

Oficina de Dirección

Año Académico 2021 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-052-2022.

Comayagua, 08 de marzo de 2022.

MÁSTER

MANUEL JONATHAN MIRANDA

COMISIONADO COORDINADOR A.I.

DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)

SU OFICINA.

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-006-UNAH-2022, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de febrero de 2022.

FECHA DE APROBACION	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
7/02/2022	Ayuda Memoria CURC 001-febrero-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN REPRESENTANTE VIGILANCIA PARA PRESENTAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA VIGILANCIA PRIVADA EN EL CURC
09/02/2022	Ayuda Memoria CURC 002-febrero-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN PARA FORTALECER LOS LAZOS DE COMUNICACIÓN, EN PRO DE LOS OBJETIVOS COMUNES Y LOGRAR MEJORES NIVELES DE APRENDIZAJE

Oficina de Dirección

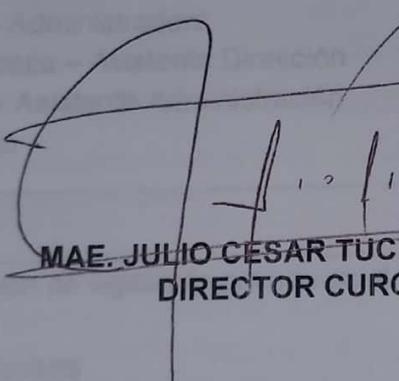
Año Académico 2021 "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

PBX= 1771-5700 Ext: 210012

15/02/2022	Ayuda Memoria CURC 003-febrero-2022	Acuerdos resoluciones descritos en la ayuda memoria	y	REUNIÓN DIRECCIÓN Y JEFES DE DEPARTAMENTOS UNAH-CURC
16/02/2022	Ayuda Memoria CURC 004-febrero-2022	Acuerdos resoluciones descritos en la ayuda memoria	y	REUNIÓN MESA TÉCNICA DE TRABAJO CURC-CHYS-FCQF
23/02/2022	Ayuda Memoria CURC 003-febrero-2022	Acuerdos resoluciones descritos en la ayuda memoria	y	REUNIÓN CON EL EQUIPO DE DIRECCIÓN UNAH-CURC, PARA TRATAR ASUNTO DE LOS INVENTARIOS DEL CURC.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,




MAE. JULIO CESAR TUCIOS VJIL
DIRECTOR CURC

CC. Archivo

AYUDA MEMORIA CURC-001–febrero-2022

REUNIÓN:	DIRECCIÓN UNAH-CURC	
ORGANIZADA POR:	Dirección UNAH-CURC	
FECHA: Miércoles 07/02/ 2022	HORA: 10:00:00 am – a.m.	LUGAR: Sala de Reuniones
PARTICIPANTES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Master Julio Cesar Turcios- Director2. Lic. German Hernandez – Secretario Académico General3. Lic. Glenda Rodriguez- Jefe desarrollo de Recursos Humanos4. Lic. Gilda Ramirez- Administradora5. Lic. Ana Luisa Fonseca – Asistente Dirección6. Lic. Pablo Gusman- Asistente Administración7. Señor. Mario Alberto		
AGENDA:		
<ul style="list-style-type: none">• Presentación situación de vigilancia privada en el CURC por el Señor Director Master Julio Cesar Turcios• Acuerdos y Compromisos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Tomó la palabra el Señor Director Master Julio Cesar Turcios para dar a conocer la situación con los vigilantes de seguridad privada CNK :</p> <ul style="list-style-type: none">• En mayo de 2020, se dio el caso en la cafetería Alambra, en donde la arrendataria Martza Moran , presuntamente forzó y quebró la ventana, en este año 2022.• La empresa de seguridad CNK reportó la contratación de 4 vigilantes para el CURC, pero al momento de hacer supervisión interna, se encuentran solamente 3 vigilantes.• La jefe de recursos Humanos reporta que a un guardia asignado en el CURC, lo miraron laborando en un banco de Comayagua.		

- Otra situación que se está dando con los vigilantes, es que comen los cuatro en una misma hora, por lo que se les sugiere rotarse los momentos de consumir sus alimentos, evitando dejar solo el lugar de vigilancia.
- Con la circulación de los vehículos que entran y salen del CURC, estarán vigilando a que los conductores bajen los vidrios y hacer revisión, evitando la pérdida de objetos o robos a lo interno de la institución.

La Licenciada Gilda Ramirez, en su condición de Administradora, manifiesta lo siguiente:

- Según acta con fecha 23 de febrero 2021, ya pasado un año y la empresa de vigilancia CNK, aun no ha cumplido los acuerdos establecidos en dicha acta.

ACUERDOS O RESOLUCIONES:

El capitán Mario Alberto Robles, en su condición de coordinador de vigilancia privada CNK se compromete a dar cumplimiento en los siguientes puntos:

- A partir del día miércoles 9 de febrero 2022, se estará cumpliendo con lo acordado según acta con fecha 23 de febrero 2021.
- El capitán Mario manifiesta que la empresa CNK, tiene otros clientes en Comayagua, y aclara el caso del vigilante asignado en el CURC y que posteriormente se trasladó a un banco, a quien dicho banco lo capacitó, por tanto, la empresa CNK estaba en la obligación de reasignar otro vigilante para este centro universitario CURC.
- Con respecto de la comida, se les dará instrucciones a los guardias, que no abandonen el puesto de trabajo.
- Con el tema de los vehículos, el capitán Mario sugiere que para evitar el tráfico en la entrada, hacer la revisión vehicular aleatoriamente, a personas nuevas y exigir bajar los cuatro vidrios del vehículo.
- Después de la reunión, el capitán Mario se reunirá con el personal de vigilancia para generar instrucciones con el fin de corregir las situaciones que están sucediendo en el CURC., de parte de la empresa privada CNK, se les impartirá una capacitación por parte de un consultor, se manifestará a la licenciada Gilda Ramirez la fecha

DATOS DE CONTACTO:

OBSERVACIONES:





ASUNTO:	REUNIÓN PARA FORTALECER LOS LAZOS DE COMUNICACIÓN, EN PRO DE LOS OBJETIVOS COMUNES Y LOGRAR MEJORES NIVELES DE APRENDIZAJE		
ORGANIZADA POR:	Organizado por la Dirección del Centro Universitario Regional del Centro (CURC) y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacias		
FECHA:	9/ febrero/ 2022	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Lugar: Plataforma Virtual Cisco Webex
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
Equipo CURC: 1. Msc. Julio César Turcios Vijil 2. Msc. Ana Luisa Fonseca 3. Msc. German Antonio Hernández 4. Abg. Miriam Sarahi Ramírez 5. Dra. Elsy Mejía 6. Msc. Rigoberto Fúnez Castro Equipo Facultad de Química y Farmacia 7. Dra. Ana Carolina Arévalo 8. Dra. Amelia Carolina Rodríguez 9. Dra. Gina Lucila Calderón 10. Dr. Nahún Alcides Lanza 11. Dra. Reyna María Sagastume 12. Tania Francisco Guzmán			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. CONVERSATORIO PARA FORTALECER LOS LAZOS DE COMUNICACIÓN, EN PRO DE LOS OBJETIVOS COMUNES Y LOGRAR MEJORES NIVELES DE APRENDIZAJE ENTRE AMBAS UNIDADES			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>Siendo el día y la hora señalada, se inició la reunión con las palabras de bienvenida y agradecimiento por parte del Máster Julio Cesar Turcios Vijil, director del Centro Universitario Regional del Centro (CURC), quien brindo un agradecimiento a los presentes, así mismo, la Dra. Ana Arévalo, decana de la Facultad de Química y Farmacia, brindó un contexto del propósito de la reunión y presentó a su equipo de trabajo, prosiguiendo al desarrollo de los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en necesidades de capacitación en la clase de química se imparten en el Centro y como están orientadas: Clases de químicas que se imparten en el CURC: en 2 carreras: Ingeniera Agroindustrial y Técnico en Alimentos: Química 110, 120, Orgánica 213, Orgánica 223, Bioquímica, Físico Química, Operaciones			



Básicas, así como, clases profesionalizaste para la carrera de técnico en alimentos, para la carrera de Ingeniería Agroindustrial: Químicas; 103, 221, 211, 533, operaciones monetarias 1 y operaciones monetarias 2.

- Propuesta de programa de capacitación, el CURC enviará listado de capacitaciones de interés.
- Que el CURC, remita el diagnostico a la facultad de química, para realizar cronograma de capacitación y áreas en particular para ver la posibilidad de desarrollar un diplomado, contacto Dra. Reyna Sagastume.
- Se enlazará a la abog. Sarahi Ramírez para realizar una reunión para proceso de descarte de medicamentos
- Organizar un conversatorio para exponer experiencias de éxitos sobre la clase de investigación.

Finalizando la reunión con las palabras de agradecimiento a los presentes.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 m.

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez
Consultor Jurídico CURC

← → ↻ unah.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/unah/meeting/download/63e2c599e4bb4f9a90da2ccb115839ef?siteurl=unah&MTID=m1b2b02... SR

Información de la reunión (Modo de cancelación de silencio moderado) 14:56

Participantes (8)

Buscar

SR	Sarahi Ramirez	Yo	🔴
FF	Facultad de Cienci...	Organizador	🔴
JT	Julio Cesar Turcios		🟢
AA	Ana Arevalo		🟢
DC	Dunia Cardona		🟢
E	elsy.mejia		🔴
RS	Reyna Sagastume		🔴
TG	Tania Guzmán		🔴

Cancela el silencio ▾ Iniciar vídeo ▾ Compartir 🗣️ ⋮ 🔴 👤 🗨️ ⋮



unah.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/unah/meeting/download/63e2c599e4bb4f9a90da2ccb115839ef?siteurl=unah&MTID=m1b2b02... SR

Información de la reunión (Modo de cancelación de silencio moderado) 16:31

Participantes (10)

Buscar

- SR Sarahi Ramirez Yo
- FF Facultad de Cienci... Organizador
- JT Julio Cesar Turcios
- AA Ana Arevalo
- DC Dunia Cardona
- E elsy.mejia
- GC Gina Lucila Calderón
- NL NAHUN LANZA
- RS Reyna Sagastume
- TG Tania Guzmán

Cancelar el silencio Iniciar vídeo Compartir

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Mié 10:08 a. m.

Correo: Miriam Sarahi Ramirez x La reunión está en curso... x

unah.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/unah/meeting/download/63e2c599e4bb4f9a90da2ccb115839ef?siteurl=unah&MTID=m1b2b02... SR

Información de la reunión (Modo de cancelación de silencio moderado) 20:06

Participantes (13)

Buscar

- JT Julio Cesar Turcios
- AC Amelia Karina Rodr...
- AA Ana Arevalo
- AF ana luisa fonseca
- DC Dunia Cardona
- E elsy.mejia
- G germanhernandezs...
- GC Gina Lucila Calderón
- NL NAHUN LANZA
- RS Reyna Sagastume

Cancelar el silencio Iniciar vídeo Compartir



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda Mié 10:08 a. m.

Correo: Miriam Sarahi Ramírez x La reunión está en curso... x

unah.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/unah/meeting/download/63e2c599e4bb4f9a90da2ccb115839ef?siteurl=unah&MTID=m1b2b02...

Información de la reunión (Modo de cancelación de silencio moderado) 20:23

Participantes (13)

- Julio Cesar Turcios
- Amelia Karina Rodr...
- Ana Arevalo
- ana luisa fonseca
- Dunia Cardona
- elsy.mejia
- germanhernandezs...
- Gina Lucila Calderón
- NAHUN LANZA
- Reyna Sagastume

Grid of participants: Sarahi Ramirez (Yo), ana luisa fonseca, Dunia Cardona, Ana Arevalo, AC.

Buttons: Cancelar el silencio, Iniciar vídeo, Compartir, Mute, End Meeting

unah.webex.com/wbxmjs/joinservice/sites/unah/meeting/download/63e2c599e4bb4f9a90da2ccb115839ef?siteurl... 01:21:48

Información de la reunión (Modo de cancelación de silencio moderado)

Chat

- de Gina Lucila Calderón para Todos 10:04
Buenos días a todos
- de Gina Lucila Calderón para Todos 10:04
Buenos días a todos
- de Reyna Sagastume para Todos 10:33
reyna.sagastume@unah.edu.hn 94739284
- de Reyna Sagastume para Todos 10:33
reyna.sagastume@unah.edu.hn 94739284
- de Sarahi Ramirez para Todos 11:00
miriam_portillo@unah.edu.hn

Enviar a: Todos

Escriba su mensaje aquí

Grid of participants: Sarahi Ramirez (Yo), Ana Arevalo, Dunia Cardona, ana luisa fonseca, AC.

Buttons: Cancelar el silencio, Iniciar vídeo, Compartir, Mute, End Meeting

AYUDA MEMORIA CURC-003-febrero-2022

REUNIÓN:	REUNIÓN DIRECCIÓN Y JEFES DE DEPARTAMENTOS UNAH-CURC		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN		
FECHA:	15/FEBRERO /2021	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: VIRTUAL TEAMS
PARTICIPANTES			
<p>Master Julio Cesar Turcios Vijil – Director UNAH-CURC Master German Hernández - secretario general Abogada Sarahi Ramírez - Asesor Legal Master Glenda Rodríguez jefe desarrollo recursos humanos Lic. Gilda Ramírez Administradora Lic. Ana Luisa Fonseca Asistente dirección CURC Dra. Elsy Mejía – Jefe depto. Químico Biológico y de la Salud Master Luisa Montoya- Coordinadora Carrera de Comercio Internacional Master Mirna Maritza Andino- Coordinadora Desarrollo local Master Calvin Leodan Valladares- Jefe depto. Econoadministrativo Master Rigoberto Fúnez- Jefe depto Agroindustria Master Consuelo Endara- Coordinadora Administración de Empresas Master Geovina Martínez- coordinadora investigación Científica Master Denis Pérez- Coordinador Agroexportaciones Master Magda Amaya- jefe Ciencias Sociales Ing. José Miguel Amaya- Oficial de Soporte Técnico</p>			
AGENDA			
<ol style="list-style-type: none">1. Matrícula I PAC 20222. Semi presencialidad personal docente3. Informe de actividades			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">4. Master Calvin Leodan Valladares, jefe departamento Econoadministrativo, informa que la matricula se ha mantenido durante este primer periodo, debido a la necesidad de docentes, se contrataron 8 profesores por hora, se apoya a los departamentos de agroindustria y ciencias sociales con la carrera de Desarrollo Local, seguimiento a la semi presencialidad, excluyendo a los docentes que tienen enfermedades de base, y mayores de 60 años. A los docentes se les pide informes mensuales, se enviará a recursos humanos informes mensual.			

5. **Master Magda Amaya, jefe Ciencias Sociales:** Informa que se matricularon 173 estudiantes en Desarrollo Local, la matrícula ha bajado, este año se tendrá la primera promoción de egresados en Desarrollo Local, se trabajará con 2 cartas de intenciones, se continuará con el tema de investigación del año 2021 y finalizar aproximadamente en septiembre, la carrera sigue presentando problema de profesores, se nombró la comisión sub curricular, comité de práctica, se requiere solicitar un docente para cubrir la demanda de la carrera.
6. **Ingeniero Rigoberto Fúnez, jefe departamento de Agroindustria,** Se incrementó la matrícula con demanda en las clases profesionalizantes, se desarrollarán proyecto de reforestación en la comunidad de Comayagua, instalar un riego y siembra en la rotonda de entrada a CURC, se invitará a los gerentes de agroexportadores, para instalar un planta procesadora en el CURC para fortalecer la carrera, un plan de capacitación en las carreras de agroindustria , taller de transporte y embalaje aprovechando egresado de la carrera.
7. **Doctora Elsy jefe Departamento Químico Biológico y de la Salud,** Se gestionaron capacitaciones en la facultad de Química y Biología para capacitación disciplinar, ya se están impartiendo los laboratorios presenciales, se tienen 2 grupos de investigación registrados desde el año 2021 quienes finalizaran este año 2022, se está trabajando con una propuesta de otra investigación, 2 sub comisiones que trabajan en diseño y rediseño curricular, el día de hoy se tendrá reunión para motivar el trabajo en vinculación, se concientizará en la participación de los docentes para la pruebas de PAA.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. El Director Master Julio Cesar Turcios, recomendar a todos los jefes y coordinadores, registrar los proyectos de investigación y vinculación.
2. La Master Geovina Martínez, en su condición de coordinadora en investigación, se pone a la disposición para apoyarles con los grupos de investigación, motivarlos para que, junto con los estudiantes, puedan aprovechar los talleres en herramientas de investigación, el primer taller es el 18 de febrero de 8 a 12 m, el segundo taller es el 11 de marzo y el tercer taller 8 de abril de 8 a 12m.
3. La coordinadora de Investigación, Master Geovina Martínez, se suscribió un convenio de, para trabajar en temas culturales, cualquier información adicional, se les puede compartir.
4. El Director Master Julio Cesar Turcios, de acuerdo a los protocolos de la UNAH, solicita que los estudiantes que participen las diferentes actividades de los departamentos, cerciorarse que tengan las 2 dosis de covid 19.
5. El Director Master Julio Cesar referente a la demanda de profesores por hora, solamente que exista la plaza por jubilación, con la justificación, se podrá gestionar la contratación de un docente. Someter a concurso de las plazas disponibles por jubilación.

6. El Master Julio Cesar Turcios, en su condición de Director, solicita que cada coordinador de carrera remita informes mensuales dirigido a su jefe de departamento, jefe de recursos humanos, Al señor Director Julio Cesar y al asistente estratégico CURC Ana Luisa Fonseca, mismos que facilitarán el cumplimiento de POA-PAC, esto va también para la coordinación de investigación, vinculación, docencia, VOA, VRI.
7. Glenda, Solicitarles a los docentes que tengan clases semipresenciales, pedirles a los estudiantes que porten su tarjeta de vacunación, mascarilla y gel
8. Glenda, que los coordinadores recordarle a los jefes las fechas establecidas en relación a la entrega de los informes.
9. Gilda, se ha entregado un fondo de 30000 para hacer uso de las prioridades, proporcionarles los materiales de bioseguridad necesario, el jefe de unidad solicita a la administración en hoja de adquisición, y le jefe de unidad entrega, también se están pintando las aulas, a la dra Elsy, solicito unos reactivos y se espera atenderle según presupuesto.
10. Graduación julio y diciembre, se inició el proceso de graduación de tesis, se estarán convocando algunos para que apoyen este proceso, se estará enviando la solicitud
11. Ana Luisa, tratar de usar las cartas de intenciones para los proyectos de investigación y vinculación, asimismo, sugerir a los jefes, coordinadores y demás docentes, demos el ejemplo ante los estudiantes, en usar su mascarilla
12. La Master Geovina Martínez, en su condición de coordinadora Investigación Científica a los jefes de departamentos que no han nombrado su enlace de investigación, el consejo regional de investigación, no se ha podido completar porque falta, solamente hay de 2 departamentos, químico biológico y Econoadministrativo , los enlaces de investigación ya no existe, ahora la dirección lo reglamento, para que cada centro regional tenga consejo regional de investigación, se volverá enviar el correo para que en sus claustros de departamento retomen este punto. Que el secretario del claustro describa en punto de acta y luego se remita a la coordinación de investigación

	OBSERVACIONES:
FECHA:15 DE FEBRERO/2022	HORA DE FINALIZACIÓN 11:30 :00 A.M.



ASUNTO:	REUNIÓN MESA TÉCNICA DE TRABAJO CURC-CHYS-FCQF		
ORGANIZADA POR:	Organizado por la Dirección del Centro Universitario Regional del Centro (CURC) y la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacias de CU		
FECHA:	16/ febrero/ 2022	Hora Inicio: 9:00 A.M.	Lugar: Plataforma Microsoft Teams
ASISTENTES A LA REUNIÓN:			
<p>Equipo CURC:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Msc. Julio César Turcios Vijil2. Dra. Vilma Dávila3. Abg. Miriam Sarahi Ramírez <p>Equipo Facultad de Química y Farmacia</p> <ol style="list-style-type: none">4. Dra. Ana Carolina Arévalo5. Dra. Claudia Lorena Coca6. Dra. Jessy Cardona7. Dr. Nahún Alcides Lanza8. Dra. María Eugenia Meza9. Dra. Mildred Migdaly Sorto			
PUNTOS DE AGENDA:			
<ol style="list-style-type: none">1. PROCESO DE DESCARTE DE MÉDICAMENTOS VENCIDOS EN EL CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO (CURC)			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
<p>Siendo el día y la hora señalada, se inició la reunión con las palabras de bienvenida y agradecimiento por parte de la Dra. Claudia Coca, así mismo, la Dra. Ana Arévalo, decana de la Facultad de Química y Farmacia, brindó un contexto del propósito de la reunión, prosiguiendo al desarrollo de la misma, de acuerdo a los siguientes puntos:</p> <p>La Dra Claudia Coca, manifiesta que hay 3 aspectos fundamentales para proceder con el descarte de medicamentos vencidos en el CURC:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presupuesto: ya que hay varios, que no se pueden destruir mediante incineración.2. Transporte: por qué no se pueden tratar en el centro, deben de ser trasladados.3. Inventario: debe de estar todo inventariado y con su ficha técnica. <p>Conforme a la revisión previa, menciona que hay algunos productos que pueden ser procesados para neutralizarse, por lo cual debe de hacerse una clasificación de cuales se pueden incinerar, neutralizar y descartar mediante relleno sanitario, por lo que propone lo siguiente:</p>			



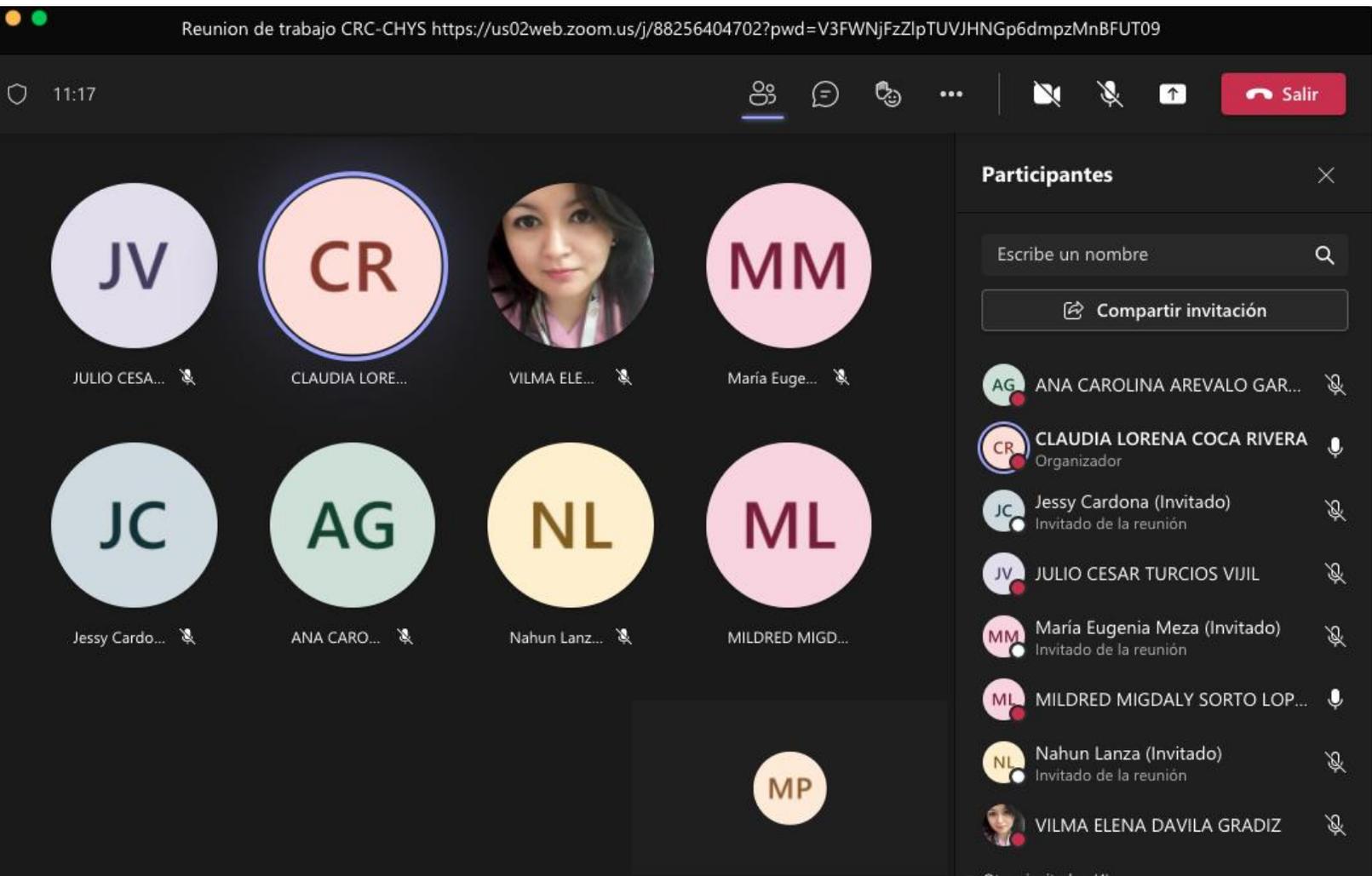
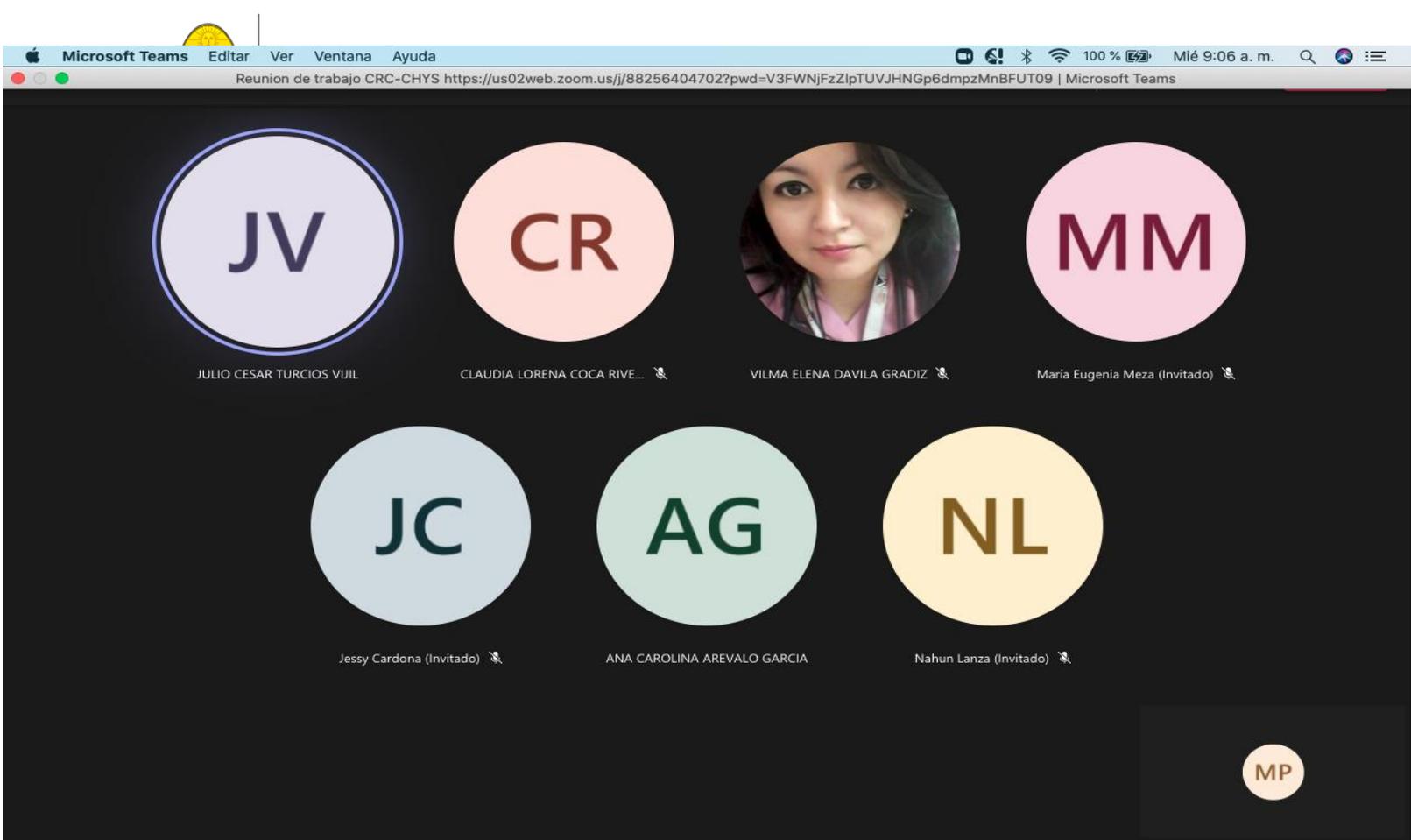
1. Hacer la gestión, con la cementera para poder conseguir el cupo: lo que ellos requieren es conocer el tipo de sustancia y la cantidad, normalmente como mínimo es de 850-1200 grados, los hornos de cemento están aptos para alcanzar hasta 2000 grados, lo que se necesita para poder dejar una evidencia, es levantar un acta, mediante un abogado y hacernos acompañar con alguien de la secretaria de ambiente, auditoria interna y alguien de bienes.
2. Hay otros que se pueden descomponer químicamente se deben de sacar de los frascos y se hace el vertido de ellos en una balde o bote y se emplea el método de descomposición, es la neutralización, por ejemplo los sueros, agua estéril, ampollas, pueden vertirse a los vertederos normales, para cada uno de los procesos hay que levantar actas; quienes, testigos, y un abogado que indique como se llevará el proceso, para productos que no son tóxicos que no son dañinos para el ambiente, las bolsas de los sueros hay que mandarlas a desechar con empresas que recogen los frascos vacíos (como MONSOL), insumos, como jeringas no se sabe si van a querer hacerlo ellos, esas se deben trasladar al basurero de la municipalidad.
3. Las ampollas por encapsulación, en un balde 75% lleno y después eso se entierra, siempre, se necesita coordinar con la alcaldía.
4. Debemos consultar a la cementera si pueden descartar todo.
5. Hay que hacer un protocolo de destrucción, levantar una ficha por cada sustancia que incluya esa información 5.1.2. del etiquetado, no solo es listado, se debe de indicar por cada tipo de sustancia la cantidad que se está destruyendo, indicar grupo farmacológico, el almacenamiento intermedio aplica sacar de sus bolsas, se necesita separar del empaque primario, sobre todo los solidos.
6. El transporte se puede coordinar con la cementera.
7. El paso a seguir es levantar la FICHA, para después indicar cada uno de los procesos van en cada lote.
8. GESTIONAR CON LAS EMPRESAS DE ALIMENTOS EN LA ZONA PARA DONACIÓN DE CONTENEDORES PLÁSTICOS PARA HACER EL VERTIDO DE LA SUSTANCIA, HACER GESTIÓN, BARRILES O DRONES DE PLÁSTICO.

PRIMERO ES LA PLANIFICACIÓN DE COMO HACERLO, LUEGO SEGREGACIÓN, CLASIFICACIÓN DE QUE VA INCINERARSE Y QUE NO. También se puede hacer vinculación de empresas recicladora, por lo que el equipo de trabajo del CURC, deberá reunirse para iniciar el proceso de planeación y elaboración de fichas técnicas.

Finalizando con el agradecimiento por parte del Máster Julio Cesar Turcios Vijil, director del Centro Universitario Regional del Centro (CURC) y despedida de los presentes, estando en contacto sobre los avances del proceso.

HORA DE FINALIZACIÓN: 9:40 a.m.

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez
Consultor Jurídico CURC



AYUDA MEMORIA- D-005–CURC-2022

REUNIÓN:	DIRECCIÓN UNAH-CURC	
ORGANIZADA POR:	Dirección UNAH-CURC	
FECHA: Miércoles 23/02/ 2022	HORA: 09:00:00 am	LUGAR: Sala de Reuniones
PARTICIPANTES:		
<ol style="list-style-type: none">1. Master Julio Cesar Turcios- Director2. Abogada Sarahi Ramirez – Asesor Legal3. Lic. Glenda Rodriguez- Jefe desarrollo de Recursos Humanos4. Lic. Gilda Ramirez- Administradora5. Lic. Ana Luisa Fonseca – Asistente Dirección6. Lic. Alid Luque Argeñal – Encargado de Bienes Nacionales CURC7. Ing. Josué Rodríguez – Asistente técnico DEGT		
AGENDA:		
<ul style="list-style-type: none">• Inventario Dirección• Acuerdos y Compromisos		
ACUERDOS O RESOLUCIONES:		
<ul style="list-style-type: none">• Con motivo de darle mayor funcionalidad a los plasmas de 42 pulgadas, se acordó trasladar uno a Biblioteca y otro a la oficina de Dirección.• Al Licenciado Alid Luque Argeñal, en su condición de encargado de bienes nacionales CURC y para un mejor control del inventario, se recomienda abrir un archivo con todas las actas de remisión físico y digital.• El Master Julio Cesar Turcios, en su condición de Director, solicita que todo mueble o cualquier artículo que se traslade por préstamo, por descarte o por uso en otro departamento, se tendrá que firmar el documento de remisión.• El Master Julio Cesar Turcios, en su condición de Director, recomienda no mantener ningún equipo fuera del CURC.		

