

COMUNICACIÓN INTERNA CI-PGMpR-20-2016

Para: Oficial de Acceso a la Información Pública.
De: **Laura Lucía Figueroa** - Directora de Planificación y GMpR.
Asunto: Lo descrito.
Fecha: 07 de Abril de 2016

Estimado Oficial de Acceso a la Información:

Reciba un cordial saludo. En alineamiento con la estrategia Municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos solicitados en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en particular el **Artículo 13, Numeral 3**; Se hace entrega oficial de la matriz de Seguimiento del Plan Gestión Municipal 2014-2018 correspondiente del mes de **Marzo 2016**.

Atentamente,



LAURA LUCÍA FIGUEROA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMpR

C.C.: Lilia Umaña Montiel – Vice- Alcaldesa
C. Archivo.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2015-2018
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADO (GMpR)

PLAN OPERATIVO GLOBAL

EJE RECTOR I. Contribución a la Agenda Social

Estrategia 1: Acceso a eficientes servicios municipales de salud

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|--|-----------------------|--|--|---|--|---|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud | 1.1 Contratar personal médico, enfermería y de servicio con jornada de 6 horas. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud | Gerencia de Infraestructura. | Nada que informar | 30% | No se ha realizado ninguna otra contratación de personal Médico y de Enfermería. | 30% | No se ha realizado ninguna otra contratación de personal Médico y de Enfermería. | 30% | De las 14 Unidades de salud solo 3 no cuentan con Médico por 6 horas. Estos Centros son. Chotepe, 15 Septiembre y Rio Blanco. | 79% |
| | 1.2 Reconstrucción y ampliación de centros municipales de salud. (Vida Nueva, Lomas del Carmen) | | Gerencia de Finanzas | C.S.Hector Sabillon Se trabajará en demolición de paredes interiores en módulo existente, Se trabajará en apertura de boquete en área de ampliación, Se continuará con el desmontaje de estructura de techo y lámina en módulo existente. (89%) C.S. Richard Flascck Se finalizo, (100%) | 82% | C.S.Hector Sabillon Se trabajará en demolición de paredes interiores en módulo existente, Se trabajará en apertura de boquete en área de ampliación, Se continuará con el desmontaje de estructura de techo y lámina en módulo existente, Se continuará con el desmontaje de cielo falso en módulo existente. (89%) C.S. Richard Flascck Se finalizo, (100%) | 82% | C.S.Hector Sabillon Se concluyó con la demolición de paredes internas en módulo existente. Se inició la instalación de distribución eléctrica en módulo existente. Se trabajó en la instalación de tomacorrientes 110v y 220v en módulo existente. Se continuará con la instalación de cielo falso en módulo existente. Se trabajará en el resane de paredes de muro perimetral. (93%) | 84% | C.S.Hector Sabillon Se concluyó con la demolición de paredes internas en módulo existente. Se inició la instalación de distribución eléctrica en módulo existente. Se trabajó en la instalación de tomacorrientes 110v y 220v en módulo existente. Se continuará con la instalación de cielo falso en módulo existente. Se trabajará en el resane de paredes de muro perimetral. (93%) | 84% |
| 2. Creación de un macro distrito de salud municipal, con atención especializada, servicio de ambulancia y amplio horario. | 2.1 Contratación de personal médicos enfermeras, administrativo y de servicio. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud | Gerencia de Desarrollo Humano | Ya se cuentan con los candidatos que cubriran los diferentes puestos en el macrodistrito de salud. A la espera de dar inicio de la actividades. | 60% | Ya se cuentan con los candidatos que cubriran los diferentes puestos en el macrodistrito de salud. A la espera de dar inicio de la actividades. | 60% | Ya se cuentan con los candidatos que cubriran los diferentes puestos en el macrodistrito de salud. A la espera de dar inicio de la actividades. | 60% | Ya se cuentan con los candidatos que cubriran los diferentes puestos en el macrodistrito de salud. A la espera de dar inicio de la actividades. | 60% |
| | 2.2 Adquisición de equipos y material médico de trabajo, entre otros. | | Gerencia de Infraestructura | Ya se realizo el nuevo catalogo de compras de los insumos y materil medico para el Macro Distrito. | 30% | Ya se realizo el nuevo catalogo de compras de los insumos y materil medico para el Macro Distrito. | 30% | Ya se realizo el nuevo catalogo de compras de los insumos y materil medico para el Macro Distrito. | 30% | Ya se realizo el nuevo catalogo de compras de los insumos y materil medico para el Macro Distrito. | 60% |
| 3. Creación de la clínica para empleados municipales, en coordinación con el IHSS | 3.1 Rehabilitación del espacio físico | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud | Gerencia de Finanzas | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Nada que informar | 2% | Clínica creada a la espera de firmar el convenio del IHSS. | 95% |
| | 3.2 Elaboración, firma y ejecución de convenio de prestación de servicio interinstitucional con el IHSS. | | Gerencia de Desarrollo Humano | Aun no se han realizado las repaciones por lo tanto continuamos en espera para realizar el convenio | 0% | Aun no se han realizado las repaciones por lo tanto continuamos en espera para realizar el convenio | 0% | Aun no se han realizado las repaciones por lo tanto continuamos en espera para realizar el convenio | 0% | Aun no se han realizado las repaciones por lo tanto continuamos en espera para realizar el convenio | 0% |
| Estrategia 2: Apoyo a la prestación de los servicios educativos | | | | | | | | | | | |
| 1. Coordinación con el Gobierno Central para apoyar la prestación de la Educación Pre-Básica, Tercer Ciclo y Media | 1.2 Realización de gestiones ante autoridades departamentales y nacionales. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud | Gerencia de Finanzas | Nada que informar | 0% | Se recibe la solicitud de la escuela Ada Muñoz para la realización de su graduacion en las instalaciones de la biblioteca San Juan | 0% | Se recibe la solicitud de la escuela Ada Muñoz para la realización de su graduacion en las instalaciones de la biblioteca San Juan | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.3 Realización de gestiones ante autoridades gubernamentales que desarrollan actividades de política social para la infancia y la juventud. | | | Nada que informar | 0% | Reunion con el COIPRODEN para la familiarizacion de la nueva Politica nacional de prevencion de la violencia hacia la niñez y juventud en Honduras | 0% | Reunion con el COIPRODEN para la familiarizacion de la nueva Politica nacional de prevencion de la violencia hacia la niñez y juventud en Honduras | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial. | 2.2.- Promoción de la misión, visión y servicios del IMDEE. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud | Gerencia de Desarrollo Humano | Meta finalizada | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 2.3.- Contratación de personal especializado en: Orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje. | | | Se realizo informe de necesidades de personal | 15% | Se entrego a Gerencia deDesarrollo Humano informe de necesidades de personal | 15% | Se entrego a Gerencia deDesarrollo Humano informe de necesidades de personal | 15% | En la espera de solicitud hecha a Gerencia de Desarrollo Humano | 20% |
| | 2.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales. | | | Gerencia de Infraestructura. | sin nada que reportar | 0% | se ha evaluado con pruebas proyectivas a los niños que recién ingresan al centro | 0% | se ha evaluado con pruebas proyectivas a los niños que recién ingresan al centro | 0% | Terapias Artísticas para niños con capacidades especiales |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------|--|------|--|------|---|------|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | |
| | | | | | % | | % | | % | | % |
| | 2.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación. | | | Se realizo informe para CEUTEC de las necesidades de capacitacion para el personal academico y para personal academico, alumnos y padres. | 10% | Se presento informe de las necesidades de capacitacion para personal academico, alumnos y padres. | 10% | Se presento informe de las necesidades de capacitacion para personal academico, alumnos y padres. | 10% | En la espera de respuesta hecha a CEUTEC | 15% |
| 3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia | 3.2.- Elaboración y mantenimiento de base de datos. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación | Gerencia de Infraestructura. | se finaliza con la digitalizacion de la base de datos de todos los jardines y guarderías municipales | 100% | Hasta la fecha base de datos actualizada. | 100% | Hasta la fecha base de datos actualizada. | 100% | Hasta la fecha base de datos actualizada. | 100 |
| | 3.3.- Coordinación con carreras de psicología, pedagogía, preescolar y educación especial de las universidades de San Pedro Sula. | | | Sin nada q reportar | 10% | Sin nada q reportar | 10% | Sin nada q reportar | 10% | En la espera de propuesta hecha a CEUTEC | 10% |
| | 3.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas. | | Gerencia de Desarrollo Humano | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada q reportar | 0% | Sin nada q reportar | 0% | Sin nada q reportar | 5% |
| | 3.6.- Desarrollo de capacitaciones. | | | se dio la capacitación a todo el persona de jardines y guarderías respecto al reglamento interno municipal con la colaboracion de Milton Gallegos | 15% | Elaboracion de listados de personal (25) a convocar para capacitacion de united way | 15% | Elaboracion de listados de personal (25) a convocar para capacitacion de united way | 15% | Seguimiento | 50% |
| 4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos | 4.1 Establecer normativa o instrumento legal para el otorgamiento de becas | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación | Gerencia de Finanzas Academia Hondureña de Virtudes. Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Sin nada que reportar | 0% | sin nada que reportar | 0% | sin nada que reportar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 4.2 Crear un fondo financiero para el pago de la beca | | | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada que reportar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales. | 5.1.- Promoción de la misión, visión y servicios de formación profesional que dan los centros técnicos municipales. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Dar a conocer las bondades de los centros de capacitacion tecnica | 100% | Sin nada que reportar | 100% | Accion finalizada | 100% | Accion finalizada | 100% |
| | 5.2.- Implementación de los nuevos programas curriculares de las áreas de formación técnica. | | | Gestiones para la revision de los planes y programas de estudio de los centros de capacitacion tecnica se inicio la recopilacion de informacion de los contactos telefoicos y direcciones de los egresados | 35% | Sin nada que reportar | 35% | Sin nada que reportar | 35% | Sin nada que informar | 25% |
| | 5.3.- Implementación de los programas de seguimiento a egresados. | | | Reunion autoridades del IPC (Instituto Politecnico Centroamericano) se inicio el acercamiento con posibles empleados | 30% | Se relizo recorrido por parte del IPC en cada uno de los centros Municipales. Se realiza reunion con Lic. Jurgen de Foprnh para gestionar ser parte de la mini red de tecnicos del norte | 30% | Se relizo recorrido por parte del IPC en cada uno de los centros Municipales. Se realiza reunion con Lic. Jurgen de Foprnh para gestionar ser parte de la mini red de tecnicos del norte | 30% | Se inicio la recopilacion de los contactos telefonicos y direcciones de los egresados | 40% |
| | 5.4.- Implementación de los programas de vinculación con los empleadores | | | acercamiento con GILDAN (Lic. Paola Villanueva) | 12% | sin nada que reportar | 12% | sin nada que reportar | 12% | Se inicio el acercamiento con potenciales empleadores | 40% |
| | 5.5.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación. | | | Se realizo reunion con representantes del area de vinculacion, investigacion y emprendimiento de CEUTEC. | 35% | se envia informe de las necesidades de capacitacion para jardines y guarderías, tecnicos, IMDEE y bibliotecas. | 35% | se envia informe de las necesidades de capacitacion para jardines y guarderías, tecnicos, IMDEE y bibliotecas. | 35% | En la espera de propuesta hecha a CEUTEC | 35% |
| | 5.6.- Diseño y ejecución de programa de atención psicopedagógica a estudiantes. | | | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada que reportar | 0% | Sin nada que informar | 0% |
| 6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula. | 6.2.- Coordinación con Gerentes, Directores y Jefes de unidades municipales para la ejecución de proyectos, programas y actividades. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación | Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación | sin nada que reportar | 0% | Reunion con Melvin Jose Ferraro, gerente de Competitividad para iniciar gestion de la mesa tecnica para la cooperacion de las universidades del convenio | 0% | Reunion con Melvin Jose Ferraro, gerente de Competitividad para iniciar gestion de la mesa tecnica para la cooperacion de las universidades del convenio | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 6.3.- Recepción y distribución de información sobre proyectos, programas y actividades de universidades y unidades municipales. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 6.4.- Seguimiento de proyectos, programas y actividades. | | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias. | 7.1.- Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales /Educación/Bibliotecarias. | Se comienza a familiarizar con el llenado de los formatos con las visitas de los niños a las bibliotecas volantes en la comunidad | 70% | Diariamente se registran cada una las visitas a las bibliotecas | 70% | Diariamente se registran cada una las visitas a las bibliotecas | 70% | se ejecuto avisos y hojas volantes en la comunidad | 90% |
| | 7.2.- Capacitación de personal de bibliotecas comunitarias. | | | Acercamiento con CEUTEC | 10% | solicitud enviada a CEUTEC | 10% | solicitud enviada a CEUTEC | 10% | En la espera de respuesta a la solicitud hecha a CEUTEC | 12% |
| | 7.3.- Instalación de conectividad electrónica para uso de internet. | | | a la espera de respuesta | 5% | Lic. Rosario Castillo mantiene en proceso de ejecucion dicha solicitud | 5% | Lic. Rosario Castillo mantiene en proceso de ejecucion dicha solicitud | 5% | En la espera de respuesta a la solicitud. | 12% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|------------------------------|---|------|---|------|--|------|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | |
| | | | | | % | | % | | % | | % |
| | 7.4.- Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación a la lectura. | | | sin nada que informar | 5% | sin nada que informar | 5% | sin nada que informar | 5% | sin nada que informar | 5% |
| Estrategia 3: Ampliación de la red de servicios primarios municipales | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación y coordinación de acciones con la ENEE para la ampliación de la red de energía eléctrica, y en especial, el buen servicio de alumbrado público | 1.1 Levantar Diagnósticos de necesidades de lámparas, postes y tipo de luminarias | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria/ENEE | En Proceso. | 8% | En Proceso. | 10% | En Proceso. | 12% | Nada que informar | 4% |
| | 1.2 Levantar listado de los postes con su respectiva numeración donde se necesita instalar lámparas | | | En Proceso. | 8% | En Proceso. | 10% | En Proceso. | 12% | Nada que informar | 2% |
| | 1.3 Cuantificar el costo del proyecto | | | Proyecto en Col. Prado Alto | 100% | Proyecto en Bo. Medina | 100% | Proyecto en bulevar del Norte | 100% | Nada que informar | 4% |
| | 1.4 Presentar propuestas de necesidades identificadas y costos a la ENEE | | | Se socializo con la ENEE la necesidad identificada de 265 lamparas para Col. Prado Alto. | 87% | Se socializo con la ENEE la necesidad identificada de 265 lamparas para la Bo. Medina. | 88% | Se socializo con la ENEE la necesidad identificada de 154 lamparas para la Bulevar del Norte. | 89% | Se presento necesidades a la ENEE, conforme el diagnostico realizado. (no tienen presupuesto para reemplazar las lamparas dañadas). | 86% |
| | 1.5 Colaborar con el cierre de calles para la reparacion de transformadores en mal estado. | | | Sin Necesidad de cierre de Calle | 6% | Sin Necesidad de cierre de Calle | 8% | Sin Necesidad de cierre de Calle | 10% | Cumplida | 100% |
| | 1.6 Coordinar con las organizaciones comunitarias las acciones a realizar | | | Se realizo socializacion con el patronato de la Col. Prado Alto , para la instalacion de lamparas. | 8% | Se realizo socializacion con el patronato del Bo. Medina Distrito 6 , para la instalacion de lamparas. | 10% | Se realizo socializacion con el patronato del Bulevar del Norte , para la instalacion de lamparas. | 12% | Cumplida | 100% |
| | 1.7 Monitoriar la ejecución de las acciones. | | | Durante el periodo se instalaron 7 lamparas tipo cobra en el bulevar de la Colonia Prado Alto , con la contribucion del patronato y la ENEE. | 8% | Se instalaron 265 lamparas tipo cobra en el Bo. Medina, Distrito 6 , con la participacion de la comunidad y la ENEE. | 10% | Se instalaron 154 lamparas led tipo cobra en el Bo. El Bulevar del Este , con la participacion de la comunidad y la ENEE. | 12% | Cumplida | 100% |
| 2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario | 2.2 Supervisar y verificar el cumplimiento Del contrato de concesiones. | Unidad Supervisora de Concesiones. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Supervisiones a diario de las actividades de ASP, para verificar el cumplimiento del Contrato de Concesiones | 2% | Supervisiones a diario de las actividades de ASP, para verificar el cumplimiento del Contrato de Concesiones | 4% | Supervisiones a diario de las actividades de ASP, para verificar el cumplimiento del Contrato de Concesiones | 6% | Supervisiones a diario de las actividades de ASP, para verificar el cumplimiento del Contrato de Concesiones | 8% |
| | 2.3. Coordinar con la concesionaria Aguas de San Pedro, la protección de los humedales y reservorios de aguas del municipio | | | Proyecto en Licitacion para mejorar los humedales de la Col. San Martin sector El Carmen | 2% | Proyecto en Licitacion para mejorar los humedales de la Col. San Martin sector El Carmen | 4% | Proyecto en Licitacion para mejorar los humedales de la Col. San Martin sector El Carmen | 6% | Proyecto en Licitacion para mejorar los humedales de la Col. San Martin sector El Carmen | 8% |
| | 2.4. Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente | | | Se realizan inspecciones a los diferentes Barrio y Colonias, haciendo muestreos de Cloro en las llaves de los usuarios, limpieza de Tanques | 2% | Se realizan inspecciones a los diferentes Barrio y Colonias, haciendo muestreos de Cloro en las llaves de los usuarios, limpieza de Tanques | 4% | Se realizan inspecciones a los diferentes Barrio y Colonias, haciendo muestreos de Cloro en las llaves de los usuarios, limpieza de Tanques | 6% | Se realizan inspecciones a los diferentes Barrio y Colonias, haciendo muestreos de Cloro en las llaves de los usuarios, limpieza de Tanques | 8% |
| | 2.5. Procurar la ampliación de las redes de agua potable. | | | Revisando Legalmente la compra de los predios, para construccion de Pozos y Tanque, previo a entrega de ASP | 2% | Revisando Legalmente la compra de los predios, para construccion de Pozos y Tanque, previo a entrega de ASP | 4% | Revisando Legalmente la compra de los predios, para construccion de Pozos y Tanque, previo a entrega de ASP | 6% | Revisando Legalmente la compra de los predios, para construccion de Pozos y Tanque, previo a entrega de ASP | 8% |
| | 2.6. autorizar la rotura y reposición del pavimento para la realización de trabajo de instalación de tuberías de agua potable y aguas negras | | | Supervision y verificacion de trabajos de roputra de calle sobre: 7 Calle S.E 7 ave y 6 calle 2 avenidada N.O | 6% | Supervision y verificacion de trabajos de roputra de calle sobre: 7 Calle 14ave colonia Modelo. | 8% | Inspeccion y supervision de roputra de calles en las siguientes colonias: a) Bo. Barandillas 6 calle, 4 y 5 avenida. b) Col. Rio de Piedras reemplazo de alcantarillado sanitario. c) Col. Zeron 9 calle 21 y 22ave. | 10% | Supervision y verificacion de trabajos de roputra de calle sobre: Col. Zeron 9 calle, 21 y 22 ave, para conexion de aguas negras, Col. Trejo IV Etapa 22 calle 21 y24ave para conexion de agua potable y aguas negras, Res, Luna Maya 12 calle 3 y 4 Ave para conexion de aguas negras, Res. Casa Maya II, 11 calle 1 y 2ave para conexion de agua potable y aguas negras. | 12% |
| | 2.7 Facilitar el permiso de cierres de calles para la conexión de tuberías de agua. | | | Seguimiento de Notas | 2% | Seguimiento de Notas | 4% | Seguimiento de Notas | 6% | Seguimiento de Notas | 8% |
| | | | | | Gerencia de Infraestructura. | | | | | | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 3. Creación y capacitación del Amigo Municipal de Tránsito (AMT) | 3.1.- Elaboración del plan de capacitaciones a personal de tránsito. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Desarrollo Humano | Se agendo clases de reclamo interno,cortesía y disciplina policial ,derechos humanos y reglamento interno 65 Elementos nuevos Municipales para la semana proxima | 10% | Taller juridico con docente invitado para los 72 aspirantes a amigos municipales de tránsito. | 12% | Se impartio la clas e de codigo de conducta de los servicios publicos a los 72 aspirantes por el inspector giron,asi como etica policial con duracion de 4 cuatro horas.charla de disciplina y autoridad y jerarquia impartida por el Inspector Giron con duracion de 4 horas | 14% | Se impartio la clases de violencia en la comunidad,tecnicas policiales, y educacion fisica a los 72 aspirantes a AMT, asi como estudio al plan de arbitrios de la ciudad de san pedro sula. Capacitacion de derechos humanos para 2 representantes de la policia municipal. | 16% |
| | 3.2.- Desarrollo de capacitaciones. | | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Se ejecuto las clases de reclamo interno,cortesía y disciplina policial ,derechos humanos y reglamento interno 65 Elementos nuevos Municipales para la semana proxima. | 12% | Acondicionamiento fisico ,educacion fisica para los 72 aspirantes a amigos municipales de tránsito. | 14% | Acondicionamiento fisico,educacion fisca impartida a diario como parte de la formaion de los AMT, defensa personal ,practica de disparo ,control de masas y revision de personas y vehiculos a los del grupo especial elite G.E.P.M. | 16% | Se impartio la capacitacion de psicologia de las masas,control de masas,defenza personal,educacion fisica y deportes,uso racional de la fuerza,registro y cacheo,tecnicas policiales al escuadron elite de la policia municipal. | 18% |
| Estrategia 4: Apoyo a la población vulnerable | | | | | | | | | | | |
| 1 Apoyo a los programas estatales y privados de protección, especialmente al menor y a la familia | 1.1 Identificar los programas estatales y privados que se estan ejecutando en el municipio | Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios Sociales / Depto. Mujer Niñez y Familia | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Mujer, Niñez y Familia | Se ha continuado con la identificación de los hogares de protección para niños y niñas, logrando a la fecha identificar un total de 21 hogares, de los cuales se han visitado un total de 15. | 10% | Se ha continuado con la identificación de los hogares de protección para niños y niñas del municipio de San Pedro Sula, logrando a la fecha identificar un total de 22 hogares, de los cuales se han visitado un total de 20. | 12% | Se ha continuado con la identificación de los hogares de protección para niños y niñas del municipio de San Pedro Sula, logrando a la fecha identificar un total de 22 hogares, de los cuales se han visitado un total de 20. | 12% | Se ha continuado con la identificación de los hogares de protección para niños y niñas del municipio de San Pedro Sula, logrando a la fecha identificar un total de 21. A la espera de que las practicantes tanto de CEUTEC como de la Privada de San Pedro Sula inicien su práctica en la Defensoría de la Niñez y en la Oficina Municipal de la Mujer. | 14% |
| | 1.2 Coordinar con las instituciones gubernamentales y privadas la ejecución de los programas | | | En el marco de las acciones de coordinación que se estan estableciendo con CEUTEC, se nos ha asignado a una estudiante de la carrera de Psicología para ser asignada la Oficina Municipal de la Mujer y apoyar a las mujeres que en situación de vulneración son atendidas. En coordinación con Ecosocial-Despacho de la Esposa del Alcalde se han canalizado donaciones para el asilo de ancianos Perpetuo Socorro. En coordinación con la Universidad Católica, se ha dado tratamiento odontológico a los abuelos y abuelas del Asilo. Durante la semana falleció una de las señora albergadas en el asilo, debido a causas naturales. En apoyo a la población vulnerable como es la niñez y en repuesta y coordinación con diferentes instituciones de atención a la niñez, se ha brindado atención desde el accionar de la Defensoría de la Niñez a un total de 46 personas con 23 Citaciones, 15 conciliaciones, 7 asesorías, 3 remisiones. | 10% | Se ha identificado uina nueva coordinacion con la Universidad Privada de San Pedro Sula, de donde se nos ha asignado a una estudiante de la carrera de Derecho para hacer su práctica profesional en la Defensoría de a Niñez. En coordinación con Ecosocial, se realizó la celebración del Día del Padre a las abuelas y abuelos de Casa Hogar Perpetuo Socorro. Cumpliendo con el programa Recreativo, llevando alegría y esparcimiento al Adulto Mayor. Se elaboró un rural dedicado al Día del Padre y se decoraron las instalaciones de la casa hogar. En coordinación con Ecosocial, Despacho de la Esposa del Alcalde y el Despacho de la Primera Dama de la Nación, se inaguro una cocina y comedor en la Asociación de la tercera edad Casa del Abuelo, la donación fue hecha por la empresa Gildan. En apoyo a la población vulnerable como es la niñez y en repuesta y coordinación con diferentes instituciones de atención a la niñez, se ha brindado atención desde el accionar de la Defensoría de la Niñez a un total de 36 personas con 18 citaciones, 11 conciliaciones, 4 asesorías, 3 remisiones. | 12% | Se ha identificado uina nueva coordinacion con la Universidad Privada de San Pedro Sula, de donde se nos ha asignado a una estudiante de la carrera de Derecho para hacer su práctica profesional en la Defensoría de a Niñez. En coordinación con Ecosocial, se realizó la celebración del Día del Padre a las abuelas y abuelos de Casa Hogar Perpetuo Socorro. Cumpliendo con el programa Recreativo, llevando alegría y esparcimiento al Adulto Mayor. Se elaboró un rural dedicado al Día del Padre y se decoraron las instalaciones de la casa hogar. En coordinación con Ecosocial, Despacho de la Esposa del Alcalde y el Despacho de la Primera Dama de la Nación, se inaguro una cocina y comedor en la Asociación de la tercera edad Casa del Abuelo, la donación fue hecha por la empresa Gildan. En apoyo a la población vulnerable como es la niñez y en repuesta y coordinación con diferentes instituciones de atención a la niñez, se ha brindado atención desde el accionar de la Defensoría de la Niñez a un total de 36 personas con 18 citaciones, 11 conciliaciones, 4 asesorías, 3 remisiones. | 12% | Se está coordinando con la psicóloga de la Defensoría de la Niñez la elaboración de una planificación de actividades de terapia ocupacional, así como de atención psicológica para los abuelos y abuelas del asilo Perpetuo Socorro, así como del personal que ahí labora. Se está gestionando con la fiscalía del adulto mayor, capacitación para los abuelos sobre sus derechos y algunos programas de protección. Se continúa supervisando con el huerto familiar en donde se está cosechando mostaza en la asociación de la Tercera Edad Casa del Abuelo, lo cual sirve de terapia ocupacional. En apoyo a la población vulnerable como es la niñez y en repuesta y coordinación con diferentes instituciones de atención a la niñez, se ha brindado atención desde el accionar de la Defensoría de la Niñez a un total de 22 personas, con 8 citaciones, 7 conciliaciones, 5 asesorías, 2 remisiones. | 14% |
| 2. Apoyo al programa de la Procuraduría del adulto mayor, y especialmente al hogar municipal de ancianos | 2.2 Elaborar el proyecto de reacondicionamiento | Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios Sociales / Depto. Mujer Niñez y Familia | Gerencia de Infraestructura. | Se ha continuado con las acciones para que se realice la obra de remodelación de las salas dos y tres del asilo de ancianos Perpetuo Socorro, más el área de lavandería que esta pendiente de mejorar otra parte del área. | 2% | Se ha dado inicio a las obras de remodelación de las salas 2 y 3 de la casa Hogar Perpetuo Socorro. También se incluiran en la remodelación otra area de la lavandería en donde se instalaran lavadoras y secadoras de ropa. | 10% | Se ha dado inicio a las obras de remodelación de las salas 2 y 3 de la casa Hogar Perpetuo Socorro. También se incluiran en la remodelación otra area de la lavandería en donde se instalaran lavadoras y secadoras de ropa. | 10% | Se continuan las remodelaciones del asilo. | 10% |
| | 2.3 Proceso de Contratación de la Obra | | | Se nos ha informado que el proyecto ya esta elaborado. Se ha realizado el Cebreado-señalización, por empleados de Transporte Público y Vialidad de la Municipalidad de San Pedro Sula, en el asilo municipal. | 2% | Ya fue contratado el personal que se encargara de la remodelacion de las instalaciones del asilo. | 10% | Ya fue contratado el personal que se encargara de la remodelacion de las instalaciones del asilo. | 10% | Ya fue contratado el personal que se encargara de la remodelacion de las instalaciones del asilo. | 10% |
| | 2.4 Ejecución de la Obra | | | Esta pendiente de contratar para hacer la obra. | 2% | Contratación realizada e inicio de la obra. | 10% | Contratación realizada e inicio de la obra. | 10% | Se esta avanzando con las remodelaciones del asilo, ya que estan trabajando la sala consensa en donde se trasladaran a los abuelos de la sala número 3 para remodelarla también. | 10% |
| | | | | | | | | | | | |
| 3. Más Calidad, Vida Mejor Escolar | 3.1 Focalizar la población a beneficiar | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 3.2 Identificar los beneficios a proporcionar a la población (Merienda 2 tiempos, Uniforme, Salud, Útiles escolares, Mochila, entre otros. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| | 3.3 Proceso de adquisición y distribución | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 4. Funeraria Municipal | 4.1 Diseño del proyecto del funcionamiento de la funeraria municipal | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 4.3 Creación e implementación de la primera Funeraria Municipal | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 5. Bolsa Solidaria Municipal | 5.1 Levantamiento de un censo e identificación de la población que vivan en extrema pobreza | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 5.2 Elaboración del Plan | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 5.3 Proceso de Adquisición y Distribución | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 6. Apoyo salud (Bono de medicamentos, sanitarios, agua) | 6.2 Elaboración del Plan | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 6.3 Proceso de Adquisición y Distribución | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 7. Niñez | 7.1 Trabajar en conjunto con líderes comunales para la realización de actividades en pro de los niños y niñas en barrios colonias mas vulnerables | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio. | 8.1 Desarrollar sesiones educativas en temas como autoestima, valores, infecciones de transmisión Sexual (ITS), VIH, sexualidad, embarazo en adolescentes y aborto. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | PMU COMVIDA/UNICEF | Taller de Sexualidad en la Escuela Pedro Nufio | 8% | 08/03/2016 Socialización de temáticas educativas sobre sexualidad, higiene y prevención de embarazo. | 10% | 10/03/16 Sesiones educativas sobre Sexualidad y Higiene en la Esc. Jose Castro Lopez | 12% | Sesiones educativas sobre Sexualidad y Higiene. En la miguel paz barahona 17/03/2016 | 14% |
| | 8.2 Facilitar la formación integral de padres y madres de centros educativos. | | | Escuela para padres en Escuelas, Jose Cecilio del Valle, Pedro Nufio y Jose Castro Lopez | 6% | 08/03/16 Taller de Virtudes a Maestros Esc. Jose Castro Lopez donde se con la cantidad de 20 participantes. | 8% | 15/03/16 Taller de Virtudes a Maestros Esc. Rafael Leonardo Callejas | 10% | Escuela para padres en tema de bebes virtuales en la miguel paz barahona 17/03/2016 | 12% |
| | 8.3 Desarrollar talleres de prevención de embarazo adolescentes con la estrategia de bebes virtuales. | | | Capatación de no realizada por cancelación del CEB | 18% | El 3/9/2016 Socialización de temas de Taller de bebes virtuales Col. Las brisas | 20% | 10/03/16 Socialización CEB: Soledad Fernandez los Talleres de Prevención de Embarazos | 22% | Sesiones educativas sobre Prevención de embarazo en la Miguel Paz Barahona 30/03/2016 | 24% |
| 9. Facilitar espacios de participación juvenil para adolescentes y jóvenes con VIH a nivel nacional. | 9.1 Realizar encuentros y reuniones Nacionales y Locales con jóvenes positivos. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | PMU COMVIDA/UNICEF | Reunion con Pasmó, fundeh y Dirección de Prevención para la realización de una replica de la actividad Vacaciones Recreativas | 6% | 06/03/2016 Reunion con las organizaciones que asistieron al taller de Vacaciones Recreativas en Comayagua | 8% | 12/03/16 Retroalimentación de la replica de vacaciones recreativas en el Polideportivo | 10% | Apoyo al Mega Festival de Talentos de AJH 25/03/2016 | 12% |
| 10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz. | 10.1 Desarrollar Festival de Teatro Integral Juvenil a nivel nacional. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | Pendiente de programar fecha. | 0% | Pendiente de programar fecha! | 0% | 11/03/16 Se llevo a cabo una reunion con el Director de Prevención para la estructuración de los 3 Festivales de Teatro | 12% | Los 3 Festivales de Teatro se Desarrollaron en el mes de Junio | 14% |
| | 10.2 Talleres de capacitaciones artísticas comunitarias. | | Coordinación de la Actividad "Vacaciones Recreativas" | 6% | El proximo 02 de abril se realizara una replica interna de las vacaciones recreativas | 8% | El proximo 02 de abril se realizara una replica interna de las vacaciones recreativas | 10% | Almuerzo Taller Presentación de Academia de Microsoft de AJH en SPS | 12% | |
| 11. Participación protagonista de niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno. | 11.1 Desarrollar un modelo de participación activa de niños(as), adolescentes y jóvenes a través de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles. | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. | | Grabación de segmento: Nuestros Derechos, a la salud Zika | 6% | 04/03/2016 Grabación de Segmento: Nuestras Habilidades | 8% | Grabación de Segmento Nuestra Virtud 11/03/16 | 10% | Grabación Reportaje, en la Escuela Paz Barahona, Taller Bullying y Prevención de embarazo en adolescentes 17/03/2016 | 12% |
| Estrategia 5: Fomento al deporte y la sana recreación | | | | | | | | | | | |
| 1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte | 1.3 Ejecución del Plan | | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Elaboración de Proyectos para la construcción de parques y boulevares biosaludables, canchas y polideportivos. | | Gerencia de Infraestructura. Dirección de prevención INMUDE | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2.3 Dotación de uniformes a equipos deportivos | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 2. Promoción y realización de eventos deportivos. | 2.4 Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar | INMUDE | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | <p>1.-Deportes para todos: Torneo de la escuela Bilingual Institute en el Complejo Polideportivo el día 14 de Enero, beneficiando a 85 estudiantes en edades comprendidas de 6-18 años de edad, de lo cuales 43 eran del genero femenino y 37 maculino.</p> <p>2.-Torneo de Atletismo: En la pista de tartan del estadio el día 26 de febreri habiendo beneficiado a 6 escuelas con la asistencia de 98 participantes en edades comprendidas de 6-18 años de edad, generando una inversión de Lps.3,500 lempiras por compra de trofeos y medallas.</p> <p>3.- Deporte para todos: Programa Presidencial Honduras Activate en el CDMS el 21 de Febrero siendo beneficiados 25,000 personas en edades comprendidas de 6 años en adelante, generando una inversión de Lps.3,852.05 por la compra de trofeos y medallas.</p> <p>4.-Torneo de Futbol: Realizado en la cancha de Esofi el día 21 de Febrero, nos visitaron 4 academias de futbol, y 8 equipos de 2 categorías habiendo una participación de 80 jugadores en una edad promedio de 6-12 años generando una inversión de Lps.1695.32 por la compra de premios e hidratación.</p> <p>5- Torneo de Baloncesto: Realizado en la duela del Polideportivo el domingo 21 de Febrero con la asistencia de 4 equipos de baloncesto generando un total de 70 participantes en edades comprendidas de 13 años en adelante todos del genero masculino, y se ejecuto una inversión de Lps. 1,847.00 por la compra de Hidratación Trofeos y medallas.</p> <p>6.- Patrocinios: 21 Patrocinios de instalaciones a los diferentes equipos de diferentes disciplinas deportivas.</p> | 9% | Nada que informar | 9% | Nada que informar | 9% | Nada que informar | 9% |
| 3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias | 3.2 Ejecución de Mantenimiento correctivo | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Estrategia 6: Fortalecimiento de la cultura, valores y formación | | | | | | | | | | | |
| 1. Desarrollo de Programas de Promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno. | 1.1 Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas en la ciudad (CC, EMVL, IVA, museos e instituciones privadas) | Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo | Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo Academia de Hondureña de Valores Dirección de Prevención Unidad de Programas Municipales/ECOSOCIAL | Se estan visitando los museos con la visión de crear un vinculo mutuo para el fortalecimiento y alcances de los museos dentro de la ciudad, volviendolos así más competitivos y representativos. | 14% | Le comunicamos a relaciones publicas que museos estaran abiertos durante Semana Santa 2016 para promover el turismo interno. | 20% | Se enviaron correos electronicos y se esta en espera de recepción de documentos de las asociaciones con fondos asignados sobre uso de transferencias del 2015. | 16% | Se esta gestionando proyectos y programas para apoyar a las escuelas y colegios públicos de la ciudad para que el Museo de Antropología e Historia recupere su apogeo. El día 31 de Marzo La Cooperación Municipal aprobó la firma de convenio entre la Municipalidad de San Pedro Sula y La Universidad Pedagógica para formalizar el nuevo museo de La Naturaleza. | 45% |
| | 1.2 Realización de talleres para la gestión y el fomento de promotores de arte y cultura que puedan posteriormente integrarse a los programas de promoción cultural. | | | 65% | Se relizaron 2 reuniones acerca del manejo y movilización del inventario del museo de la naturaleza/buscando alianza con la UPNFM para programas de talleres de promoción cívica y cultural. | 67% | Se tuvo reunión para Planificar junto con la UPNFM la remodelación del Museo de la Naturaleza. | 63% | Se tuvo reunión para Planificar junto con la UPNFM la remodelación del Museo de la Naturaleza. | 69% | |
| | 1.3 Utilizar las organizaciones culturales y artísticas para que desarrollen programas de extensión artística y cultural en diferentes sectores de la comunidad en coordinación con otras instituciones educativas y sociales, utilizando los gestores previamente certificados en los talleres. | | | 63% | Se han hecho acercamientos con Proyecto Teatral Futuro para ver la posibilidad de hacer talleres de teatro para jóvenes en situaciones de riesgo. | 65% | Pendiente alianza con la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán para apoyo de programas y talleres Cívico-Cultural. | 65% | Pendiente alianza con la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán para apoyo de programas y talleres Cívico-Cultural. | 65% | |
| | 1.4 Desarrollo de actividades con la participacion de los diferentes sectores de la sociedad, que involucren la comunicación de valores y virtudes mediante el esparcimiento y educación informal. (conciertos, exposiciones, conferencias, festivales, etc) | | | 15% | Apoyo Cultural con La Marimba Usula Municipal y Banda Juvenil Sinfónica en convención de Autos Clásicos. | 17% | Apoyo logístico y Cultural en el evento realizado del Día Mundial del Teatro. | 19% | Definición de logística e involucramiento Municipal en Celebración Día Internacional de la Danza, con Instituciones y escuelas de Danza de la Ciudad. | 21% | |
| | 1.5 Creación y fortalecimiento de organizaciones que impulsen programas y proyectos culturales en el municipio favoreciendo las diferentes artes. (ProCultura y otros) | | | 63% | Coordinación con la dirección de prevención en proyectos solicitados a Consulado de Bélgica para promoción cultural. (Proyectos en áreas: teatro en la calle, mural urbano, danza moderna urbana). | 63% | En espera de próxima reunión con Asociación de Cónsules en SPS sobre programa Cultural en la Ciudad 2016. | 66% | El Gerente de Competitividad y el Jefe del Departamento de Cultura y Turismo se reunieron con todos los consules de la ciudad de San Pedro Sula para informar sobre el programa cultural y turistico de la ciudad. | 70% | |
| | 1.6 Creación y apoyo al desarrollo de festivales artísticos municipales en alianza con otras instituciones civiles. (Bienal de pintura, festival de teatro, festival de la marimba municipal y folklórico y otros) | | | 16% | Realización del Evento Honduras es Musica con Aroma de Mujer, dentro del plan de la Agenda Trimestral de Eventos Culturales y Turísticas. | 18% | Planificación para gestión y apoyo logístico del Evento Una Noche en el Museo. | 20% | Creación de logística y coordinación de agenda Artística y Cultural evento UNA NOCHE EN EL MUSEO en Museo de Antropología e Historia. | 22% | |
| | 1.7 Promover y desarrollar conferencias y eventos de apreciación artística y cultural (charla sobre literatura, danza, teatro música, exposiciones de pintura, fotografía y otras | | | 16% | Concretando los ultimos detalles para el evento Noche Cultural Etnica Somos de Aquí, que se llevará a cabo en el Hotel Hilton. | 18% | Evento Realizado Noche Cultural Etnica Somos de aquí con exposición del Pintor Baruc Selim, también contamos con la participación de Tomas Fajardo, Grupo de Danza CCI, Orquesta de Camara y Estatuas Vivientes en el Hotel Hilton Princess. | 20% | Apoyo logístico al Banco Central de Honduras para expsición de pintura " Maestros de Los Pinceles". | 22% | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--|---|--|---|--|---|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (plazas, museos y escuelas de música). | 2.1 Gestionar un plan de apoyo para el mantenimiento y operatividad de las diferentes instalaciones físicas cedidas por la Municipalidad para la promoción cultural. | Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo | Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo | Gestionando con la Gerencia Infraestructura la remodelación y cambio de concepto para La Plaza Valle. | 13% | Se realizaron visitas al Museo de Antropología e Historia y Museo de la Infancia Mi Pequeño Sula para apoyar los programas de dichas instituciones. | 20% | Apoyo cultural con la marimba municipal en el evento 1er aniversario Mega Parque sector Chamelecon. | 17% | Se esta desarrollando proyecto de La Plaza Valle conjuntamente en reuniones con UPNFM. El día 31 de Marzo La Cooperación Municipal aprobó la firma de convenio entre La Municipalidad de San Pedro Sula y La Universidad Pedagógica de Honduras para formalizar el nuevo Museo de La Naturaleza. Se acordó apoyar con la limpieza total de todo el jardín del Museo de Antropología e Historia, constantemente. | 40% |
| | 2.2 Utilización de los espacios públicos como parques, museos, auditorios, teatros, etc. para presentaciones artísticas culturales. | | Conciertos en el Parque Central los días martes y jueves con La Marimba Usula y proyección en evento Global Market en el Hotel Copantl. | 18% | Conciertos en el Parque Central los días martes y jueves con la Marimba Usula. También se brindó apoyo al "Gran Bazar" del sábado en Expocentro y apoyo al IHSS. | 20% | Apoyo Cultural con La Marimba Usula Municipal al evento realizado Museo de la Infancia Mi Pequeño de Sula. | 22% | Conciertos en el "Parque Central" los días martes y jueves con Marimba Usula Municipal. | 24% | |
| | 2.3 Revisión y reestructuración del proyecto Plaza de la Cultura | | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Temporalmente se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Temporalmente se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso, se han cancelando las actividades de apoyo a la casa de la cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso, se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | |
| | 2.4 Ejecución del Proyecto Plaza de la Cultura (Macro Proyecto) | | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Temporalmente se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Temporalmente se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Temporalmente se han cancelando las actividades de apoyo a La Casa de La Cultura. | 6% | Proyecto suspendido hasta nuevo aviso. Se han cancelando las actividades de apoyo a la casa de La Cultura por Situación. | 6% | |
| | | | | | | | | | | | |

EJE RECTOR II. Competitividad

Estrategia 1: Apoyo a la política empresarial de generación de nuevas empresas y actividades económicas innovadoras

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----|--|-----|---|-----|---|-----|
| 1. Facilitar la instalación de empresas con giros nuevos y servicios innovadores. | 1.1 Identificar los requerimientos legales para la instalación de las empresas. | Gerencia de Competitividad / PAMA | Comunicaciones e Imagen Municipal | Nada que informar | 0% | Nada que informar+B109:P123 | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.2 Campaña divulgativa de los procedimientos a seguir | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.3 facilitar los trámites a seguir en las diferentes instancias involucradas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora | 2.1 Reestructuración, Modernización y transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores | Gerencia de Competitividad / PAMA | | Se entrego el perfil del Departamento de Innovación y Emprendimiento nuevamente, de acuerdo a las observaciones de la Gerencia. Estamos a la espera de nuevas instrucciones. | 82% | El documento elaborado: "El Perfil Del Departamento de Innovación y Emprendimiento" fue entregado a la Corporación Municipal para ser discutido y aprobado. | 95% | Estamos a la espera de noticias por parte de la Gerencia de Competitividad para poder continuar con el proceso. | 95% | Se entrego el perfil del Departamento de Innovación y Emprendimiento nuevamente, de acuerdo a las observaciones de la Gerencia. Estamos a la espera de nuevas instrucciones por parte de la Gerencia de Competitividad. | 97% |
| | 2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad | | | Nada que informar | 14% | Actualmente, las capacitaciones sobre el tema están siendo impartidas por la Coordinación de Estudios Socioeconómicos y Regulatorios de la Gerencia de Competitividad. Los talleres que se están impartiendo complementan la organización de mipymes a las mujeres egresadas de la Unidad de Capacitación. | 17% | Con el apoyo de la Lic. Eriys Borjas de la Coordinación de Estudios Socioeconómicos y Regulatorios, se llevo a cabo la capacitación "Mi Pequeña Empresa" a 22 mujeres beneficiadas del Proyecto Hormiga y Madres de la Esc. Presentación Centeno del Barrio Cabañas con una duración de 3 días. El día 17 de marzo se realizo la clausura en la que estuvieron presentes: Lic. Benito Zelaya, Comisionado de Transparencia Municipal; Lic. Melvin Jose Ferraro, Gerente de Competitividad; Lic. Cesar Jaco, Administrador Gerencia de Competitividad; Abg. Salomon Kattan, Coordinador de PAMA; Lic. Eriys Ondina Borjas, Coordinadora de Estudios Socioeconomicos y Regulatorios; Representantes de Banca Solidaria. | 20% | Nada que informar. | 20% |
| | 2.3 Elaborar Plan de Capacitación | | | Nada que informar | 14% | Se está trabajando en conjunto con la Coordinación de Estudios Socioeconómicos y Regulatorios y será presentado en la próxima reunión de la Gerencia de Competitividad. | 17% | Continuamos en el proceso. | 20% | Se elaboró el Plan de Capacitación con el apoyo de la Coordinadora de Estudios Socioeconómicos y Regulatorios y fue entregado al Gerente de Competitividad para su revisión . | 60% |
| | 2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores | | | Nada que informar | 14% | Se impartieron capacitaciones sobre autoestima con enfoque de género y motivación empresarial durante 2 jornadas a los vendedores del Mercado Central. A estos eventos asistieron aproximadamente 60 personas. | 17% | Se finalizo el primer grupo de capacitaciones del año 2016 y se continuaran impartiendo capacitaciones durante todo el año. | 20% | Nada que informar. | 20% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----|---|-----|--|-----|---|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 3. Fomento de la cultura de productividad | <p>3.1.- Realizar un análisis del nivel de competitividad de los sectores productivos de la ciudad en base los criterios presentados por las diferentes organizaciones multilaterales y de apoyo a la competitividad y en concordancia con selectos índices macroeconómicos;</p> <p>3.2.- Identificar el Marco Conceptual para analizar las reformas de mercado requeridas como ser el acceso al crédito, reformas al sector laboral y otros que coadyuden a incrementar la competitividad en la industria local. Esta tarea deberá realizarse en conjunto con el Gobierno Central;</p> <p>3.3.- Identificar las políticas necesarias para lograr mayor competitividad en las empresas locales que incluyen: Infraestructura (portuaria, aeroportuaria y de carreteras; estas podrían incluir proyectos de Alianza Pública Privada para el mejoramiento de la infraestructura local), reducción de la burocracia municipal, modernización del sector público municipal entre otros;</p> <p>3.4.- Firmar convenios de cooperación con la banca nacional, Sector Público y Empresa Privada para el análisis de mercado y formulación de políticas y/o programas para el incremento de la competitividad de la industria local.</p> | Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios. | | En relación al Marco Conceptual, nos reunimos con el Gerente de Competitividad para explicarle los avances relacionados al documento y se elaboró el calendario de visitas institucionales relacionados con el tema. | 18% | Se elaboró una encuesta que sera levantada en las diferentes instituciones locales nacionales con operaciones afines al tema. | 20% | Continuamos en el proceso y se espera que a finales del mes de abril entregamos el primer documento borrador. | 22% | Continuación de la elaboración del documento. | 24% |
| | | | | Continua el proceso de recabación de información correspondiente. | 4% | Se ha avanzado en lo que es la identificación de los sectores productivos del municipio en las leyes asociadas y reglamentos de las inversiones a las instituciones que intervienen en su aplicación y en la elaboración de la encuesta a las instituciones que segun las leyes, definen los mecanismos para el procedimiento de las operaciones. | 6% | Continuamos en el proceso y sera parte del anexo del primer documento. | 8% | Al terminar el primer documento sera parte o anexo del mismo. | 10% |
| | | | | Es parte de la informacion del primer documento.Relacionada a la actividad 3.1 | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | En relacion al aumento de la productividad de las empresas, atravez de la infraestructura el Alcalde Municipal ha apoyado publicamente la iniciativa de que el Aeropuerto de San Pedro Sula opere las 24 horas. Así mismo, se anunció la ejecución de tres tuneles en el bulevar del sur con lo que ayudaría mucho a la conectividad de la misma. Finalmente, se iniciaron las gestiones para la ejecución de mas de mil millones de lempiras para la pavimentación en barrios y colonias de la ciudad aumentado de esta forma la productividad y eficacia de las empresas en el municipio. | 30% |
| | | | | Nada que informar | 0% | Se está relacionando con la Banca Solidaria y Cooperativas con quienes hemos logrado que con la capacitación a microempresarias se certifiquen para que ellas puedan acceder al crédito de manera fácil. | 20% | Nada que informar | 20% | No se ha continuado con el proceso | 20% |
| Estrategia 2: Promoción de inversiones y turismo | | | | | | | | | | | |
| 1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas para la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas. | <p>1.1 Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad (oferta de facilidades turísticas, culturales y de negocios)</p> <p>1.2 Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos. Ejemplo: Turismo científico, rural, aventura, etc.</p> <p>1.3 Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo. (Merendón, Curruste, Armenta, Parque del Acuifero, Naco)</p> | Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo | Gerencia de Competitividad Cultura y Turismo Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte. | Trabajando en la estructuración del Proyecto Directorio Turístico e Inventario Turístico de la ciudad, se tuvo reunión con el Gerente de Competitividad en la cual se acordó trabajar de manera inmediata en el directorio turístico ya que la información para el levantamiento del inventario ya existe, la cual se recopilará y se plasmará junto con el informe del directorio. | 12% | Se está trabajando en la estructuración del Proyecto "Directorio Turístico e Inventario Turístico de la Ciudad", ya se cuenta con la información básica para trabajar en dicho inventario. | 14% | Se está trabajando en la estructuración del Proyecto "Directorio Turístico e Inventario Turístico de la Ciudad", ya se cuenta con la información básica para trabajar en dicho inventario. | 14% | Se está trabajando en la estructuración del Proyecto "Directorio Turístico e Inventario Turístico de la Ciudad", ya se cuenta con la información básica para trabajar en dicho inventario. | 14% |
| | | | | Presentación de proyecto de remodelación de la Plaza Valle a la Gerencia de Competitividad, para convertirlo en un lugar de interes turístico, se sigue trabajando en el diseño y la elaboración de planos y presupuesto en conjunto con la Arquitecta Estefania Milla de la Oficina del Regidor Italo Godoy. | 8% | Se continua con el proyecto de remodelación de La Plaza Valle, se han realizado reuniones con la UPNFM para coordinar el retiro y movilización del inventario existente para que pronto sea utilizado en Actividades Culturales. | 10% | Se continua con el proyecto de remodelación de La Plaza Valle, se han realizado reuniones con la UPNFM para coordinar el retiro y movilización del inventario existente para que pronto sea utilizado en Actividades Culturales. | 10% | Apoyo en el montaje del mural en el Museo de La Naturaleza. | 12% |
| | | | | Presentación de proyecto de remodelación de la Plaza Valle a la Gerencia de Competitividad, para convertirlo en un lugar de interes turístico, se sigue trabajando en el diseño y la elaboración de planos y presupuesto en conjunto con la Arquitecta Estefania Milla de la oficina del Regidor Italo Godoy. | 8% | Se realizó una reunión con La Fundación Hondureña para el Niño con Cáncer para un copatrocinio por parte de La Municipalidad de San Pedro Sula para la realización del evento "Vía del Sabor". | 15% | Nada que informar | 15% | Impulsando en la Zona Rio Piedras el evento Via del Sabor, con espectaculos. | 10% |
| 2.Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos. | <p>2.1 Revisión y recomendaciones actualizando reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la mesa regional de turismo del Valle de Sula, Canaturh, buró de convenciones y otras instituciones involucradas.</p> <p>2.2 Implementar centros de información turística (aeropuerto San Pedro Sula, gran central metropolitana, kiosco parque central) Interacción con los centros de convenciones de cámara de comercio (expocentro) y con centro de convenciones hotel Copant!</p> | Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo | Gerencia de Competitividad Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte. | Se llevo a cabo reunión con la presidencia de CANATURH y se revisó el reglamento publicado actualmente versus el reglamento que debió de ser publicado, ya que el publicado en la actualidad presenta errores, debido a que se publico un borrador. Posteriormente, se llevo a cabo reunión con la Gerencia de Competitividad, Regidor Italo Godoy y Presidencia de CANATURH en la que se consensuo realizar un cuadro comparativo entre ambos reglamentos y la justificación de cambios. | 8% | Recibimos la visita de un consultor canadiense experto en museos , con quien se hicieron recorridos por los museos de la ciudad con alumnos de UNITEC. | 15% | Nada que informar | 15% | Apoyo en el Museo del Niño en actividades de semana santa con activación artística cultural de la marimba municipal. | 12% |
| | | | | Se continua en la preparacion del anteproyecto de los kioscos y se presento el diseño a la gerencia de Competitividad, se mostro diseño a presidencia de Canaturh, nos manifesto que contaremos con el apoyo de Canaturh comunicandoles a sus socios sobre los beneficios de llevar informacion al kiosco de informacion y el conseguir material informativo. | 10% | Reunion con el regidor Italo Godoy y Henning Krestchmer presidente de Canaturh para revision del reglamento Turistico. | 12% | Nada que informar | 12% | Reunion con el regidor Italo Godoy y Henning Krestchmer presidente de Canaturh para revision del reglamento Turistico. | 12% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------|--|------|--|------|---|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 3. Promover las Alianzas Público Privadas. | 3.1 Estructurar los proyectos de las Alianzas Público-Privada previamente indentificados | Unidad de Concesiones de Supervisores | Gerencia de Competitividad Dirección de Planificación y GMPR. Unidad de Estudios Estratégicos. | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 2% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 4% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 6% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 8% |
| | 3.2 Realizar los estudios de prefactibilidad y factibilidad necesarios para realizar los proyectos de APP. | | | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 2% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 4% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 6% | Etapa Inicial de Estudios de Proyectos | 8% |
| | 3.3 Iniciar los procesos de concurso público nacional ó internacionaI para la consesión de proyectos de APP. | | | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% |
| 4. Formulación de políticas para el fomento de inversiones | 4.1. Identificar y formular las políticas de fomento y promoción a las inversiones. | Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios. | Gerencia de Competitividad. Dirección de Planificación y GMPR. Unidad de Estudios Estratégicos. | De acuerdo al planteamiento estratégico de la Gerencia de Competitividad, se iniciaron las acciones para elaborar la política pública municipal (PPM) para el fomento y promoción, a la inversión, competitividad, emprendimeinto e innovación empresarial. | 10% | Se está a la espera de la elaboración del documento base para la formulación de las Políticas Públicas Municipales y de esa forma iniciar el consenso para las Políticas Públicas para la promoción de inversiones. | 10% | Se está a la espera de la elaboración del documento base para la formulación de las Políticas Públicas Municipales y de esa forma iniciar el consenso para las Políticas Públicas para la promoción de inversiones. | 10% | Esta actividad no podra iniciarse hasta no contar con el documento denominado: Marco Conceptual para el diseño y fomulación de Politicas Publicas Municipales (PPM). | 10% |
| | 4.2 Establecer alianzas estrategicas con el gobierno y el aempresa privada para promover a San pedro sula como destino de inversiones y promociones | | | Se esta estructurando la realización de un foro/ciudades inteligentes con el objetivo de promocionar a San Pedro Sula como Smart City y destino de convenciones. Ya se elaboró el perfil del proyecto, el plan operativo del mismo y se identificaron los posibles expositores e invitados especiales que participaran en el mismo. | 40% | El Gerente de Competitividad sostuvo reunión con la Mesa Regional de Desarrollo Local y de Competitividad de la ANDI para dar a conocer la estrategia de la Municipalidad en cuanto a desarrollo empresarial y económico se refiere. También sostuvo reunión con FIDEH en busca de acercamiento para la promoción de la ciudad con la inversión nacional y extranjera. | 45% | Nada que informar | 45% | Se visito el nuevo centro de convenciones de Hotel Copant, para planificar el evento de Smart Cities: " San Pedro Sula hacia una ciudad más inteligente, más moderna y más humana". | 50% |
| | 4.3 Firma de convenios con la secretaria de relaciones exteriores para que las embajadas y cuerpo consular promuevan a San Pedro Sula en el exterior. | | | El día jueves 3 de marzo se envió Oficio al a Vicecanciller Maria del Carmen Nasser para solicitarle formalmente la firma del convenio. | 10% | A la espera de la respuesta del Oficio enviado a la Vice Canciller. | 15% | A la espera de la respuesta del Oficio enviado a la Vice Canciller. | 15% | En comunicación con la Oficina de Vincerancilleria se informó que se esta recopilando el status del apoyo solicitado para poder responder al Oficio enviado por la Municipalidad de San Pedro Sula. | 17% |
| | 4.4 La elaboración de boletines estadísticos periodicos para promover la ciudad | | | Nada que informar | 0% | Se están levantando estadísticas de movilidad urbana y trasporte público del municipio de San Pedro Sula, tomando en cuenta la población, red vial pavimentada y no pavimentada, inventario de vehículos del transporte público de pasajeros, inventario de transporte privado de personas y otros indicadores importantes, así como estadísticas de población estudiantil, educación, ubicación estratégica, ventajas comparativas y entre otros indicadores de competitividad. | 20% | Se están levantando estadísticas de movilidad urbana y trasporte público del municipio de San Pedro Sula, tomando en cuenta la población, red vial pavimentada y no pavimentada, inventario de vehículos del transporte público de pasajeros, inventario de transporte privado de personas y otros indicadores importantes, así como estadísticas de población estudiantil, educación, ubicación estratégica, ventajas comparativas y entre otros indicadores de competitividad. | 20% | La Gerencia PESETRA presentó unos indices de movilidad urbana y transporte público con los cual se procederá a realizar el comparativo indicado. | 40% |
| 5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo. | 5.1 Firmar convenios de cooperación con el Sector Público, Empresa Privada; organismo cooperantes para el intercambio de experiencias exitosas replicables y de apoyo. | Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional. | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. Dirección de Planificación y GMPR. Unidad de Estudios Estratégicos. | Se hicieron las siguientes visitas: Visita de la Comisión Técnica Municipal para abordar temas de Prevención y Mercados Municipales en la Ciudad de Guatemala y el Señor Alcalde fue condecorado como Visitante Distinguido y se logro el acuerdo de Continuidad de Cooperacion por parte de los equipos técnicos de ambas municipalidades; con La Ciudad de Puebla se firmó una Carta de Intenciones para hermanar ambas ciudades y al mismo tiempo se participó en la Smart City Expo. | 100% | Se ignauró La Plaza Perú el Lunes 07 de Marzo junto con la embajada del Perú. Reunión con el Personal de La Embajada de Francia para preparar el Lanzamiento de la Feria Gastronimica Francesa "Gout de France". | 100% | El 15 de Marzo se llevo a cabo la conferencia de prensa del lanzamiento oficial de La Feria Gastronómica junto con el Embajador y Cónsul de Francia. Tambien se asistio al cine frances que ofrecio La Alianza Francesa junto con La Embajada de Francia. El 21 de Marzo se llevo a cabo el lanzamiento oficial de la Feria Gastronómica de Francia, donde se asistio a los diferentes restaurantes y supermercado a degustar los platos de ocmdia. | 100% | Levantamiento de Estadística con la cantidad de Consulados establecidos en las ciudades industriales de Latinoamerica. | 100% |
| | 5.2 Gestión de Plan de Desarrollo sostenible Integral en los distritos | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Estrategia 3: Promoción del Sector agropecuario | | | | | | | | | | | |
| 1. Gestionar con el gobierno Central y el sector privado la realización del diagnostico del potencial del sector agropecuario de la región, para estimular su crecimiento y mercados potenciales. | 1.1. Apoyo a la construcción del mega proyecto el Tablón. | DIMA | Gerencia de Competitividad. Dirección de Planificación y GMPR. | No es es jurisdicción del municipio. | 0% | No es es jurisdicción del municipio. | 0% | No es es jurisdicción del municipio | 0% | No es es jurisdicción del municipio | 0% |
| | 1.2. Coordinar con el gobierno central y el sector privado una alianza para realizar un diagnóstico de la situación actual del sector agropecuario en el municipio. | | | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | El viernes 01 de abril en el Salon Consistorial de la Municipalidad de San Pedro Sula, se firmara un convenio entre DICTA (SAG) y las alcaldias de la Zona Metropolitana del Valle de Sula. | 20% |
| | 1.3. Realizar acercamientos con Secretaria de Agricultura para el impulso del sector. | | | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | El viernes 01 de abril en el Salon Consistorial de la Municipalidad de San Pedro Sula, se firmara un convenio entre DICTA y las alcaldias de la Zona Metropolitana del Valle de Sula. | 20% |
| | 1.4. Buscar Alianzas estratégicas con universidades , como el Zamorano para buscar actividades que promuevan la actividad agropecuaria del municipio. | | | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | El viernes 01 de abril en el Salon Consistorial de la Municipalidad de San Pedro Sula, se firmara un convenio entre DICTA y las alcaldias de la Zona Metropolitana del Valle de Sula. | 20% |
| | 1.5. Implementar e identificar las políticas que coadyuden a incrementar la competitividad en el sector agropecuario | | | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | Ya se iniciaron los contactos con las oficinas regionales de la SAG | 10% | El viernes 01 de abril en el Salon Consistorial de la Municipalidad de San Pedro Sula, se firmara un convenio entre DICTA y las alcaldias de la Zona Metropolitana del Valle de Sula. | 20% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|------|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | |
| 2. Plan Integral de apoyo Municipal al sector Horticola de la Zona de reserva del Merendón. | 2.1 Definir y gestionar financiamiento cooperación internacional. | DIMA | Gerencia de Competitividad. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | |
| | 2.2 Socialización y presentación del proyecto "Yo soy Merendón" a líderes y a horticultores. | | | La socialización ya se realizo el año pasado al 100% | 100% | La socialización ya se realizo el año pasado al 100% | 100% | La socialización ya se realizo el año pasado al 100% | 100% | La socialización ya se realizo el año pasado al 100% | |
| | 2.3 Coordinación interinstitucional con INFOP. | | Las capacitaciones con INFOP se iniciaran al instalar las 3 parcelas demostrativas. | 15% | Las capacitaciones con INFOP se iniciaran al instalar las 3 parcelas demostrativas. | 15% | Las capacitaciones con INFOP se iniciaran al instalar las 3 parcelas demostrativas. | 15% | Las capacitaciones con INFOP se iniciaran al instalar las 3 parcelas demostrativas. | 15% | |
| | 2.4 Inicio del proceso de transferencia tecnológica. | | Seguimiento a los horticultores en los cultivos del ciclo. No se ha iniciado la transferencia de tecnología en parcelas demostrativas (macrotuneles) porque no se han implementado. | 15% | Seguimiento a los horticultores en los cultivos del ciclo. No se ha iniciado la transferencia de tecnología en parcelas demostrativas (macrotuneles) porque no se han implementado. | 15% | Seguimiento a los horticultores en los cultivos del ciclo. No se ha iniciado la transferencia de tecnología en parcelas demostrativas (macrotuneles) porque no se han implementado. | 15% | Seguimiento a los horticultores en los cultivos del ciclo. No se ha iniciado la transferencia de tecnología en parcelas demostrativas (macrotuneles) porque no se han implementado. | 15% | |
| | 2.5 Establecimiento de parcelas demostrativas. | | Ya se tiene un 50% de la preparacion de los lotes, esperando la instalacion de los macrotuneles. | 50% | Ya se tiene un 50% de la preparacion de los lotes, esperando la instalacion de los macrotuneles. | 50% | Ya se tiene un 50% de la preparacion de los lotes, esperando la instalacion de los macrotuneles. | 50% | Los lotes ya estan preparados en un 100% y la compra para la instalacion de los macrotuneles ya se ingreso al sistema. | 50% | |
| | 2.6 Monitoreo y seguimiento en las áreas de cultivo. | | En las parcelas de los macrotuneles no se le ha dado seguimiento porque no estan instaladas. Sin embargo en las areas tradicionales si se les estan dando monitoreo y seguimiento | 30% | En las parcelas de los macrotuneles no se le ha dado seguimiento porque no estan instaladas. Sin embargo en las areas tradicionales si se les estan dando monitoreo y seguimiento | 30% | En las parcelas de los macrotuneles no se le ha dado seguimiento porque no estan instaladas. Sin embargo en las areas tradicionales si se les estan dando monitoreo y seguimiento | 30% | En las parcelas de los macrotuneles no se le ha dado seguimiento porque no estan instaladas. Sin embargo en las areas tradicionales si se les estan dando monitoreo y seguimiento | 30% | |
| EJE RECTOR III. Mejoramiento de la infraestructura | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Planificación y desarrollo urbano | | | | | | | | | | | |
| 1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y la Zona Metropolitana del Valle de Sula a 40 años. | 1.1 Definir el financiamiento para la ejecución de la consultoría. | Gerencia de Infraestructura | Gerencia de Competitividad. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Ya se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para ejecutar el plan. | 100% |
| | 1.2 Acondicionamiento de las bases de licitación en función de los requerimientos del ente financiero. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Por parte de la Gerencia de Competitividad se hicieron las observaciones en los terminos de referencia. | 20% |
| | 1.3 Elaborar el proceso de contratación de la consultoría | | Gerencia de Finanzas. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Desarrollo de la consultoría y entrega de producto final. | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| 2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID. | 2.1 Realizar reuniones de trabajo y metodológicas entre el equipo técnico Municipal y Tecnológicos del BID | Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional. | Dirección de Planificación y GMPR/ Estudios Estratégicos. Gerencia de Competitividad. Gerencia de Infraestructura. Gerencia de Preevención, Seguridad y Transporte. DIMA | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.2 Implementar y aplicar la metodología ICES, a través de una serie de fases. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.3 Recopilación de datos estadísticos y la planificación de la implementación de estrategias. Evaluación de la calidad de vida Urbana. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.4 Puesta en marcha del sistema de monitoreo para la sostenibilidad, que incluye a ejecución del Plan de Acción, pre-inversión y monitoreo. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal. | 3.1 Elaborar propuestas de ordenanzas municipales para aprobación de la Corporación Municipal para la implementación del Plan Maestro Actualizado | Gerencia de Infraestructura | Gerencia de Infraestructura. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | | | Asesoría Legal | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 4.2 Ampliación y mejoramiento de los sistemas agua potable y aguas residuales en los Sectores no concesionados | | Departamento de conexiones. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----|--|-----|--|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 4. Ampliación del sistema de agua, con base en la programación anual definida por la municipalidad. | 4.3 Mejoramiento de la red existente del sistema de aguas lluvias | Gerencia de Infraestructura | Gerencia de Infraestructura. Departamento de Concesiones. | * Rehabilitación de Canal Tepeaca, Primera y Cuarta Calle, desde 10 avenida, hasta descarga a el Canal El Sauce. (100%) * Rehabilitación de Canal Intersindical desde Circuito Norte frente a la Col. Villas Mackey desde la descarga en la quebrada el Comercio y Canal Campisa.(97%). Rehabilitación de canal col. satellite desde 10 cil hasta 27 cil y rehabilitación de sistema pluvial col. florida (18%) * Rehabilitación de Tragantes y Pozos del Sistema de Aguas Lluvias Barrio Medina, Concepción Cabañas, Cabañitas , Sunser, Barrio Paz Barahona, Suyapa, Lempira, Benque, Centro, Guamilto, Los Andes y Santa Ana, (100%) Rehabilitación de Tragantes y Pozos del Sistema de Aguas Lluvias Barrio Barandillas, blanquita, la smith, la granja, bo. las palmas, montefresco y la union, 33 calle desde paso a desnivel y Il anillo desde el estadio olimpico (38%) * Rehabilitación de Canal Guillen desde la 27 calle hasta la descarga Canal Sunseri y Rehabilitación Canal Islas del Progreso (49%), Rehabilitación canal suyapa sector chamelecon y san jose V (19%) | 25% | * Rehabilitación de Canal Intersindical desde Circuito Norte frente a la Col. Villas Mackey desde la descarga en la quebrada el Comercio y Canal Campisa.(100%). Rehabilitación de canal col. satellite desde 10 cil hasta 27 cil y rehabilitación de sistema pluvial col. florida (37%) Rehabilitación de Tragantes y Pozos del Sistema de Aguas Lluvias Barrio Barandillas, blanquita, la smith, la granja, bo. las palmas, montefresco y la union, 33 calle desde paso a desnivel y Il anillo desde el estadio olimpico (38%) * Rehabilitación de Canal Guillen desde la 27 calle hasta la descarga Canal Sunseri y Rehabilitación Canal Islas del Progreso (70%).* Rehabilitación canal suyapa sector chamelecon y san jose V (38%). * Rehabilitación de canal santa martha y canal aldea el carmen (30%). | 26% | * Rehabilitación de canal col. satellite desde 10 cil hasta 27 cil y rehabilitación de sistema pluvial col. florida (37%) Rehabilitación de Tragantes y Pozos del Sistema de Aguas Lluvias Barrio Barandillas, blanquita, la smith, la granja, bo. las palmas, montefresco y la union, 33 calle desde paso a desnivel y Il anillo desde el estadio olimpico (38%) * Rehabilitación de Canal Guillen desde la 27 calle hasta la descarga Canal Sunseri y Rehabilitación Canal Islas del Progreso (92%).* Rehabilitación canal suyapa sector chamelecon y san jose V (100%). * Rehabilitación de canal santa martha y canal aldea el carmen (87%). Rehabilitación de Canal Sunseri y Canal Frontera, Desde la 10 calle hasta LA 33 CALLE Y COLONIA LA FRONTERA (74%). Rehabilitación de Canal Colonia Satellite desde la 10 calle hasta 27 calle y Rehabilitación de Sistema Pluvial Colonia Florida (87%). * Reparación de colector de aguas lluvias en 2 calle 18 ave. S.O. (9%) | 27% | 30% | |
| | 4.4 Ampliación de la red de aguas lluvias | | | * Se dara inicio a la construcción de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal la prox. semana * Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (90.6% de avance) , * Colector Col. Juan Lindo(96% de avance), colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas lluviade la trejo IV | 15% | * Se iniciaron los trabajos de marcaje topografico de la construcción de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal la prox. semana * Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (91.2% de avance) , * Colector Col. Juan Lindo(96% de avance), colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas lluviade la trejo IV | 16% | * Se continuo con los trabajos de marcaje topografico de la construcción de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal la prox. semana * Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (92.5% de avance) , * Colector Col. Juan Lindo(96% de avance), colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas lluviade la trejo IV. se enviara a la Onca la primera semana de abril | 18% | * Se continuo con los trabajos de marcaje topografico de la construcción de colectores de la colonia Ideal, *Colector Colonia Universal, se realiza replanteo topografico, excavación común para tub CR de 48 pulg. * Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (93% de avance) , * Colector Col. Juan Lindo(96% de avance) se continua con construcción de 2 quiebrapatas en la 8 calle COL. Continenta., | 20% |
| 5. Mejoramiento del sistema de parqueo en los sectores de comercio y de servicios. | 5.1 Revisión y reestructuración de parqueos de los sectores de comercio y servicios | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, Gral Romero Luna. | 2 Permiso para estacionamiento, industrias SELPA, Se realizaron 6 revisiones y reestructuración de parqueo. | 18% | 04/03/2016 Se realizo la inspeccion de campo para la señalización de estacionamiento de la Jefatura Nor-Occidental de la policia nacional, se realizo la instalación de 2 señales Viales en la Col. San Jose del Pedregal. | 20% | Se realizaron dos revisiones y fueron en la colonia palos verdes la cual se senalizo toda la colonia y se realizo una restructuración en el Comercial Danilo | 22% | La Direccion de Transporte Publico no entrego Informe | 22% |
| 6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad. | 6.3 Proceso de adjudicación y ejecución de la obra | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia Administrativa | Señalización sobre avenida junior, primera calle con línea continua y descontinua blanca, línea amarilla continua contabilizando 2,375 mts lineales, Instalación de vialitas , cruce peatonal sobre 7 call N.O. | 18% | Señalización horizontal sobre la calle principal de la colonia Juan Lindo y 29 Ave. N.O 800mts lineales color amarillo y 255mts lineales segmentada color blanco; 888mts lineales color amarillo sobre calzada Norte, bulevar Jose A. Peraza y 500mts lineales color blanco segmentada. | 20% | Inpeccion y contabilización de señalización en Blv Micheleti, Blv Peraza, Col. Juan Lindo, Blv del Este , Avenida Junior, Primera Calle contabilizando: Línea Descontinua Blanca 3,392,37 mts lineales, Línea Continua Blanca 4,117,85 mts lineales., Línea Continua Amarilla 6,234,9 mts lineales, Vialitas 752 | 22% | Pintado de bordillo en 20 calle 3 ave, bo. Las Palmas, 870 mts. Lineales (Las Palmas). Pintado línea blanca continua y discontinua, pintado de línea continua amarilla (Blv. Del Este), 3,194 mts. Lineales (Blv. Del Este) | 24% |
| 7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad. | 7.1 Se coordinará con la Gerencia de Tecnología la instalación de semáforos inteligentes | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Tecnología | Inicio de proceso en cambio de tecnología de lamparas de bombillo en mal estado ha lentes Led sobre primer anillo de circunvalación. | 18% | Inicio de proceso en cambio de tecnología de lamparas de bombillo en mal estado ha lentes Led sobre 7 Calle 3Ave, 1 calle 6, 7, 8 y 9ave, y calle Juan pablo;lo segundo con un total de 18 bombillos reemplazados. | 20% | Se restablecio el semaforo 4calle, ave Juan Pablo, se realizaron cambio de tecnología de bombillo a led 1 calle, 9,8,10 avenida. Mantenimiento a Semaforos Inteligentes. | 22% | La Direccion de Transporte Publico no entrego Informe | 22% |
| 8. Establecimiento de una alianza pública y privada con los locatarios de los cuatro mercados municipales para su mejoramiento. | 8.4 Definir forma de adjudicación (Fideicomiso con COALIANZA o adjudicación directa al inversionista) | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 9. Diseño, construcción y habilitación del gran mercado municipal La Terminal, para la instalación de los vendedores ambulantes. | 9.1 Definir la legalización del predio donde de realizar la construcción | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Gerencia Legal | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 9.2 Proceso de licitación, adjudicación y elaboración de diseño con consultor externo y entrega de producto final | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 9.3 Proceso de licitación, adjudicación y construcción de la obra | | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 10. Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio (Embelllecimiento del Blvd del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle). | 10.1 Asignar presupuesto y ejecución del plan | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Departamento de Ornato, Parques y Bulevares. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.1 Asegurar que los permisos para la instalación de rótulos y vallas se realicen conforme a la ley | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|---|--|---|--|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas. | 11.2 Impedir la instalación de rótulos y vallas que no cumplan con las especificaciones | Gerencia de Infraestructura | Gerencia de Prevención, Transporte y Seguridad. | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.3 Realizar paros de instalación de rótulos y vallas cuando no estén autorizadas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.4 Realizar un inventario de rótulos, vallas, mobiliario urbano y pasarelas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.5 Georeferenciación de estructuras colocadas en la ciudad | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.6 Elaborar un mapeo de toda la instalación de rótulos en la ciudad | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.7 Ejecutar Operativos combinados entre Justicia Municipal, policía preventiva y control de publicidad | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.8 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 11.9 Regular la publicidad móvil | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 12. Evitar la contaminación visual y sónica. | | | 12.1 Regular los decibeles de todo aparato de sonido que funcionen en la ciudad | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | DIMA | Este Depto. Durante la semana que corresponde del 25/02/2016 al 02/03/2016 llevo a cabo (02) dos operativos de control de contaminación auditiva en barrio El Centro de la ciudad; 1 calle hasta la 5ta ave. Y 1-7 calle 2-6 ave. | 16% | Este Depto. realizo (02) dos operativos de control de contaminación auditiva en a) 1-7 calle 2-5 ave. Barrio El Centro; b) 1-7 calle y 2-4 ave. De Barrio El Centro de esta ciudad. | 18% | Este Depto. Realizo (02) dos operativos de control de contaminación auditiva en 1-7 calle 1-3 ave; y, 3-4 ave. 3-7 calle del barrio El Centro de esta ciudad de San Pedro Sula, Cortes. |
| 12.2 Coordinar con la División Municipal Ambiental (DIMA), las autorizaciones concedidas a establecimientos comerciales en mercados industriales o de servicio. | | En operativo realizado se constato que 07 establecimientos contaban con su respectivo permiso emitido por DIMA, o DRACO/JM. | 16% | En dichos operativos se constato que 15 establecimientos contaban con su respectivo permiso emitido por DIMA, o DRACO/JM | | | 18% | Durante la realización de dichos operativos este Depto. De Resolución Alternativa de Conflictos/JM constato que 21 establecimientos comerciales contaban con su respectivo permiso para utilizar altoparlantes emitido por DIMA o DRACO/JM | 20% | Constatandose que 04 establecimientos contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/JM. | 22% |
| 12.3 Actuar ante la alteración auditiva. | | Se realizaron 15 cedulas de citacion a establecimientos que utilizaban altoparlantes sin la autorización correspondiente. | 16% | Se realizaron un total de 13 cedulas de citacion a establecimientos que se encontraban infringiendo la normativa juridica | | | 18% | Se realizaron un total de 20 cedulas de citacion a establecimientos comerciales que se encontraban infringiendo la normativa juridica (con sonido estridente y/o sin el respectivo permiso) | 20% | Realizando 02 cedulas de citacion a establecimientos que se encontraban utilizando altoparlantes sin el respectivo permiso municipal. | 22% |
| 12.4 Ejecutar operativos combinados Justicia Municipal, Policia Municipal, Policia Preventiva y DIMA | | Se decomiso (01) un altoparlante en negocio reincidente | 10% | Se decomiso (01) un parlante en negocio reincidente | | | 12% | No se realizaron decomisos de parlantes. | 14% | No se realizaron decomisos. | 16% |
| 12.5 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo. | | Se visitaron 22 establecimientos que se encontraban utilizando altoparlantes. | 16% | Se visitaron un total de 28 establecimientos que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios | | | 18% | Se visitaron un total de 41 establecimientos comerciales que se encontraban utilizando parlantes estacionarios en sus instalaciones. | 20% | Visitandose un total de (06) seis establecimientos comerciales que al momento de la inspeccion de campo se encontraban utilizando altoparlantes dentro de sus instalaciones. | 22% |
| Estrategia 2: Plan de vivienda social | | | | | | | | | | | |
| 1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el Sector Privado y Gobierno Central. | 1.1 Identificación y clasificación de los actores principales | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Gerencia de Finanzas | Juntamente con la Gerencia de Infraestructura , COALIANZA e INSEP, se esta trabajando. | 30% | Juntamente con la Gerencia de Infraestructura , COALIANZA e INSEP, se esta trabajando. | 32% | Juntamente con la Gerencia de Infraestructura , COALIANZA e INSEP, se esta trabajando. | 35% | Juntamente con la Gerencia de Infraestructura , COALIANZA e INSEP, se esta trabajando. | 38% |
| | 1.2 Identificación de las áreas a utilizar | | | se han identificado algunos sectores, tales como los carmenes Rivera Hernandez y Otros. Se continúa con este trabajo. | 15% | se han identificado algunos sectores, tales como los carmenes Rivera Hernandez y Otros. Se continúa con este trabajo. | 17% | se han identificado algunos sectores, tales como los carmenes Rivera Hernandez y Otros. Se continúa con este trabajo. | 19% | se han identificado algunos sectores, tales como los carmenes Rivera Hernandez y Otros. Se continúa con este trabajo. | 19% |
| | 1.3 Definir las fuentes de financiamiento y /o inversionistas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Diseñar diferentes opciones de vivienda a construir | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2. Desarrollo de un plan de vivienda social para los habitantes de los bordos en conjunto con el Sector Privado y Gobierno Central. | 2.1 definir la forma de repago de las viviendas | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Unidad de Supervisores de Consesiones | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.2 Normalizar la asignación de viviendas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.3 Asignar Viviendas | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Estrategia 3:Mejoramiento de la red vial | | | | | | | | | | | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | | | |
| | | | | | % | | % | | % | | % | | |
| 1. Creación de un Plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías. | 1.1 Identificar las principales vías de los accesos a la ciudad, calles y avenidas con mayor congestión | Gerencia de Infraestructura | Gerencia de Finanzas | Se han identificado por lo que se ha procedido a la construcción y ampliación de vías como ser: Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres...diseño de obras de solución vial como ser túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E. | 9% | Actualmente se trabaja en : Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres, se licitaron pavimentaciones en Chamelecon para completar rutas de buses, pavimentación de 14 ave entre 4 calle y Blvd del este S.E., se pavimentara la 11 ave entre 27 y 29 calle col montefresco...diseño de obras de solución vial como ser túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E...se sometera a proceso de licitación la pavimentación de la calle de acceso a col gracias a Dios desde la esc. Internacional y la pavimentación de la 2da trocha del Blvd que conduce desde l hosp. Mario Catarino hasta FUNADEH | 11% | Actualmente se trabaja en : Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres, se licitaron pavimentaciones en Chamelecon para completar rutas de buses, pavimentación de 14 ave entre 4 calle y Blvd del este S.E., se pavimentara la 11 ave entre 27 y 29 calle col montefresco...diseño de obras de solución vial como ser túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E...se sometera a proceso de licitación la pavimentación de la calle de acceso a col gracias a Dios desde la esc. Internacional y la pavimentación de la 2da trocha del Blvd que conduce desde l hosp. Mario Catarino hasta FUNADEH | 15% | Actualmente se trabaja en : Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres, se licitaron pavimentaciones en Chamelecon para completar rutas de buses, pavimentación de 14 ave entre 4 calle y Blvd del este S.E., se pavimentara la 11 ave entre 27 y 29 calle col montefresco...diseño de obras de solución vial como ser túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E...se sometera a proceso de licitación la pavimentación de la calle de acceso a col gracias a Dios desde la esc. Internacional y la pavimentación de la 2da trocha del Blvd que conduce desde l hosp. Mario Catarino hasta FUNADEH | 17% | | |
| | 1.2 Elaborar Términos de Referencia y definir para la contratación de la consultoría para elaborar programa estratégico de inversión de obras | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.3 Contratación de la consultoría. | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.4 Mejoramiento del tráfico disminuyendo el congestión en las principales calles y avenidas | | | Actualmente se elaboran los diseños de obras de solución vial como ser: túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E, también la solución vial entre el Blvd de Prado Alto y el 1er anillo de circunvalación. solución vial en Ave. Circunvalación y la Salle | 30% | Actualmente se elaboran los diseños de obras de solución vial como ser: túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E, también la solución vial entre el Blvd de Prado Alto y el 1er anillo de circunvalación. solución vial en Ave. Circunvalación y la Salle | 31% | Actualmente se elaboran los diseños de obras de solución vial como ser: túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E, también la solución vial entre el Blvd de Prado Alto y el 1er anillo de circunvalación. solución vial en Ave. Circunvalación y la Salle. Pavimentación inter de la colonia Gracias a Dios | 32% | Actualmente se elaboran los diseños de obras de solución vial como ser: túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E, también la solución vial entre el Blvd de Prado Alto y el 1er anillo de circunvalación. solución vial en Ave. Circunvalación y la Salle. | 33% | Actualmente se elaboran los diseños de obras de solución vial como ser: túnel acceso principal chamelecon Centro, y desde el Blvd del sur en la 27 y 28 calle S.E, también la solución vial entre el Blvd de Prado Alto y el 1er anillo de circunvalación. solución vial en Ave. Circunvalación y la Salle. | 33% |
| | 1.5 Mejoramiento de los accesos de la ciudad | | | actualmente se diseña la ampliación de la 2da calle desde la ave Junior hasta el Blvd del Este, también la II etapa de la 27 calle | 30% | actualmente se diseña la ampliación de la 2da calle desde la ave Junior hasta el Blvd del Este, la II etapa de la 27 calle el diseño esta finalizado solo estamos a la espera de los fondos | 33% | actualmente se diseña la ampliación de la 2da calle desde la ave Junior hasta el Blvd del Este, la II etapa de la 27 calle el diseño esta finalizado solo estamos a la espera de los fondos | 33% | actualmente se diseña la ampliación de la 2da calle desde la ave Junior hasta el Blvd del Este, la II etapa de la 27 calle el diseño esta finalizado solo estamos a la espera de los fondos. Se esta en proceso de construcción: Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres | 35% | actualmente se diseña la ampliación de la 2da calle desde la ave Junior hasta el Blvd del Este, la II etapa de la 27 calle el diseño esta finalizado solo estamos a la espera de los fondos. Se esta en proceso de construcción: Ampliación a 6 carriles desde la 105 Brigada hasta puente Río Bermejo, Pavimentación 27 calle S.E. entre 1 ave. Y el anillo de Circunvalación S.E., Pavimentación de Blvd. Las torres desde la 27 a la 33 calle S.E: Col los Periodistas, Pavimentación de 2da trocha Blvd Col los periodista hasta Blvd., las torres | 35% |
| 2. Coordinación con el Gobierno Central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio. | 2.1 Con la firma del convenio tripartita, se coordinaran los trabajos de infraestructura vial que se realicen a través de estas instituciones y que afecten la vialidad del Municipio. | Gerencia de Infraestructura | | Se le da seguimiento a las obras que ejecuta siglo XXI (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte) . También a las obras que ejecuta actualmente Cuenta del Milenio | 15% | Se le da seguimiento a las obras que ejecuta siglo XXI (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río balco e intercambiador Gala) . Se inauguro la pavimentación de la II trocha del II anillo de circunvalación que se ejecuto con la Cuenta del Milenio | 18% | Se le da seguimiento a las obras que ejecuta siglo XXI (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río balco e intercambiador Gala) . Se inauguro la pavimentación de la II trocha del II anillo de circunvalación que se ejecuto con la Cuenta del Milenio | 20% | Se le da seguimiento a las obras que ejecuta siglo XXI (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río balco e intercambiador Gala) . Se inauguro la pavimentación de la II trocha del II anillo de circunvalación que se ejecuto con la Cuenta del Milenio | 23% | | |
| | 2.2 Se dará seguimiento a las obras de las concesiones que se ejecuten dentro del Municipio, y en conjunto realizar las observaciones necesarias para la buena y correcta ejecución de las obras. | | | Se da seguimiento a siglo 21 (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte) y al consultoría que realiza coalianza para el libramiento de sps | 15% | Se da seguimiento a siglo 21 (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río blanco e intercambiador Gala,) y al consultoría que realiza coalianza para el libramiento de sps | 17% | Se da seguimiento a siglo 21 (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río blanco e intercambiador Gala,) y al consultoría que realiza coalianza para el libramiento de sps | 18% | Se da seguimiento a siglo 21 (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río blanco e intercambiador Gala,) y al consultoría que realiza coalianza para el libramiento de sps | 20% | Se da seguimiento a siglo 21 (actualmente Ampliación a 6 carriles desde puente río bermejo hasta caseta de peaje salida la norte, ampliación de puentes sobre río blanco e intercambiador Gala,) y al consultoría que realiza coalianza para el libramiento de sps | 20% |
| 3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada. | 3.1 Se creara un programa de mantenimiento de vías pavimentadas y no pavimentadas, priorizando las zonas conurbanas y las comunidades aledañas a la ciudad. | Gerencia de Infraestructura | | El programa se elaboro (100%). Se esta trabajando en mantenimiento de no pavimentadas en villas del sol, pradera, sandoval sorto, en col. Suyapa y San Antonio del sector chamelecon, y col victoria del sector de cofradia. En bacheo de vías de concreto hidráulico en Col. Trejo y En bacheo de vías de asfalto en Bo Medina y Concepcion | 27% | Se esta trabajando en mantenimiento de no pavimentadas en villas del sol, pradera, sandoval sorto, en col. Suyapa y San Antonio del sector chamelecon, y col victoria del sector de cofradia. En bacheo de vías de concreto hidráulico en Col. Trejo y En bacheo de vías de asfalto en Bo Medina y Concepcion. Sello asfaltico en Col. Festrinh y los cedros | 30% | Se esta trabajando en mantenimiento de no pavimentadas en aldea zapotal y armenta. En bacheo de vías de concreto hidráulico en Col. Trejo. En bacheo de vías de asfalto en Bo Medina y Concepcion. Sello asfaltico en Col. Festrinh y los cedros | 33% | Se esta trabajando en mantenimiento de no pavimentadas en aldea zapotal y armenta. En bacheo de vías de concreto hidráulico en Col. Trejo. En bacheo de vías de asfalto en Bo Suyapa. | 35% | | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---|-----|--|-----|---|-----|--|-----|---|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % | | |
| 4. Reingeniería de todas las rutas urbanas del Municipio para dar un mejor servicio a pobladores y usuarios. | 4.1 Crear sinergia con los dirigentes del transporte público | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | Se realizaron reuniones con los dirigentes la Ruta 2 y la Ruta 7. | 16% | 02/03/2016 Reunion con Taxis City Mall. | 18% | Se realizo reunion con los dirigentes del punto de taxis de Zaprasa y City Taxi | 20% | Nada que informar | 20% | | |
| | 4.3 Crear nuevas rutas urbanas | | | No hubo Solicitud | 16% | Se Hizo una digitalizacion de la ruta del recorrido que llega dede la parte ESTE de la ciudad hacia MAHECO, con el objetivo de descongestionar la 2da ave, 2 y 3 calle S>E. | 18% | No hubo Solicitud | 18% | Nada que irnformar | 18% | | |
| | 4.4 Colocación de reductores de velocidad | | | No hubo Solicitud | 8% | No hay material | 8% | No hay material | 8% | Nada que informar | 8% | | |
| 5. Revisión y auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi dentro del municipio, para garantía de seguridad y buen servicio a los usuarios. | 5.1 Ejecutar operativos de control a vehículos del transporte público. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | Se realizaron 2 operativos, en Altia y colectivos Merendon, // no se realizo ninguna multa durante la semana. | 18% | Se superviso 2 puntos de taxi (Altia y Merendon) Se ejecuto 1 operativo inter Urbano, del Sector Norte hacia el centro de la ciudad, de la empresa ESTREMECO | 20% | En esta semana se realizaron varios operativos y fueron ejecutados en varios puntos, punto de taxis junior, taxis Saprasa, colectivos Santa Monica y Buses del Reyes | 22% | Nada que informar | 22% | | |
| | 5.2 Ejecución de Auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi | | | 1. Entrega de 56 licencias de circulacion de transporte publico y privado de dintintas empresas de transporte. | 18% | Se entregaron, 80 licencias de Circulacion a diferentes empresas, Cerveceria, Transporte Mejia, Santos Angel, Sierra Espinal, Tranporte Portillo. | 20% | Se entregarin 65 licencias de circulacion esta semana en punto de taxis de Santa Monica ,punto de taxis Saprasa, y puntos de taxis el Junnior | 22% | Nada que irnformar | 22% | | |
| 6. Socialización de las leyes de tránsito para el mejoramiento de la calidad del transporte. | 6.1 Vigilar el cumplimiento de La Reglamentación de las leyes de transito | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | No se realizaron decomisos de vehiculos. | 10% | Se realizo 5 supervisiones de rutas de buses y microbuses de cerveceria hondureña, IHSS, Mercado guamilito.//Se realizaron 14 Multas varias por incumplimiento al reglamento y regulaciones de las leyes de transito a Transporte Choloma, Exa y Cerveceria hondureña, se ejecutaron 17 decomisos de trasnporte publico, en Bo. Guadalupe. | 12% | Se estan ralizando operativos a diario en diferentes puntos de la ciudad, IHSS Galerias del Valle , Santa Monica , el Zapotal | 14% | Nada que irnformar | 14% | | |
| | 6.2. Mantener campanas de socialización sobre polticas públicas de gobernabilidad. | | | Sin Ninguna Novedad | 18% | Reunion con Taxis del City Mall, para lograr un orden y descongestionamiento del area. | 20% | Sin Ninguna Novedad | 20% | Nada que irnformar | 20% | | |
| 7. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial. | 7.1 Se realizará un programa de ejecución de obras que incluya proyectos Sectoriales y de Ciudad, para la pavimentación de vías. | Gerencia de Infraestructura | | Programa esta elaborado y durante el mes de marzo se ejecutaran: Pavimentación calles Parque de Chamelecón, Pavimentación 11 Ave. Montefresco entre 27 y 29 calles S.E., Pavimentación 14 Ave S.E. entre Blvd. a La Lima y Canal Tepeaca. | 20% | Programa esta elaborado y durante el mes de marzo se ejecutaran: Pavimentación calles Parque de Chamelecón, Pavimentación 11 Ave. Montefresco entre 27 y 29 calles S.E., Pavimentación 14 Ave S.E. entre Blvd. a La Lima y Canal Tepeaca. | 22% | Programa esta elaborado y durante el mes de marzo se ejecutaran: Pavimentación calles Parque de Chamelecón, Pavimentación 11 Ave. Montefresco entre 27 y 29 calles S.E., Pavimentación 14 Ave S.E. entre Blvd. a La Lima y Canal Tepeaca. Se coloco la rotulacion y se empezo con marcaje topografico en pavimentacion Blvd las torres desde la 27 hasta la 33 calle y blvd los periodistas y la 32 calle de la Union | 25% | Programa esta elaborado y durante el mes de marzo se ejecutaran: Pavimentación calles Parque de Chamelecón(se iniciara 3 semana de abril), Pavimentación 11 Ave. Montefresco entre 27 y 29 calles S.E., Pavimentación 14 Ave S.E. entre Blvd. a La Lima y Canal Tepeaca. Se coloco la rotulacion y se empezo con marcaje topografico en pavimentacion Blvd las torres desde la 27 hasta la 33 calle y blvd los periodistas y la 32 calle de la Union | 29% | | |
| 8. Descongestionamiento vehicular en los bulevares del norte y del sur mediante el diseño de obras complementarias para facilitar el acceso a las colonias. | 8.1 Construcción de las soluciones viales a primer nivel en los accesos a Chamelecón, Salida al Sur | | | Gerencia de Infraestructura | | Se esta ejecutando el diseño del tunel de acceso a Chamelecon Centro de aprox. 276 M de longitud | 15% | Se esta ejecutando el diseño del tunel de acceso a Chamelecon Centro de aprox. 276 M de longitud, de la 27 y 28 calle | 17% | Se esta ejecutando el diseño del tunel de acceso a Chamelecon Centro de aprox. 276 M de longitud, de la 27 y 28 calle | 19% | Se esta ejecutando el diseño del tunel de acceso a Chamelecon Centro de aprox. 276 M de longitud, de la 27 y 28 calle | 19% |
| | 8.2 Pavimentación y supervisión del Bordo Santa Ana desde Híper Antorcha hasta Puente Rio Santa Ana (Panorama) | | | | | se estan elaborando las bases para la consultoria de todas estas obras | 10% | se estan elaborando las bases para la consultoria de todas estas obras | 15% | Se estan elaborando las bases para la consultoria de todas estas obras y se solicitara la disponibilidad para la ejecucion de la pavimentacion del Bordo Santa Ana desde Híper Antorcha hasta puente rio santa ana (Panorama), tambien se envio a justicia municipal que aglizaran el tramite para la liberacion de la via q esta siendo invadida. | 18% | Nada que informar | 20% |
| | 8.3 Pavimentación borde Rio de Piedras de la Col. Guadalupe. | | | | | Nada que informar | | Nada que informar | | Nada que informar | | Nada que informar | |
| | 8.4 Pavimentación de rampas acceso al Bulevar Peraza desde Bordo Rio de Piedras | | | Nada que informar | | Nada que informar | | Nada que informar | | Nada que informar | | | |
| 9. Construcción de las trochas prioritarias: Bulevares sur y norte, Bulevar Mackay norte del río Piedras en la colonia Universitaria y prolongación de la avenida Junior. | 9.1 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecución de obras hasta complementar las trochas prioritarias. | Gerencia de Infraestructura | | Actualmente se ejecuta la ampliacion a 6 carriles del blvd del norte desde la 105, se gestiona ante insep la construccion del blvd mackay y del blvd rio bico entre blvd mackay y blvd del norte | 10% | Actualmente se ejecuta la ampliacion a 6 carriles del blvd del norte desde la 105, se gestiona ante insep la construccion del blvd mackay y del blvd rio bico entre blvd mackay y blvd del norte. Se reviso el presupuesto y se elaboraron las bases de licitacion de pavimentacin acceso a col gracias a Dios desde la Internacional y la segunda trocha del blvd desde le mario catarino hasta FUNADEH | 12% | Actualmente se ejecuta la ampliacion a 6 carriles del blvd del norte desde la 105, se gestiona ante insep la construccion del blvd mackay y del blvd rio bico entre blvd mackay y blvd del norte. Se solicito disponibilidad presupuestaria para inicio de licitacion de pavimentacin acceso a col gracias a Dios desde la Internacional y la segunda trocha del blvd desde le mario catarino hasta FUNADEH | 13% | Actualmente se ejecuta la ampliacion a 6 carriles del blvd del norte desde la 105, se gestiona ante insep la construccion del blvd mackay y del blvd rio bico entre blvd mackay y blvd del norte. Se solicito disponibilidad presupuestaria para inicio de licitacion de pavimentacin de la segunda trocha del blvd desde le mario catarino hasta FUNADEH y se enviara la proxima semana a la ONCA | 15% | | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|---|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 10. Establecimiento de vías colectoras importantes de Este a Oeste, con prioridad en la circunvalación. | 10.1 Sector Oeste , Construcción complementaria bulevar jardines del Valle hasta el bulevar Col. Stibys y construcción puente sobre rio Santa Ana. | | Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas. | Finanzas gestionara con BCIE la construccion del puente sobre rio santa ana. (50%). Actualmente se diseña el bulevar (20%) | 50% | Finanzas gestionara con BCIE la construccion del puente sobre rio santa ana. (50%). Actualmente se diseña el bulevar (20%) | 50% | Finanzas gestionara con BCIE la construccion del puente sobre rio santa ana. (50%). Actualmente se diseña el bulevar (20%) | 50% | Finanzas gestionara con BCIE la construccion del puente sobre rio santa ana. (50%). Actualmente se diseña el bulevar (20%) | 50% |
| | 10.2 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecución de obras. | | A la espera de la finalización del diseño. | 0% | A la espera de la finalización del diseño. | 0% | A la espera de la finalización del diseño. | 0% | A la espera de la finalización del diseño. | 0% | |
| | 10.3 Ejecución de Obra | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| 11. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden | 11.1 Se solicitará asignación presupuestaria para el programa de ejecución de obras de los refugios para buses: Hospital Mario Catarino Rivas, UNAH-VS, Galerías del Valle, Blvd del Norte frente a 105 Brigada, 27 calle y en el corredor hacia la UPN | | Gerencia de Infraestructura | se ejecutaron | 100% | se ejecutaron | 100% | se ejecutaron | 100% | se ejecutaron | 100% |
| 12. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos. | 12.1 Se realizara un programa de mantenimiento de los principales canales de la ciudad, ademas de las canalizaciones a los rios (Bermejo, Piedras, Blanco, Naco, Manchagua y Bartolo) | | Gerencia de Infraestructura | se elaboro el programa y en base al mismo se realizo licitacion de varias obras, se dara inicio a la construccion de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal la proxima semana para que el contratista empiece. Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (90.6% avance), Colector Juan Lindo (96% avance) , colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas Iluviade la trejo IV(a licitacion) | 80% | se elaboro el programa y en base al mismo se realizo licitacion de varias obras, se dara inicio a la construccion de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal y se inicio con el levantamiento topografico Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (90.6% avance), Colector Juan Lindo (96% avance) , colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas Iluviade la trejo IV(a licitacion) | 80% | se elaboro el programa y en base al mismo se realizo licitacion de varias obras, se dara inicio a la construccion de colectores de la colonia Ideal y de la Colonia Universal y se continuo con el levantamiento topografico. Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (90.6% avance), Colector Juan Lindo (96% avance) , colector continental, entra en proceso el mejoramiento del sistema de Aguas Iluviade la trejo IV(a licitacion) | 80% | * Se continuo con los trabajos de marraje topografico de la construccion de colectores de la colonia Ideal, *Colector Colonia Universal , se realiza replanteo topografico, excavacion comun para tub CR de 48 pulg. * Se continua con los trabajos del Colector de Chamelecon (93% de avance) , * Colector Col. Juan Lindo(96% de avance) se continua con construccion de 2 quiebrapatas en la 8 calle COI. Continenta., | 81% |
| 13. Realizar el estudio de los puentes, cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existentes para generar un programa de mantenimiento preventivo. | 13.1 Eaboración del programa de mantenimiento preventivo el cual incluirá la ampliación por etapas de sistemas existentes. | | Gerencia de Infraestructura | Ya cumplida | 100% | Ya cumplida | 100% | Ya cumplida | 100% | Ya cumplida | 100% |
| 14. Integración de la Comisión Municipal Vial. | 14.1 Conformación de la Comisión Vial Municipal con los diferentes actores. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Infraestructura | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito | 100% | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito | 100% | Presentacion de analisis de puntos de peligrosidad solicitados por la Direccion Regional de Transito. | 100% | Socialización de 6 puntos de peligrosidad en el blv. Del norte. | 100% |
| | 14.2 Establecer las Politicas, objetivos y metas de la comision Vial. | | | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito | 100% | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito | 100% | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito | 100% | Digitalización y mapeo de 6 puntos de peligrosidad y vialidad en el blv. Del norte. | 100% |
| | 14.3 Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la viabilidad de la ciudad. | | | Martes 1 de Marzo se realizop reunion con los integrantes de la CONAPREM para mostrar propuesta de publicidad que se repartira en semana santa, en cuanto a prevencion. | 10% | Se esta progando reunion con el Comite Vial para tratar temas sobre la inclusion de la Municipalidad de S.P.S, en el marco del Poyecto a jecutar deni-ominado "CIUDA SEGURA", // Martes 8 se realizo reunion en copeco para la programacion del "Verano Seguro" | 12% | Seguimiento a plan de trabajo de comision de seguridad vial en conjunto con Direccion Regional de Transito. | 14% | Programación para 10 de Abril reunión sobre los 6 puntos de peligrosidad en el blv. Del norte. | 100% |
| | 14.4 Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión. | | | Digitalizon y presentacion de rutas para descongestionan Maheco, | 10% | Identificacion de 20 puntos de peligrosidad, en los diferentes distritos de la ciudad. | 12% | Seguimiento a planificacion sobre la inpeccion de Punto y para de buses en Maheco con el objetivo de hacer trabajo en equipo y descongestionan zona , analizando cambio de rutas. | 14% | Socialización con proyecto con PEC-PREVISION Y PRESETRA y planificación de cronograma de trabajo | 16% |

EJE RECTOR IV. Medio ambiente y recursos naturales

Estrategia 1:Revisión y adecuación de reglamentación de la gestión ambiental

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|-----|--|-----|--|-----|---|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 1. Implementación del Plan de Manejo de la Sierra Merendón, y gestión ante el Congreso Nacional de un Decreto que lo proteja (Municipios de Quimistán, Omoa, Choloma y Puerto Cortés). | 1.1 Realizar reuniones de acercamiento entre Municipios para socializar propuesta de Decreto | DIMAS | DIMAS/Gerencia de Infraestructura/Alcalde Municipal | Para la semana del 14 al 18 de marzo se reiniciaran los talleres para conformar los consejos consultivos con los patronatos de Naco y Cofradia. | 25% | Se quedo para el día Viernes 01 deAbril del 2016 a partir de las 10:00:a.m en la comunidad de Naco SanPedro Sula, la Realización de una reunión con el objeto de seleccionar los delegados que participaran en la asamblea sectorial donde se organizara la estructura de un consejo consultivo sectorial municipal en representación de los Municipios de San Pedro Sula Cortes y Quimistan Santa Barbará, para este evento participaranRepresentantes de I.C.F, DIMA, EDAMH, CARITAS y representantes delas organizaciones comunitarias, sector Naco, Patronatos, Juntas deagua, Sociedad de Padres de Familia, Maestros, Cesamos, Iglesias,Consejos eclesiales, entre otros | 25% | Se quedo para el día Viernes 01 deAbril del 2016 a partir de las 10:00:a.m en la comunidad de Naco SanPedro Sula, la Realización de una reunión con el objeto de seleccionar los delegados que participaran en la asamblea sectorial donde se organizara la estructura de un consejo consultivo sectorial municipal en representación de los Municipios de San Pedro Sula Cortes y Quimistan Santa Barbará, para este evento participaranRepresentantes de I.C.F, DIMA, EDAMH, CARITAS y representantes delas organizaciones comunitarias, sector Naco, Patronatos, Juntas deagua, Sociedad de Padres de Familia, Maestros, Cesamos, Iglesias,Consejos eclesiales, entre otros | 25% | Para el día Viernes 01 deAbril del 2016 a partir de las 10:00:a.m en la comunidad de Naco SanPedro Sula, la Realización de una reunión con el objeto de seleccionar los delegados que participaran en la asamblea sectorial donde se organizara la estructura de un consejo consultivo sectorial municipal en representación de los Municipios de San Pedro Sula Cortes y Quimistan Santa Barbará, para este evento participaranRepresentantes de I.C.F, DIMA, EDAMH, CARITAS y representantes delas organizaciones comunitarias, sector Naco, Patronatos, Juntas deagua, Sociedad de Padres de Familia, Maestros, Cesamos, Iglesias,Consejos eclesiales, entre otros | 30% |
| | 1.2 Elaborar propuesta de Decreto de Protección del Merendón en Mun. De Quimistan, Omoa, Choloma y Cortés | | | Nada que informar | 90% | Nada que informar | 90% | Nada que informar | 90% | Nada que informar | 90% |
| | 1.3 Someter la propuesta del decreto al Congreso Nacional a aprobación | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2. Promoción en la Zona Metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras. | 2.1 Realizar compra de Equipo para medición de parámetros ambientales | DIMAS | DIMAS/Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% |
| | 2.2 Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones que se le hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental | | | Se le ha realizado el control y seguimiento a la lotificacion Villas Norma, sector Ticamaya. | 20% | ya se ejecuto y se entrego el expediente de villas Norma, tambien se planifico para la proxima semana los siguientes controles: Cummins de honduras, Ferreteria Monterroso, El Colonial. | 20% | Se realizaron las siguientes inspecciones: CUMMINS DE HONDURAS SUMERMERCADO EL COLONIAL FERRETERIA MONTERROSO ASTRO CARTON PINEHURTS DE HONDURAS | 20% | Se envio el informe de Cummins de Honduras a Direccion, Supermercado Colonial y Ferreteria Monterroso, se esta elaborando informe. | 25% |
| | 2.3 Realizar trabajos de investigación que permitan alimentar la base de datos y faciliten la toma de decisiones y formulación de estrategias. | | | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% | Nada que informar | 15% |
| | 2.4 Determinar Impactos ambientales más frecuentes, causas de los mismos y como se pueden prevenir y mitigar cada uno de ellos | | | Para el proyecto manejo de desechos solidos, A los contratistas se les dio las especificaciones del diseño del centro de acopio temporal. | 15% | Para el proyecto manejo de desechos solidos, A los contratistas se les dio las especificaciones del diseño del centro de acopio temporal. | 15% | Para el proyecto manejo de desechos solidos, Sse cuentan con las especificaciones del diseño del centro de acopio temporal. | 15% | Para el proyecto manejo de desechos solidos, Ya se tienen las especificaciones del diseño del centro de acopio temporal. | 15% |
| Estrategia 2: Promoción de la educación y cultura ambiental | | | | | | | | | | | |
| 1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares. | 1.1 Realizar charlas de capacitación en las escuelas seleccionadas sobre los temas de clasificación, reciclaje, y No Quema de Basuras. que seran impartidas por alumnos de Universidad Pedagogica | DIMAS | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Se envio los distritos por parte de la Departamental donde esta segmentado la parte de educacion de San Pedro Sula. | 20% | Se envio los distritos por parte de la Departamental donde esta segmentado la parte de educacion de San Pedro Sula. | 20% | Se envio los distritos por parte de la Departamental donde esta segmentado la parte de educacion de San Pedro Sula. | 20% | Se envio los distritos por parte de la Departamental donde esta segmentado la parte de educacion de San Pedro Sula. | 20% |
| | 1.2 Hacer alianza con empresas para patrocinar la capacitación de los capacitadores en las técnicas adecuadas para la clasificación y reciclaje de basura | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 1.3 Desarrollar talleres productivos con material reciclable | | | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% |
| | 1.4 Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela | | | Se sigue en labor de socializacion con los centros educativos. | 20% | Se sigue en labor de socializacion con los centros educativos. | 20% | Se sigue en labor de socializacion con los centros educativos. | 20% | Se sigue en labor de socializacion con los centros educativos. | 20% |
| | 1.5 Impulsar y ejecutar concursos de creatividad con materiales reciclables. | | | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% | Esta actividad se desarrollara en el mes de junio donde se celebran las actividades alusivas al medio ambiente. | 20% |
| | 1.6 Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos | | | Se sigue en labor de socializacion | 10% | Se sigue en labor de socializacion | 10% | Se sigue en labor de socializacion | 10% | Esta semana se estara concertando una reunion con escuelas para reunirse la proxima semana. | 15% |
| | 1.7 Visitar empresas recicladoras con alumnos de escuelas | | | Se sostuvo platicas con el gerente de INVEMA, donde autoriza la visita de los centros educativos con un maximo de 30 alumnos por visita. | 10% | Se esta coordinando para escoger las escuelas que participaran en las visitas. | 15% | Se esta coordinando para escoger las escuelas que participaran en las visitas. | 15% | Se esta coordinando para escoger las escuelas que participaran en las visitas. | 15% |
| | 2.1 Realizar alianzas con Organizaciones presentes en Merendón para desarrolla campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno | | | Nada que informar | 50% | Se esta revisando el borrador del documento. | 50% | Nada que informar | 50% | Se esta suscribiendo un memorando de entendimiento con la Oficina de Cooperacion Alemana para la Alianza para la Seguridad Hidrica del Municipio. Para desarrollar proyectos ambientales sostenibles estamos realizando acercamientos con FHIA y FIETRAC | 50% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental a los pobladores de la Sierra del Merendon dentro del municipio. | 2.2 Realizar trabajos conjuntos con estudiantes de universidades para capacitar pobladores de Merendón en temas de interés de cada comunidad | DIMA | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | La UPNFM, no ha confirmado la reunion. | 10% | Con UNITEC se estaran coordinando actividades de capacitacion para los pobladores de El Merendon, para este viernes 11 se tiene programado desarrollar una capacitacion para los docentes de El Merendon. | 20% | Con UNITEC se estaran coordinando actividades de capacitacion para los pobladores de El Merendon | 20% | Con UNITEC se estaran coordinando actividades de capacitacion para los pobladores de El Merendon | 20% |
| | 2.3 Elaborar un programa anual de capacitaciones para poder dar seguimiento real en las diferentes comunidades | | Se esta trabajando en el documento. | 10% | En la reunion que se sostuvo con UNITEC, se concluyo que se realizara una calendarizacion para realizar capacitaciones a los pobladores del Merendon. | 20% | En la reunion que se sostuvo con UNITEC, se concluyo que se realizara una calendarizacion para realizar capacitaciones a los pobladores del Merendon. | 20% | En comunicacion con autoridades de UNITEC se nos informo que se esta trabajando en la calendarizacion para realizar las capacitaciones a los pobladores del merendon. | 20% | |
| Estrategia 3: Cuidado y aprovechamiento de las fuentes de agua del municipio | | | | | | | | | | | |
| 1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger las fuentes de agua. | 1.1 Implementación del Plan de Manejo mediante: Controlar incendios forestales, plagas y producción de plantas en viveros | DIMA | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Se continuó con las labores de control del Dendrótonus Frontalis, El programa de control de plaga del gorgojo descortezador del pino se reporta hasta la fecha lo siguiente: • 122 brotes atendidos • 156.45 Has. Atendidas • 79,560 árboles cortados Se desarrollo el segundo taller para la actualización del plan de manejo de la ZRM en la comunidad de Peñitas Arriba. | 25% | Se continuó con las labores de control del Dendrótonus Frontalis, El programa de control de plaga del gorgojo descortezador del pino se reporta hasta la fecha lo siguiente: • 122 brotes atendidos • 156.45 Has. Atendidas • 79,560 árboles cortados Se desarrollo el segundo taller para la actualización del plan de manejo de la ZRM en la comunidad de Peñitas Arriba. | 25% | Se continuó con las labores de control del Dendrótonus Frontalis, El programa de control de plaga del gorgojo descortezador del pino se reporta hasta la fecha lo siguiente: • 122 brotes atendidos • 156.45 Has. Atendidas • 79,560 árboles cortados Se desarrollo el segundo taller para la actualización del plan de manejo de la ZRM en la comunidad de El Gallito. | 25% | Se continuó con las labores de control del Dendrótonus Frontalis, El programa de control de plaga del gorgojo descortezador del pino se reporta hasta el 18 de marzo lo siguiente: • 129 brotes atendidos • 98.79 Has. Atendidas • 53,073 árboles cortados Se desarrollo el segundo taller para la actualización del plan de manejo de la ZRM en la comunidad de Peñitas Arriba. | 30% |
| | 1.2 Desarrollar programas de agricultura sostenible, reforestación y desarrollo humano | | | Se esta seleccionando las areas donde se realizara la reforestacion con la produccion de los viveros a establecer. | 20% | Se esta seleccionando las areas donde se realizara la reforestacion con la produccion de los viveros a establecer. | 20% | Se esta seleccionando las areas donde se realizara la reforestacion con la produccion de los viveros a establecer. | 20% | Los lugares seleccionados para la reforestacion son los siguientes: Tomala, Buenos Aires, La Junta de Bañaderos, La Laguna de Bañaderos, Laguna de Tembladeros, Ladriillos. Se estima para el mes de septiembre da inicio las reforestaciones. | 35% |
| | 1.3 Generar una base de datos e actualizada que permita la transparencia e información oportuna de las organizaciones, de los programas, proyectos de desarrollo en ejecución, tecnologías, y otras actividades | | | Se esta gestionando la creacion del Sistema de Procesos de DIMA. | 20% | Se esta gestionando la creacion del Sistema de Procesos de DIMA. | 20% | Se esta gestionando la creacion del Sistema de Procesos de DIMA. | 20% | Se esta gestionando la creacion del Sistema de Procesos de DIMA. | 20% |
| | 1.4 Promover la implementación de una tasa por servicios ambientales, que permita la formulación e implementación de un plan de protección ambiental congruente con el plan de manejo de la zona de amortiguamiento y reserva del Merendón | | | Ya existe la tasa por Servicios Ambientales, según lo establece el Art. 62 del Plan de Arbitrios Municipal. Se esta realizando la gestion administrativa para que que los ingresos generados sean transferidos a DIMA. | 100% | Ya existe la tasa por Servicios Ambientales, según lo establece el Art. 62 del Plan de Arbitrios Municipal. Se esta realizando la gestion administrativa para que que los ingresos generados sean transferidos a DIMA. | 100% | Ya existe la tasa por Servicios Ambientales, según lo establece el Art. 62 del Plan de Arbitrios Municipal. Se esta realizando la gestion administrativa para que que los ingresos generados sean transferidos a DIMA. | 100% | Ya existe la tasa por Servicios Ambientales, según lo establece el Art. 62 del Plan de Arbitrios Municipal. Se esta realizando la gestion administrativa para que que los ingresos generados sean transferidos a DIMA. | 100% |
| | 1.5 Se realizara proyecto de banco Germoplasma | | | No se ha iniciado porque no se ha habilitado el presupuesto | 10% | No se ha iniciado porque no se ha habilitado el presupuesto | 10% | No se ha iniciado porque no se ha habilitado el presupuesto | 10% | Se esta a la espera de que comiencen las aprobaciones de modificaciones de presupuesto | 10% |
| | 1.6 Adquisición de vehículos nuevos. | | | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Ya se entregaron 3 vehiculos. ACTIVIDAD CONCLUIDA | 100% |
| | 2. Reglamentación de la explotación de los acuíferos dentro del municipio. | | | 2.1 Promover la implementación la tasa de mantenimiento y protección del recurso hídrico del municipio de San Pedro Sula | DIMA | | Actividad concluida . ART. 36 Del reglamento de DIMA | 100% | Actividad concluida . ART. 36 Del reglamento de DIMA | 100% | ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTOD E DIMA |
| Estrategia 4: Preservación de la flora y la la fauna del entorno | | | | | | | | | | | |
| 1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales. | 1.1 Promover la conservación y mejoramiento de las áreas verdes de la ciudad, inclusive la reforestación programada de bulevares y bordos de los rios. | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | DIMA/Gerencia de Infraestructura | se reforesto el bulevar ubicado en la 3 ave Sur Este, desde la 27 a la 33 calle, reforestacion y mantenimiento del redondel frente a CEMCOL. | 15% | mantenimiento y reforestacion del monumento a la Madre. Mantenimiento al Blvr.Moranazan | 20% | se sembró en el Parque Central y se Realizo Poda. | 25% | Mantenimiento de los redondeles ubicados frente al Gimnasio Municipal | 30% |
| | 1.2 Realizar obras de infraestructura de acceso y mitigación del deterioro ambiental. | | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| 2. Apoyo a programas de recuperación de Curruté y Jucutuma. | 2.1 Autorizar y vigilar el adecuado funcionamiento y servicios de las clínicas veterinarias, exigiendo la infraestructura adecuada | DIMA | Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% |
| | 2.3 Promover y gestionar la limpieza laguna Jucutuma | | | Se incorpore la informacion que se requirio para continuar con el proceso de la declaratoria de la laguna. | 25% | Se incorpore la informacion que se requirio para continuar con el proceso de la declaratoria de la laguna. | 25% | Se incorpore la informacion que se requirio para continuar con el proceso de la declaratoria de la laguna. | 25% | Ya se tienen las constancias firmadas por el patronato y el consejo consultivo de Jucutuma, para la proxima semana se estara enviando el oficio al ICF, para continuar con el proceso. | 25% |
| 3. Cooperación al bosque nublado Cusuco | 3.1 Promover convenio de cooperación con ICF para la protección del CUSUCO | Gerencia de Infraestructura | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% |
| | 3.2 Gestionar con Universidades que estudiantes realicen labores de investigación en el Parque | | | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|-----|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | |
| para hacer convenio de investigación científica de la flora y fauna del lugar. | 3.3 Promover el Parque el Cusco Internacionalmente para que Universidades extranjeras realicen estudios en el parque | DIMA | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% |
| | 3.4 Realizar alianzas con Municipios de Quimistan y Omoa para implementar planes de protección del Parque | | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% | Actualmente le corresponde a MIAMBIENTE a través del ICF el manejo del Parque | 0% |
| Estrategia 5: Manejo integral de desechos sólidos | | | | | | | | | | | |
| 1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía. | 1.1 Concertar decisión sobre el contrato con base en lo estipulado por el Congreso Nacional de la República. | Unidad de Supervisores de Concesiones | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Revisión Preliminar del Contrato | 2% | Revisión Preliminar del Contrato | 4% | Revisión Preliminar del Contrato | 6% | Revisión Preliminar del Contrato | 8% |
| | 1.3 Promover en las Universidades estudios para obtener energía mediante desechos sólidos | | | Etapa inicial de programación para reuniones previas con Rectores de las Universidades | 2% | Etapa inicial de programación para reuniones previas con Rectores de las Universidades | 4% | Etapa inicial de programación para reuniones previas con Rectores de las Universidades | 6% | Etapa inicial de programación para reuniones previas con Rectores de las Universidades | 8% |
| | 1.4 Buscar experiencias de otras ciudades en el manejo de desechos sólidos en la generación de energía | | | Revisión de Estudios generados en años anteriores | 2% | Revisión de Estudios generados en años anteriores | 4% | Revisión de Estudios generados en años anteriores | 6% | Revisión de Estudios generados en años anteriores | 8% |
| | 1.4 Promover e implementar una campaña de no botar basura en la ciudad. | | | Gestión a cargo de Sulambiente, esperando orden de inicio | 2% | Gestión a cargo de Sulambiente, esperando orden de inicio | 4% | Gestión a cargo de Sulambiente, esperando orden de inicio | 6% | Gestión a cargo de Sulambiente, esperando orden de inicio | 8% |
| 2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos. | 2.1. Cierre técnico del botadero para convertirlo en relleno sanitario. | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | La firma del contrato con Sula-Ambiente y su aprobación paraliza las estrategias, temporalmente nos abstenemos a realizar estas estrategias. Ya aprobado el contrato con Sula ambiente; dicha Empresa se encargara de definir estrategias. | 0% | La firma del contrato con Sula-Ambiente y su aprobación paraliza las estrategias, temporalmente nos abstenemos a realizar estas estrategias. Ya aprobado el contrato con Sula ambiente; dicha Empresa se encargara de definir estrategias. | 0% | La firma del contrato con Sula-Ambiente y su aprobación paraliza las estrategias, temporalmente nos abstenemos a realizar estas estrategias. Ya aprobado el contrato con Sula ambiente; dicha Empresa se encargara de definir estrategias. | 0% | La firma del contrato con Sula-Ambiente y su aprobación paraliza las estrategias, temporalmente nos abstenemos a realizar estas estrategias. Ya aprobado el contrato con Sula ambiente; dicha Empresa se encargara de definir estrategias. | 0% |
| | 2.2 Definir estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos en el botadero municipal y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, a través de una consultoría | | DIMA/Gerencia de Infraestructura | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 2.3 Elaboración de Términos de Referencia, asignación presupuestaria, proceso de contratación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.4 Socialización del Estudio ante la corporación y la aprobación del mismo | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.5 Implementación de estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, proceso de contratación | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.6 Promover la clasificación de la basura en su punto de origen | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.7 Promover la recolección selectiva | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.8. Impulsar la formación de cooperativas de personas que recolecten material reciclable | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| | 2.9. Hacer alianzas con empresas recicladoras para promover programas 3Rs (Reducir, Reciclar, Reutilizar) | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | |
| 3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento | 1. Estudio para definir estrategia para la financiación de la construcción de PTARS-Proyecto Piloto en Cofradía. | Unidad de Supervisores de Concesiones | DIMA, Gerencia de Infraestructura. | Gestión Con Organismos Internacionales | 2% | Gestión Con Organismos Internacionales | 4% | Gestión Con Organismos Internacionales | 6% | Gestión Con Organismos Internacionales | 8% |
| | 1.2. Proceso de Contratación de la consultoría, ejecución, socialización y aprobación del mismo | | | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 2% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 4% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 6% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 8% |
| | 1.3 Proceso de contratación para la construcción de las PTARS | | | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 2% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 4% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 6% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 8% |
| | 1.4 Construcción del PTARS | | | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 2% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 4% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 6% | Gestión con Procesos Administrativos y Legales | 8% |
| Estrategia 6: Mejoramiento del Servicio que provee DIMA en el Otorgamiento de Licencias Ambientales | | | | | | | | | | | |
| 1. Manejo de Documentación y Procesos según lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental | 1.1 Reestructuración física, adquisición de mobiliario, reordenamiento de expedientes | | | Se han realizado los planos como contruido, los planos para remodelación y se están realizando las cotizaciones correspondientes | 25% | Se han realizado los planos como contruido, los planos para remodelación y se están realizando las cotizaciones correspondientes | 25% | Se han realizado los planos como contruido, los planos para remodelación y se están realizando las cotizaciones correspondientes | 25% | Se han realizado los planos como contruido, los planos para remodelación y se están realizando las cotizaciones correspondientes | 25% |
| | 1.2 Adquisición de software para manejo de archivos | | | Se están realizando los trámites administrativos correspondientes para la adquisición del sistema. | 25% | Se están realizando los trámites administrativos correspondientes para la adquisición del sistema. | 25% | Se están realizando los trámites administrativos correspondientes para la adquisición del sistema. | 25% | Se están realizando los trámites administrativos correspondientes para la adquisición del sistema. | 25% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|--|------|--|------|--|------|--|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 2. Implementación de Una Ventanilla única | 2.2 Implementar comunicación fluida entre departamentos | DIMA | | Se espera realizar la reestructuración física para la adquisición de nuevos archiveros que permitan una mejor distribución de la documentación. | 25% | Se espera realizar la reestructuración física para la adquisición de nuevos archiveros que permitan una mejor distribución de la documentación. | 25% | Se espera realizar la reestructuración física para la adquisición de nuevos archiveros que permitan una mejor distribución de la documentación. | 25% | Se espera realizar la reestructuración física para la adquisición de nuevos archiveros que permitan una mejor distribución de la documentación. | 25% |
| 3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información | 3.1 Geo referenciar puntos de interés, rediseñar base de datos, alimentar información, analizar información, crear mapas temáticos. | | | La unidad encargada de desarrollar esta actividad es el SIA pero el encargado de encuentra de vacaciones y vuelve hasta la segunda semana de marzo. | 10% | La unidad encargada de desarrollar esta actividad es el SIA pero el encargado de encuentra de vacaciones y vuelve hasta la segunda semana de marzo. | 10% | La unidad encargada de desarrollar esta actividad es el SIA pero el encargado de encuentra de vacaciones y vuelve hasta la segunda semana de marzo. | 10% | Se esta entregando informacion al SIA para que actualize la base de datos. | 20% |
| EJE RECTOR V. Gestión Municipal | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Conformar un gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable | | | | | | | | | | | |
| 1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes. | 1.1 Establecer segmentación de contribuyentes por monto y rubro con el apoyo de la Gerencia de Tecnología. | Gerencia de Finanzas | Gerencia de Tecnología | Se iniciará una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2016 para generar actualización de información en el sistema sigma | 0% | Se iniciará una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2016 para generar actualización de información en el sistema sigma | 0% | Se iniciará una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2016 para generar actualización de información en el sistema sigma | 0% | Se iniciará una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2016 para generar actualización de información en el sistema sigma | 0% |
| | 1.2 Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para supervisión y control con la finalidad de depurar e incrementar la base tributaria. | | | Se estan entregando requerimientos a través de los Departamentos de Gestión de Mora y Contribución por Mejoras | 100% | Se estan entregando requerimientos a través de los Departamentos de Gestión de Mora y Contribución por Mejoras | 100% | Se estan entregando requerimientos a través de los Departamentos de Gestión de Mora y Contribución por Mejoras | 100% | | |
| 2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales. | 2.1 Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea con los bancos para el ahorro de tiempo y movilización a los contribuyentes. | Gerencia de Finanzas | Gerencia de Competitividad | Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service)con 5 bancos. Sin embargo se debe mejorar el servicio para pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulacion de Ingresos. | 75% | Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service)con 5 bancos. Sin embargo se debe mejorar el servicio para pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulacion de Ingresos. | 75% | Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service)con 5 bancos. Sin embargo se debe mejorar el servicio para pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulacion de Ingresos. | 75% | Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service)con 5 bancos. Sin embargo se debe mejorar el servicio para pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulacion de Ingresos. | 75% |
| | 2.2 Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el tramite y permita a la MSPS incrementar los ingresos. | | Gerencia de Tecnología | Ya se ha puesto en marcha la Modernización delegada donde se implementan procesos funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras. El depto de Regulación de Ingresos continua con el proceso de emision de los permisos de operación. | 100% | Ya se ha puesto en marcha la Modernización delegada donde se implementan procesos funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras. El depto de Regulación de Ingresos continua con el proceso de emision de los permisos de operación. | 100% | Ya se ha puesto en marcha la Modernización delegada donde se implementan procesos funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras. El depto de Regulación de Ingresos continua con el proceso de emision de los permisos de operación. | 100% | | |
| 3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal. | 3.1 Emitir lineamientos y políticas para la formulación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones | Gerencia Administrativa | Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación | 1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. | 100% | 1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. | 100% | 1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. | 100% | 1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. | 100% |
| | 3.2 Elaborar el Plan de Adquisiciones Anual (PAC) de conformidad al Presupuesto y prioridades institucionales | | | Plan Elaborado | 100% | Plan Elaborado | 100% | Plan Elaborado | 100% | | |
| | 3.3 Ejecución del (PAC) | | | Proceso de Ejecucion | 22% | Proceso de Ejecucion | 22% | Proceso de Ejecucion | 22% | | |
| 4. Desarrollo de un programa especial de capacitación para mejorar su desempeño profesional. Se definirá el manual de puestos y su respectiva escala salarial. | 4.1 Levantar las necesidades de capacitación del personal en las diferentes áreas | Gerencia de Desarrollo Humano | | Ya se cuenta con la lista de necesidades y actualmente se en proceso de recolección de lashojas de vida de todo el personal municipal y dependencias externas. | 100% | Ya se cuenta con la lista de necesidades y actualmente se en proceso de recolección de lashojas de vida de todo el personal municipal y dependencias externas. | 100% | Ya se cuenta con la lista de necesidades y actualmente se en proceso de recolección de lashojas de vida de todo el personal municipal y dependencias externas. | 100% | Ya se cuenta con la lista de necesidades y actualmente se en proceso de recolección de lashojas de vida de todo el personal municipal y dependencias externas. | 100% |
| | 4.2 Elaboración del plan de capacitaciones a personal en las diferentes ramas | | | Plan de Capacitaciones para el personal desarrollado, próximo a ejecutarse por cada Gerencia a partir del mes de Octubre. | 100% | Plan de Capacitaciones para el personal desarrollado, próximo a ejecutarse por cada Gerencia a partir del mes de Octubre. | 100% | Plan de Capacitaciones para el personal desarrollado, próximo a ejecutarse por cada Gerencia a partir del mes de Octubre. | 100% | | |
| | 4.3 Desarrollo de capacitaciones. | | | Calendarización realizada partir del mes Junio. | 25% | Calendarización realizada partir del mes Junio. | 25% | Calendarización realizada partir del mes Junio. | 25% | | |
| | 4.4 Levantamiento de puestos y funciones del personal de la Alcaldía Municipal | | | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | Nada que informar | 25% | | |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| | 4.5 Elaboración del Manual de puestos de la Alcaldía Municipal | | | Actualmente ya existe un manual previo que servira de base para la empresa que elaborara el manual. Por otra parte de esta a la espera de contratación por parte de la empresa HAYGROUP. | 20% | Actualmente ya existe un manual previo que servira de base para la empresa que elaborara el manual. Por otra parte de esta a la espera de contratación por parte de la empresa HAYGROUP. | 20% | Actualmente ya existe un manual previo que servira de base para la empresa que elaborara el manual. Por otra parte de esta a la espera de contratación por parte de la empresa HAYGROUP. | 20% | Actualmente ya existe un manual previo que servira de base para la empresa que elaborara el manual. Por otra parte de esta a la espera de contratación por parte de la empresa HAYGROUP. | 20% |
| 5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio personalizado. | 5.1 Renovar la segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos mediante visitas de campo y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos. | Gerencia de Finanzas | | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 65% | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 65% | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 65% | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 65% |
| | 5.2 implemetar el servicio de ventanilla única para ofrecer servicio de calidad y conservar el buen cobro de los mismos. | | Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 70% | Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 70% | Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 70% | Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros. | 70% | |
| Estrategia 2: Promover la participación ciudadana y la cultura de rendición de cuentas | | | | | | | | | | | |
| 1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas. | 1.1 Organizar cabildos abiertos en las diferentes comunidades | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. | | A finales del 2015 se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad. | 20% | A finales del 2015 se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad. | 20% | A finales del 2015 se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad. | 20% | A finales del 2015 se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad. | 20% |
| | 1.2 Cabildo Abierto de Socialización de Macroproyecto de Infraestructura Social: a) Planificación y Programación; b) Censo Comunitario; c) Elaboración de la Presentación del Proyecto; d) Jornadas Comunitarias de Socialización; e) Convocatoria ; f) Sesión de Cabildo Abierto | | En septiembre y noviembre del 2015, se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad, de los cuales se realizaron 2 Cabildos Abiertos de Presupuestación Zonal, en donde se presentaron los Proyectos priorizados por la comunidad. | 20% | En septiembre y noviembre del 2015, se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad, de los cuales se realizaron 2 Cabildos Abiertos de Presupuestación Zonal, en donde se presentaron los Proyectos priorizados por la comunidad. | 20% | En septiembre y noviembre del 2015, se realizaron reuniones de concertación de proyectos en 10 distritos de la ciudad, de los cuales se realizaron 2 Cabildos Abiertos de Presupuestación Zonal, en donde se presentaron los Proyectos priorizados por la comunidad. | 20% | | | |
| | 1.3 Cabildo Abierto de aprobación del Programa de Transparencia Municipal. a) Planificación y Programación b) Censo de Organizaciones e instituciones de la Sociedad Civil c) Elaboración de la Presentación del Programa d) convocatoria e) Sesión de Cabildo Abierto | | A principios de año 2015, se llevó a cabo el cabildo abierto, para presentar las propuestas para el comisionado municipal de transparencia , en donde el Lic.Benito Zelaya, fue electo por todos los participantes de la sesion protocolaria. | 20% | A principios de año 2015, se llevó a cabo el cabildo abierto, para presentar las propuestas para el comisionado municipal de transparencia , en donde el Lic.Benito Zelaya, fue electo por todos los participantes de la sesion protocolaria. | 20% | A principios de año 2015, se llevó a cabo el cabildo abierto, para presentar las propuestas para el comisionado municipal de transparencia , en donde el Lic.Benito Zelaya, fue electo por todos los participantes de la sesion protocolaria. | 20% | | | |
| 2. Desarrollo de programas de difusión de información sobre el desarrollo de la administración municipal. | 2.1 Diseñar plan de divulgación de información de las programas, proyectos, planes o actividades desarrolladas por la alcaldía municipal | Dirección de Comunicación e Imagen | | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado | 18% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado | 20% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado | 22% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado | 24% |
| | 2.2 Contratar los medios de comunicación que prestaran los servicios (prensa, radio, televisión, etc.) | | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal. | 18% | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal. | 20% | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal. | 22% | | | |
| | 2.3 Coordinar con las Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades la información a divulgar | | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 18% | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 20% | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 22% | | | |
| 3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad. | 3.1 Reorganización de la Unidad de Auditoría Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos. | Dirección de Planificación y GMpR | | Se reizo la contratación del Coordinador de Información Gerencial, así como la reubicación de la oficina. | 100% | Se reizo la contratación del Coordinador de Información Gerencial, así como la reubicación de la oficina. | 100% | Se reizo la contratación del Coordinador de Información Gerencial, así como la reubicación de la oficina. | 100% | Se reizo la contratación del Coordinador de Información Gerencial, así como la reubicación de la oficina. | 100% |
| | 3.2 Redactar informes de seguimiento y monitoreo | | Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula. | 20% | Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula. | 22% | Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula. | 24% | | | |
| 4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia y se fortalecerá la operación de la auditoría municipal | 4.1 Reorganización de la Unidad de Auditoría Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos. | Auditoría Interna | Gerencia de Desarrollo Humano | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| | 4.2 Elaborar plan de trabajo de la auditoría interna | | | Plan de trabajo ya existente, así mismo se reestructura por recomendación por el tribunal de superior de cuenta con copia a la Cooperación Municipal. | 100% | Plan de trabajo ya existente, así mismo se reestructura por recomendación por el tribunal de superior de cuenta con copia a la Cooperación Municipal. | 100% | Plan de trabajo ya existente, así mismo se reestructura por recomendación por el tribunal de superior de cuenta con copia a la Cooperación Municipal. | 100% | Plan de trabajo ya existente, así mismo se reestructura por recomendación por el tribunal de superior de cuenta con copia a la Cooperación Municipal. | 100% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| | 4.3 Dar soporte técnico y administrativo a los Comisionados de Municipal y al de Transparencia | | | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% |
| Estrategia 3: Tecnología al servicio de los usuarios | | | | | | | | | | | |
| | 1.3 Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico | | | Se tuvo una reunion con la Vice-Alcaldesa para definir el tema del a prioridad y los fondos para el proyecto, se tendra que hacer investigacion para buscar fondos de donadores | 6% | Se tuvo una reunion con la Vice-Alcaldesa para definir el tema del a prioridad y los fondos para el proyecto, se tendra que hacer investigacion para buscar fondos de donadores | 6% | Se tuvo una reunion con la Vice-Alcaldesa para definir el tema del a prioridad y los fondos para el proyecto, se tendra que hacer investigacion para buscar fondos de donadores | 6% | Se tuvo una reunion con la Vice-Alcaldesa para definir el tema del a prioridad y los fondos para el proyecto, se tendra que hacer investigacion para buscar fondos de donadores | 6% |
| | 1.4 Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 1.5 Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Tránsito | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 1.6 Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA) | | | Esta semana la unidad de Dima solicito la modificacion de nuevo catalogo para que se agregue al sistema de Ingreso en la reunion se definieron los pasos a Seguir 10%, Con el tema de Promuca se convocara a reunion para definir los temas para conexiones via VPN. | 81% | Esta semana la unidad de Dima solicito la modificacion de nuevo catalogo para que se agregue al sistema de Ingreso en la reunion se definieron los pasos a Seguir 10%, Con el tema de Promuca se convocara a reunion para definir los temas para conexiones via VPN. | 81% | Esta semana la unidad de Dima solicito la modificacion de nuevo catalogo para que se agregue al sistema de Ingreso en la reunion se definieron los pasos a Seguir 10%, Con el tema de Promuca se convocara a reunion para definir los temas para conexiones via VPN. | 81% | Esta semana la unidad de Dima solicito la modificacion de nuevo catalogo para que se agregue al sistema de Ingreso en la reunion se definieron los pasos a Seguir 10%, Con el tema de Promuca se convocara a reunion para definir los temas para conexiones via VPN. | 81% |
| | 1.7 Implementación de plataforma de software para Control de permisos para DIMA | | | Se esta en revision el tema de validar el presupuesto con la unidad para poder desarrollar el desarrollo de la nueva aplicacion, esta semana se converso con la unidad y nos indicaron que el movimiento de dinero en forma de transferencia se efectuara hasta la segunda semana de Abril, para poder hacer la transferencia, se le entrego los datos del monto y objeto de gasto a utilizar. | 7% | Se esta en revision el tema de validar el presupuesto con la unidad para poder desarrollar el desarrollo de la nueva aplicacion, esta semana se converso con la unidad y nos indicaron que el movimiento de dinero en forma de transferencia se efectuara hasta la segunda semana de Abril, para poder hacer la transferencia, se le entrego los datos del monto y objeto de gasto a utilizar. | 7% | Se esta en revision el tema de validar el presupuesto con la unidad para poder desarrollar el desarrollo de la nueva aplicacion, esta semana se converso con la unidad y nos indicaron que el movimiento de dinero en forma de transferencia se efectuara hasta la segunda semana de Abril, para poder hacer la transferencia, se le entrego los datos del monto y objeto de gasto a utilizar. | 7% | Se esta en revision el tema de validar el presupuesto con la unidad para poder desarrollar el desarrollo de la nueva aplicacion, esta semana se converso con la unidad y nos indicaron que el movimiento de dinero en forma de transferencia se efectuara hasta la segunda semana de Abril, para poder hacer la transferencia, se le entrego los datos del monto y objeto de gasto a utilizar. | 7% |
| | 1.8 Desarrollo de Sitio Web Municipal (incluyendo Micrositios para cada Unidad y Dependencias) | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.9 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.10 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online - Dependencias (INMUDE, DIMA) | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.11 Desarrollo de Sistema de Denuncias Online | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.12 Desarrollo de Sistema de Consultas Generales Online | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.13 Desarrollo de Portal de Contribuyente Jurídico | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| | 1.14 Desarrollo de Portal de Contribuyente Natural | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnología y se efectuo video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | | Semana 2 | | Semana 3 | | Semana 4 | |
| | | | | | % | | % | | % | | % |
| | 1.15 Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio | | | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnologia y se efectuó video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | Se tuvo una reunion con las gerencias de Administracion, Competitividad, Tecnologia y se efectuó video conferencia con proveedor para mayor informacion en base las herramientas y aplicaciones a utilizar | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% | No se ha realizado la reunion con el Sr. Alcalde para presentacion de oferta de Proveedor. | 2% |
| 2. Se desarrollará una aplicación para Smartphones así como un portal especial cuya finalidad es tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el Vecino (contribuyente). | 2.1 Implementación de nueva plataforma de software (BackEnd) para Control de Comunicación Oficial de la Municipalidad | Gerencia de Tecnologia | Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas | Se tendra que revisar quienes sera las unidades que definir el personal, se revisara el tema a nivel de la gerencia para definir quien tendra el personal. | 6% | Se tendra que revisar quienes sera las unidades que definir el personal, se revisara el tema a nivel de la gerencia para definir quien tendra el personal. | 6% | Se tendra que revisar quienes sera las unidades que definir el personal, se revisara el tema a nivel de la gerencia para definir quien tendra el personal. | 6% | Se tendra que revisar quienes sera las unidades que definir el personal, se revisara el tema a nivel de la gerencia para definir quien tendra el personal. | 6% |
| | 2.2 Implementación de Portal Web que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 2.3 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 2.4 Integración con Denuncias Online y CRM. | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| 3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones mas importantes de la ciudad para brindar: (1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad, (2) Reducción del consumo de combustible y (3) Permitir tener control total centralizado del tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes tanto en situaciones de tráfico normal así como en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad. | 3.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes | Gerencia de Tecnologia | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% |
| | 3.3 Instalación de ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual) | | | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% |
| | 3.4 Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos) | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 3.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad. | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| 4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos, (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone | 4.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video. | Gerencia de Tecnologia | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% |
| | 4.3 Instalación de cámaras en ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual de semáforos) | | | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos | 5% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% | Se iniciaron los trabajos para licitacion para contrato del Consultor que llevara el proyecto de Semáforos (se esta a la espera de la tercera cotizacion del consultor.) | 6% |
| | 4.4 Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos) | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| | 4.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad. | | | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% | No se tiene reporte | 0% |
| 5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales (2) Mayor colaboración con | 5.2. Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video. | | | Se defino el Lugar que sera en el Museo del Niño, y se tendra que meter en el proyecto de Semáforo, como el de Peaje para la centralizacion de ambos proyectos los procesos de monitoreo | 10% | Se defino el Lugar que sera en el Museo del Niño, y se tendra que meter en el proyecto de Semáforo, como el de Peaje para la centralizacion de ambos proyectos los procesos de monitoreo | 10% | Se defino el Lugar que sera en el Museo del Niño, y se tendra que meter en el proyecto de Semáforo, como el de Peaje para la centralizacion de ambos proyectos los procesos de monitoreo | 10% | Se defino el Lugar que sera en el Museo del Niño, y se tendra que meter en el proyecto de Semáforo, como el de Peaje para la centralizacion de ambos proyectos los procesos de monitoreo | 10% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------|---|------|---|------|---|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| Municipales (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo. | 5.3. Instalación de cámaras de video en oficinas Municipales y sus dependencias. | Gerencia de Tecnología | Gerencia de Administración | Completada la instalación de las camaras de las oficinas municipales, hasta la fecha, se tiene un proyecto de apoyo con la modificacion de nuevas camara con proveedores pero este proyecto es directo de la Alcaldia y estamos dando el soporte. | 100% | Completada la instalacion de las camaras de las oficinas municipales, hasta la fecha, se tiene un proyecto de apoyo con la modificacion de nuevas camara con proveedores pero este proyecto es directo de la Alcaldia y estamos dando el soporte. | 100% | Completada la instalacion de las camaras de las oficinas municipales, hasta la fecha, se tiene un proyecto de apoyo con la modificacion de nuevas camara con proveedores pero este proyecto es directo de la Alcaldia y estamos dando el soporte. | 100% | Completada la instalacion de las camaras de las oficinas municipales, hasta la fecha, se tiene un proyecto de apoyo con la modificacion de nuevas camara con proveedores pero este proyecto es directo de la Alcaldia y estamos dando el soporte. | 100% |
| Estrategia 4: Gerencia operativa efectiva | | | | | | | | | | | |
| 1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria, revisión anual del plan de arbitrios municipales, desarrollo de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros. | 1.1 Establecer lineamientos para la formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo. | Gerencia de Tecnología/Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas. Dirección de Planificación y GMPR. Gerencia Administrativa. | Gerencia de Tecnología/Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas. Dirección de Planificación y GMPR. Gerencia Administrativa. | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2017 | 0% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2017 | 0% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2017 | 0% | Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2017 | 0% |
| | 1.2 Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la municipalidad | | | Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2016 | 0% |
| | 1.3 Efectuar análisis al Plan de Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo. | | | Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2017 a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2017 a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2017 a partir del segundo semestre 2016 | 0% | Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2017 a partir del segundo semestre 2016 | 0% |
| | 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación | | | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2016 | 0% | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2016 | 0% | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2016 | 0% | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2016 | 0% |
| | 1.5 Realizar una Proyección de Ingresos acorde a la base de datos tributari para su buen manejo. | | | La proyección de ingresos para el año 2017 se realizará con la ayuda del depto de Analisis Financiero, Tesoreria y Tecnologia en el 2do. Semestre 2016 para complementar posteriormente con el Presupuesto de gastos 2017 | 0% | La proyección de ingresos para el año 2017 se realizará con la ayuda del depto de Analisis Financiero, Tesoreria y Tecnologia en el 2do. Semestre 2016 para complementar posteriormente con el Presupuesto de gastos 2017 | 0% | La proyección de ingresos para el año 2017 se realizará con la ayuda del depto de Analisis Financiero, Tesoreria y Tecnologia en el 2do. Semestre 2016 para complementar posteriormente con el Presupuesto de gastos 2017 | 0% | La proyección de ingresos para el año 2017 se realizará con la ayuda del depto de Analisis Financiero, Tesoreria y Tecnologia en el 2do. Semestre 2016 para complementar posteriormente con el Presupuesto de gastos 2017 | 0% |
| | 1.6 Integrar y ajustar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a las proyecciones de bases de contribuyentes depuradas | | | Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2016 | 0% | Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2016 | 0% | Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2016 | 0% | Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2016 | 0% |
| | 1.7 Elaboración de un diagnóstico para la tercerización de servicios de recaudación que permitan incrementar los ingresos actuales y mejorar el manejo administrativo. | | | Diagnostico presentado en el 2014 | 100% | Diagnostico presentado en el 2014 | 100% | Diagnostico presentado en el 2014 | 100% | Diagnostico presentado en el 2014 | 100% |
| | 1.8 Implementar estrategias de acuerdo a diagnóstico | | | Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015 | 100% | Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015 | 100% | Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015 | 100% | Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015 | 100% |
| | 2.1 Levantamiento de la reglamentación existente y priorización para revisión y ajuste | | | Actualmente se le de seguimiento a las recomendaciones del TSC y de los informes de Auditoria Interna. | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% | Nada que informar | 100% |
| | 2.2 Revisión y ajuste delas normas de control interno | | | Se realiza los seguimientos de las dispiciones generales para la ejecución del presupuesto general ingresos y egresos de la República, en relación en relación a las compras, infraestructura, contratación de personal, SAMI (SEAFI) que fueron emitidas por la secretaria de finanzas para este año 2016. | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------|---|------|---|------|---|------|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la Municipalidad. | 2.3 Elaboración auditorías sistemáticas en las diferentes áreas | Auditoría Interna | | Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Servicios Comerciales y Financieros. Avance 26 % a la fecha Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Ingresos por Derechos y Licencias. Avance 15% a la fecha Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Ingresos Tributarios y no Tributarios. Avance 5% a la fecha Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Servicios Comerciales y Financieros. Avance 26 % a la fecha Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Ingresos por Derechos y Licencias. Avance 15% a la fecha Auditoría Financiera y de Cumplimiento Legal al Rubro de Ingresos Tributarios y no Tributarios. Avance 5% a la fecha | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% | Nada que informar | 20% |
| 3. Difusión permanente de los reglamentos y programas para la creación de mecanismos sociales y formales para combatir la corrupción | 3.3 Mantener actualizado el portal web de la alcaldía con la publicación de la información relativa a las funciones, atribuciones, actividades y a la administración de los recursos de la municipalidad | Dirección de Comunicación e Imagen | Comunicaciones e imagen municipal Comisionado Municipal. Comisión de Transparencia. | 3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades. Además de dar a conocer al Consejo de Desarrollo Municipal, los avances en materia de transparencia de la gestión municipal y los procesos de modernización tecnológica que efectúa la comuna, a fin de que el vecino contribuyente se de por enterado de lo que ocurre en su municipalidad. | 18% | 3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades. Además de dar a conocer al Consejo de Desarrollo Municipal, los avances en materia de transparencia de la gestión municipal y los procesos de modernización tecnológica que efectúa la comuna, a fin de que el vecino contribuyente se de por enterado de lo que ocurre en su municipalidad. | 20% | 3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades. Además de dar a conocer al Consejo de Desarrollo Municipal, los avances en materia de transparencia de la gestión municipal y los procesos de modernización tecnológica que efectúa la comuna, a fin de que el vecino contribuyente se de por enterado de lo que ocurre en su municipalidad. | 22% | 3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades. Además de dar a conocer al Consejo de Desarrollo Municipal, los avances en materia de transparencia de la gestión municipal y los procesos de modernización tecnológica que efectúa la comuna, a fin de que el vecino contribuyente se de por enterado de lo que ocurre en su municipalidad. | 24% |
| EJE RECTOR VI. Apoyo a la Seguridad | | | | | | | | | | | |
| Estrategia 1: Apoyar las políticas de seguridad pública | | | | | | | | | | | |
| 1. Reestructuración y capacitación continua a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor. | 1.1 Implementar programas de capacitación en valores. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte. | Academia Hondureña de Virtudes. | Charla de la Virtud de la semana a 30 policias municipales. RESPONSABILIDAD | 2% | Charla de la Virtude de la semana a las policias municipales. Seguridad en TI Mismo | 4% | Charla de la Virtud de la semana a 60 policias municipales. SERVICIO | 6% | Charla de la Virtude de la semana a las policias municipales. TACTO | 8% |
| | 1.2 Incentivar a los miembros de la Policía Municipal en cada acto relevante. | | | No se concedio reconocimientos esta semana. | 2% | No se concedio reconocimientos esta semana. | 2% | No se concedio reconocimientos esta semana. | 2% | No se concedio reconocimientos esta semana. | 2% |
| | 1.3 Solicitar a las ONGs la promoción de campanas en los medios de comunicación. | | | Se esta implementado el fortalecimiento en virtudes a los centros de alcances en diferentes sectores de la ciudad. | 2% | Se esta implementado el fortalecimiento en virtudes a los centros de alcances en diferentes sectores de la ciudad. | 4% | Reunion con ONU voluntarios, para la planificacion de la Red de voluntarios. | 6% | Nada que informar | 6% |
| | 1.4 Solicitar apoyo a los órganos de cooperación internacional para la mejora de la calidad de vida. | | | Apoyo del PNUD a la Direccion de Prevencion con Diplomado de Seguridad ciudadana | 2% | Reunion con miembros de USAID, en la que se conocio los proyectos a presentar en 2016.Solicitud de la aprobacion del PAT2016 a UNICEF | 4% | Apoyo del PNUD, en reunion con PMIJ, FODECU, Recreovias, con el tema de La recreacion, el arte y el deporte, como herramienta de prevencion de violencia. | 6% | 1. Taller Tema: La recreacion el arte y el deporte como herramienta de prevencion de Violencia. Patrocinado por PNUD. 2. 27-01-16, se llevo a cabo Cuarto Evento de Veeduría en el Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana 2015. | 8% |
| 2. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal, estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del Municipio. | 2.1 Identificar la estructura geográfica de cada distrito | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% |
| | 2.2 Deteminar la densidad poblacional de cada distrito. | | | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% |
| | 2.3 Elaborar un mapeo georeferenciado de las inseguridades | | | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% |
| | 2.4 Cuantificar necesidades de postes y lámparas en espacios públicos de la zona y Elaborar perfil de proyecto. | | | Nada que informar | 2% | Según inspeccion de instalacion de postes se ha culminado tres etapas cubriendo avenida circunvalacion y sectores N.O. y N.E. de la ciudad donde se han contabilizado 280 postes instalados en la via publica. | 4% | Nada que informar | 4% | Nada que informar | 4% |
| | 2.5 Coordinar alianzas estratégicas con la policía Nacional y otras organizaciones claves del municipio | | | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% |
| | 3.1 Desarrollar campanas orientadas a la prevención de violencia | | | Desarrollo del plna de CINEVIAS para el año 2016 | 2% | Elaboracion de mural con mensaje Positivo con la participacion comunitaria en el estadio Olimpico. | 4% | Diagnostico de 10 canchas en el municipio para su mejoramiento. | 6% | Presentacion del Diagnostico de las 10 cachtas a Director de Prevencion y 12 canchas en criterio | 8% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|--|---|--|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| 3. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad. | 3.2 Creación y fortalecimiento de los centros de alcance | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | | Desarrollando el plan de Capacitación con charlas de virtudes a los CDA en el 2016 | 2% | Se realizo una charla de virtudes a los coordinadores y lideres de los CDA de la ciudad en las instalaciones de FUNADEH | 4% | Reunion para establecer el plan de accion en los centros de alcance en el mes de Febrero. | 6% | Continuacion de reuniones de Jefes para establecer el plan de accion en los centros de alcance en el mes de febrero. | 8% |
| | 3.3 Capacitar a líderes comunales en competencia para la resolución pacífica de conflictos | | | En programacion de un nuevo proceso para la formacion de Actores Voluntario en Convivencia Comunitaria 2016. | 2% | En programacion de un nuevo proceso para la formacion de Actores Voluntarios en Convivencia Comunitaria 2016. | 4% | En programacion de un nuevo proceso para la formacion de Actores Voluntarios en Convivencia Comunitaria 2016. | 4% | En programacion de un nuevo proceso para la formacion de Actores Voluntarios en Convivencia Comunitaria 2016. | 4% |
| | 3.4 Organizar y ejecutar recreovías | | | Creacion de plan de accion de Recreovias 2016 | 2% | Se realizo Recreovia en: * Estadio Olimpico en donde 80 personas fueron beneficiadas. | 4% | Se realizo Recreovia en: * Colonia Fernandez Guzman en donde 80 personas fueron beneficiadas. | 6% | Se realizo Recreovia en: * Colonia Suyapa en donde 80 personas fueron beneficiadas. | |
| | 3.5 Programar competencias deportivas. | | | *Inspeccionde Zumba en sector FESITRANH | 2% | *Programacion e Inspeccion de Zumba en sector Chamelecon | 4% | *Programacion e Inspeccion de Zumba en Barrio Medina | 6% | *Programacion e Inspeccion de Zumba en Parque Chamelecon | 8% |
| | 3.6 Formacion de mediadores y promotores comunitarios para que integren red de actores voluntarios en convivencia. | | | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% | Cumplida | 100% |
| | 3.7 Creación de puntos de convivencia comunitarios | | | Programacion de Reuniones Con PAMA , para segunda fase de los proyectos de Empleabilidad | 2% | Por falta de presupuesto no se ejecutara proyecto. | 96% | Por falta de presupuesto no se ejecutara proyecto. | 96% | Por falta de presupuesto no se ejecutara proyecto. | 96% |
| | 3.8 Jornada de sensibilización en convivencia | | | Nada que informar | 2% | Se estan visitando los diferentes sectores a trabajar para reunion con lideres para solicializacion del proyecto. | 4% | Se estan visitando los diferentes sectores a trabajar para reunion con lideres para solicializacion del proyecto. | 6% | Se estan visitando los diferentes sectores a trabajar para reunion con lideres para solicializacion del proyecto. | 8% |
| | 4. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia. | | | 4.1 Mejoramiento integral de la infraestructura en barrios y colonias. | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Administración. Gerencia de Finanzas. | Solicitud para rotura de pavimento en Barrio El Centro 4 y 5 calle, 3 avenida Almacen Cabo Kennedy, en donde se realizaran trabajos de reparacion de conexión domiciliar de aguas negras, iniciando el 10 y 11 de Enero de 2016. | 2% | No se recibio solicitud esta semana. | 2% | Solicitud para rotura de pavimento para colocar gala, el colector va paralelo a la trocha nueva del segundo anillo en el area verde, el proyecto tiene una duracion de 2 meses iniciando 21 de enero 2016. |
| 4.2 Asegurar la ocupación de los jóvenes a través de programas de emprendedurismo. | | Programacion de Reuniones Con PAMA , para segunda fase de los proyectos de Empleabilidad | 2% | Elaboracion del plan de accion con PAMA de los proyectos de empleabilidad | | | 4% | Reunion con Director de Prevencion y coordinador de Prevencion Social | 6% | Reunion con Director de Prevencion y Coordinador de Prevencion social. Para Avances de lo acordado en el Plan de Accion con PAMA | 8% |
| 4.3 Implementar campanas educativas y de prevención social. | | Se esta desarrollando el plan para los programas de bebes virtuales , tema de Bulling, Educacion es diversion. | 2% | Campaña de bebes Virtuales a iniciar en el mes de Febrero. Planificación del programa de Verano seguro, el cual sera coordinado por Prevencion Social. | | | 4% | Presentacion de propuesta de nombres de la campaña verano 2016 | 6% | Reunion con Turismo para campaña de Verano, coordinado por Prevencion Social | 8% |
| 4.4 Prevenir conductas que atentan contra la vida y la propiedad en forma grave. | | Ejecucion de 22 patrullajes de prevencion social y situacional a traves de modalidad de servicios. | 2% | Ejecucion de 18 patrullajes de prevencion social y situacion a traves de modalidad de servicios. | | | 4% | Ejecucion de 17 patrullajes de prevencion social y situacion a traves de modalidad de servicios. | 6% | Ejecucion de 28 patrullajes de prevencion social y situacion a traves de modalidad de servicios. | 8% |
| 4.5 Prestar socorro a las personas que han sido o pueden ser víctimas o de accidente grave | | No se presentaron personas solicitando ayuda, esta semana. | 2% | Atencion a 06 personas por conflictos vecinales, familiares. | | | 4% | Atencion a 06 personas por conflictos vecinales. | 6% | Atencion a 02 personas por conflictos vecinales, 01 persona por conflicto familiar y realizacion de 2 mediaciones. | 8% |
| 4.6 Ayudar a las personas que no pueden cuidarse por sí mismas | | No se presentaron personas solicitando ayuda, esta semana. | 2% | 04 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana. | | | 4% | 03 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana. | 6% | 03 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana. | 8% |
| 4.7 Crear y mantener un clima de confianza en la comunidad | | Se atendio a 19 ciudadanos que solicitaron asistencia a diversas actividades durante la semana | 2% | Se atendio a 17 ciudadanos que solicitaron asistencia a diversas actividades durante la semana. | | | 4% | Se atendio a 19 ciudadanos que solicitaron asistencia a diversas actividades durante la semana. | 6% | Se atendio a 31 ciudadanos que solicitaron asistencia a diversas actividades durante la semana. | 8% |

| Actividad | Acciones a Realizar | Responsable | Involucrados | MARZO | | | | | | | |
|--|---|--|----------------------|--|-----|---|-----|---|-----|--|-----|
| | | | | Semana 1 | % | Semana 2 | % | Semana 3 | % | Semana 4 | % |
| | 4.8 Cumplir cierto número de actividades sociales | | | Se atendieron solicitudes varias, 08 apoyo de elementos de la Policía Municipal. 03 fiestas, solicitud para instalación de sonido 02 , instalación de carpa 01 , uso de parque central 02,2 , instalación de tarima 01 , Combo musical 01 , permiso para estacionamiento 01 , tardeada dominical 01 . | 2% | Se atendieron solicitudes varias, 08 apoyo de elementos de la Policía Municipal, 01 fiestas, solicitud para instalación de sonido 03 , instalación de carpa 02 , uso de parque central 01 , cierre de calle 01 , Festival musical 01 , permiso para estacionamiento 01 , permiso de circulación 02 . | 4% | Se atendieron solicitudes varias, 04 apoyo de elementos de la Policía Municipal. Combo musical 01 , solicitud para instalación de sonido 01 , instalación de carpa 05 , uso de parque central 01 , uso de grúa 01 , Festival musical 01 , permiso para pintar de amarillo 01 , permiso para ocupar espacio 01 , colocar gala 01 . | 6% | Se atendieron solicitudes varias, 07 apoyo de elementos de la Policía Municipal. Combo musical 01 , solicitud para instalación de sonido 03 , instalación de carpa 03 , Rotura de calle 01 , solicitud para realizar desalojo 01 , Permiso para Grupo Musical 01 , Permiso de cierre de calle 02 , Solicitud para Dirección de Prevención sobre Capacitación para Padres Virtuales 01 , Fiesta bailable 02 , solicitud para promoción de marca 01 , solicitud para venta en estacionamiento 01 , solicitud para recorrido 01 , solicitud para banda musical 01 . | 8% |
| | 4.9 Garantizar los servicios fundamentales en casos de urgencias. | | | Durante el periodo se atendió a 02 persona que requirió asistencia diversa. | 2% | Durante el periodo se atendió a 01 persona que requirió asistencia diversa. | 4% | Durante el periodo se atendió a 02 persona que requirió asistencia diversa. | 6% | Durante el periodo se atendió a 03 personas que requirió asistencia diversa. | 8% |
| 5. Fortalecer la capacidad operativa de los cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos. | 5.1 Elaborar el proceso de adquisición | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Finanzas | El alineamiento con el numeral 6.2 imposibilita proceso de adquisición. | 80% | El alineamiento con el numeral 6.2 imposibilita proceso de adquisición. | 80% | El alineamiento con el numeral 6.2 imposibilita proceso de adquisición. | 80% | El alineamiento con el numeral 6.2 imposibilita proceso de adquisición. | 80% |
| | 5.2 Dotación de mobiliario y equipo a los cuerpos de seguridad | | | La Municipalidad de S.P.S., no tiene objeto de gasto presupuestado. Se remodela la UMEP 5. | 84% | La Municipalidad de S.P.S., no tiene objeto de gasto presupuestado. Se remodela la UMEP 5. | 84% | La Municipalidad de S.P.S., no tiene objeto de gasto presupuestado. Se remodela la UMEP 5. | 84% | La Municipalidad de S.P.S., no tiene objeto de gasto presupuestado. Se remodela la UMEP 5. | 84% |