

CIRCULAR No. 003-2015

PARA: *Oficinas Regionales y Sectoriales.*

DE: *Lic. FRANCISCO TEODORO SALGADO ZELAYA*
Jefe División de Recursos Humanos.



FECHA: *23 de febrero de 2015*

ASUNTO: *Envío de Información.*

Enviar a esta División en un cuadro la información relacionada con los permisos personales a cuenta de vacaciones y otros, otorgados a los empleados, a más tardar el día viernes 27 de febrero del presente año, con sus respectivos respaldos.

Atentamente,

*Se envió el
24/02/2015.*