

Consejo Nacional Anticorrupción

Plan Operativo Anual

Marzo 2016

Responsable: Marlon Pineda

Unidad Programática	Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos
Objetivo estratégico	Consolidar la capacidad institucional orientada a una mayor efectividad en la prevención y el combate a la corrupción, mediante una gestión instruccional y de recursos eficiente

Estrategia	Lineas de Acción	Descripción de Actividades	Metas Anuales	Medio de verificación	Responsable	Programado Trim. I	SEG		Ejecución presupuestaria	
							M			
1. Creación de alianzas con instancias nacionales e internacionales	A.1.1 Diseñar e implementar una política de alianzas	A.1.1.1 Definición de temas claves para la promoción de las alianzas	1	Lineas estratégicas	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva	1				
		A.1.1.2 Elaborar política	1	Documento	U. Fortalecimiento	1				
		A.1.1.3 Socializar y aprobar política	1	Política aprobada	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva	1				
		A.1.1.4 Implementar política	1	Informe anual	U. Fortalecimiento					
	A.1.2 Mapeo de instancias regionales trabajando en la lucha anticorrupción y promoción de la transparencia	A.1.2.1 Creación de una base datos con al menos la identificación de instancias	1	Base de datos	U. Fortalecimiento y Jefes de Unidades		1			
		A.1.2.2 Elaboración e implementación de sistema para administración de la información.	1	Sistema de base de datos	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva-TICs		1			
		A.1.2.3 Socialización de la información	1	Informe	U. Fortalecimiento		1			
	A.1.3 Sistematizar las experiencias desarrolladas en materia de alianzas para el aprendizaje institucional	A.1.3.1 Dar seguimiento a los procesos de gestión institucional en el establecimiento y operatividad de los acuerdos marcos de cooperación establecidos a nivel institucional	4	Informes	U. Fortalecimiento		1	1		
		A.1.3.2 Priorización de acuerdos marcos de cooperación para su sistematización.	3	Acuerdos priorizados	U. Fortalecimiento					
		A.1.3.3 Contratación de consultor para sistematización de las buenas prácticas en el contexto acuerdos marcos de cooperación	1	Documento de sistematización	U. Fortalecimiento					
	2. Diseñar e implementar una estrategia de gestión de recursos	A.2.1 Estrategia de gestión de recursos elaborada.	A.2.1.1 Identificación y definición de líneas estratégicas.	1	Lineas estratégicas definidas	U. Fortalecimiento Dirección Ejecutiva Admón.	1			
			A.2.1.2 Elaboración de documento.	1	Estrategia	U. Fortalecimiento	1			
A.2.1.3 Socialización e implementación del instrumento.			1	Informe	U. Fortalecimiento					
A.2.2 Ampliar la cartera de proyectos.		A.2.2.1 Identificar y gestionar la presentación de propuestas de financiamiento externo para la consolidación de las acciones institucionales.	5	Perfiles de proyecto	U. Fortalecimiento - Dirección Ejecutiva		2			
		A.2.2.2 Gestionar la firma de alianzas con la cooperación para impulsar los esfuerzos institucionales del CNA.	3	Acuerdos de cooperación-financiamiento	U. Fortalecimiento Dirección Ejecutiva					
		A.2.2.3 Dar seguimiento a la implementación de proyectos a nivel institucional.	3	Informes de seguimien	U. Fortalecimiento					
3. Consolidación de la estructura operativa del CNA	A.3.1 Procesos de contratación se realizan en base a un manual de puestos y funciones e inducción	A.3.1.1 Consultoría para la elaboración del manual de inducción.	1	Manual	U. Fortalecimiento	1				
		A.3.1.2 Socialización e implementación de manual.	1	Informe	U. Fortalecimiento Dirección Ejecutiva	1				
		A.3.1.3 Contratación de asistente de la Unidad de Fortalecimiento Institucional y Gestión de Recursos	1	Contrato	U. Fortalecimiento Dirección Ejecutiva	1	1	L.	19,000.00	
		A.3.1.4 Adquisición de equipo de cómputo: 1 computadora de escritorio y 1 impresora multifuncional	2	Equipos	U. Fortalecimiento TICs	2	1	L.	24,719.25	

A.3.2 Implementación de un modelo de planificación integrada que permita el monitoreo del cumplimiento del plan estratégico	A.3.2.1 Definición y desarrollo de un sistema para el monitoreo y seguimiento a las acciones estratégicas institucionales	1	Sistema	U. Fortalecimiento TICs	1	1			
	A.3.2.2 Validación e implementación del sistema.	1	Sistema operando	U. Fortalecimiento TICs – Dirección Ejecutiva					
	A.3.2.3 Taller de monitoreo semestral de la planificación operativa	1	Informe de avance del POA	U. Fortalecimiento					
	A.3.2.4 Taller para la evaluación anual y formulación de planificación operativa (2017)	1	POA-2016 evaluado y POA-2017 formulado	U. Fortalecimiento Dirección Ejecutiva					
	A.3.2.5 Elaboración de informes trimestrales, semestral y anual	4	Informes	U. Fortalecimiento	1				
	A.3.2.6 Apoyar a la Dirección Ejecutiva según designación en los procesos para la gestión efectiva con relación al control, organización, funcionamiento y administración de los procedimientos de trabajo del CNA.	6	Ayudas memoria	U. Fortalecimiento	2	2	L.	1,104.60	
A.3.3 Gestión y desarrollo del centro de estudios en transparencia del CNA.	A.3.3.1 Revisar y ajustar propuesta de la iniciativa de conformidad a las etapas multifase de ejecución.	1	Documento de propuesta	U. Fortalecimiento	1	1			
	A.3.3.2 Consultoría para el desarrollo y gestión de la fase I del Centro de Estudios en Transparencia: Elaboración del diagnóstico inicial base (institucionalidad y alcance del centro).	1	Documento diagnóstico	U. Fortalecimiento					
	A.3.3.3 Consultoría para el desarrollo y gestión de la fase II del Centro de Estudios en Transparencia: Diseño de la estructura operativa y funcional del Centro y elaboración de indicadores de medición y seguimiento	1	Documento de propuesta Fase II	U. Fortalecimiento					
	A.3.3.4 Seguimiento y monitoreo para la gestión de las fases III, IV y V de la iniciativa	4	Gestiones ante la cooperación						
A.3.4 Promoción de espacios institucionales de gestión del conocimiento y de prevención y combate a la corrupción	A.3.4.1 Acompañar a la Dirección Ejecutiva y dar seguimiento en los procesos de gestión y de fortalecimiento de relaciones interinstitucionales de cooperación	8	Ayudas memoria	U. Fortalecimiento	2	1	L.	6,640.00	
	A.3.4.2 Promoción y desarrollo del evento "Distinción 5 Estrellas" a la integridad y transparencia	1	Informe de evento	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva					
	A.3.4.3 Promover y desarrollar evento de rendición de cuentas institucional en el marco de la conmemoración del día internacional de lucha contra la corrupción	1	Informe de evento	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva					
4. Mejorar las competencias profesionales de los Equipos en función de las prioridades institucionales	A.4.1 Elaboración de diagnóstico para identificar competencias, habilidades y necesidades del talento humano institucional	A.4.1.1 Elaboración y aplicación de encuesta para la identificación de competencias profesionales y debilidades del personal relacionadas al quehacer institucional	1	Encuesta	U. Fortalecimiento-TICs	1			
		A.4.1.2 Elaboración de documento diagnóstico de competencias, habilidades y necesidades en el personal	1	Diagnostico	U. Fortalecimiento-TICs	1	1	L.	15,000.00
		A.4.1.3 Socialización y elaboración de plan de acción.	1	Plan de acción	U. Fortalecimiento	1			
	A.4.2 Elaborar los mecanismos para el desarrollo de procesos de contratación y evaluación de personal	A.4.2.1 Revisar y ajustar los instrumentos para la evaluación de personal en procesos de contratación	1	Instrumentos ajustados	U. Fortalecimiento				
		A.4.2.2 Socializar y validar instrumentos	1	Instrumentos aplicados					
		A.4.2.3 Desarrollar los instrumentos para la evaluación continua de personal (permanente y temporal)	2	Instrumentos	U. Fortalecimiento-Admón.	1			
A.4.2.4 Socializar y validar instrumentos		2	Instrumentos validados	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva-Admón.	1	1	L.	280.75	
A.4.2.6 Implementar procesos de evaluación	2	Personal evaluado	U. Fortalecimiento-Admón.						

	A.4.3 Promoción de intercambio de experiencia en buenas practicas relacionadas al quehacer institucional a nivel nacional e internacional	A.4.3.1 Identificación de aliados estratégicos para la promoción de alianzas	4	Informe	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva	1		
		A.4.3.2 Establecimiento de alianzas de cooperación.	2	Cartas de entendimiento, acuerdos	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva			
		A.4.3.3 Gestionar e integrar al CNA en al menos una red internacional vinculada a un tema de interés institucional	1	Acuerdo	U. Fortalecimiento			
		A.4.3.4 Promoción y desarrollo de intercambios nacionales-internacionales	3	Informes de giras	U. Fortalecimiento-Dirección Ejecutiva			
5. Implementación del plan de desarrollo de sistemas y proceso de gestión de calidad	A.5.1 Seguimiento y monitoreo a la implementación de sistemas informáticos que faciliten la operatividad institucional	A.5.1.1 Seguimiento a la elaboración de los manuales de sistemas.	10	Manuales	U. Fortalecimiento-TICs	5	5	
		A.5.1.2 Seguimiento al proceso de validación de los sistemas.	10	informes	U. Fortalecimiento-TICs		3	
		A.5.1.3 Seguimiento a la implementación y actualización de sistemas.	10	Reporte de operatividad	U. Fortalecimiento-TICs			
	A.5.2 Sistematizar el proceso de implementación de sistemas para la operatividad institucional.	A.5.2.1 Seguimiento a la sistematización de lecciones y buenas prácticas en torno a la implementación de sistemas.	1	Informe	U. Fortalecimiento-TICs			
		A.5.2.2 Acompañar el proceso de revisión y ajuste de sistemas en base a las lecciones y experiencias de aplicación.	10	Sistemas ajustados	U. Fortalecimiento-TICs			
				TOTAL				L.

Ing. Marlon Pineda Pereira
 Jefe de la Unidad de Fortalecimiento Institucional

