portatil



		multa, por el uso de botaderos ilegales																
12. Contribuir en el control y Herradicacion de enfermedades infecto contagiosas, producidas por vectores	12.1 contribuir, para una mejor calidad de vida a los Habitantes del municipio de Comayagua, mediante el control y manejo de sus desechos	12.1 -Coordinar y organizar operativos conjuntos (Secretaria de Salud Publica-Alcaldia) de Limpieza eventuales, en sitios de la ciudad donde hay y donde no hay servicio de recoleccion.	12.1 Operativos planificados, Coordinados y ejecutados					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Camiones Recolectores, combustible Recurso Humano, bicicletas Motocicleta, Equipo Tecnológico y de comunicación, papel, tinta, Libretas, patronatos
13. -Fomentar la educacion y buenos habitos de limpieza, mediante el buen manejo de los residuos Solidos	13.1 -que la poblacion se consientice sobre el problema que ocasiona el manejo inadecuado	13.1 --Elaboracion y publicacion de comunicados, televisivos y radiales, promoviendo actividades de limpieza, o prohibiciones sobre el mal manejo la basura,	13.1 - Comunicados Elaborados y Enviados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo Tecnológico, papel Tinta, Bicicletas Motocicleta.	



	de la basura	13.2- Apollar las campañas educativas emprendidas, por la unidad de Ambiente																
14.- Satisfacer la demanda de recolección de desechos comunes generados, por el acelerado crecimiento de la ciudad, población y el comercio existente en en la ciudad	14.1- Ampliar la cobertura del tren de aseo en al menos 4 Barrios y colonias de la ciudad	14.1- Solicitar al departamento al depto de Recursos Humanos la Contratación de 6 nuevos empleados para este fin (tren de aseo)	14.1 Cobertura ampliada			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo Tecnológico, tinta,papel Recurso Humano nuevo, camion Recolector, Radiosportatiles
15.- Satisfacer la demanda y necesidad de incrementar La cobertura del barrido de calles en sectores centricos de la ciudad y que no cuentan con este servicio	15.1 Ampliar la cobertura del servicio de barrido de 6 nuevas areas de la ciudad	15.-1 Solicitar al departamento al depto de Recursos Humanos la Contratación de 6 nuevos empleados para este fin	15.1 Area de barrido ampliada				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo Tecnológico, tinta,papel Recurso Humano nuevo,
16.- Rendir informes	16.1- Realizar	16.-1- Los Supervisores	16.1- Informes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Papel , lapices corrector , escritorio,



oportunos y eventuales de las actividades realizadas por la supervision	informes del trabajo Realizado por el departamento de forma diaria, eventual y mensualmente	informan a su Jefe inmediato diariamente, sobre las actividades realizadas, por cada uno de ellos	Realizados diaria o semanalmente															silla, libretas, tableros
17.-Rendir informes oportunos y eventuales de las actividades realizadas por la Direccion del departamento	16.1- Dar aconocer de las actividades realizadas, avances y dificultades encontradas	17.1 Realizacion y presentacion de informes mensuales y eventuales de las actividades del departamento, al señor alcalde.	17.1- informes presentados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo Tecnologico papel, tinta, Camara fotografica, escritorio
18.-Mantener informado al departamento de recursos Humanos en lo relacionado al recurso humano y cualquier otro requerido	18.1 Informar y corregir situaciones relacionadas con la disciplina, orden y control del Recurso Humano	18.1. Informes eventuales a Recursos Humanos	18.1- informes presentados	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Equipo Tecnologico papel, tinta, Camara fotografica, escritorio

**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Servicios Públicos

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1128,728.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	1098,728.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	142,403.18
			111	Sueldos y salarios	105,300.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	17,325.00
			115	Complementos (Vacaciones)	8,775.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONAL TEMPORAL	946,325.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	812,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	134,225.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	10,000.00
			142	Horas Extraordinarias	10,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	-
		210		SERVICIOS BÁSICOS	-
			219	Otros servicios basicos	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	30,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	5,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	5,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			343	Llantas Y Neumaticos	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	20,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	
			356	Combustible Y Lubricantes	20,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022

DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Se cuenta con la logistica administrativa adecuada para la adquisicion de repuestos, accesorios y mantenimiento de equipo y moviliario	Capacitaciones en tema de residuos solidos por parte de SERNA, ONG y otros entes afines	poseemos poco personal en el area de mantenimientos de equipo	Falta de cumplimiento del reglamento de residuos solidos lo que dificulta la correcta segregacion y que afecta la vida util del relleno sanitario
Se cuenta con apoyo de los diferentes departamentos de la alcaldia municipal	Coordinación interinstitucional de actividades con SESAL, SERNA, Fiscalía del Ambiente, Bomberos,UMA	se debe eficientar la coordinacion entre unidades operativas	Falta de involucramiento de las instituciones afines en el tema de residuos solidos
Se encuentra con maquinaria y equipo pesado para la operación del relleno sanitario propiedad de la alcaldia municipal	Oportunidad de establecer alianzas de intercambio de conocimientos con otros rellenos sanitarios dentro y fuera del pais	Implementacion insuficiente de medidas de seguridad ocupacional y prevencion de accidentes	No contar con suficiente financiamiento de cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos relacionados con la gestion de residuos solidos.



Personal Capacitado y comprometido:	Cooperación de entidades externas en el tema de gestion de Residuos Solidos	El Plan de Arbitrios no facilita el conocimiento de la normativa en la GIRSM	Falta de conocimiento de la poblacion de la existencia y funcion del relleno sanitario y el tema de Residuos solidos
Se tienen modernas instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Fortalecimiento de las capacidades técnicas en la gestión de residuos sólidos municipales con distintos entes de cooperación internacional (PNUD, COPS, USAID)	mejorar los niveles de comunicación entre departamentos	Cumplimiento lento de las acciones y actividades que enmarca el plan director de residuos sólidos de la ciudad de comayagua
Se cuenta con manuales de operación y se han establecido controles internos para asegurar la seguridad como la integridad física de los empleados	Sociabilización de la importancia de los rellenos sanitarios en el tema ambiental a través de charlas impartidas a las visitas que llegan al plantel del relleno así como en escuelas y otras instituciones	El personal técnico y administrativo es insuficiente para la gestión de residuos sólidos municipales	Falta de apoyo por parte de las otras instituciones en actividades de residuos sólidos
Se cuenta con un manual de operación de celda para residuos Biopeligrosos		exceso de trabajo en el área de mantenimientos de instalaciones del proyecto y poco personal	Falta de una política nacional funcional relacionada con la gestión integral de residuos sólidos



Capacidad Tecnica Instalada	Gestion para la construccion de la segunda etapa del relleno sanitario		Carencia de recursos economicos por parte del gobierno en el tema de manejo de residuos solidos
-----------------------------	--	--	---



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022



DEPARTAMENTO: Relleno Sanitario

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Maximizar el aprovechamiento del espacio de la extencion construida de la segunda etapa del relleno sanitario y preveer para la gestion de nuevas etapas	Prolongar la vida del proyecto haciendo uso eficiente del volumen util para la disposicion de residuos solidos con una buena operación.	<ul style="list-style-type: none"> Control de avance de diario. Nivel de compactacion de celda diaria. Altura de celda diaria. Cotrol de vectores fisicos y quimicos y biologicos del <u>proyecto</u> 	Proximidad de aplicacion de plan de cierre de la primera etapa del proyecto del relleno sanitario. Cantidad de residuos solidos ingresados diariamente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Humano, Maquinaria,Logistico, economico y tecnico
Mantener a todo el personal del proyecto capacitado para asegurar la correcta operación del mismo	Capacitar al personal en las tecnicas, seguridad, prevencion, cuidados y procedimientos de operación del relleno sanitario	capacitacion en Prevención de riesgos	reduccion de accidentes laborables	X			X			X				X		Humanos, salon de conferencias, papelería, data show, Internet, computadora, impresora, memoria usb,	
		capacitacion en Primeros auxilios		X			X			X			X				
		capacitacion en prevencion de Incendios		X			X			X			X				
		capacitacion sobre los deberes y responsabilidades de cada cargo			X			X					X				
		capacitacion en Residuos peligrosos		X		X		X		X		X		X			
		Capacitacion en Contaminacion Ambiental agua, suelos			X			X					X				
		Procedimientos de higiene y Seguridad		X		X		X		X		X		X			
		Mantenimiento de áreas verdes.		X		X		X		X		X	X				



<p>Mantener los estándares operativos y de higiene y seguridad del relleno sanitario</p>	<p>Desarrollar las actividades relacionadas con el mantenimiento, operación, higiene, y seguridad de los procesos en el relleno sanitario.</p>	<p>operación normal del relleno sin incidencias en las instalaciones</p>	Mantenimiento de canales de aguas lluvias	X		X		X		X		X	X	
			Mantenimiento caminos internos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento de edificaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento, aseo del recinto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento del cordón sanitario, plagas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Inspección del cierre perimetral y de los accesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Inspección afloramientos de Lixiviados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento de oficinas administrativas e instalaciones de personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento de área de inspección de residuos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Inspección de instalaciones físicas del proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Mantenimiento de báscula de pesaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
						Establecer controles de inspección de equino	X	X	X	X	X	X	X	X
llevar control de los mantenimientos previstos	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestionar con tiempo de anticipación los mantenimientos	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Personal de mantenimiento ,vigilantes , personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección personal.



Operar la maquinaria del relleno con total eficiencia y eficacia	Mantener en optimas condiciones de estado el equipo utilizado en la operación del relleno sanitario	Gestionar capacitacion de empleados en normas y uso de equipo pesado	Reduccion de incidencias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, vigilancia, motocicleta, recurso humano, herramientas, insumos, equipo tecnico
		control de incidentes relacionados con el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Mantener registro de horas trabajadas en el frente de trabajo por el equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Velar por la vigilancia del equipo de posibles robos o perdidas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Supervisiones de campo para observar operación de equipo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Gestionar mantenimiento preventivo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados sobre el componente ambiental aire debido a las emisiones a la atmósfera		X		X		X		X		X				
Medidas de mitigación																



llevar control de las medidas ambientales asignadas al relleno sanitario	Cumplimiento de las medidas ambientales	mitigación respecto de los impactos ocasionados al aire por la Emisiones Acústicas	Informes de mitigacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, equipo de oficina, camara fotografica, gps, impresoras
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Aire por los Olores		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Medidas de mitigación respecto de los impactos ocasionados al Suelo debido a las intervenciones sobre el mismo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
llevar a cabo la ubicación y señalización del relleno sanitario	Mantenimiento de la Señalización de áreas del relleno sanitario, así como de las medidas de seguridad y operación	Señalizaciones en el perímetro del proyecto.	Inspeccion visual, controles	X		X		X		X		X		Recursos humanos, personal de seguridad, equipo de mantenimiento, herramientas, insumos,	
		Señalizaciones al interior del proyecto		X		X		X		X		X			
Impulsar la gestion integral de Residuos Solidos	Cooperar con el departamento municipal ambiental en temas ambientales en relacion con la gestion integral de Residuos Solidos	Charlas educativas en las visitas que llegan al plantel	cantidad de residuos recibidos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recursos humanos, datashow, salon de conferencias, computadoras, impresoras	
		Fortalecer las iniciativas educativas en lo referente a temas relacionados con la gestion integral de residuos solidos y enfoque 3R		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



Mantener datos actualizados de pesos de residuos solidos	Control de ingreso en la bascula y atualizacion de datos estadisticos de pesos de residuos que ingresan al relleno sanitario	Control de base de datos estadiscos de pesos	Reduccion de residuos, bases digitales de datos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, computadoras, impresoras, seguridad, bascula
		Inspecciones de residuos no Admitidos en vehiculos que ingresan al relleno sanitario		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Llevar a cabo todas las operaciones de bioseguridad para la utilizacion de celdas hospitalarios	Mantener los niveles de seguridad en la operaci3n de celdas de residuos hospitalarios	Operar la celda de residuos hospitalarios con todas las medidas de seguridad y verificar el transporte de recoleccion de los mismos	Bitacora de operaci3n	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, vehiculos, equipo de proteccion, equipo pesado, computadoras, logistica, combustible, impresoras, equipo de bascula, herramientas, insumos	
		Construir celdas de Residuos Hospitalarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 02 Relleno Sanitario

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3191,056.36
	100			SERVICIOS PERSONALES	1846,056.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	373,806.36
			111	Sueldos y salarios	281,850.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	46,462.50
			115	Complementos (Vacaciones)	23,487.50
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONAL TEMPORAL	1462,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1255,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	206,450.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	10,000.00
			142	Horas Extraordinarias	10,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	608,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	-
			219	Otros servicios varios	
		220		ALQUILERES Y DERECHOS	400,000.00
			224	Alquileres de Maquinaria, Equipos y Medios de Transporte	400,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	200,000.00
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipos sanitarios educativos y agricolas	
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion, transporte	200,000.00
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y	
			249	Manten. Y Reparaciones varias	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-
			266	Publicidad y propaganda	
		270		PASEJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	3,000.00
			272	Viaticos nacionales y otros gastos de viaje	3,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			299	Otros Servicios No Personales, Ni	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	737,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	100,000.00
			342	Articulos de caucho	
			343	Llantas Y Neumaticos	100,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	402,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	2,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	400,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		360		PRODUCTOS METALICOS	10,000.00
			364	Herramientas Menores	10,000.00
			369	Otros productos metalicos	
		370		PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	15,000.00
			375	Cemento, Cal y yeso	15,000.00



		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	205,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	200,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 03 Tren de Aseo Y Recoleccion de Basura

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	5406,776.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	3471,776.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	126,626.00
			111	Sueldos y salarios	94,200.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	15,550.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,850.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONA TEMPORAL	3345,150.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2872,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	472,950.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	100,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	-
			219	Otros Servicios Varios	
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	100,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	100,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	1835,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	30,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	30,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	500,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	500,000.00
			349	Otros productos de cuero y caucho	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1000,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	1000,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	300,000.00
			392	Útiles De Escrit. Ofic Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	300,000.00
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 04 Barrido de Calles
AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4238,951.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	4123,951.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	127,026.00
			111	Sueldos y salarios	94,500.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	15,625.00
			115	Complementos (Vacaciones)	7,875.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONAL TEMPORAL	3996,925.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3431,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	565,825.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	-
		210		SERVICIOS BÁSICOS	-
			219	Otros Servicios Varios	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	115,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	10,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	10,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			342	Artículos de caucho	
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00
			391	Elementos De Limpieza	100,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022



DEPARTAMENTO: TERMINAL UNICA DE TRANSPORTES DE COMAYAGUA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1.-Servicio de internet inalambrico	2.- Gestionar una introduccion de nuevas unidades de transporte con camaras y GPS mejor servicio al usuario.	2.- Mas control para las empresa de transporte que se desvian en la calle y no entran a la Terminal.	2.-Presion de los Transportistas para Bajar y Subir Pasajeros en Lugares no Autorizados.
2.- Mejoramientos casetas de Control de Ingreso	4.- A mayor crecimiento del comercio mayor venta de publicidad	4.- Mas incremento de personas como troqueros por la demanda en la Terminal.	4.mayor afluencia de personasde abordaje de pasajeros en el anexo de la terminal).
3.- Sistema de Perifoneo para Anunciar los Horarios de Salidas de Buses.	5.- A mayor seguridad en la Terminal mayor ingreso de usuarios.	5. solicitud de presencia militar y policial con mayor frecuencia	5.Mayor aglomeracion de personas se da mayor riesgo de delincuencia
4.- Facilidad de Horarios Para los Usuarios.	6. Mayor Demanda de usuarios.	6.Gestionarcomo incrementary mejorar el control de seguridad.	6. Incremento en delincuencia dentro de la terminal.
5.- Alta conciencia ambiental municipal.	7. Mejor manejo de desechos solidos.	7.Aglomeracion de basura en la bodega de residuos solidos.	7. Mayor contaminacion ambiental.



6.- Servicio interno de taxis colectivos a precio accesible para el usuario y Capacitados	8. incremento de usuarios del transporte taxis colectivos	8. solicitud de mas unidades para satisfacer la demanda de taxis en la terminal	8. proporcionar un trato adecuado al usuario por parte de los motoristas del rubro taxi.
7.- Mas limpieza en la Terminal.	9. Ofrecer un ambiente limpio a los usuarios, locatarios y transportistas.	9. Incrementar personal de aseo en el area de pista y en el anexo 5 de la terminal. (varon).	9. Medidas extremas de control de desechos solidos en areas de almacenamiento de los mismos.
8.- Reordenamiento del transporte interurbano.	10.- A mayor crecimiento de la poblacion mayor demanda del servicio de transporte	10.- La Calle de salida de buces angosta	10.- Desobediencia de Parte de los Empleados de las Empresas de Transporte (atacadores) al Acatamiento del Reglamento de la Terminal en un 10%
9.- Personal capacitado como troquero para facilitar el apoyo al usuario del traslado de sus cargas a las diferentes unidades de transportes.	11. Brindar un servicio de calidad al usuario de la terminal en el manejo de su equipaje.	11.no tener el personal capacitado de trqueros para el manejo de equipajes.	11.Mayor amenaza es la tardanza en desalojar los predios de desabordaje de usuarios al no tener suficiente personal en esta area.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022



DEPARTAMENTO: TERMINAL ÚNICA DE TRANSPORTE

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.- Resaneamiento y pintado del edificio interno y externo de la Terminal Unica de Transporte.	1.- Una mayor estetica al edificio de la Terminal.	1.- Contratacion de personal para el resanamiento y pintado del edificio.	1.- Supervicion del trabajo.	X	X	X												Recurso Humano
2.-Lograr el cumplimiento en un 100% del manual de operaciones de la terminal	2.- Cumplir con el manual de operaciones de la terminal	2. Convocar a reuniones 3.2 Realizar reuniones con sectores implicados	2.. Control de asistencia 2.Verificacion del cumplimiento	x	x	x												Recurso humano
3.- Adquirir un generador electrico para tener energia cuando falte la energia externa	3.- Tener disponibilidad de energia cuando se necesite	3.1 Enviar la requisicion de compra 3.2 Instalacion del equipo 3.2 Capacitacion para mantenimiento y operación	3.Copia de envio de requisicion 2. Supervicion de la instalacion	x	x	x												Recurso Humano y tecnico



4.- Construccion de 4 bodegas para Renta a los transportistas con el fin de uso de boleterias o almacenaje de Encomiendas.	4.- Incrementar el ingreso sostenible de la terminal.	4. Peticion del proyecto. 6. Ejecucion del Proyecto.	4.Copia de envió de la solicitud para autorizacion y ejecucion de proyecto a la corporacion municipal.	x	x	x													Recurso Humano y técnico
5.- Colocar 60 topes en los andenes	5. Evitar el daño de la infraestructura de las aceras y tapias	5. Petición del proyecto 5.2 Ejecución del proyecto	5. Copia de la petición del proyecto 2. Ejecución del proyecto	x	x	x													Recurso Humano y técnico
6.- Colocacion rótulos colgantes en los andenes tipo triangulo	6.- Identificar el numero de los andenes de abordaje	6. Elaborar el diseño del rotulo 6.2 enviar requisición de compra 6.3 instalación de rotulo	6.Copia de envió de requisición 2. Supervisión de la instalación	x	x	x	x	x											Recurso Humano y técnico
7.- Construccion de oficina de requerimiento de personas infractoras dentro de la Terminal	7.- Requerimiento de Personas infractoras del reglamento.	7.- Peticion del proyecto.	7.- Copia de envio de requisicion.	x	x	x	x	x	x										Recurso humano y logistico



8.- Construccion de posta policial dentro de la terminal	8.- Mayor seguridad para los usuarios de la terminal	8.- Petición del proyecto 10.2 Ejecución del proyecto	8.- Copia de la petición del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x	x	x	x										Recurso humano y logístico
9.- Construccion de bancas de metal galvanizado, frente a los andenes	9.- Proteccion de las paredes del edificio de la terminal y mas comodidad para los transportistas y usuarios	9.- Solicitud del proyecto 11.2 Ejecución del proyecto	9.- Copia de la solicitud del proyecto 2.- Ejecución del proyecto	x	x	x													Recurso Humano y técnico
10 Uniformes para empleados de la Terminal (4 anuales)	10.- Uniformar a los Empleados	10. Peticion de Uniformes.	10.- Copia envio de la requisicion	x															Recurso Humano
11Dotacion de 3 computadoras completas.	11.- obtener un mayor servicio al usuario en ventas de boleterias al sector transporte y monitoreo de salidas con el perifoneo	11incrementar el control y manejo de transacciones diarias	11.- Copia de envio de la requisicion			x													Recurso Humano



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 05 Terminal Unica de transporte Interurbano

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	9790,208.76
	100			SERVICIOS PERSONALES	2228,826.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	271,226.00
			111	Sueldos y salarios	210,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,700.00
			115	Complementos (Vacaciones)	17,500.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	1957,600.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1680,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	277,600.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3220,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	500,000.00
			211	Energia Electrica	400,000.00
			212	Agua	20,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Internet	60,000.00
			219	Otros servicios varios	
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ORDINARIA DE OBRAS	-
			241	Mantenimiento y rep. De equipo de oficina	
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De-Comun. Y otros	
			249	Manten. Y Reparaciones varias	
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFECIONALES	-
			259	Otros servicios tecnicos profecionales n:c	
		260		SERVICIOS COMERCIALES FINANCIEROS	-
			264	Primas Y Gastos De Seguros	
			266	Publicidad y propaganda	
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	2720,000.00
			292	Servicio de Vigilancia	2700,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales, Ni	20,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	125,000.00
		320		TEXTILES Y VISTUARIO	-
			322	Prendas de vestir y calzados	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			342	Articulos De Caucho	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	70,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	20,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	50,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000.00



		391	Elementos De Limpieza	50,000.00
		392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
		396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	
		399	Otros Materiales Y Suministros N.c	
	700		SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	4216,382.76
		730	Servicios de la deuda interna a largo plazo.	4216,382.76
		732	Intereses deudas sobre prestamos a largo plazo	1418,634.34
		736	Amortizacion deudas prestamos a largo plazo	2797,748.42



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Publicos

ACTIVIDAD: 06 Alcantarillado Sanitario

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	540,678.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	532,678.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	133,803.18
			111	Sueldos y salarios	98,400.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	16,200.00
			115	Complementos (Vacaciones)	8,200.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	398,875.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	342,300.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	56,575.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	-
		210		SERVICIOS VASICOS	-
			219	Otros servicios varios	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	8,000.00
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			343	Llantas Y Neumaticos	
			349	Otros Productos De Cuero Y Caucho N.c	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
			359	Otros productos quimicos n.c	
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00
			365	Materiales de seguridad	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022

DEPARTAMENTO: Mercado San Antonio

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Instalaciones físicas adecuadas.	1. El Mercado puede aprovechar su condición centrada para convertirse en un centro comercial popular con mayor higiene y salubridad.	1. Área de carnicos con instalaciones inadecuadas.	1. Que el surgimiento de negocios más atractivos en el entorno disminuya las ventas y el interés de los clientes.
2. Espacios funcionales.	2. En coordinación con los locatarios de cocina es posible mejorar y diversificar la oferta alimenticia mejorar el mercadeo y atraer nuevos clientes	2. Productos alimenticios expuestos a moscas y roedores.	2. Que la falta de un plan de mejoras puede generar el estancamiento en este centro de comercio.
3. Distribución de las áreas de uso según su producto.	3. Con el apoyo de proveedores de producto se obtiene la opción de mejorar las entradas y señalización de las distintas áreas de negocio.	3. Carencias de instalaciones personalizadas de servicios de energía y agua.	3. Que el surgimiento de negocios de productos usados se ha vuelto más atractivo en calidad y precios.
4. Condiciones de seguridad en la operación del centro.	4. En acuerdo con los locatarios de las diferentes áreas de negocios se pueden generar un modelo de áreas de puestos con mayor atractivo para los clientes.	4. Alta morosidad de algunos locatarios	4. Que la falta de higiene en el área de productos alimenticios (carnes y cocinas) alejen a los clientes y bajen las ventas.
	5. Se puede diseñar un plan de mejoras en conjunto de locatarios y proveedores para introducir un nuevo concepto de atracción de nuevos clientes.	5. Estancamiento en la realización de nuevas inversiones bajo costo de los locales comerciales.	5. Que la baja calidad de comida y la presentación del mismo menú, reduce el nivel de competitividad por falta de diversidad.



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022

DEPARTAMENTO:mercado San Antonio

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS				
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Elaboración de un plan de trabajo que garantice la distribución y realización de tareas durante el año 2022.	Mejorar la distribución del recurso y eficientar las labores a realizar a través de la planificación	1.Elaboración de plan anual,	Involucrar las partes para la elaboración del Plan de trabajo para garantizar las actividades del año 2019.	x	x														computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		2. Elaboración de planes mensuales		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		3. Socialización de plan e informes al alcalde		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
Presentar el 90% de los informes mensuales de actividades y logros obtenidos durante cada periodo en 12 meses en el año 2022.	Mantener informada a la unidad coordinadora de todas y cada una de las actividades que se realizan en este departamento.	1.Análisis de las actividades realizadas en el mes.	La entrega del informe mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		2. Elaboración de informe mensual.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
		3. Entrega de informe a la oficina de el alcalde municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Atención diaria del 90% de los locatarios que llegan a la oficina del Mercado San Antonio con quejas y reclamos y resolución de las mismas durante el año 2022.	Garantizar un buen servicio y un excelente trato en la atención al cliente.	1. Atención al cliente locatarios.	Locatarios atendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora		
		2. Resolución de conflictos	Conflictos resueltos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		3. Elaboración de constancias	Constancias realizadas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			computadora, lápiz, papelería, escritorio,	
		4. Permisos	Permisos extendidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			computadora, lápiz, papelería, escritorio, escobas, trapeadores, recogedores, cloro,	
Aseo / limpieza diaria de el 90% de las instalaciones del mercado San Antonio en forma diaria durante el año 2022.	Mantener condiciones salubres adecuadas para el ejercicio de las actividades que aquí se realizan.	1. Aseo de interior de el mercado	Instalaciones limpias, aseo y contenedor limpio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
		2. Aseo de contornos del mercado		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes	
		3. Aseo de contenedor		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			escobas, trapeadores, recogedores, cloro, detergente, bolsas para basura y guantes	



Disminuir los robos en un 35% en relación al año 2022.	Brindar seguridad a locatarios y visitantes a través de vigilancia permanente.	1. Vigilancia diurna protección a locatarios		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.	
		2. Vigilancia nocturna protección del inmueble y pertenencias de locatarios	Locatarios mas seguros, menos quejas de robo y la instalaciones de balcones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	armas de fuego, uniformes, machetes linternas, baterías.
		3. Elaboración de balcones							x								tubo industrial, soldadora, varilla de tres octavos pintura.
		4. Instalación de balcones									x	x					mano de obra para instalación.
Incrementar la obtención de fondos por concepto de arrendamiento de locales del mercado San Antonio en un 15% mas que el año 2017 durante el periodo del 2022.	Ser un departamento rentable para la alcaldía municipal de comayagua a través de la obtención de recursos provenientes del alquiler de locales.	1. Cobro de rentas por locales permanentes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
		2. Incrementar la ocupación de los puestos vacantes.	Recaudación diaria, puestos ocupados recaudación diaria y tarjetas posteadas.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Campaña de mercadeo social.
		3. Cobro de rentas a puestos temporales.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
		4. Posteo de tarjetas de cobro		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.
	5. Elaboración de informes diarios	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
	6. Elaboración de informes mensuales de recaudación.	Informes hechos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
	7. Archivo de documentos	Documentos archivados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	talonarios ,tarjetas de cobro, papelería, computadora calculadora y escritorios.	
Legalizar el 90% del reglamento del mercado San Francisco ante la corporación municipal en el primer semestre del	Respalda legalmente las operaciones que se realizan en el mercado.	1.Revisión de ante proyecto de reglamento	Documento revisado		x											computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora	
		2.Discusión del documento	Documento discutido		x												computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora
		3 Presentación ante la secretaria municipal	Documento presentado			x											computadora, lápiz, papelería, escritorio, calculadora



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 07 Mercado San Antonio
AÑO:2022**

CODIGOS			Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG			
				TOTAL ACTIVIDAD	450,952.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	410,952.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	299,052.00
			111	Sueldos y salarios	225,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	37,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	18,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
		120		PERSONA TEMPORAL	111,900.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	96,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	15,900.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	38,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	38,000.00
			211	Energia Electrica	30,000.00
			212	Agua	5,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
		230		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE OBRAS	-
			231	Mantenimientos y reparación de edificios y vivienda	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	2,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	-
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	
		320		TEXTILES Y VISTUARIO	-
			322	Prendas de vestir y Calzado	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	2,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	2,000.00
			358	Productos sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	





Alcaldía Municipal de Comayagua

Mercado San Francisco

FODA 2022

Fortalezas

- El mercado cuenta con una ubicación estratégica para las ventas
- El mercado es uno de los más variados en productos y mejores precios en comparación al mercado privado.
- El mercado brinda oportunidades para los todos los nuevos comerciantes que quieran emprender, por su amplia clientela.
- Hoy en día contamos con página en fb que nos ayuda a promocionar los productos del mercado

Oportunidades

- Para ese año pretendemos publicitar más y mejorar la visibilidad del mercado en las redes y medios de comunicación
- Capacitar a los locatarios en atención al cliente y estrategias de ventas
- Mejorar la cara del mercado esto con el ordenamiento en la periferia del edificio

Debilidades

- El mercado cuenta con poco personal
- El mercado tiene dos puntos vulnerables en cuanto a seguridad

Amenazas

- El desorden vial y la competencia desleal en los alrededores del mercado son un punto en contra para la población del mismo
- La delincuencia e inseguridad de la ciudad que afecta a el comercio
- El difícil acceso al mercado





**Alcaldía Municipal de Comayagua
Mercado San Francisco**

Plan Operativo Anual 2022

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RESPONSABLE
Elaboracion de un Plan que garantice la distribucion y realizacion de tareas durante el Año 2021	Elaboracion de POA 2021	Plan Elaborado	X												Administrador Mercado San Francisco
Aseo Diario del 100% de las áreas comunes del Mercado San Francisco durante todo el Año 2022	1. Barrido de Pasillos 2. Barrido de Oficinas 3. Acarreo de Basura al Contenedor 4. Barrido de contornos del Mercado San Francisco	Áreas del Mercado San Francisco	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Doris Arriaga Gladis Martinez Liduvina Lopez



<p>Cobro Diario por Alquiler de Locales.</p> <p>Captacion de Dinero Producto de Arrendamiento de Locales en el Mercado San Francisco durante el Año 2022</p>	<p>Cobro de Morosidad</p> <p>Envio de Notas de Cobro</p> <p>Posteo de Tarjetas</p> <p>Elaboracion de Informes y Arqueo</p> <p>Facturacion</p> <p>Amonestaciones hasta Cierre de</p>	<p>Dinero Cobrado y Depositado</p> <p>Proceso de Cobro Realizado.</p> <p>Tarjetas Posteadas</p> <p>Arqueos e Informes Diarios Elaborados</p> <p>Facturas Elaboradas</p> <p>Sanciones a Locatarios.</p>													<p>Odalma Cruz</p> <p>Liduvina Caceres</p>
<p>Atencion Diaria del 100% de Personas que Visiten La Oficina de Administracion del Mercado San Francisco</p>	<p>Atencion al Cliente</p> <p>Resolucion de Problemas</p>	<p>Clientes Atendidos</p> <p>Problemas Resueltos</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<p>Odalma Cruz</p> <p>Liduvina Caceres</p>



<p>Aseo del 100% de las Instalaciones del Primer Nivel del Mercado San Francisco Mediante el Lavado del Mercado</p>	<p>Elaboracion de Solicitud al Cuerpo de Bomberos . Lavado de Instalaciones con apoyo de Bomberos y Locatarios</p>	<p>Solicitud Elaborada y Entregada</p> <p>Primer Nivel Limpio</p>			X						X				<p>Personal de Aseo</p> <p>Personal de Vigilancia</p> <p>Locatarios</p>
<p>Elaboracion del 100% de los Contratos de los Locales Ocupados en el Mercado San Francisco</p>	<p>Firmas de Contratos De Locatarios</p> <p>Firma de Contratos Alcalde Municipal</p>	<p>Contratos Firmados</p> <p>Contratos Firmados</p>				X									<p>Odalma Cruz</p> <p>Liduvina Caceres</p>



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 04 Servicios Publicos ACTIVIDAD: 08 Mercado San Francisco
AÑO:2022**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1400,953.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	1187,953.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	138,703.18
			111	Sueldos y salarios	102,300.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	16,875.00
			115	Complementos (Vacaciones)	8,525.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	1049,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	900,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	148,650.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	203,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	203,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			212	Agua	50,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	-
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	
		320		TEXTILES Y VISTUARIO	-
			322	Prendas de vestir y Calzado	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS	-
			333	Productos de artes graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	8,000.00
			352	Productos Farmaceuticos Y Medicinales	3,000.00
			354	Insecticidas, fumigantes y otros	5,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	
			358	Productos sanitarios (detergentes)	
		360		PRODUCTOS METALICOS	2,000.00
			364	Herramientas Menores	2,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	



**DEPARTAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL
(FODA) 2022**

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>1-Personal siempre dispuesto y con voluntad para trabajar. 2- Instalaciones mejoradas, en relación con la seguridad. 3- Buena relaciones con otros departamentos. 4- Prestar un buen servicio a la población higiene y seguridad. 5-el contar con lagunas de oxidación para depósito de los desechos de la matanza. 6- la eliminación en un 100% de los malos olores evitando la contaminación del medio ambiente. 7- la constantes capacitaciones por parte de SALUD y SENASA para el personal dedicado al proceso de destaze. 8- el uso correcto del equipo de seguridad (overol, casco, botas, mascarilla, guantes y delantales para el personal encargado del manipuleo de la carne.</p>	<p>1-Buena colaboración por parte del departamento de administración 2-la incorporación de nuevos destazadores o peceros. 3-Coordinación con instituciones a fines (SENASA Y SALUD de la población beneficiaria. 4- Apollo por parte de los peceros o destazadores en cuanto a algunas disposiciones emitidas por la alcaldía municipal.</p>	<p>1-No contar con un equipo adecuado para un mejor manejo en el debido proceso de los sub productos derivados del destazo (Huesos, Viseras blancas, Cuernos, etc.)</p>	<p>1-Que los usuarios no tramiten cartas de venta en esta alcaldía 2- entrada de carne clandestina sin ningún control. 3- No existe un control de vigilancia por parte de SENASA Y SALUD PUBLICA. 4- La entrada de carne de manera clandestina de otros municipios. 5- Transporte inadecuado de la carne a las pesas y carnicerías.</p>



PLAN OPERATIVO ANUAL

2022

Municipalidad de: Comayagua

Gerencia: Departamento Rastro Municipal

Resp :Nestor Irias Merlo

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Control al 100% los requisitos para el desrazo	Asegurar que el destazo se realiza de forma segura y con legalidad.	Recepcion de Carta de Venta	Controles Efectuados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papel,libros, sellos,tinta, almohadilla,lapiz tinta,lapiz grafito,sillas plasticas
		Reconocimiento del Animal		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Comparacion del fierro del animal con carta de animal	Informe Presentados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Venta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Inscripcion de la Carta de Venta	Registro en libros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Destazar al 100% los animales Inspeccionados.	Asegurar que las reses que se destasen en el	Salvaguardar el animal	Cartas de Venta de animal Destazados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Botas de hule, carreta, pala, overoles,guantes, gorra y mascarias
	Rastro municipal cumplan con los parametros de	Traslado del animal al lugar del destazo															Mascaria.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

**ACTIVIDAD: 09 Rastro Municipal
AÑO:2022**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	624,300.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	584,300.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	-
			111	Sueldos y salarios	
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONA TEMPORAL	584,300.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	501,600.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	82,700.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	25,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	25,000.00
			211	Energia Electrica	20,000.00
			212	Agua	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	15,000.00
		320		TEXTILES Y VISTUARIO	-
			322	Prendas de vestir y calzado	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			356	Combustibles y lubricantes	5,000.00
			358	Productos Sanitarios	
		360		PRODUCTOS METALICOS	3,000.00
			364	Herramientas Menores	3,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	7,000.00
			391	Elementos De Limpieza	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			399	otros materiales y suministros n.c.	2,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 04 Servicios Públicos

ACTIVIDAD: 10 Estadio Municipal

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	720,275.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	534,275.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	-
			111	Sueldos y salarios	
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	
			115	Complementos (Vacaciones)	
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONA TEMPORAL	534,275.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	458,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	75,575.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	106,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	103,000.00
			211	Energia Electrica	100,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	3,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPO	-
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONAL	3,000.00
			299	Otros Serviicos No Personales; Ni	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	80,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	70,000.00
			353	Abonos y Fertilizantes	5,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	5,000.00
			355	Tintes, Pinturas Y Colorantes	20,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	40,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
			391	Elementos De Limpieza	5,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plasticos	5,000.00
			399	Otros Materiales y Suministros	



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
F O D A
2022

DEPARTAMENTO: OBRAS PÚBLICAS

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de obras	Contacto del usuario con el departamento	Poca capacitación para el personal de oficina y bacheo	Alta demanda de Obras Menores
Compromiso para el logro de los propósitos	Contacto del usuario con el departamento	Falta de equipo de trabajo de buena calidad para la ejecución de proyectos	
Flujo de entrada y salida de material controlado	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red	Falta de planificación de proyectos entre unidades departamentales Municipales	



Disponibilidad de herramientas	Acceso a Inventarios de materiales y herramientas en red		
Se cuenta con instalaciones físicas equipadas para su funcionamiento	Disminución en los tiempos de respuesta		
Planificación y coordinación de las obras a ejecutar	Concientizar al personal en la importancia de su labor.		



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
DEPARTAMENTO: Obras Publicas

METAS O PROYECTOS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Bacheo y Reparacion de calles de la ciudad de comayagua 2022	Reparacion de pastillas de concreto Hidraulico	1-Demolicion del concreto hidraulico en mal estado. 2-Compactación con material selecto. 3-Fundición de las pastillas de concreto Hidraulico con capacidad de carga de 4000 psi con un espesor de 15 a 18 cm. 4-Construcción de bordillo de calle. 5-Acarreo material de Desperdicio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. Nueva Comayagua. Tercera etapa.	Suministro e Instalación de red de alcantarillado Sanitario.	1- Levantamiento y replanteo de la red de alcantarillado en situ. 2-Excavación 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc. 6-Acarreo material de desperdicio. 7-Reparación de Calle con material de Rio.	Ejecución de proyecto		X	X	X	X	X									Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección



<p>Reparacion de losa caja puente, frente antiguo lugar del centro turistico.</p>	<p>Reparacion de losa, dañada por desgaste de carpeta de rodadura.</p>	<p>1- Demolicion de carpeta de rodadura dañada. 2-Armado y fundicion de vigas para soporte de carpeta de rodadura. 3-Fundicion de carpeta de rodadura, con un espesor de 18 cm, con una resistencia maxima de 4,500 psi.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>																										<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección</p>
<p>Sistema de Alcantarillado Sanitario Col. CGT</p>	<p>Brindar el servicio de alcantarillado sanitario a los habitantes de la Col. CGT</p>	<p>1- Trazado de la red de alcantarillado en situ. 2- Excavación de canal 3-Instalación de tubería pvc. 4-Construcción de pozos de alcantarillado sanitario. 5-Aterrado de Tubería pvc.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>		x	x	x	x	x	x	x																		<p>Personal administrativo, Maquinaria, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección.</p>
<p>Ampliacion del sistema del relleno sanitario para la Ciudad de Comayagua.</p>	<p>Ampliacion de los espacios para el deposito de desechos comunes y hospitalarios.</p>	<p>1-Excavacion 2-Conformacion de la Borda Este, 3-Estabilizacion de sub-razante con suelo natural 30cm, 4-el acarreo y colocacion de Material Granular o Arena Gruesa de Rio, 5-suministro e instalacion de la tuberia HDPE.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>																										<p>Via Administrativa, Logistico, Economico.</p>



<p>Mantenimiento de alcantarillado y construcción de colectores en la ciudad de Comayagua.</p>	<p>Brindar actualmente un mejor servicio de alcantarillado sanitario, así como el mantenimiento preventivo para la época de invierno, el cual evitara la afluencia de emergencias en la cuadrilla de alcantarillado .</p>	<p>1-Construcción y reparación de Holles, cajas de registro, 2- elaboración de tapaderas de concreto, 3- instalación de tapaderas de Polietileno 4- recubrimiento de concreto en tuberías expuestas en quebradas o superficiales 5- Cambio de Tubería dañada o colapsada.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>X X X X X X X X X X X X X</p>	<p>Humano, Maquinaria, Logístico, Económico y Técnico.</p>
<p>Mantenimiento de plazas y parques de la Ciudad de Comayagua.</p>	<p>Realizar mantenimientos del sistema eléctrico y todas las obras para evitar daños mayores en plazas y parques.</p>	<p>1- Mantenimiento del sistema eléctrico. 2-Reparación de Circuitos dañados.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>X X X X X X X X X X X X</p>	<p>Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección</p>
<p>Reparación y mantenimiento de tragantes para aguas lluvias en la ciudad de Comayagua.</p>	<p>Realizar un programa de mantenimiento a todos los tragantes de aguas lluvias existentes en la ciudad</p>	<p>1- Reparación vigas o tuberías de acero dañadas. 2-Reparación de concreto en mal estado.</p>	<p>Ejecución de proyecto</p>	<p>X X X X</p>	<p>Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección</p>



Continuacion de remodelacion estadio Carlos Miranda Canales	continuacion de remodelacion de estadio	1. reparacion de fugas en graderias. 2. pintado de graderias. 3. remodelacion de baños. 4. construccion de nuevos techos area de albitros y equipos. 5. compra de bomba para riego de grama.	Ejecución de proyecto		x	x	x	x	x							Personal administrativo, personal operativo, herramientas, insumos, equipo de protección
---	---	---	-----------------------	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 01 Jefatura de Obras Publicas

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	16539,683.36
	100			SERVICIOS PERSONALES	5078,683.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	874,908.36
			111	Sueldos y salarios	684,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	113,100.00
			115	Complementos (Vacaciones)	37,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	4153,775.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2706,300.00
			122	Jornales	1000,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	447,475.00
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	50,000.00
			142	Horas Extraordinarias	50,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	765,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	60,000.00
			211	Energia Electrica	30,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	20,000.00
			216	Correos E Internet	10,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	300,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	300,000.00
		250		SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES	-
			259	Otros servicios tecnicos y profecionales	
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			275	Transporte y otros gastos de viaje a particulares	
		290		OTROS SEVICIOS NO PERSONALES	400,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	
			292	Servicio de Vigilancia	400,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	950,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	200,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	200,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	350,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	350,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	50,000.00
			364	Herramientas Menores	50,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	350,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	350,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
	400			BIENES CAPITALIZABLES	3600,000.00
		420		MAQUINARIA, EQUIPO DE OFICINA	200,000.00
			421	Adquisicion De Equipos Nuevos De	150,000.00
			424	Adquisición Equipos De Computación	50,000.00
			429	Adquisición De Maquinaria Y Equipos	
		440		EQUIPO DE CONSTRUCCION, TRASPORTE E INDUSTRIALES	3100,000.00
			441	Adquisicion de equipo de construccion	-
			442	Adquisicion de Auto Vehiculos	3100,000.00
			448	Adquisicion de Equipo Para Planta Electrica	
			449	Adquisicion de Equipos Varios	
		450		EQUIPO DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD	300,000.00
			453	Adquisicion de Equipos de Radio	300,000.00
			452	Adquisicion de Equipo Telefonico	
			459	Adquisicion de Equipos Varios	
	700			SERVI. DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6146,000.00
		750		DISMINUCION DE CUENTAS Y DOCUMENTOS A PAGAR	6146,000.00
			751	Disminución De Cuenta A Pagar Comerc.	3000,000.00
			752	Disminución De Otras Cuentas A Pagar A	3146,000.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 02 Obras Publicas

AÑO:2022

Fdo	CODIGOS		Objeto del Gasto	DESCRIPCION	Presupuesto 2022
	G	SG			
				TOTAL ACTIVIDAD	132461,896.23
	400			BIENES CAPITALIZABLES	114375,718.18
		410		BIENES DEEVCIENTES	1500,000.00
			417	Adquisición De Terrenos Para Obras	1500,000.00
			419	Adquisición De Inmuebles y Equipos Existente V.	
		460		CONSTRUCCION,ADICIONALES Y MEJORA DE EDIFICIOS Y OBRAS URBANISTICAS	88158,185.59
			461	Construc. Adic. Y Mejora De Edificios	18333,049.49
			463	Construc. Adic. Y Mejora De Viviendas	9230,000.00
			464	Construc. Adic. Y Mejora Sistema Agua	10416,050.00
			465	Construc. Adic Y Mejora A Sist.	11181,327.49
			466	Construc. Adic. Y Mejora De	18862,666.40
			467	Construc. Adic. Y Mejora De Parques	10781,640.34
			469	Construc. Adic. Y Meiora De Obras Varias	9353,451.87
		470		CONSTRUCCIÓN,ADICIONES Y MEJORAS HIDRAULICAS Y VIAS DE COMUNICACIÓN	16339,639.30
			475	Construc. Adic. Y Mejora De	16339,639.30
		480		CONSTRUCCION,ADICIONES Y MEJORAS DE SERVICIOS PUBLICOS Y OBRAS CIVILES	8377,893.29
			491	Construc. Adic. Y Mejora Lineas De	8377,893.29
	500			TRANSFERENCIAS	18086,178.05
		520		TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTOS DE CAPITAL	-
			524	Transf. De Cap A Otras Inst. Cult Y Soc	
		570		Subsidios al sector privado	5217,544.41
			573	Subsidios a instituciones culturales o sociales sin fines de lucro	5217,544.41
		580		SUBSIDIOS AL SECTOR PUBLICO	12868,633.64
			581	Subsidio a la Administracion Central	12868,633.64



PLAN DE INVERSION MUNICIPALIDAD COMAYAGUA 2022

N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-412	05-02-461	
001	Compra de terreno para expropiacion de vivienda	Barrio Abajo	1 500,000.00		1 500,000.00
002	Ampliacion de centro de salud	Portillo de la Mora		400,000.00	400,000.00
003	Aula Tecnologica	El Pajonal		350,000.00	350,000.00
004	Construccion Aula escolar	El Matazano		350,000.00	350,000.00
005	Construccion Aula escolar y mejoramiento escolar	Buenas Noches		500,000.00	500,000.00
006	Construccion Centro Comunal	El Tamboral		400,000.00	400,000.00
007	Construccion Centro Comunal	Concepcion del Horno		388,505.25	388,505.25
008	Construccion Centro Comunal I etapa	La Escalera		400,000.00	400,000.00
009	Construccion de salon de usos multiples	San Antonio libertad		850,000.00	850,000.00
010	Construccion Centro Comunal I etapa	Los Corralitos		400,000.00	400,000.00
011	Construccion de auditorium (Eloy Guzman) II Etapa	Colonia Valladolid		500,000.00	500,000.00
012	Construccion de auditorium I etapa	Voluntades Unidas		600,000.00	600,000.00
013	Construccion de auditorium II etapa	Los Cascabeles		500,000.00	500,000.00
014	Construccion de aula escolar	El Siffo		300,000.00	300,000.00
015	Construccion de centro comunal I etapa	La Sampedrana		500,000.00	500,000.00
016	Construccion de centro comunal I etapa	Colonia 3 de Octubre		400,000.00	400,000.00
017	Construccion de centro de salud	San Jose de Pane		2 500,000.00	2 500,000.00
018	Construccion de cerca perimetral de escuela	El Porvenir		139,207.12	139,207.12
019	Construccion de cerca perimetral de escuela	Selguapa		300,000.00	300,000.00
020	Construccion de dormitorios antigua posta Policial	Barrio San Francisco		350,000.00	350,000.00
021	Contra parte Proyecto de infraestructura educativa	Municipio de Comayagua		2 450,000.00	2 450,000.00
			1 500,000.00	12 577,712.37	14 077,712.37
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-461	05-02-463	
022	Mejoramiento centro educativo	El Matazano 2	300,000.00		300,000.00
023	Mejoramiento centro educativo	Cantoral	300,000.00		300,000.00
024	Mejoramiento centro educativo	Los Toriles	350,000.00		350,000.00



025	Mejoramiento centro educativo (Rosa de alenzuela)	Barrio San Francisco	1000,000.00		1000,000.00
026	Mejoramiento de auditorim (Esc. Zepeda)	Barrio Abajo	150,000.00		150,000.00
027	Mejoramiento de centro de salud	Planes de Churune	350,000.00		350,000.00
028	Mejoramiento de centro de salud	El Ciruelo	100,000.00		100,000.00
029	Mejoramiento de centro de salud	Guachipilin	250,000.00		250,000.00
030	Mejoramiento de centro de salud Emanuel	Colonia Escoto	200,000.00		200,000.00
031	Mejoramiento de centro de salud Luis Bogran	Colonia Francisco Morazan	100,000.00		100,000.00
032	Mejoramiento de edificios Municipales	Ciudad de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
033	Mejoramiento de edificio anexo municipal	Barrio Sa Francisco	655,337.12		655,337.12
034	Construccion de Pilas Mobiles	Municipio de Comayagua		800,000.00	800,000.00
035	Construccion de Pisos	Municipio de Comayagua		1000,000.00	1000,000.00
036	Construccion de techos	Municipio de Comayagua		1000,000.00	1000,000.00
037	Construccion de viviendas	Municipio de Comayagua		1500,000.00	1500,000.00
038	Contraparte construccion de viviendas	Sitio Taita Bruno		600,000.00	600,000.00
039	Contraparte construccion y mejoramiento de Iglesias	Municipio de Comayagua		1000,000.00	1000,000.00
040	Mejoramiento de iglesia La Caridad	Barrio La Caridad		330,000.00	330,000.00
041	Reparacion de viviendas	Municipio de Comayagua		3000,000.00	3000,000.00
			5755,337.12	9230,000.00	14985,337.12

Nº	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-464	05-02-465	
042	Construccion Sistema de agua Potable	Delicias de Agua Fria	700,000.00		700,000.00
043	Construccion Sistema de agua Potable	Las Anonas	2145,000.00		2145,000.00
044	Construccion Sistema de agua Potable	La Laguna 1	500,000.00		500,000.00
045	Construccion Sistema de agua Potable	El Ocotillal, Las Grada	500,000.00		500,000.00
046	Construccion Sistema de agua Potable	La Brea	600,000.00		600,000.00
047	Construccion Sistema de agua Potable	La Escalera	200,000.00		200,000.00
048	Construccion Sistema de agua Potable	Agua Fria	600,000.00		600,000.00
049	Construccion Sistema de agua Potable	Planes y El Hormiguero	1000,000.00		1000,000.00



050	Construccion y Mejoramiento De Agua Potable	Municipio de Comayagua	3000,000.00		3000,000.00
051	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Los Pumas	600,000.00		600,000.00
052	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	El Roblito	400,000.00		400,000.00
053	Mejoramiento de Sistema de Agua Potable	Agua Salada	171,050.00		171,050.00
054	Ampliacion de sistema de alcantarillado sanitario	La Guama 2		500,000.00	500,000.00
055	Construccion de Letrinas Sanitarias	Municipio de Comayagua		1600,000.00	1600,000.00
056	Construccion de modulos sanitarios	El Motatal		17,630.80	17,630.80
057	Construccion de modulos sanitarios	El Ocotillal		17,630.80	17,630.80
058	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Nueva Comayagua		2000,000.00	2000,000.00
059	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Colonia Prados de Comayagua		1500,000.00	1500,000.00
060	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio San Ramon		600,000.00	600,000.00
061	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Sitio Taita Bruno		346,065.89	346,065.89
062	Mantenimiento y mejora de sistema de alcantarillado	Ciudad de Comayagua		1500,000.00	1500,000.00
063	Construccion de alcantarillado y colectores	Ciudad de Comayagua		2500,000.00	2500,000.00
064	Construccion de sistema de alcantarillado sanitario	Barrio San Francisco		600,000.00	600,000.00
			10416,050.00	11181,327.49	21597,377.49
Nº	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-466	05-02-467	
065	Bacheo y reparacion de calles pavimentadas	Ciudad de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
066	Caja puente	San Miguel del Eden	200,000.00		200,000.00
067	Canalizacion de agua Lluvia	Colonia Francisco Morazan	350,000.00		350,000.00
068	Canalizacion de agua Lluvia Alcantarillas Pluviales	Municipio de Comayagua	800,000.00		800,000.00
069	Canalizacion de agua Lluvia (Sector EDMAR)	Colonia Brizas de Altamira	250,000.00		250,000.00
070	Construccion De Caja Puente (Calle hacia 3 canchas de foot	Colonia 21 abril	700,000.00		700,000.00
071	Construccion De Caja Puente y mejoramiento	Municipio de comayagua	500,000.00		500,000.00
072	Construccion de pavimento	Colonia 3 Caminos	2189,709.86		2189,709.86
073	Construccion de pavimento (Amparo Rivera)	Colonia 21 de Abril	766,938.00		766,938.00
074	Construccion de pavimento (Bety Rivera)	Barrio San Jose	474,849.78		474,849.78
075	Construccion de pavimento (CMCC)	Barrio San Francisco	2742,168.90		2742,168.90
076	Construccion de pavimento (Convento San Francisco)	Colonia 21 de Abril	1087,558.00		1087,558.00
077	Construccion de pavimento (Iris Pineda)	Colonia 21 de Abril	15,890.00		15,890.00



078	Construccion de pavimento (Maudiel Duarte)	Barrio Lourdes	1255,551.86		1255,551.86
079	Construccion de pavimento Zona Urbana	Municipio de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
080	Construccion de puente	Colonia 3 de Marzo	300,000.00		300,000.00
081	Mantenimiento de calles de tierra	Ciudad de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
082	Mejoramamiento de caja puente	Barrio Cabañas	550,000.00		550,000.00
083	Mejoramamiento de puente	Colonia La vega	200,000.00		200,000.00
084	Reparacion y mantenimientos de tragantes aguas lluvias	Ciudad de Comayagua	300,000.00		300,000.00
085	Construccion de caja puente sector las tejeros	Colonia Ivan Betancourth	180,000.00		180,000.00
086	Construccion cancha Multifusos	Colonia Lirios del Valle		100,000.00	100,000.00
087	Construccion de parque	Carboneras el Plan		748,224.36	748,224.36
			18862,666.40	848,224.36	19710,890.76
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-467	05-02-469	
088	Construccion de parque	El Motatal	433,415.98		433,415.98
089	Construccion de plaza Monumento a la Madre	Barrio Arriba	1650,000.00		1650,000.00
090	Mantenimiento de plazas y parques	Municipio de Comayagua	1500,000.00		1500,000.00
091	Mejoramamiento Canchas	Municipio de Comayagua	1500,000.00		1500,000.00
092	Mejoramamiento de cancha de futbol	Polideportivo Jarín	200,000.00		200,000.00
093	Mejoramamiento de cancha de futbol	Esmudes Col. Jarín	200,000.00		200,000.00
094	Mejoramamiento de cancha de futbol	El Paraiso	150,000.00		150,000.00
095	Mejoramamiento de cancha de futbol	Sta Rita de los Empates	150,000.00		150,000.00
096	Mejoramamiento de canchas de futbol	Valle De Angeles	150,000.00		150,000.00
097	Mejoramamiento espacios publicos (Hospital Sta Teresa)	B. Abajo	2000,000.00		2000,000.00
098	Mejoramamiento de parque	Agua Salada	200,000.00		200,000.00
099	Mejoramamiento de parque	B. La Independencia	100,000.00		100,000.00
100	Mejoramamiento de parque	B. La Zarcita	100,000.00		100,000.00
101	Mejoramamiento estadio municipal	Comayagua	1000,000.00		1000,000.00
102	Mejoramamiento mediana bulevar Roberto Romero Larios	Comayagua	600,000.00		600,000.00
103	Ampliacion de relleno sanitario	Comayagua		650,000.00	650,000.00
104	Compra de terreno para lagunas de oxidacion	CGT		3500,000.00	3500,000.00
105	Construccion de Fogones Mejorados	Municipio de Comayagua		2000,000.00	2000,000.00



106	Construccion muros y acera para murales Parqueo Muni	Ciudad de Comayagua		1000,000.00	1000,000.00
107	Devolucion de garantias	Municipio de Comayagua		823,451.87	823,451.87
108	Actualizacion reglamento preservacion centro historico	Ciudad de Comayagua		180,000.00	180,000.00
109	Instalacion de camaras de seguridad	Municipio de Comayagua		1200,000.00	1200,000.00
				9933,415.98	9353,451.87
					19286,867.85

Nº	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-475	05-02-481	
110	Canalizacion de agua Lluvia	Arrallan	250,000.00		250,000.00
111	Construccion de ciclovias	El Volcan	800,000.00		800,000.00
112	Construccion de Huellas	El Pacayal / Buenas Noche	600,000.00		600,000.00
113	Construccion de Huellas	San Jose Del Injerto	500,000.00		500,000.00
114	Construccion de pavimento Rural	Las Liconas	726,000.00		726,000.00
115	Construccion de pavimento Rural	El Volcan	2000,000.00		2000,000.00
116	Construccion de pavimento Rural	Palmerola 1	600,000.00		600,000.00
117	Construccion de pavimento Zona Rural	Municipio de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
118	Construccion de puente	La Ceibita	600,000.00		600,000.00
119	Construccion de puente	Concepcion del Horno	400,000.00		400,000.00
120	Construccion de puente	El Supte	800,000.00		800,000.00
121	Construccion de puente	Cantoral	662,727.22		662,727.22
122	Construccion de puente	Agua Fria la Sierra	22,967.40		22,967.40
123	Construccion de vado mixto	El Negrilo	88,623.98		88,623.98
124	Construccion de vado mixto	Valle de Angeles	189,320.70		189,320.70
125	Mantenimiento de calles de tierra	Rio Blanco (la lima)	400,000.00		400,000.00
126	Mantenimiento de calles de tierra Zona Rural	Municipio de comayagua	5000,000.00		5000,000.00
127	Mejoramiento de puente	San Jose de la Mora	700,000.00		700,000.00
128	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	La Laguan El Paraiso		374,741.29	374,741.29
129	Ampliacion de Sistema de Energia Electrica	Lomas De Cordero		600,000.00	600,000.00
130	Construccion De Sistema de Energia Electrica	Bº Los Laureles 2		33,025.00	33,025.00
			16339,639.30	1007,766.29	17347,405.59



N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-481	05-02-573	
131	Contraparte Instalacion de energia fotovoltaica	Municipio de comayagua	250,000.00		250,000.00
132	Instalacion, ampliacion y reconstruccion Sistema Energia	Municipio de Comayagua	2000,000.00		2000,000.00
133	Instalacion De Sistema de Energia Electrica	Cascabeles	20,127.00		20,127.00
134	Instalacion de sistema electrica	Planes Nueva Esperanza	500,000.00		500,000.00
135	Instalacion de sistema electrica	El Sauce	400,000.00		400,000.00
136	Instalacion de sistema electrica	Ocotillal	800,000.00		800,000.00
137	Instalacion de sistema electrica	Las Gradass	300,000.00		300,000.00
138	Instalacion de sistema electrica	Taita Bruno	500,000.00		500,000.00
139	Instalacion de sistema electrica	El Tamarindo	800,000.00		800,000.00
140	Instalacion de sistema electrica II Etapa	Lagunitas de Esquipulas	800,000.00		800,000.00
141	Intalacion De Sistema de Energia Electrica	San Jose De La Mora	500,000.00		500,000.00
142	Intalacion De Sistema de Energia Electrica II etapa	Col Lomas de Comayagua	500,000.00		500,000.00
143	Apoyo A la Niñez	Municipio de Comayagua		239,221.31	239,221.31
144	Apoyo a ligas burocraticas	Municipio de Comayagua		400,000.00	400,000.00
145	Apoyo a microempresas, cajas urbanas y rurales	Municipio de Comayagua		465,040.00	465,040.00
146	Apoyo a otras disciplinas deportivas	Municipio de Comayagua		140,000.00	140,000.00
147	Apoyo al deporte colegial	Municipio de Comayagua		100,000.00	100,000.00
148	Apoyo al deporte escolar	Municipio de Comayagua		150,000.00	150,000.00
149	Celebracion 12 Campanadas Feria Patronal	Ciudad de Comayagua		674,946.38	674,946.38
150	Compra de Implementos Deportivos	Municipio de Comayagua		500,000.00	500,000.00
151	Consultoria Plan de desarrollo Municipal (054-2020)	Municipio de Comayagua		212,500.00	212,500.00
152	Contraparte ESMUDE	Municipio de Comayagua		70,000.00	70,000.00
153	Contraparte instrumentos musicales	Municipio de Comayagua		250,000.00	250,000.00
			7370,127.00	3201,707.69	10571,834.69
N°	NOMBRE DE PROYECTO	UBICACION DEL PROYECTO	CODIGO PRESUPUESTARIO		TOTAL
			05-02-573	05-02-581	
154	Contraparte sistema de riego/Reserborios	Municipio de Comayagua	500,000.00		500,000.00
155	Escuela municipal de musica	Municipio de Comayagua	572,340.34		572,340.34



156	Fomento actividades ciclisticas	Municipio de Comayagua	80,000.00		80,000.00
157	Organizaciones Comunitaria Linea Base	Municipio de Comayagua	462,446.38		462,446.38
158	Programas proyectos en beneficio de la mujer	Municipio de Comayagua	290,650.00		290,650.00
159	Apoyo al sector discapacitado	Municipio de Comayagua	110,400.00		110,400.00
160	Apoyo educativo municipal (bono)	Municipio de Comayagua		1600,000.00	1600,000.00
161	Apoyo a la educacion tecnica	Municipio de Comayagua		250,000.00	250,000.00
162	Apoyo a programas y proyectos de salud	Municipio de Comayagua		700,000.00	700,000.00
163	Bonificacion educadoras CEPREB	Municipio de Comayagua		340,000.00	340,000.00
164	Bonificacion maestros de educacion primaria	Municipio de Comayagua		6028,633.64	6028,633.64
165	Brigada medica general municipal	Municipio de Comayagua		300,000.00	300,000.00
166	Brigada medica odontologica municipal	Municipio de Comayagua		200,000.00	200,000.00
167	Contraparte de trabajo social educativo	Municipio de Comayagua		100,000.00	100,000.00
168	Educacion tecnica vocacional	Municipio de Comayagua		350,000.00	350,000.00
169	Escuela taller y formacion tecnica	Municipio de Comayagua		700,000.00	700,000.00
170	Mobiliario Educativo Kinder , Escuela y Colegio	Municipio de Comayagua		300,000.00	300,000.00
171	Pago a personal de salud	Municipio de Comayagua		2000,000.00	2000,000.00
			2015,836.72	12868,633.64	14884,470.36
TOTAL PLAN DE INVERSION					132461,896.23



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

RESUMEN PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2022

RESUMEN POR CODIGO

05-02-412	1 500,000.00
05-02-461	18333,049.49
05-02-463	9230,000.00
05-02-464	10416,050.00
05-02-465	11181,327.49
05-02-466	18862,666.40
05-02-467	10781,640.34
05-02-469	9353,451.87
05-02-475	16339,639.30
05-02-481	8377,893.29
05-02-573	5217,544.41
05-02-581	12868,633.64
TOTAL INVERSION	132461,896.23

EL PLAN DE INVERSION MUNICIPAL AÑO 2021 CONSTA DE 171 PROYECTOS



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2022

PLANIFICACION Y GESTION URBANA

UNIDAD DE PROYECTOS



FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> El departamento proporciona un servicio ágil y óptimo que ha funcionado, hasta el momento, para el contribuyente. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros). Apoyo brindado por organizaciones extranjeras para la creación de reglamentos específicos para uso del departamento de Planificación y gestión urbana (Zonificación, urbanizaciones, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> Espacio de trabajo poco adecuado para las diversas funciones que se realizan. 	<ul style="list-style-type: none"> Contribuyentes descontentos con el servicio brindado. Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos.
		<ul style="list-style-type: none"> Falta de incentivos para mejorar el desempeño de empleados. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de equipo para uso del personal.
<ul style="list-style-type: none"> El departamento a través de sus diversas actividades es un generador de ingresos. 	<ul style="list-style-type: none"> Diversas fuentes de ingresos para la realización de proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> Desorden y caos no solo en el casco urbano, si no que en todo el municipio, debido a la inexistencia de un reglamento que delimite y rija adecuadamente el área urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de una normativa que rija el casco urbano y como consecuencia mal uso del suelo urbano.
		<ul style="list-style-type: none"> Posibles responsabilidades de tipo legal en contra de la Alcaldía, por el manejo inadecuado de recursos (pérdida de tiempo, materiales ó daño en información) 	<ul style="list-style-type: none"> Pérdida de tiempo y materiales de trabajo, debido a la rotación de personal. Falta de equipo idóneo para el empleo de programas relacionados con el área de la construcción. Ingresos bajos para la municipalidad



<ul style="list-style-type: none"> • Buena capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de proyectos y/o aspectos de infraestructura urbana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de fondos económicos para la realización de proyectos. • Pérdida de apoyo de cooperantes voluntarios, nacionales y/o extranjeros. • Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.
<ul style="list-style-type: none"> • El departamento posee un reglamento establecido legalmente para el Centro Histórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación de entes con deseos de promover el adecuado uso del reglamento del Centro Histórico (Red de centros históricos,AHMON; AECID). 	<ul style="list-style-type: none"> • El material publicitario no engloba todas las actividades que deben ser informadas a los contribuyentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos. • Contribuyentes con edificaciones mal construidas por desconocimiento de los reglamentos y requerimientos que deben cumplirse según el departamento. • Desacuerdos con el IHAH debido a la falta de conocimiento del reglamento por propietarios de edificios
<ul style="list-style-type: none"> • El departamento cuenta con un reglamento de zonificación aprobado generando un mapa de zonificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de organizaciones extranjeras a través de voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • falta de conocimiento de la población generando usos inadecuados de las zonas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Desorden y caos por mal uso de las áreas de crecimiento poblacional
<ul style="list-style-type: none"> • Estructura departamental bien definida, con recurso humano capaz. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones en el extranjero; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el 	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de los departamentos que constituyen la Alcaldía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo y dinero en la ejecución de proyectos. • Debido a la falta de comunicación entre departamentos existe una gran falta de conocimiento de las actividades desarrolladas por cada uno de ellos.



<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de Mobilización para realización de inspecciones y de controles urbanos con vehículos motorizados 	<ul style="list-style-type: none"> • Se amplía la cantidad de construcciones aprobadas generando una mayor contribución en permisos de construcción y control Urbano 	<ul style="list-style-type: none"> • No se hacen controles urbanos en zonas alejadas y no se verifica el cumplimiento de los inspectores 	<ul style="list-style-type: none"> • Malas recaudaciones • No se verifica la calidad de las obras aprobadas • Falta de control urbano y desorden
<ul style="list-style-type: none"> • Base cartográfica digital y georeferenciada actualizada por catastro 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las capacidades en cuanto a identificación de proyectos en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de computo inadecuado para el uso de este sistema 	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas legales relacionados con la pérdida de documentos. • Fuga de ingresos por falta de pagos de tasas e impuestos.
<ul style="list-style-type: none"> • El departamenro cuenta con el equipo de trabajo actualizado y en buen estado 	<ul style="list-style-type: none"> • mejoras en el desempeño del personal 	<ul style="list-style-type: none"> • se hacen trabajos incompletos o con baja calidad por la falta de equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de tiempo y dinero por falta de equipo • Descontento del contribuyente
<ul style="list-style-type: none"> • El departamenro cuenta con personal Profesional encargado de los proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de Proyectos de infraestructura para la ciudad y fuentes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaciones mal realizadas y errores en los proyectos que se realizan sin el debido control 	<ul style="list-style-type: none"> • Críticas desfavorables por proyectos mal ejecutados • Descontento del ciudadano
<p>Capacidad técnica del personal para la formulación de proyectos y/o aspectos relacionados a la infraestructura urbana.</p>	<p>Apoyo al personal de proyectos y voluntarios con capacidades técnicas para la creación de planes, programas y proyectos.</p>	<p>Espacio de trabajo reducido para las diversas funciones que se realizan.</p>	<p>Exceso de trabajo sin un plan Vinculado a la administración pública y con el enfoque al desarrollo municipal</p>
<p>Conocimiento del Mercado y Nuevas tecnologías</p>	<p>Mejora de las capacidades técnicas y sociales del recurso humano, a través de cursos, jornadas locales ó material escrito (manuales, libros).</p>	<p>Equipo de computo inadecuado para el uso de programas de diseño y construcción</p>	<p>Falta de espacio y equipo adecuado para empleados y para recibir voluntarios nacionales ó extranjeros.</p>



Actitud positiva y de deseos de crecimiento de los recursos humanos	Mejora de las capacidades y rendimiento del personal a través de capacitaciones; conociendo las experiencias de otras Alcaldías, aprendiendo mediante ellas, actualización de los sistemas y métodos relacionados con el área de construcción, administración de proyectos y desarrollo municipal	Falta de experiencia en relación a las acciones requeridas para trabajar en algunos temas de Formulación de proyectos entorno a la Administración Pública.	Debido a la falta de comunicación entre departamentos existen vacíos de protocolo administrativo por desconocimiento, se debería implementar un manual de administración de proyectos para no generar errores involuntarios.
---	---	--	--



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
 2022



DEPARTAMENTO: PLANIFICACION Y GESTION URBANA

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Mejorar la recaudación de ingresos para la Municipalidad	• Insentivar al personal a una mejor atención al público	• Seminario de atención al público dirigido al personal	• Buena opinión del contribuyente										X						• Humanos, técnicos y económicos.
	• Insentivar a los inspectores a un cumplimiento cabal con sus actividades	• Seguimiento a los casos donde se han presentado problemas por falta de permiso de construcción y/o denuncias	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.
	• Cubrir un área mayor para identificar proyectos sin permiso	• Ejecutar operativos de inspección más efectivos en lugares más alejados	• Informe de recaudación mensual y control de calidad	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• vehículo motorizado, recurso humano, económico
	• Establecer un mejor control de los inspectores mediante la realización de controles urbanos en las zonas que les han sido asignadas	• Verificación del cumplimiento de los inspectores con sus tareas asignadas	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, técnicos y económicos.



	<ul style="list-style-type: none"> • Agilizar el tramite de un permiso de construccion 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento constante al tramite del permiso y mayor comunicaci3n con el contribuyente 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de recaudacion mensual y control de calidad 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaci3n con el departamento de procuraduria municipal los casos en que hay problemas con el pago 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar Casos pendientes de pago y tramitarlos con el procurador municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos.
METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
<ul style="list-style-type: none"> • Reacondicionamiento del espacio f3sico del departamento en el nuevo edificio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el funcionamiento de las diversas unidades incluidas en el depto. 	<ul style="list-style-type: none"> • mejoramiento del espacio fisico del area de inspectores • Adecuar un area de trabajo para el encargado de la unidad de Proyectos • Creaci3n de una zona de recepci3n y atenci3n al cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el funcionamiento y las condiciones del departamento (Atenci3n al cliente) 	X	X	X	X	X										<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, tecnicos y econ3micos.



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Implementar actividades que vayan dirigidas a mejorar el control Urbano	Mejorar el control Urbano por parte de los Inspectores en sus zonas	establecer mecanismos de control y revision del cumplimiento de las inspecciones por parte de los inspectores de campo	• Aumento en el volumen de permisos emitidos y mejor recaudacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		• Humanos, tecnicos y económicos.
		Acompañamiento en los controles urbanos semanales que se hacen utilizando el carro de la alcaldia		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Poder evitar con tiempo actividades de constructores que no van de acorde con la reglamentacion de construccion y asi evitar acciones legales	Instruir a los inspectores para establecer controles de calidad en las inspecciones	Menos problemas con constructores por no acatar lineamientos y reglamentaciones	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
• Mejoramiento de la infraestructura urbana, a través de la adecuada implementación de la normativa y reglamentación aprobada para Comayagua	• Fortalecer el funcionamiento de la Alcaldía mediante la creación de una propuesta de Desarrollo Organizacional	• Propuesta de Desarrollo Organizacional, actividad desarrollada integralmente con empleados de la Alcaldía.	• Mejoramiento en el desarrollo de las funciones laborales de la Alcaldía, en todos los ambitos, ya sean sociales, políticos, administrativos, etc.	X	X	X	X	X	X									• Humanos, tecnicos y económicos.
	• Fortalecer la estructura urbana existente, mediante la creación de reglamentos que rijan cada una de las zonas especificadas en el Mapa de zonificación aprobado.	• Creacion de reglamentos que permitan el control del crecimiento urbano del municipio	• Mejoramiento en el desarrollo de proyectos por zonas según sea el caso o funcion social	X	X	X	X	X	X									• Humanos, tecnicos y económicos.
	• Capacitar técnicamente al recurso humano del departamento y del registro de trabajadores de la construcción, en materia de lineamientos y reglamentos de construcción aplicados en Comayagua.	• Creación y facilitamiento de un manual de lectura sobre normas de construcción (Para personal interno y público).	• Reducción de proyectos con problemas relacionados con normas de construcción.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	• Humanos, tecnicos y económicos.



	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre el uso correcto de los reglamentos que inciden en la planificación urbana (Para personal interno). 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de denuncias por construcciones ilegales, pues el recurso humano se convertiría en un ente transmisor de información al contribuyente. 	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, técnicos y económicos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres sobre tipos de construcciones y sistemas constructivos en el Centro histórico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducción de la problemática involucrada con la construcción en el Centro histórico. 	X					X						X	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos, técnicos y económicos. 	



UNIDAD DE PROYECTOS

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Formulacion de Proyectos	Generar planos y Especificaciones necesarias para los diferentes proyectos	Diseñar, planos constructivos, formulacion de los proyectos	Revision de Planos y Presupuestos con Administración	X	X						X						X	• Humanos y tecnicos
	Elaborar Plan de Movilidad Urbana	Dar inicio a la primer etapa del proyecto calle frente hospital	Investigacion, Socializacion, formulacion y ejecucion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Supervision Proyectos	Restauracion de calles dentro del eje del paseo los monumentos	Calles: U.Politecnica, Rivas, Juzgados	Contratacion y supervision del proyecto.	X	X	X											• Humanos y tecnicos	
	Cementerio Municipal	Etapa III	Contratacion del proyecto.	X	X	X	X	X	X									
	Edificio de Parqeos y Dormitorios, edif. Santos Guardiola	Apoyo tecnico a la unidad Tecnica Municipal	Contratacion y Ejecucion del Proyecto	X	X	X	X	X	X	X	X							
	Proyectos varios a solicitud del Alcalde	Desarrollo del proyecto	Contratacion y construcción del proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 03 Unidad De Planificacion Y desarrollo Urbano

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1532,185.54
	100			SERVICIOS PERSONALES	1519,185.54
		110		PERSONAL PERMANENTE	663,935.54
			111	Sueldos y salarios	498,300.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	82,075.00
			115	Complementos (Vacaciones)	41,525.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	36,104.00
			119	Otras Obras Patronales	5,931.54
		120		PERSONA TEMPORAL	855,250.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	733,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	121,450.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	3,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	-
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES	3,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	3,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		320		TEXTILES Y VISTUARIOS	-
			329	Otros textiles y vistuario	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	5,000.00
			343	Llantas y neomaticos	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			256	Combustibles y lubricantes	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	





MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A 2022

DEPARTAMENTO: FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER COMAYAGUA

	Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1	Cuenta con el apoyo del Gobierno Local y Socios Estrategicos.	Gobierno Local interesado en el desarrollo integral de los jovenes del Valle de Comayagua.	Ejecucion de fondos en tiempo y forma según convenios establecidos por alta carga de trabajo debido a los diferentes ejes de trabajo o proyectos	Crisis económica que afecta la disponibilidad del presupuesto para el desarrollo de los procesos educativos.
2	Cuenta con personal calificado para el desarrollo de los procesos formativos.	Inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado laboral, en asocio con empresas publicas y privadas del municipio.	La utilizacion de Curriculas defasadas que estan siendo aprobadas por los entes certificadores en Educacion no formal a nivel Nacional.	Falta de interes de jovenes en los oficios que la escuela taller imparte.
3	Cuenta con instalaciones propias y espacios acondicionados, que permiten realizar acciones de formacion de jovenes	Demanda de servicios de otros Municipios de (diseños y productos)	Falta de actividades para desarrollar acciones incluyentes.	falta de apoyo financiero para el mantenimiento de las instalaciones.
4	Cuenta con personal con conocimiento en los procedimientos Administrativos del Gobierno Local y de los Socios Coperantes, lo que facilita la ejecucion de Proyectos	Clima favorable para el desarrollo de Proyectos en Coordinacion con otras Instituciones	Pago de salarios muy bajos al personal que labora en la istitucion lo que permite la desmotivacion de algunos empleados.	Conflictividad entre el personal laboral dentro de la institucion.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
FUNDACION COMAYAGUA COLONIAL/ESCUELA TALLER

DEPARTAMENTO:

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fortalecimiento del Personal Técnico, Administrativo e Instructores	Desarrollar capacitaciones internas y externas dirigidas al personal técnico, administrativo e instructoría orientadas a la mejora continua del personal que labora en el centro de formación.	Identificación de las capacitaciones y programación de fechas.	En año 2022 la Escuela Taller Comayagua realizará 4 acciones de capacitación 2 Internas y 2 externas entre personal técnico administrativo e instructoría, utilizando planes para el desarrollo de formaciones ya sean estas de manera virtual o presencial a través de las plataformas digitales o entes colaborativos.														*Técnicos *Humanos
		Selección de personal entre instructores, personal técnico y administrativo que recibirán las capacitaciones.															
		Gestión y solicitud de capacitación a entes colaborativos.															
		Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitación															
		socialización y convocatoria del personal seleccionado para recibir capacitación.															
		Desarrollo de capacitaciones															
Formación Técnica Profesional a Jóvenes del Municipio en diferentes Áreas Formativas.	Formación de jóvenes en diferentes áreas ocupacionales orientadas a contribuir al desarrollo local del municipio de Comayagua y al fortalecimiento del recurso local con equidad e igualdad de género.	Promoción	Durante el año 2022 la Escuela Taller Comayagua formará al menos 80 jóvenes del Municipio de Comayagua en áreas técnicas, demandadas por el mercado laboral local, utilizando currículas aprobadas por la CONEANFO, tomando en cuenta las edades comprendidas entre 18 a 30 años siendo 40% varones y 60% mujeres, priorizando jóvenes con exclusión de la educación formal y en riesgo social.														*Técnico *Humano *Material didáctico *Jóvenes
		Inscripción															
		Convocatoria															
		Inducción															
		Proceso de matrícula															
		Desarrollo de al menos 5 Talleres de formación técnica ocupacional (Gastronomía, meseros, confección de prendas y reparación de Motos.															
		Monitoreo constante de los procesos de formación para mantener la calidad educativa. (Formación Humana, Orientación Laboral)															
		Gestión de Pasantía laboral (Práctica productiva).															
		Supervisión y evaluación de los procesos de pasantía.															
		Certificación del proceso / Entrega de Acciones Educativas															
		Clausura.															



Fortalecer las Unidad de Formacion Tecnica de la Escuela Taller de Comayagua	Fortalecer y contribuir a la sostenibilidad de la Escuela Taller de Comayagua	Identificacion de Institucion o entes trabajando en pro de la Juventud Presentacion de Acciones desarrolladas como parte de la Escuela Taller a instituciones o entes identificados Desarrollo de convenios o alianzas Firma de Convenio	Durante el año 2022, las ET Comayagua firmara al menos 2 convenios y alianzas para complementar las acciones en beneficio a la juventud del Municipio de Comayagua		*Técnicos*Humanos
Formacion Empresarial a Jovenes Egresados de la Escuela Taller Comayagua para Emprender su Propios Negocios.	Ofrecer Capacitaciones empresariales y apoyo con capital semilla a Jovenes egresados de la Escuela Taller Comayagua para emprendimiento, y de esta manera puedan mejorar sus condiciones de vida y al mismo tiempo atraer la Economía a nivel personal y el Municipio.	Seguimiento y Actualizacion de la Base Datos de Jovenes egresados de la ETC de diferentes areas formativas. Identificacion de jovenes interesados en emprendimiento Identificacion y gestion de posibles cooperantes en apoyo a emprendedores con capital semilla o capacitaciones empresariales. Solicitud de espacio para el desarrollo de la capacitaciones empresariales. Desarrollo de Capacitaciones Empresariales / planes de negocio Entrega y Exposición de planes de negocios por emprendedores a cooperantes para apoyo con capital semilla. Aprobacion de planes de negocio y entrega de Capital semilla a emprendedores por parte de cooperantes.	Durante el año 2022, la Escuela Taller Comayagua apoya con formacion empresarial y kit para emprendimiento a 50 Jóvenes egresados(as) en el Municipio de Comayagua		
Formacion en Educacion Basica	Atender las necesidades educativas de Educación ala población Joven y Adulta, que no ha podido iniciar, continuar o culminar la Educación básica.	Promocion Inscripcion Convocatoria Induccion Proceso de matricula Elaboracion de cuadros de matricula Entrega de cuadros de matricula en la Departamental Desarrollo del proceso Educativo en los grados de septimo, octavo y noveno. Elaboracion de cuadros de notas finales Entrega y revision de notas finales a la departamental y distrital Elaboracion de diplomas Graduaciones	Durante el año 2022 el Centro Municipal de Educacion Basica Comagua Colonial atendera a mas de 80 jovenes en los grados séptimo, octavo y noveno del tercer ciclo de Educación Básica, a travez del PROGRAMA NACIONAL EDUCATODOS		*Humano *Materiales *Docente *Alumnos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 05 Obras Publicas

ACTIVIDAD: 04 Programa Comayagua Colonial

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	1385,601.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	1030,601.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	174,526.00
			111	Sueldos y salarios	132,600.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	21,850.00
			115	Complementos (Vacaciones)	11,050.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
		120		PERSONA TEMPORAL	856,075.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	734,700.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	121,375.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		210		SERVICIOS BÁSICOS	215,000.00
			211	Energia Electrica	150,000.00
			214	Telf, Telex, Telefax, Y Telegrafo Público	60,000.00
			216	Correo e internet	5,000.00
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FANANCIEROS	-
			264	Primas Y Gastos De Seguros	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	140,000.00
		310		GASTOS DE ALIMENTACION	120,000.00
			311	Alimentos y Bebidas para Personas	120,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	-
			341	Cueros pieles y sus productos	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	20,000.00





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

F O D A

2021

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

Nº	FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1	* Área de influencia bien definida.	* Todos los empleados conocen toda el área de influencia.	* El promotor no participa en un 100% en el acompañamiento a las comunidades en el marco de organización comunitaria.	* Influencia política en las organizaciones comunitarias. * Perdida de confianza por parte de las comunidades a los tecnicos municipales.
2	Facilidad de coordinación.	Mejorar la capacidad de gestión y coordinación.	Las planificación hechas en oficina no se cumplen en el campo.	* Perdida de la capacidad de respuesta municipal ante la fuerte demanda de las comunidades.
3	Poder de convocatoria.	Oportunidades de formación profesional para los empleados.	No se ejecuta un seguimiento sistemático en la ejecución de los proyecto.	* Tardanza en el pago de la transferencia por parte del gobierno central.



4	Contacto permanente con los líderes comunitarios.	Participar y compartir experiencias exitosas con otras municipalidades.	No se realizan supervisiones estructuradas en los proyectos y no se presentan informes.	* Incumplimiento de sus responsabilidades por parte de algunos socios estratégicos.
5	Credibilidad e imagen institucional.	Oferta de coordinacion con otras instituciones. * cooperativa chorotega * cooperativ Comismul * Profogon * Fundacion Vida * el Ayudante * Centro Hospitalario de Virginia. * CENET	No tener claridad de los compromisos municipales con los socios estrategicos.	El no cumplimiento de los compromisos cuando se trata de organismos estatales.
6	Muy buena disponibilidad de los empleados.	Formar parte comité técnico de apoyo a las escuelas proeco financiado por el banco mundial (escuela proeco col. Pinto y esc. taller).	No se hace una evaluación de desempeño al personal.	Poco apoyo para la ejecución de las actividades del departamento por parte de los departamentos encargado de las finanzas y administración municipal.
7	Conocimiento de las necesidades del área de influencia.	Oportunidad de participar en el levantamiento línea de base y formulacion de planes comunitarios.	No se socializa con toda la comunidad en asamblea comunitaria las responsabilidades de las partes al formular un proyecto.	Continuar con un activismo improductivo producto de la afluencia de personas a la oficina en demanda de ayuda.



8	Conocimiento del plan de inversión municipal.	Formar parte del comité inter institucional de la feria del productor y artesano de comayagua.	Se desconoce una ruta critica a seguir al momento de presentarla formulación de un proyecto para su aprobación. * Desconocimiento de algunas leyes (ley de contratacion del estado y transparencia).	Temor que el equipo de oficina que en su mayoría es viejo se dañe y no sea remplazado por falta de presupuesto.
9	Conocimientos básicos de computación.	Participar en la firma de convenios y cartas de intención con ONG, OPD, e instituciones Oficiales.	En algunas acciones coordinadas con otros organismos se pierde el protagonismo municipal.	Que las motocicletas que por su uso se encuentran dañadas no sean reparadas en el tiempo oportuno y obstaculice el desempeño de los empleados del departamento.
10	El departamento cuenta con diferentes instrumentos de control que permite brindar una informacion veras y ofortuna, producto de un sistema administrativo eficas.	Conoser y tener acceso programas contables digitalizados que permitan informacion sobre la inversion presupuestaria.	No se cuenta con una politica bien definida, para la implementacion de proyectos, que impulsan el desarrollo economico local. * escaso conocimiento sobre politica de genero.	Crear falsas espectativas en los vecinos del municipio, con relacion al financiamiento de proyecctos productivos, por no tener definido modelo de intervencion.



11	Habilidad de técnicas en el manejo de archivos físicos.	Coordinar y compartir experiencias con la oficina municipal multi servicios.	Desconocimiento por parte del promotor de las normas y procedimientos administrativos que exige la administración pública.	Que los promotores no cuenten con el equipo apropiado para su seguridad personal.
12	Equipo de oficina asignado de manera individual, cada promotor cuenta con herramienta apropiada para reparación básica de motocicleta.	* Crear políticas de que permitan la fácil y clara implementación de programas municipales.	Poco conocimiento de las leyes vigentes en el país que son de utilidad para el funcionamiento del departamento (Ley Marco de agua, Ley de municipalidades, Ley Ambiental).	Que por razones presupuestaria no se acondicione apropiadamente los espacios físicos de la oficina y que por la misma causa no se repare el equipo dañado.
13	Motocicletas asignadas a cada promotor, * promotores capacitados sobre el conocimiento de la ley de tránsito.	Tener la posibilidad de la compra de dos motocicletas en el año 2019.	El equipo de oficina usado en el departamento, es equipo viejo desechado de otros departamentos.	Que la recaudación fiscal no sea suficiente para cubrir dentro de las normas municipales la dotación de equipo.
14	Conocimiento de la presencia en el área de organizaciones afines al departamento.	Conser y tener un acercamiento con socios estratégicos que operen en el municipio.	Los trabajadores sociales de campo no cuentan con la habilidad necesaria para establecer coordinación o alianzas que faciliten las acciones operativas de campo.	Poco interés de Instituciones privadas en hacer alianzas operativas con el gobierno local.



15	Capacidad y buena coordinación en el montaje de cabildos abiertos, reuniones de patronatos , alcaldes auxiliares y otros.	En el territorio municipal se cuenta con estructuras sociales con una buena intencionalidad de participar en los procesos implementados por el gobierno local.	El equipo de trabajadores sociales de campo presentan debilidades en las capacidades para la dirección , conducción de grupos sociales.	Que hayan influencias políticas partidistas que obstaculicen los procesos sociales en el municipio.
16	Apoyo de la asociación hondureña para el desarrollo, coordinación con Fundación CEPUDO.	Nuevos ejes sociales de intervención que dan respuesta a la problemática que presenta los beneficiarios del programa de gobierno para una vida mejor.	Espacios físicos inapropiados para el buen funcionamiento de las unidades técnicas.	Que el gobierno central no dé seguimiento a los proyectos piloto para un programa mejor.
17	Contar con el personal técnico en el área de ingeniería que asista los proyectos de infraestructura.	Hacer alianzas con socios estratégicos para la formación del personal técnico en las áreas sociales y de ingeniería.	Personal poco capacitado en el personal en los temas de supervisión, monitoreo y evaluación.	Deserción del personal técnico por los bajos incentivos institucionales.



18	Equipo tecnologico istalado para hacer investigaciones sociales.	Se cuenta con el asesoramiento de la maestria de demografia UNAH	Promotores presentan debilidad en el manejo de algun equipo.	Fallas tecnicas por el uso constante del equipo.
19	Se cuenta con una unidad tecnica supervisora de proyectos.	Alianza estrategica para ejecucion de proyectos.	Los ingenieros son egresados con poca experiencia.	Que los ingenieros contratados tengan otras oportunidades laborales y dejen su puesto, renuncien al cargo.



OSCAR ARMANDO LOPEZ
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO
MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
AÑO 2022





**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2021**

DEPARTAMENTO: DESARROLLO COMUNITARIO

No	META	OBJETIVO	ACTIVIDAD	INDICADORES	FECHA												RECURSOS
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O			
1	Plan de Inversion	Contar con los Instrumentos o herramientas que asegure la planificacion del desarrollo comunal haciendo el uso adecuado de los recursos disponibles.	Revision del Plan de inversion Municipal		x												
	1 POA-2019		* Elaboración del plan operativo anual.		x	x											
	12 Plan trimestral		* Elaboración del plan trimestral de actividades por sector.		x			x		x							
	15 tecnicos, 15 Itinerario semanal,	Evaluar el desempeño semanal, mensual y anual	Elaboración de itinerario semanal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



2	1 FODA elaborado	Hacer un análisis de las fortalezas, oportunidades debilidades, amenazas del departamento de desarrollo comunitario, a través de la aplicación del diagnostico (FODA).	* Elaboración y análisis del FODA del departamento		x	x										
---	------------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



3	Linea de Base	Conocer con informacion de primera mano la realidad municipal que sirva de insumo para la elaboracion del PDM.	<ul style="list-style-type: none"> * Firma de convenio con la maestria de demografia de la UNAH. * Adactar la metodologia focal al sistemadigital municipal para el levantamiento de encuestas. * Adquisicion de equipo para levantamiento de la informacion. * Organizar y planificar las distintas actividades que exige el censo. * Procesamiento de datos. 														
4	Firma de convenios con socios estrategicos que operan en el municipio. * Fundacion Vida * Profogon * Cooperativa Chorotega	Establecer una sinergia con socios que operan en el municipio, y que contribuyen con sus modelos a impulsar el desarrollo economico Local. * Logra mediante alianzas una mejor salud y estilo de vida.	* Firma de convenio			x	x	x									



19	1 Comisión electoral integrada	Fortalezer los procesos de integración de actores locales en el marco de lecciones de estructuras sociales comunitarias.	Creación de la comisión municipal electoral		x	x	x	x										
20	el 20% de líderes comunitarios capacitados	Que los vecinos comunitarios conozcan interpreten y aplique la ley marco de patronatos y demás organizaciones sociales	Capacitación a líderes comunitarios en relación a la elección de las organizaciones comunitarias (patronatos)			x	x	x	x	x								
21	El 40% de los patronatos electos mediante planillas (año2018)	Que las comunidades mediante un proceso democrático puedan elegir.	Facilitar el proceso de elección de patronatos en base a los mecanismos establecidos por la Ley.								x	x	x	x	x			



22	El 40% de padrones electorales elaborados	Contar con un instrumento que regule el funcionamiento de las organizaciones comunales reconocidas por la Ley (patronatos).	Elaboración de padrones electorales por comunidad (barrios, col. Etc.)		x	x	x	x	x	x								
23	El 100% de los proyectos financiados con su hoja bitácora	Asegurar la calidad y el aprovechamiento de los recursos de los proyectos financiados por la municipalidad a través de la aplicación de fichas de supervisión y hojas bitácoras.	Implementación de hoja bitácora por proyecto				x	x	x	x	x	x	x	x				
24	1 Ficha de supervisión elaborada y validada		Elaboración y validación de formato de ficha de supervisión			x	x											
25	3 Fichas de supervisión aplicadas por proyecto durante su ejecución		Aplicación de ficha de supervisión y monitoreo					x	x	x	x	x	x	x				



26	Fortalecimiento en el tema Organización de 60 ligas rurales	Promover, fortalecer la practica del deporte a través de la organización de las ligas burocráticas de fútbol rural y urbano	Organización de ligas urbanas de fútbol				x	x	x									
27	Organización de 5 ligas urbanas	Para la participacion en torneos de ligas municipales y copa alcalde.	Organización de ligas urbanas de fútbol		x		x	x	x									
28	1 Revisar Reglamento elaborado	Fortalecer algunos articulos para el mejor desempeño de las ligas.	Capacitación a monitores de fútbol técnicas y otros		x		x											
29	60 Monitores de fútbol capacitados	Mejor desempeño en el campo	Selección y capacitación sobre arbitraje						x	x	x							
30	10 Arbitros capacitados	Mejor desempeño en el campo	Realización de campeonato de fútbol (rural y urbana)						x	x	x							
31	100% De las comunidades con su carpeta Expediente Comunitario implementada	Contar con un expediente comunitario que refleje toda la informacion diagnostica de cada una de ellos	Implementar una expedienta diagnostico y de crecimiento por cada una de las comunidades (aldeas, caseríos, barrios y colonias)		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		



37	Contribuir a la implementación divulgación y socialización de las nuevas políticas municipales de Genero, VIH/ SIDA aprobadas en el año 2010	Reuniones sectoriales con los diferentes representantes comunales.	6 Reuniones sectoriales realizadas		x	x				x	x			x	x	
38	Velar por el buen funcionamiento de la oficina municipal de multi servicios	Promover y participar en las reuniones de valoración y evaluación del funcionamiento de la oficina.	6 Evaluaciones de impacto efectuadas		x	x				x	x			x	x	
39	Promover el desarrollo económico local en el municipio	Dar seguimiento a las ferias del agricultor y artesano, acompañamiento a emprendedores apoyados por la Alcaldía Municipal (cajas rurales, subsidios, capital semilla y agricultura).	6 Ferias realizadas en el municipio. Acompañamiento y apoyo tecnico y financiero. A emprendedores de la zona. Capacitaciones en el area de emprendedurismo.											x	x	



40	Fortalecer las redes de jovenes organizadas del municipio	Brindar acompañamiento a los jovenes. Elaboracion de planes estrategicos de intervencion por parte de los jovenes.	Reuniones mensuales y otras activiades referente a la motivacion de la juventud.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
41	Cubrir en su totalidad las aldeas del municipio de comayagua con los Ecofogones.	Prevencion de en efermedades respiratorias y proteccion del medio ambiente.	Capacitacion elaboracion de ecofogones.					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
42	60 Comunidades capacitadas en el uso manejo y mantenimiento de fogones mejorados tipo justa	Garantizar que los fogones mejorados tengan una vida util prolongada	Charlas a usuarios de fogones mejorados, supervisiones periodicas a hogares con el beneficio					x	x	x	x	x	x	x	x	x	
43	Instalacion Del Portal De Transparencia mismo que se actualiza cada mes.	Mantener informadoo a la poblacion sobre el uso de manejo de los fondos	Elaboracion mensual de todas las actividades realizadas en el departamento					x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Oscar Armando Lopez
 Jefe de Desarrollo Comunitario
 Municipalidad De Comayagua
 AÑO 2021



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico y Social

ACTIVIDAD: 01 Desarrollo Comunitario

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	10241,540.09
	100			SERVICIOS PERSONALES	3033,260.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	1262,335.36
			111	Sueldos y salarios	996,300.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	164,175.00
			115	Complementos (Vacaciones)	43,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	54,156.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	1770,925.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	1520,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	250,825.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	215,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	100,000.00
			241	Mant Y Reparacion De Maq. Equipo	
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	100,000.00
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFECIONALES	-
			255	Servicios tecnicos y profecionales de capacitacion	
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJE	105,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
			279	Otros gastos de Pasajes y Viaticos Nacionales	100,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PROFECIONALES	10,000.00
			299	Otros servicios no personales	10,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	255,000.00
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			331	Papel de escritorio y carton	
			333	Productos De Artes Graficas	
			334	Productos de papel y carton	
			336	Textos de enseñanza	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	30,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	30,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	120,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	120,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	100,000.00



CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
			391	Elementos de limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	100,000.00
			397	Productos de materiales plasticos	
			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	
	500			TRANSFERENCIAS	6738,279.73
		520		TRANSFERENCIA AL SECTOR PRIVADO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL	4709,230.73
			529	Transferencia de Capital al Cuerpo de Bomberos	4709,230.73
		540		TRANSFERENCIA AL SECTOR PUBLICO PARA FINANCIAR GASTO DE CAPITAL	1704,049.00
			541	Transferencia de Capital a la ADMON	1366,576.00
			542	Transferencia de Capital a Diversas	337,473.00
		570		SUBSIDIOS AL SECTOR PRIVADO	325,000.00
			572	Subsidio a Instituciones de Enseñanza	
			573	Apoyo a Instituciones sin fines de Lucro	75,000.00
			579	Otros Subsidios al Sector Privado (Funeral)	250,000.00



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 02 Servicio de Policia y Seguridad

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	4846,729.18
	100			SERVICIOS PERSONALES	4686,729.18
		110		PERSONAL PERMANENTE	283,229.18
			111	Sueldos y salarios	210,900.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	34,725.00
			115	Complementos (Vacaciones)	17,575.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	18,052.00
			119	Otras Obras Patronales	1,977.18
		120		PERSONA TEMPORAL	4373,500.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	3756,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	617,500.00
			128	Contri.Patronales Para El Seguro	-
		140		RETRIBUCIONES EXTRAORDINARIAS	30,000.00
			142	Horas Extraordinarias	30,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	-
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	-
			244	Manten. Y Rep. De Equipos De Comun. Y	
			249	Manten.y Reparacion De Equipos y Maqui	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-
			264	Primas y gastos de seguros	
		270		PASAJES,VIAT Y OTROS GASTOS DE VIAJES	-
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	160,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	100,000.00
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	100,000.00
			329	Otros textiles y vistuario	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	15,000.00
			343	Llantas Y Neumaticos	15,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	30,000.00
			356	Combustible Y Lubricantes	30,000.00
		360		PRODUCTOS METALICOS	10,000.00
			365	Material De Seguridad	10,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
11			399	Otros Materiales Y Suministros N.c	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 03 Unidad Municipal de Turismo

AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del		
				TOTAL ACTIVIDAD	1030,026.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	965,026.00
		110		PERSONAL PERMANENTE	140,026.00
			111	Sueldos y salarios	105,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	17,250.00
			115	Complementos (Vacaciones)	8,750.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	9,026.00
			119	Otras Obras Patronales	
		120		PERSONA TEMPORAL	825,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	708,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	117,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	55,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	-
			241	Mantenimiento y reparacion de maquinaria, equipos de oficina y otros	
		270		PASAJES, VIATICOS Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos naionales y otros gastos de viaje	5,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	50,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	50,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			329	Otros textiles y vistuario	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	
			396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	
			399	Otros materiales y suministros n.c.	5,000.00



MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA

F O D A

2022

DEPARTAMENTO: Municipal Ambiental

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de oficina: 6 computadoras de escritorio 7 escritorios 1 impresora y escáner 6 archivos metálicos Sillas para atención al público 1 oasis 1 armario 1 estante</p>	<p>Capacitaciones en temas ambientales y de gerencia municipal gestionados mediante AMHON. Descentralización del proceso de Licenciamiento Ambiental, aun en espera.</p>	<p>Falta de capacitación de personal técnico en temas como: manejo de paquetes software, Mecanismo PSA, Licenciamiento Ambiental, forestería urbana para el equipo de jardinería, elaboración de COMPOST con requisitos de calidad para comercialización. No contamos con un vehículo asignado para realizar Operativos de RIOS antes de las 8 de la mañana y después de las 4 de la tarde</p>	<p>Negligencia en cumplimiento de las leyes por otras instituciones fiscalía de ambiente, etc. Vehículos y motoristas insuficientes para realizar las giras programadas. Necesidad de asignación de policías municipales para la realización de operativos de ríos.</p>
<p>Se cuenta con el siguiente equipo de campo: 3 motocicletas, 4 GPS 3 cámaras digitales</p>	<p>Oportunidad de gestión ante el Fondo de Áreas protegidas y Vida Silvestre (FAPVS), para la ejecución de proyecto orientadas a la protección de las áreas protegidas del Municipio</p>	<p>Falta de recurso humano para brindar cobertura en la zona de Montecillos y de igual forma, una persona que se encargue del monitoreo específico en ríos y comercialización de boletas para acarreo de material de río.</p>	<p>Influencias externas en la determinación de criterios en la realización de dictámenes técnicos de casos por algún delito ambiental.</p>



<p>Equipo para trabajo en jardinería: 4 Wiriles 2 podadoras de césped 1 escalera Insumos y herramientas menores, 1 Camión NPR</p>	<p>Coordinación interinstitucional con Región de Salud, ICF, MIAMBIENTE, IHCAFE, Fiscalía del Ambiente, Fuerza Aérea, Bomberos, Ejército y Aguas de Comayagua</p>	<p>Falta de capacitación para los inspectores y educadora del DMA para afrontar proceso de licenciamiento ambiental.</p>	<p>No contar con capacidad de gestión de financiamiento a cooperantes extranjeros y nacionales para proyectos ambientales. Poca asignación de recursos económicos para el desarrollo de proyectos ambientales.</p>
<p>Personal técnico: Coordinador del Departamento Ambiental 1 Supervisor Ambiental 1 inspector ambiental 1 Técnico Ambiental 1 educador ambiental 1 secretaria Viverista 1 encargado de ornato jardineros 14 3 guarda recursos</p>	<p>Realización de convenios para actividades ambientales con centros educativos e instituciones socialmente responsables.</p>	<p>Falta de apoyo logístico para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas entre las cuales podemos detallar: vehículo, computadora portátil para charlas, conferencias y capacitaciones. Se necesita contratar o reasignar técnicos para lograr el proceso de descentralización de las L.A. Falta de computadora laptop para desarrollo de capacitaciones a comités ambientales y centros educativos</p>	<p>Aprobación parcial del presupuesto necesario para el mejoramiento de las labores del departamento. Tardanza en los procesos administrativos.</p>
<p>Capacidad técnica a nivel de Jefatura, nivel de maestría en gestión ambiental. Personal técnico a nivel de ingeniería agroindustrial, control y seguimiento ambiental.</p>	<p>Contamos con obras de infraestructura para saneamiento ambiental (relleno sanitario y lagunas de oxidación).</p>	<p>Diagnostico ambiental municipal desactualizado y desconocimiento metodológico por parte del personal para poder actualizarlo, de igual forma se cuenta con las obras físicas (relleno y pilas de oxidación) pero no hay fondos destinados a su monitoreo y seguimiento. Falta de un regente ambiental para dar</p>	<p>Falta de compromiso por parte de instituciones afines y departamentos de la municipalidad involucradas para logro de objetivos comunes con esta unidad municipal.</p>



		seguimiento a los ICMAS de los proyectos municipales.	
Inspector ambiental capacitado mediante Especialización en Gestión Ambientalmente Racional de Productos Químicos.	Existencia de organismos cooperantes para la gestión de proyectos ambientales.	Se carece de una Política ambiental y adecuado a la realidad municipal de igual forma se carece de una unidad técnica municipal de gestión ante los organismos nacionales e internacionales. Se carece de un plan estratégico ambiental actualizado y adecuado a la realidad municipal.	Reducido compromiso social empresarial y municipal frente al tema ambiental.
Capacidad técnica en temas como procedimientos administrativos relacionados con el componente forestal (aprovechamientos de madera no comerciales, Autorización y monitoreo de sistemas de agua comunitarios, Atención a denuncias, procesos de organización comunitaria, protección forestal.	Integración de un Comanejador al PANACOMA, ASIDE.	Falta de voluntad política para implementar mecanismos de compensación ambiental que viabilicen la incorporación de la población en la protección y manejo de micro cuencas	Deficiente coordinación para el monitoreo y seguimiento de planes de manejo y planes de salvamento que se aprueban en el municipio por parte del ICF.



		Falta de convenios interinstitucional (policía nacional, empresas privadas, etc.)
--	--	---



POA-2022 DMA

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RESPONSABLE	INDICADORES	FECHA												RECURSOS		
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
COMPONENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN AMBIENTAL																					
Fortalecer la capacidad de gestión de la DMA mediante la coordinación interinstitucional.	Acompañamiento en la gestión y ejecución de los proyectos municipales en un 80%.	Apoyo en la ejecución de la segunda etapa del proyecto relleno sanitario segunda etapa, específicamente en el proceso de licenciamiento ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA en coordinación con personal del relleno sanitario.	Proyectos operando de acuerdo a normas Ambientales establecidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Humanos, firma consultora, Regente Ambiental, vehículo, combustible, papelería, data show, Internet, computadora, Impresora, memoria USB, motocicleta.	
		Seguimiento al proyecto de rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes.	Áreas verdes	36	Jefe de la DMA y Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X									
		Seguimiento a los trabajos de las pilas de oxidación en el manejo de la Gestión Ambiental.	Proyecto	1	Jefe de la DMA, Técnico Ambiental y Jefe de Obras Publicas		x			x			x					x			
		Acompañamiento al fortalecimiento para el manejo del centro de Visitantes de Río Negro.	Centro de visitantes	1	Jefe de la DMA, Supervisor Ambiental y encargado de centro de visitantes.		X	X	X	X	X	X									
		Seguimiento a la renovación de las Licencias Ambientales de los proyectos Municipales	Proyectos	9	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x			x				x							x
		Tramites de Licenciamiento ambiental de los proyectos municipales cuando sea requerido	Proyectos	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental y Técnico Ambiental		x					x									x
				Apoyar en la elaboración de propuestas técnicas para ejecutarlas en el PANACOMA y Reserva Biológica de Montecillos	Propuestas	A demanda	Jefe del DMA, Supervisor Ambiental				x	x	x			x	x	x			
Incrementar la gestión y firma de los convenios y acuerdos establecidos con instituciones que	Revisión y aprobación del plan de acción ambiental y política ambiental municipal	Documentos	2	Equipo técnico DMA			X	X	X	X						X	X	X			



POA-2022 DMA

laboran en gestión ambiental y grupos comunitarios organizados en relación al 2017.	Elaboración de reglamento ambiental municipal y remitir para su revisión y aprobación a la Corporación Municipal	Documento	1	Equipo técnico DMA		x	x	x	x	x	x								
	Divulgar y documentar los acuerdos y compromisos (medios de comunicación, comunidad)	Divulgaciones	1	Equipo	Cumplimiento de los acuerdos y compromisos de las gestiones ambientales en su totalidad.		X		X		X		X		X		X	Vehículo, combustible, papelería, computadora, impresora, documentación de los acuerdos y compromisos para monitorear su cumplimiento.	
	Establecer acuerdos con el ICF y Servicio Aguas de Comayagua y prestador de servicio Aguas de la Sierra para declaratoria de micro cuenca	Acuerdos Convenio Declaratoria	2	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X							
	Ejecutar acciones en el Parque Nacional Montaña de Comayagua como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, Municipalidad de San Jerónimo, Esquíás.	Documentos técnicos y estudios técnicos, informes, Actividades de protección y conservación	Varios	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ejecutar acciones en la Reserva biológica de Montecillos como parte del Comité Técnico del Comanejo en coordinación con el ICF, mundanidades y ONGs					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Reuniones interinstitucionales	Reuniones	6	Equipo DMA de acuerdo a las competencias de cada quien.			X		X	X	X	X		X		X			
	Establecer acuerdos con el sector público privado (ICF, Comunidades, Industrias) para realizar la protección forestal mediante la implementación de planes de Protección municipal.	Plan de protección	1	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X			X					
	Reuniones comunales	Reuniones	6	Equipo DMA			X	X		X		X		X		X			



POA-2022 DMA

Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.	Disminuir en un 50% el área afectada por Incendios forestales en relación al año 2016/ Al finalizar el año disminuir el área afectada por incendios en el municipio	Coordinar el monitoreo y combate de incendios con Bomberos, Ejército e ICF	CoordInación	4	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental	Disminución de área quemada con respecto al año 2017.	X	X	X	X	X	X									Vehículo, combustible, vigilantes ambulantes, guarda recursos, militares, GPS, motocicleta, herramientas para combatir incendios forestales.	
		Ejecución del Proyecto Manejo Sostenible del Bosque 2022	Km de rondas Vigilancia y monitoreo Comaleo y limpieza (ha)	9 km 631 ha	Jefe de la DMA y Supervisor Ambiental Técnico Agrícola		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Monitoreo y vigilancia con guarda recursos, militares, vigilantes ambulantes.	Monitoreo	36	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Coordinar con las JAA a realizar actividades de protección en sus respectivas fuentes de agua	Convenios	5	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X											
		Gestionar equipamiento y herramientas para la construcción de rondas y contratación de vigilantes ambulantes	Kit	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X													
		Construcción de rondas con guarda recursos	KM	3	Supervisor Ambiental/Comunidades		X	X	X													
		Protección forestal para el Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Km	1	Supervisor y jardinero de la zona		X	X	X	X	X											
		Coordinar con SAC actividades de protección de las microcuencas Majada, Matasano y el Borbollón, Río Blanco y Río Negro y en el municipio en general.	Coordinación	12	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
		Coordinar la contratación de tres brigadas de protección forestal mediante los fondos del BID, Proyecto Manejo Sostenible del Bosque.	Contratación	3 brigadas	DMA con apoyo de Recursos Humanos y administración Municipal																	
		Reuniones con guarda recursos y vigilantes ambulantes.	Reunión	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Continuar acciones de manejo	Incrementar en un 30 % la protección de las	Coordinar reuniones de capacitación con las comunidades.	Reunión	6	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental	6 Micro cuencas Protegidas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora,			



POA-2022 DMA

sostenible de la microcuenca de La Majada, y otras micro cuencas para garantizar el suministro de agua potable a los barrios y colonias de la ciudad de Comayagua	microcuenca en relación al año 2017	Monitoreo de caudales en fuentes y sistemas de agua comunales.	Micro cuencas	10	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	impresora, GPS, motocicleta, recurso humano.		
		Definir y demarcar franja de protección y zona de recarga hídrica de las fuentes abastecedoras de agua de la ciudad.	Fuentes	3	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental en coordinación con SAC, SAS e ICF				X	X												
		Supervisión de áreas reforestadas por denuncias , empresas y propietarios privados	Áreas	10	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
		Establecer acuerdos comunitarios para la conservación de las fuentes de agua.	Acuerdos	A demanda	Jefe de la DMA e Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Establecer brigadas de vigilancia a propuesta de las comunidades.	Brigadas	5	Supervisor Ambiental		X	X	X													
		Reforestación de zona urbana y rural en coordinación con juntas de agua y centros educativos.	Reforestación	5	Equipo DMA.						X	X	X									
		Supervisiones de campo en coordinación con guarda recursos.	Supervisión	36	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Monitoreo de descargas de aguas mieles a las fuentes de agua	Monitoreo	30	Supervisor Ambiental		X	X	X								X	X	X			
		Inspecciones para aprovechamientos de madera no comerciales.	Inspección	S/d	Supervisor Ambiental e inspector ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Recibir y evacuar denuncias según corresponda de lo contrario remitirlas a la Fiscalía Especial del Medio Ambiente.	Denuncias	S/d	Supervisor Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
		Reuniones mensuales con los guarda recursos.	Reuniones	10	Supervisor Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Seguimiento y apoyo a la elaboración de la propuesta de pago por servicios ambientales para las microcuencas manejadas por		Presentar solicitud de Declaratoria al ICF.	Solicitud	2	Equipo Técnico	Actividades aplicadas las áreas protegidas Reserva Biológica de Montecillos y Parque		X												
				Presentar diagnóstico biofísico y socioeconómico	Diagnostico	4	Equipo Técnico									X						
Presentar plan de acción de cuenca.	Plan de Acción			4	Equipo Técnico								X									



POA-2022 DMA

	Constitución de cooperativa-escolar con el fin de organizarlos para el manejo de los recursos obtenidos de la venta del material reciclable.	Cooperativas	3	Educador Ambiental y otros aliados estratégicos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Seguimiento al proyecto de educación ambiental con los transportistas (taxistas, transportistas urbanos, interurbanos) en la terminal Única de Buses	Seguimiento	6	Educador Ambiental		X	X	X	X				X	X	X	X		Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, Bolsas para manejo de desechos sólidos, motocicleta, recurso humano.
	Incentivar la producción de abono orgánico a nivel escolar y comunitario.	Grupo	10	Educador Ambiental y encargado de Jardinería			X	X	X	X	X	X	X	X				Materiales orgánicos y herramientas, recursos humanos
	Impartir charlas educativas sobre buenas prácticas de almacenamiento a los acopiadores o Recicladora independientes de la ciudad.	Centro	4	Educador Ambiental								X	X					Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Identificar y gestionar fondos para la elaboración de nuevas campañas educativas sobre una buena gestión ambiental.	Informes	1	Educador Ambiental			X	X	X	X	X	X	X	X	X			Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Celebración de fechas ambientales.	Celebración	3	Equipo DMA			X		X	X								Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar actividades con la asociación de iglesias y comisiones del Entorno Saludable.	Coordinación	6	Educador Ambiental		X	X		X	X	X			X				Papelería, data show, computadora, impresora, recurso humano.
	Coordinar y ejecutar actividades con Salud Pública y personal administrativo de los mercados Municipales.	Coordinación	12	Educador Ambiental		X	X	X						X	X			
	Coordinar y ejecutar actividades con personal comerciante de las salidas hacia Tegucigalpa	Actividades	10	Educador Ambiental		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



POA-2022 DMA

		y San Pedro Sula (formar comités ambientales con los comerciantes, programación de limpieza y otras actividades ambientales).																		
		Proyecto barrio limpio, una vez formado el comité ambiental, se realizan actividades en pro de ambiente, ejemplo (operativos de limpieza y capacitaciones para todos los habitantes)	Barrio	8	Educador Ambiental y comité ambiental del barrio			X	X		X	X	X		X	X				
		Desarrollar actividades educativas con el PROYECTO COP'S 4	ZONA RURAL	VARIAS	Educador Ambiental y patronatos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

COMPONENTE INSPECCIÓN AMBIENTAL

<p>Contribuir a mejorar la regulación ambiental a nivel municipal y controlar en la medida de lo posible la explotación ilegal los recursos naturales existentes en el municipio.</p>	<p>Aumentar el monitoreo de explotación de recursos naturales en la ciudad de Comayagua.</p>	Entrega de notificaciones a los areneros artesanales para que procedan a tramitar su respectivo permiso para extracción de material de mineral no metálico.	Notificación	Varias	Notificaciones entregadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehículo, combustible, papelería, data show, computadora, impresora, GPS, motocicleta, recurso humano			
		Operativos de control de material de río (un operativo por mes).	Operativos	12	Informe de operativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Reuniones con areneros y transportistas.	Reunión	2 areneros. 2 transportistas.	Listados de asistencia				X			X				X							
		Actualizar censo de personas que extraen y transportan material de río.	Censo	1 areneros. 1 transportistas.	Listado de miembros		X															X	
		Supervisiones constantes en los sitios de extracción y transporte de material de Río	Supervisión	3 por mes	Notificaciones entregadas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Coordinar con Juez de policía, policía municipal y policía	Coordinación	12	Solicitudes de apoyo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



POA-2022 DMA

		Elaborar plan y cronograma de control y seguimiento anual de los proyectos que cuentan con Licencia ambiental	Documento	1	Anual		X													X
		Elaborar una base de datos para control de los proyectos atendidos por mes	Documento	1	Anual		X					X								X
		Elaborar una base de datos de los registros de pozos perforados emitidos por esta municipalidad	Documento	1	Anual		X					X								X
		Operativos coordinados con MIAMBIENTE, SENASA, Secretaria De Salud, Ministerio Publico-Fiscalía Del Medio Ambiente	Operativos	Informes	A demanda		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Atención de denuncias ambientales que impliquen proyectos con Licencia Ambiental	Informes	Informes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

COMPONENTE DE JARDINERÍA

Contribuir a mejorar la estética de la ciudad haciendo de los espacios públicos un lugar agradable para la convivencia familiar.	Mejorar las áreas verdes de la ciudad de Comayagua que están a cargo de la alcaldía municipal.	Ejecución del proyecto de recuperación de áreas verdes	Proyecto	1	Encargado de Jardinería	Mantenimiento de 36 áreas verdes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Recurso humano, moto sierra, escalera, tijera de altura, Wiriles, podadora de césped, plantas, insumos agrícolas, vehículo, herramientas menores, tierra de vega, bolsas para vivero, semillas, cloro, detergente, combustible.			
		Mantenimiento de vivero municipal	vivero	1	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Mantenimiento, arborización y jardinería del proyecto Parque Ecológico Mirador Cerro El Nance.	Parque	1	Encargado de Jardinería y vigilante del Parque		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Limpieza, riego, reposición de plantas, poda y fertilización de jardinerías de la Plaza Central León Alvarado; San Francisco; Brisas del Río; La merced; La Caridad; Paseo La Alameda, Edificio municipal; Casa de la Cultura; Casa Cabañas; Casa Real; Boulevard cuarto Centenario y Roberto Romero Laríos	Jardinerías	45	Encargado de Jardinería		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Gestión de producto orgánico y elaboración de compost o mejorador de suelo para áreas verdes	Quintales				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



POA-2022 DMA

		municipales.																			
		Mantenimiento de áreas verdes del Estadio Municipal Carlos Miranda.						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 04 Medio Ambiente

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	3971,807.36
	100			SERVICIOS PERSONALES	3876,807.36
		110		PERSONAL PERMANENTE	649,032.36
			111	Sueldos y salarios	495,000.00
			114	Aguinaldo y Decimo Cuarto	81,750.00
			115	Complementos (Vacaciones)	41,250.00
			118	Contri.Patronales Para El Seguro	27,078.00
			119	Otras Obras Patronales	3,954.36
		120		PERSONA TEMPORAL	3227,775.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	2771,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	456,675.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	15,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	5,000.00
			241	Mante Y Reparacion De Maq. Equipo	
			242	Mantenimiento y reparacion de equipo agricola	5,000.00
			243	Manten. Y Rep Equipo Construccion,	
		250		SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	-
			251	Estudios, Investigacion y Proyectos	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	-
			266	Publicidad Y Propaganda	
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			299	Otros Servicios No Personales Ni	5,000.00
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	80,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS	5,000.00
			311	Alimentos Y Bebidas Para Personas	5,000.00
			314	Productos agroforestales	
			315	Madera, corcho y sus manufacturas	
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		340		PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	10,000.00
			343	Llantas y Neomaticos	10,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	40,000.00
			353	Abonos Y Fertilizantes	10,000.00
			354	Insecticidas, Fumigantes Y Otros	10,000.00
			356	Combustibles y Lubricantes	20,000.00
			358	Productos Sanitarios(Detergentes)	
		360		PRODUCTOS METALICOS	5,000.00
			364	Herramientas Menores	5,000.00
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	20,000.00
			391	Elementos de Limpieza	
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	



		396	Repuestos Y Accesorios Plásticos	20,000.00
		399	Otros Materiales Y Suministros	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 05 Unidad Municipal de la Mujer
AÑO:2021

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	136,000.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	126,000.00
		120		PERSONA TEMPORAL	126,000.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	108,000.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	18,000.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	10,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	-
			214	telefono, telex, telefax, telefono publico	
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	-
			241	mantenimiento y rep. De equipo de oficina y otros	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	5,000.00
			263	Imprenta, publicaciones y reproducciones	
			266	Publicidad y propaganda	5,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	5,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	5,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	-
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	-
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES	-
			311	Alimentos y bebidas para personas	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Articulos de limpieza	
			392	Utiles de Escritorio Oficina y Enseñanza	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

**PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 06 Unidad Infancia y Adolescencia
AÑO:2021**

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2021
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	348,375.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	330,375.00
		120		PERSONA TEMPORAL	330,375.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	283,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	46,875.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	13,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	11,000.00
			211	Energia Electrica	5,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	3,000.00
			216	Correos e internet	3,000.00
		270		PASAJES,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	-
			291	Servicios De Ceremonial Y Protocolo	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS , AGROPECUARIOS Y FORESTALES	5,000.00
			311	Alimentos y bebidas para personas	5,000.00
		350		PRODUCTOS QUIMICOS, COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			358	Productos sanitarios	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Elementos de Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			396	Repuestos y accesorios plasticos	
			399	Otros materiales y suministros n.c.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 07 Museo Casa Cabañas

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	424,450.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	417,450.00
		120		PERSONA TEMPORAL	417,450.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	358,200.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	59,250.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	-
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	5,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	-
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			352	Productos farmaceuticos y medicinales	
			355	Tintes, Pinturas y colorantes	
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	-
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	
			396	Repuestos y accesorios plasticos	
			399	Otros materiales y suministros n.c.	





ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA

DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES CAXA REAL

2022

FODA CAXA REAL

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">1. Cuidad de constante actividades artisticas culturales y de fomento al turismo2. Transito de turistas/ nacionales, internacionales3. Alta concentraciones de reuniones y eventos de realce nacional4. Entidades de turismo: Presencia de camaras, asociacion y profesionales de turismo5. Riqueza historica y arquitectonica del lugar	<ul style="list-style-type: none">1. En la epoca de invierno los eventos que se realizan en el area de corredores son afectados por los lluvias2. Implementar sercivios adicioanles necesarios por el lucro del local3. No contar con diversidad de colores y estilos en manteleria4. Escaso aprovechamiento de los espacios destinados para su alquiler
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">1. Localizacion estrategica de Caxa Real en el area metropolitana2. Atractivos de relevancia3. El turismo considerado como politica de estado por el gobierno4. Instalaciones aptos para la libre circulacion con personas con discapacidad5. Fomento de conductas saludables y mantenemos entornos agradables para reducir el riesgo cuando se realicen eventos y reuniones	<ul style="list-style-type: none">1. La competencia ofrece local mobiliario y logistica para el montaje de eventos2. La competencia ofrece mejores instalaciones para la epoca de invierno.3. Las medidas de4. No esta señalizado con rutas de evacuacion



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PLAN OPERATIVO ANUAL
2022



DEPARTAMENTO: CENTRO DE CONVENCIONES DE CAXA REAL.

METAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	FECHA												RECURSOS	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Crear alianzas entre proveedores en diferentes ambitos.	Ofrecer al cliente un servicio completo.	Elaboracion de convenios entre ambas partes.	servicio de Alimentacion, meseros decoracion sonido, filmacion de eventos fotografia														logistico
Equipar Caja Real	Ofrecer un mejor servicio de calidad y lograr aumentar la satisfacción de los clientes	Solicitar la compra de nuevo equipo y mobiliario	Una tarima para el jardín (eventos especiales) 100 sillas tifany, nuevos colores en manteleria, porta platos dorados y plateados, juegos de cojines p/bancos de maderas, espejos de vidrios, copas altas para centros de mesas.														Economico
Mejorar los salones con el equipo necesario	Hacer que las instalaciones luzcan más atractivas para los potenciales clientes	Solicitar la adquisición de nuevos equipamiento tecnologicos	Pizarras para capacitaciones en salones, microfonos inalambrico, Data show ,efectiva conexión a internet, planta electrica														Económico



ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social ACTIVIDAD: 08 Centro de Convenciones Caja Real
AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	551,925.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	456,925.00
		120		PERSONA TEMPORAL	456,925.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	392,100.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	64,825.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	85,000.00
		210		SERVICIOS BASICOS	50,000.00
			211	Energia Electrica	25,000.00
			212	Agua	15,000.00
			214	Telefono, telex, telefax, y telegrafo publico	5,000.00
			216	Correos e internet	5,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINAS Y EQUIPOS	-
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	
		260		SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	10,000.00
			266	Publicidad y propaganda	10,000.00
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	-
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	25,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artísticas	25,000.00
			299	Otros Servicios No Personales Ni	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	10,000.00
		310		PRODUCTOS ALIMENTICIOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES	-
			311	Alimentos y bebidas para personas	
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
			323	Acabados textiles	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5,000.00
			354	Insecticidas, fungicidas y otros	5,000.00
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	5,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	5,000.00



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 09 Museo Casa Familia Castillo

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	340,750.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	330,750.00
		120		PERSONA TEMPORAL	330,750.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	283,800.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	46,950.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	-
			249	Mantenimiento y reparacion de equipos y maquinarias varias	
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			352	Productos farmaceuticos y medicinales	
			355	Tintes, Pinturas y colorantes	
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	
			396	Repuestos y accesorios plasticos	
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00



Análisis FODA Museo Casa Guardiola

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Entorno de gran valor histórico y cultural • Buena valoración del público sobre el museo • Conocimiento sobre el tipo de público que el museo recibe • Amplia oferta de actividades en los sectores turísticos cercanos al museo • Museo accesible para todo tipo de público • Disponibilidad de ciertos espacios del museo para llevar a cabo actividades de diferente índole • Cuenta con estacionamiento amplio y gratuito 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con gestores turísticos • Fomentar la colaboración con instituciones públicas o privadas • Invertir en medios publicitarios para el museo y sus actividades • Aprovechamiento de ayudas institucionales de todos los niveles • Intentar desestacionalizar las visitas al museo
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> • Espacio expositivo muy mezquino de piezas • Falta de nuevas tecnologías como correo electrónico, página web, página de Facebook, línea telefónica • Falta de publicidad: desconocimiento entre la población local de los servicios y actividades que el museo oferta por medio de trípticos y banner • Falta de ofertas especiales para incentivar las visitas 	<ul style="list-style-type: none"> • Poca cultura para visitar museos por parte de la región • Poca repercusión en los medios de comunicación



Análisis POA

Actividades	Objetivos
Rotulo con el nombre del museo	Mayor visibilidad al momento en que el visitante busque el museo
Rotulo alusivo al museo detallando precios de entrada	Mayor visibilidad acerca del museo y al mismo tiempo que el visitante visualice los precios en cada una de las categorías
Rotulo del reglamento interno con imagen alusiva al museo	Que el visitante tenga presente cuales son las reglas para seguir dentro del museo
Rótulos de los nombres de cada una de las salas	Identificar el nombre de cada una de las salas para un mejor orden al momento del recorrido
Extintor, rotulo de salida de emergencia y rotulo de ruta de evacuación	Que el visitante identifique la zona segura para encontrar la salida en caso de ocurrir una emergencia
Stickers de flechas	Colócalas en el suelo para identificar la dirección del recorrido y así mantener el orden
Banners con fotografía e información de quien fue al general guardiola	Introducción de entrada a cada uno de los visitantes
Video cine temporal	Presentación de videos cortos de la historia de Comayagua en dos a la semana (viernes y sábado)
Creación de página web, cuenta de Facebook y correo electrónico	Publicidad y brindar información de las actividades correspondientes al museo
Entrada gratis en recordar junto con la presentación de video	Recordar el magnicidio cometido al general guardiola junto a la colocación de una corona de flores en la estatua del busto
Emprendedores variados	Dar permiso cada mes a 3 emprendimientos para que se instalen en el jardin del museo para promoción del mismo, considerando un convenio entre emprendedor y museo para entregar de un porcentaje de las ventas obtenidas en el día
Vitrina de souvenirs	Vitrina que contenga souvenir o recuerdos alusivos a Comayagua



Grupos artísticos	Presentación de 1 grupo artístico cuando se tenga organizado recibir a un grupo grande a visitar el museo junto con la presentación de un video
Alquiler para eventos sociales en los corredores y jardín del establecimiento	Eventos sociales como bodas civiles, reuniones de empresas, cumpleaños, cenas festivas, almuerzos festivos, brunch, baby shower presentación de productos nuevos sección de fotografía como de graduación, cumpleaños etc.
Juegos tradicionales	Programación para llevar a cabo juegos tradicionales con instituciones o empresas de diferentes indoles
Emprendimientos de comida y bebidas típicas de honduras	Dar permiso cada mes a 2 emprendimientos que se establezcan en el jardín para vender sus elaboraciones y considerar el convenio de un porcentaje de parte de emprendedores para el museo
Paquetes turísticos	Establecer actividades que se adecuen a los visitantes para dar a conocer el museo y así mismo considera la cultura de Comayagua beneficiando con ingresos monetarios extras para el establecimiento
Parlantes en las salas	Parlantes en cada una de las salas para establecer música instrumental y pueda ser de relajación
Data show	Asignación de un data show al establecimiento para la presentación de videos con su sonido
Mobiliario	Como mesas, sillas y manteles



**ALCALDIA MUNICIPAL DE COMAYAGUA
PRESUPUESTOS DE EGRESOS**

PROGRAMA: 06 Desarrollo Economico Social

ACTIVIDAD: 10 Museo Casa Santos Guardiola

AÑO:2022

CODIGOS				DESCRIPCION	Presupuesto 2022
Fdo	G	SG	Objeto del Gasto		
				TOTAL ACTIVIDAD	326,375.00
	100			SERVICIOS PERSONALES	316,375.00
		120		PERSONA TEMPORAL	316,375.00
			121	Sueldos Y Salarios Básicos	271,500.00
			126	Aguinaldo Y Décimo Cuarto Mes	44,875.00
	200			SERVICIOS NO PERSONALES	7,000.00
		240		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	-
			249	Mantenimiento y reparación de equipos y maquinarias varias	
		270		PASAJE,VIAT. Y OTROS GASTOS DE VIAJE	2,000.00
			272	Viaticos Nacionales Y Otros Gastos De	2,000.00
		290		OTROS SERVICIOS NO PERSONALES	5,000.00
			291	Servicios De Ceremonial Artisticas	5,000.00
			295	Limpieza, aseo y fumigacion	
	300			MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
		320		TEXTILES Y VESTUARIOS	-
			322	Prendas De Vestir Y Calzado	
		330		PRODUCTOS DE PAPEL CARTÓN E IMPRESOS	-
			333	Productos De Artes Graficas	
		350		PRODUCTOS QUIMICOS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	-
			352	Productos farmaceuticos y medicinales	
			355	Tintes, Pinturas y colorantes	
			358	Productos Sanitarios (detergentes)	
		390		OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	3,000.00
			391	Elementos De Limpieza	
			392	Utiles De Escritorio, Oficina Y Enseñanza	
			394	Utensilios De Cocina Y Comedor	
			396	Repuestos y accesorios plasticos	
			399	Otros materiales y suministros n.c.	3,000.00





**MUNICIPALIDAD DE COMAYAGUA
LIBRO DE SUELDOS Y SALARIOS 2022**

No.	DESCRIPCION	APROBADO 2022
1	TOTAL LIBRO 2022	62534,241.72
2	TOTAL ACUERDO	18733,816.54
3	Salario Anual	14886,450.00
4	Catorceavo	1211,212.50
5	Treceavo	1255,200.00
6	Vacaciones	696,537.50
7	IHSS	532,534.00
8	INFOP	94,624.50
9	Bono Educativo	57,258.04
10	TOTAL CONTRATO	43800,425.18
11	Salario Anual	34458,300.00
12	Catorceavo	2748,575.00
13	Treceavo	2933,000.00
14	Vacaciones	19,500.00
15	IHSS	3294,490.00
16	INFOP	344,583.00
17	Bono Educativo	1,977.18



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Siendo que este proyecto fue elaborado con el aporte de los jefes de departamentos, y que los mismos hicieron sus preuestas en base a sus necesidades de materiales, equipo y servicios. Se recomienda que cada jefe de departamento utilice los planes operativos y de esta forma el presupuesto sea un instrumento de apoyo para la ejecución de las actividades.
2. Los ingresos que se presentan en esta propuesta han sido fríamente analizados tomando en cuenta especialmente el crecimiento económico que la municipalidad ha experimentado en los últimos 3 años por lo que estamos incapacidad de asegurarle que esta propuesta es posible de alcanzar. Cualquier otro recurso que se quiera agregar a esta propuesta deberá ser lo suficientemente analizado y concertado con el departamento responsable de recaudarlo. En este sentido se recomienda al Sr. Alcalde que se tomen las medidas para que la meta planteada se lleve a cabo.
3. En los análisis de los servicios públicos se puede observar que muchos de estos operan con pérdidas tales como los mercados, rastro y el barrido de calles, por lo que se recomienda al Sr. Alcalde tomar decisiones que vayan encaminadas al mejoramiento de las finanzas municipales, en este sentido le proponemos algunas alternativas entre ellas a) incremento a la tasa de tales servicios, b) buscar otras formas administrativas tales como el arrendamiento a particulares, concesionamientos a juntas directivas, organización de cooperativas ETC.



4. Se recomienda al Sr. Alcalde que una vez organizado el Comité Ejecutivo, se efectúen una revisión y análisis de la Ley de Municipalidades y Plan de Arbitrios con el fin de aplicar debidamente el cobro de algunos impuestos y tasas de prestación de servicios y realizar reuniones de trabajo conjuntamente con el departamento de Control Tributario con el propósito de facturar y cobrar los tributo correspondientes.

Fecha de emisión: 02/01/2022

Cargo del Personal que aprueba: Administración

Nombre de la persona que aprueba: Wilmer Campos

Firma: _____



Sello: _____

