



*Alcaldía Municipal de Guarizama*

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.

Tel. 2718-4811



# PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL 2022

## CORPORACION MUNICIPAL DE GUARIZAMA

## DEPARTAMENTO DE OLANCHO

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



## CONTENIDO

<b>ANTECEDENTES.....</b>	<b>1</b>
<b>TITULO I.....</b>	<b>2</b>
Capitulo I .....	2
Disposiciones Generales.....	2
Capitulo II.....	3
Definiciones.....	3
<b>TITULO II .....</b>	<b>4</b>
Impuestos Municipales .....	4
Capitulo I .....	4
Disposiciones Generales.....	4
Capitulo II.....	5
Capítulo III .....	7
Del Impuesto Personal.....	7
Capítulo IV.....	8
Del Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios .....	8
Capitulo V .....	9
De los Billares y Productos Controlados .....	9
Capitulo VI.....	13
Del Impuesto de Extracción o Explotación de recursos.....	13
Capitulo VII.....	13
Tasa del rubro Pecuario .....	13
IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS NATURALES.....	14

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



DEL Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones.....	16
<b>TITULO III.....</b>	<b>22</b>
Tasas por Servicios Municipales.....	22
Capitulo I.....	22
Disposiciones Generales.....	22
Capitulo II.....	25
Tasas por Servicios Municipales.....	25
Capitulo III.....	26
Tasas por Servicios Permanentes.....	26
Utilización de Cementerios Públicos.....	27
Capítulo IV.....	29
Servicios Eventuales.....	29
<b>TITULO IV.....</b>	<b>41</b>
Contribución por Mejoras.....	41
Capitulo I.....	41
<b>TITULO V.....</b>	<b>42</b>
Venta de activos.....	42
Capitulo I.....	42
Capitulo II.....	43
Venta de activos.....	43
<b>TITULO VI.....</b>	<b>44</b>
Concesionamiento y Franquicias.....	44
Capitulo I.....	44
Disposiciones Generales.....	44
<b>TITULO VII.....</b>	<b>45</b>

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



Prohibiciones, Multas y Sanciones.....	45
Capitulo I .....	45
<b>TITULO VIII.....</b>	<b>52</b>
Del Procedimiento.....	52
Capitulo I .....	52
Capitulo II.....	52
Recursos de Reposición.....	52
Capitulo III .....	53
Apelación.....	53
<b>TITULO IX.....</b>	<b>53</b>
Control y Fiscalización.....	53
<b>TITULO X.....</b>	<b>55</b>
Capitulo I .....	55
Disposiciones Finales .....	55
Capitulo II.....	57
Vigencia.....	57
CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE APROBACION DEL PLAN DE ARBITRIOS 2022.....	58
NOTA JUEZ DE PAZ.....	59
FOTOS PUBLICACION DE PLAN DE ARBTRIOS 2022, EN LOS CORREDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUARIZAMA.....	60



---

## ANTECEDENTES

---

**CONSIDERANDO:** Que los Municipios son entes autónomos, entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente.

**CONSIDERANDO:** Que los Municipios tienen la facultad de ejercer libremente la administración de los bienes y fondos que le pertenecen y de tomar las decisiones propias de conformidad con la Ley de Municipalidades y su Reglamento y demás leyes que se relacionan.

**CONSIDERANDO:** Que La Corporación de Guarizama Olancho, en Sesión Ordinaria de CORPORACION según consta en el Acta **No. 199** Punto **No.10 inciso A**, Ésta Corporación aprobó el **Plan de Arbitrios** que regirá las actividades del Municipio de Guarizama, Departamento de Olancho, durante el año 2022.

**CONSIDERANDO:** Que hubo consenso entre todos los miembros de la Corporación, para dictar varias reformas al articulado del Plan de Arbitrios durante el año **2022**.

**POR TANTO:** En uso de las facultades que está investida y en aplicación de los Artículos 12, numeral 3 y 25, numerales 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente.

**“ACUERDA”**

**ARTICULO UNICO:** Aprobar y ordenar la aplicación inmediata de las reformas del Plan de Arbitrios, aprobado por ésta Corporación Municipal, en Sesión Ordinaria de Corporación de fecha martes 30 de noviembre del 2021 Acta No. **199 Punto 10** inciso **A** en la forma que a continuación se detalla:

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



---

## TITULO I

---

### Normas Generales

---

#### CAPITULO I

---

---

#### DISPOSICIONES GENERALES

---

**Artículo: 1** El Presente Plan de Arbitrios, es el instrumento básico de ineludible aplicación que establece los gravámenes, las normas y los procedimientos relativos al Sistema Tributario, del Municipio de Guarizama, del Departamento de **Olancho**.

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del capítulo IV de los impuestos, servicios, tasas y contribuciones de la Ley de Municipalidades y que comprende los Artículos: 25, 47, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, Del Capítulo VIII, de las disposiciones generales, Artículos: 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121, 122, 127, -B, Capítulos IV y VII del Reglamento de ésta Ley y en forma general en las atribuciones de Gobierno señaladas en los artículos y capítulos de la referida Ley, sus Reformas y Reglamentos.

**Artículo: 2** Los recursos financieros de la Municipalidad están formados por los recursos ordinarios y extraordinarios, Los recursos ordinarios son los que percibe la Municipalidad en cada ejercicio fiscal: impuestos, tasas, derechos, multas etc. y los extraordinarios son los que se perciben solo eventualmente y en circunstancias especiales, para lo cual se requiere una ampliación del presupuesto aprobado: en esta clase de ingresos se sitúan herencias, legados, donaciones, subsidios, subvenciones, y transferencias no obligatorias y no presupuestadas.

**Artículo: 3** El impuesto es un tributo Municipal que paga el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas del Municipio., la Ley establece como impuestos municipales, los impuestos sobre bienes inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de Recursos Naturales..

**Artículo: 4.** La tasa municipal son los tributos cuya obligación se genera por la prestación efectiva o potencial de un servicio público individualizado y representa el pago que hace a la Municipalidad el usuario del servicio, del servicio público divisible y medible para que el bien común utilizado se mantenga, amplíe o reponga.

En la medida en que se presenten otros servicios a la comunidad, no especificados aún en este Plan de Arbitrios, estos se regularán mediante acuerdos municipales y los mismos formarán parte del presente Plan de Arbitrios.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



**Artículo: 5.** La contribución por mejoras es una contraprestación que el Gobierno local impone a los beneficiarios directos de la ejecución de ciertas obras públicas. Es un pago obligatorio, transitorio, circunstancial, eventual u ocasional que los propietarios deben efectuar a la municipalidad por una solo vez a cambio de un beneficio específico aportado a algún inmueble de su patrimonio por una obra de interés público. A los fines del establecimiento de las cuotas para recuperar la inversión, la municipalidad está facultada para determinar con carácter general para todos los contribuyentes, tomando en cuenta la naturaleza de la obra o mejora, el monto total que corresponde financiar, el plazo de la recuperación y los compromisos adquiridos por la municipalidad para ejecutar tales proyectos.

**Artículo: 6.** Los derechos son el pago obligatorio que realiza el contribuyente por la utilización de los recursos del dominio público del termino municipal.

**Artículo: 7.** La Multa es la pena pecuniaria que impone la municipalidad por la violación a la Ley de Policía, Reglamentos y ordenanzas de la Leyes Municipales, así como; por la falta de pago puntual de los gravámenes municipales.

**Artículo: 8.** Corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o de –rogaciones de los gravámenes municipales, a excepción de los impuestos y otros cargos Decretados por el Congreso Nacional de la República. Para este efecto la Corporación Municipal, hará del conocimiento de los contribuyentes las disposiciones pertinentes por medio de publicaciones en la Gaceta Municipal o en los medios de comunicación de mayor circulación en el municipio.

---

## CAPITULO II

---

---

### DEFINICIONES

---

**Artículo: 9** Para los fines del presente Plan de Arbitrios se entiende por la Ley de Municipalidades

**Ley:** La Ley de Municipalidades

**Reglamento:** El Reglamento de la Ley de Municipalidades

**Plan:** El Plan de Arbitrios de la Municipalidad

**La Corporación:** La Corporación Municipal de Guarizama

**La Alcaldía:** Es la Alcaldía Municipal de Guarizama

**El Municipio:** Es el área que corresponde al municipio de Guarizama, Departamento de Olancho.

**La Secretaria:** Es la Secretaria de Estado en los Despachos del Interior y Población.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



**Catastro:** Es la oficina de catastro de La Municipalidad y el registro catastral del municipio

**Tesorería:** Es la unidad que posee la facultad exclusiva de recaudar los impuestos, tasas, derechos, multas, y demás gravámenes establecidos en el presente plan de arbitrios.

**Contribuyente:** Son todas las personas naturales o jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos, contribuciones, tasas, derechos y demás cargos establecidos por la ley, el plan de arbitrios, resoluciones y ordenanzas municipales.

**Empresas:** Establecimiento comercial o negocio.- Es cualquier sociedad mercantil de dos o más personas organizadas en las formas de sociedad contemplada en el código de comercio, Sea natural o extranjero, que perciba u obtenga de una o más actividades contempladas en la ley.

**Declaración:** Es el documento en que bajo juramento los contribuyentes declaran sus bienes, negocios o sus obligaciones impositivas.

**La Solvencia:** Es la constancia extendida por la municipalidad los contribuyentes para acreditar su solvencia en el pago de los impuestos y servicios municipales.

**Tasación de Oficio:** Es cuando el Alcalde Municipal, mediante un dictamen de Administración Tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

---

---

## TITULO II

---

---

---

### IMPUESTOS MUNICIPALES

---

---

---

### CAPITULO I

---

---

---

#### DISPOSICIONES GENERALES

---

---

**Artículo 10:** De conformidad a lo establecido en el artículo 75 de la ley de municipalidades tienen carácter de impuestos municipales los siguientes:

Impuesto sobre Bienes Inmuebles

Impuesto Personal Único

Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios

Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



## CAPITULO II

### Del Impuesto sobre Bienes Inmuebles

**Artículo 11:** El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio inmobiliario, ubicado en el Municipio, cualquiera que sea el domicilio del Propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el Artículo No .76 de la ley.

**Artículo 12:** El impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; no obstante lo anterior

para las zonas no catastradas; la oficina de Administración Tributaria podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en la declaración juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectúe., El Impuesto sobre Bienes Inmuebles recae sobre propiedades ubicadas dentro del territorio del municipio, sin importar quien lo posea con ánimo de dueño, el cambio de propietario que sobre ellos se produzca, aún cuando se refiera a remates judiciales o extrajudiciales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 113 de la Ley de Municipalidades, el caso de propiedades rurales del municipio para efectos del cálculo del evaluó de sus propiedades en la declaración jurada respectiva se les aplicara la tabla de valores siguientes:

### VALORES DE TIERRA RURAL POR MANZANAS

1.- Tierras actas para Agricultura	valor Mz2
a) Tierras de Labranza	
Tecnificadas	10,000.00
Semi tecnificadas	8,000.00
No tecnificadas	5,000.00
Rusticas	4,000.00
b) Tierras Cubiertas de pastos	
Tecnificadas	10,000.00
Semi tecnificadas	8,000.00
No Tecnificadas	5,000.00
c) Tierras cultivadas de café	
Tecnificadas	10,000.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



Semi- tecnificadas	8,000.00
No tecnificadas	5,000.00
Sin cultivar	2,000.00

2. Tierras Cercanías

Sitios Privados, Nacional o Ejidales	5,000.00
Con escritura pública	2,000.00

**Artículo 13:** Cuando la municipalidad no cuente con un departamento de catastro, elaborará en el Plan de Arbitrios, las tablas de valores de tierra para determinar la base gravable sobre la cual se hace el cálculo del impuesto.

Base del cobre	Tarifa aplicable	Fecha máxima de	Fecha de declaración	Multa por Declaración tardía	Recargo por atraso de pago
Valor catastral o valor declarado	En área urbana hasta L.3.00 por millar  En área rural Hasta 2.50 por millar	31 de agosto de cada año	30 días después de:  Incorporar mejoras  Transferir el dominio  Recibir herencia o donación.	En el primer mes 10% del impuesto a pagar.  A partir del segundo mes 1% mensual.	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, mas un recargo adicional de 2% anual sobre saldo final.

**Artículo 14:** El impuesto se pagará aplicando una tarifa de acuerdo a lo descrito en la tabla anterior de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tarifa por millar
1-11-110-01	Bienes inmuebles urbanos	3.00
1-11-110-02	Bienes Inmuebles Rurales	2.50



CAPÍTULO III

DEL IMPUESTO PERSONAL

**Artículo 15:** El impuesto personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en el término municipal.

Para los fines de este artículo se considera ingreso toda clase de rendimiento utilidad, ganancia, dividendo, renta de interés, producto provecho, participación, sueldo, salario, jornal, honorarios, y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especies que modifique el patrimonio del contribuyente, exceptuando la jubilación.

Base del cobro	Fecha máxima de	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Multa por declaración tardía	Recargo por atraso de pago
Ingresos anuales por: Sueldos y salarios Honorarios Prof. Ganancia, provecho y dividendos Rentas Otros ingresos	31 de mayo de cada año	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 77 de la ley de municipalidades	Del 1º de enero al 30 de abril de cada año	10% del impuesto a pagar 25% del valor no retenido 3% mensual del valor retenido y no enterado a la tesorería municipal	Un recargo de acuerdo a la tasa de interés bancario, más un recargo adicional de 2% sobre saldos.

TABLA DE CÁLCULO DE IMPUESTO PERSONAL

DE	HASTA	POR MILLAR	ACUMULADO
1.00	5,000.00	1.50	7.50
5,001.00	10,000.00	2.00	17.50
10,001.00	20,000.00	2.50	42.50
20,001.00	30,000.00	3.00	72.50
30,001.00	50,000.00	3.50	142.50
50,001.00	75,000.00	3.75	236.25
75,001.00	100,000.00	4.00	336.25
100,001.00	150,000.00	5.00	586.25
150,001.00	En adelante	5.25	



**NOTA:** De acuerdo lo estipulado en el Artículo 122-A, de la Ley de Municipalidades, Los contribuyentes sujetos al Impuesto Personal Único, Que no presenten su Declaración Jurada de Ingresos, y que no se pueda determinar su ingreso anual, pagara por **Tasación de Oficio**, en base a la primera categoría de la Tabla de cálculo anterior.

## CAPÍTULO IV

### DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

**Artículo 16:** El Impuesto sobre la Industria, Comercio y Servicios es un gravamen mensual que recae sobre los ingresos anuales generado por las actividades de la producción, ventas o prestación de servicios.

Están sujetos a este impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas, o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo de una de las actividades antes expresadas con fines de lucro.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha máxima de pago	Fecha de declaración	Multa por declaración tardía	Recargo por pago tardío
Volumen de producción o ventas	De acuerdo a la tabla descrita en el artículo 78 de la ley de municipalidades	Los primeros 10 días de cada mes	Enero de cada año.	El equivalente a una mensualidad.	De acuerdo a la tasa de interés bancario, mas un recargo adicional de 2% sobre saldos.

### TABLA DE CÁLCULO DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	500,000.00	0.30
500,001.00	10,000,000.00	0.40
10,000,001.00	20,000,000.00	0.30
20,000,001.00	30,000,000.00	0.20
30,000,001.00	En adelante	0.15



CAPITULO V

DE LOS BILLARES Y PRODUCTOS CONTROLADOS

**Artículo 17:** Para efectos del presente Artículo, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Economía y Comercio.

**Artículo 18:** Los billares y los productos controlados por el estado pagarán el impuesto de acuerdo a la tabla siguiente:

**BILLARES**

Código	Concepto	Tarifa mensual
1-11-113-30	Por Mesa de Billar	Según Salario Mínimo Vigente del año 2021.

TABLA DE CÁLCULO DE PRODUCTOS CONTROLADOS

DE	HASTA	POR MILLAR
1.00	30,000,000.00	0.10
30,000,001.00	En adelante	0.01

**Artículo 19:** Los Contribuyentes sujetos al impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios, que no presenten Declaración Jurada de Producción o ventas, pagara Por **Tasación de Oficio**, según el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades.

CODIGO	CONCEPTO	TASA
1-11-112-03-01	Fabricación de productos lácteos	50.00.
1-11-112-09-01	Fabricación de productos de panadería	25.00
1-11-112-12-01	Elaboración de otros productos alimenticios	
1-11-112-20-01	Talleres de Carpintería	80.00
1-11-112-21-01	Talleres de Ebanistería	100.00
1-11-112-33-01	Bloqueras	120.00
1-11-112-39-01	Crianza de cerdos (porquerizas)	50.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



CODIGO	CONCEPTO	TASA
1-11-112-39-02	Avícola	50.00
1-11-112-39-03	Acuícola	100.00
1-11-112-99-01	Industrias diversas no clasificadas	
1-11-113-01 -01	Casas comerciales	70.00
1-11-113-03-01	Tiendas	60.00
1-11-113-04-01	Bazares	100.00
1-11-113-05-01	Abarroterías	50.00
1-11-113-06-01	Bodega Grande	100.00
1-11-113-06-02	Bodega Pequeña	60.00
1-11-113-07-01	Depósitos	70.00
<b>1-11-113-08-01</b>	<b>Gasolineras</b>	<b>Por declaración de volumen de ventas</b>
1-11-113-09-01	Farmacia	50.00
1-11-113-10-01	Puestos de venta de medicinas	30.00
1-11-113-11-02	Mini Súper	100.00
1-11-113-12-01	Ferreterías	100.00
1-11-113--13-01	Pulpería ( mediana)	40.00
1-11-113-13-02	Pulperías (grande)	50.00
1-11-113-14-01	Glorietas	70.00
1-11-113-15-01	Puestos de venta de artículos usados	50.00
1-11-113-16-01	Carnicerías	30.00
1-11-113-18-01	Librerías y papelerías	40.00
1-11-113-19-01	Heladerías	50.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



CODIGO	CONCEPTO	TASA
1-11-113-22-01	Floristería	25.00
1-11-113-23-01	Venta de productos agropecuarios	60.00
1-11-113-24-01	Cooperativas dedicadas a la actividad comercial	0.00
1-11-113-25-01	Venta de repuestos, accesorios, grasas, lubricantes y combustibles	50.00
1-11-113-30-01	Billares (según decreto de salario mínimo vigente)	
1-11-113-31-01	Venta de Cervezas	200.00
1-11-113-32-01	Venta de licores	200.00
1-11-113-34-01	Venta de verduras	50.00
1-11-113-99-01	Compra y Venta de Ganado Mayor	150.00
1-11-114- 01-01	Servicios de Moto Taxis	150.00
1-11-114- 02-01	Salas de belleza, barberías y gimnasios	100.00
1-11-114- 03-01	Radioemisoras (presente declaración)	
1-11-114- 05-01	Compañías televisoras por cable Pequeñas	500.00
1-11-114- 05-02	Compañías televisoras por cable Grandes	(Por Declaracion)
1-11-114- 10-01	Comedores, restaurantes y cafeterías	100.00
1-11-114- 13-01	Casas fúnebres/ venta de ataúdes	100.00
1-11-114- 17-01	Cantinas, expendios de aguardiente	300.00
1-11-114- 20-01	Hospitales, clínicas y policlínicas	100.00
1-11-114- 23-01	Molinos que prestan servicios a particulares	30.00
1-11-114- 25-01	Instituciones, Bancarias Casas de Cambio Asociaciones de Ahorro y Préstamo	250.00
1-11-114- 26-01	Hoteles, moteles, hospedajes, pensiones y similares	100.00
1-11-114- 28-01	Talleres de servicio (electricidad, mecánica, relojería,	100.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



CODIGO	CONCEPTO	TASA
	refrigeración, reparación de calzado, llanteras, etc.)	
1-11-114- 29-01	Establecimientos educativos	0.00
1-11-114- 30-01	Casas de empeño	0.00
1-11-114- 33-01	Servicio de agua potable (venta)	
1-11-114- 34-01	Servicio de energía eléctrica (Conforme a la declaración)	
1-11-114-35-01	Compañía de teléfonos fijos y móvil	(Conforme a la declaración A CONATEL)
1-11-114-36-01	Servicios y Venta de Internet Wifi	300.00
1-11-114-36-02	Servicios y Venta de Internet o Café Net.	150
1-11-114-38-01	Venta de Celulares, accesorios, recargas telefónicas y transacciones de Tigo Money	0.00
1-11-114- 99-01	Compañías Agrícolas (Maquinaria pesada agrícola)	200
1-11-114-99-02	Empresas Distribuidoras de Mercancías	Conforme a Declaración de Volumen de Ventas
1-11-114-99-03	Empresas Constructoras	Conforme a Declaración de Volumen de Ventas

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



## CAPITULO VI

### DEL IMPUESTO DE EXTRACCIÓN O EXPLOTACIÓN DE RECURSOS

**Artículo 20:** El Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el gravamen que pagan las personas naturales o jurídicas por la explotación o Extracción de los recursos naturales renovables dentro de los límites del territorio de la Municipalidad; ya sea la explotación temporal o permanente.

Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago	Multa por declaración tardía
Valor comercial de la extracción	1% del valor comercial de la extracción y en caso de explotaciones mineras \$0.50 de dólar por cada tonelada de broza.	En enero de cada año ó en el momento de la Extracción	Los primeros 10 días de cada mes  Al momento de la extracción.	10% del impuesto a pagar

## CAPITULO VII

### TASA DEL RUBRO PECUARIO

**Artículo 21:** La Tasa del rubro Pecuario ha sustituido al antes llamado Impuesto Pecuario, según decreto Legislativo n. 143-2013 aprobado por el Congreso Nacional y publicado en el diario oficial la Gaceta el 04 de octubre del 2013.

Código	Concepto	Tasa
1-11-115-01	Ganado Mayor	150.00
1-11-115-02	Ganado Menor	75.00



Base del cobro	Tarifa aplicable	Fecha de declaración	Fecha máxima de pago
Por cabeza de ganado, Mayor y/o menor.	<p><b>Ganado Mayor:</b> el equivalente a un salario mínimo diario del área agrícola ganadera.</p> <p><b>Ganado Menor:</b> el equivalente a medio salario mínimo en la misma área.</p>	Antes del destace.	Antes del destace

IMPUESTO SOBRE EXTRACCION Y EXPLOTACION DE RECURSOS NATURALES

Tasas por aprovechamiento de los recursos naturales en el Municipio

Tasas Arena, grava y piedra

	Cantidad de material	Tipo de Material	Costo / árbol
1-11-116-02-01	1 viaje de vehículo picot	Arena	Lps.20.00
1-11-116-02-02		Grava	Lps. 20.00
1-11-116-02-02		Piedra	Lps. 20.00

Tasas por corte de árboles maderables, arena, grava y piedra

	Maderable	Especie	Costo / árbol
1-11-116-05-01	1 a 30.5 Centímetros de diámetro	Pino	Lps.30.00
1-11-116-05-02		Otros	Lps. 50.00
1-11-116-05-03	Mayor de 30 centímetros	Pino	Hasta un máximo de Lps. 150 dependiendo del grosor del árbol
1-11-116-05-03		Otros	
1-11-116-05-04	Árbol muerto	Independiente de	Pagará entre un rango de Lps. 20

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



		la especie que sea	hasta 50.
--	--	--------------------	-----------

**Tasa por corte de árboles en riesgo.**

	Arboles de alto riesgo	Costo / Árbol
1-11-116-05-05	1 a 30.5 cm de diámetro	Lps.
1-11-116-05-06	Mayor de 30 cm de diámetro	Lps.
1-11-116-05-07	Muerto	Lps.
1-11-116-05-08	Veda	Lps.

**Tasa por corte de árboles históricos.**

	Arboles Históricos (mayores de 25 años)	Costo / Árbol
1-11-116-05-09	Mayor de 25 años	Lps.20,000.00
1-11-116-05-10	Muerto	Lps.10,000 .00

**Cobro por madera aserrada.**

	Madera aserrada	Costo / pie
1-11-116-05-11	Madera de pino	Lps.0.30
1-11-116-05-12	Madera de color	Lps. 0.40

Por explotación de resina, se cobrará el 1% sobre el valor comercial del barril. Ejemplo costo de barril Lps.1000 X 1% = 10.

*Artículo 128 de la Ley de Municipalidades*

Estos cobros los realiza la UMA, para cubrir gastos de movilización, para inspecciones debido a los permisos concedidos.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldia Guarizama@yahoo.es](mailto:alcaldia Guarizama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



	Otros Cobros	Tipo	Costo
1-11-116-05-13	Transporte	Inspección urbana	Lps.20.00
1-11-116-05-14		Inspección rural	Lps.7.00 por kilómetro fuera del casco urbano

## DEL IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

**DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS**

La primera imprenta llegó a Honduras en 1823, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco. La primera que se imprimió fue una proclama del General Morúa, con fecha 4 de diciembre de 1829.

**ENAG**  
Empresa Nacional de Anuncios Gráficos

Después de imprimir el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, comenzó hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXXXVIII TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.      MARTES 27 DE OCTUBRE DEL 2015.    NUM. 33,867

Sección A

Poder Legislativo

DECRETO No. 89-2015

EL CONGRESO NACIONAL,

**CONSIDERANDO:** Que la actividad de Telecomunicaciones es desarrollada por distintas personas naturales o jurídicas autorizadas por la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), que prestan sus servicios en los diferentes Municipios conforme a sus respectivos títulos habilitantes.

**CONSIDERANDO:** Que existen nuevos actores, que producto de la necesidad de eficientar en los costos para la prestación de servicios de telecomunicaciones, se dedican a la construcción y operación de torres, antenas y otro tipo de infraestructura destinada entre otros, a soportar equipos o señales para la prestación de Servicios de Telecomunicaciones.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley de Municipalidades se aprobó y se encuentra contenida en el Decreto No. 134-90, de fecha 7 noviembre de 1990, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 19 de noviembre de 1990; siendo reformado mediante los Decretos No. 48-91, de fecha 7 de mayo de 1991 y publicado en el Diario

SUMARIO

Sección A Decretos y Acuerdos	
PODER LEGISLATIVO Decreto No. 89-2015	A. 1-5
SECRETARÍA DE FINANZAS Acuerdo Número: 471-2015	A. 5-6
Otros	A. 6-7
AVANCE	A. 8
Sección B Avisos Legales <small>Despreñible para su comodidad</small>	
B. 1-28	

Oficial La Gaceta el 23 de mayo de 1991; Decreto No. 55-2012, de fecha 12 de marzo de 2012 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 22 de mayo de 2012 y recientemente por el Decreto No. 143-2013, de fecha 23 de julio de 2013, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 4 de octubre de 2013. Ley en la cual se enmarca el Sistema Tributario Municipal.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 351 de la Constitución de la República, el Sistema Tributario Nacional, se sustenta sobre los principios de legalidad, proporcionalidad, generalidad y equidad, de acuerdo con la capacidad económica del contribuyente, por lo que, para la aplicación de estos principios, fue aprobada mediante el

A. 1

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiguarizama@yahoo.es)



# *Alcaldía Municipal de Guarizama*

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.

Tel. 2718-4811



“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



Decreto No.55-2012, de fecha 12 de marzo de 2012, la creación del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, tributo que gravaba con la tarifa ahí determinada, los ingresos de los operadores de esos servicios, a su vez, determinando los mecanismos para su captación y pago.

**CONSIDERANDO:** Que en la reforma efectuada mediante el Decreto No.143-2013, de fecha 23 de julio de 2013, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 4 de octubre del mismo año, fue aprobada la Ley del Fondo Nacional para la Competitividad del Sector Agropecuario, reformando a su vez ese Decreto la lista de tributos contenida al inicio del Artículo 75 de la Ley de Municipalidades, con el espíritu de sólo complementar la derogación del Impuesto Pecuario establecido en el Artículo 82 de esa Ley, donde por una omisión involuntaria nominalmente se dejó de listar el Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, creado mediante el Decreto No. 55-2012, de fecha 12 de marzo de 2012 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 22 de mayo de 2012; quedando sin embargo, en total y plena vigencia, los párrafos restantes de esa norma, donde se desarrolla tal tributo, con su hecho generador y base imponible de la obligación tributaria.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad a la redacción vigente, la aplicación del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, según lo dispuesto en el Decreto No. 55-2012 de fecha 12 de marzo de 2012, ha sido de compleja implementación.

**CONSIDERANDO:** Que producto de la reforma realizada mediante el Decreto No. 143-2013 y la complejidad de la condición dispuesta para lograr una recaudación razonable para los Municipios, en el Decreto No.55-2012; resulta necesario reformar el texto del

Artículo 75 de la Ley de Municipalidades y desarrollar este tributo en los artículos 81 y 82, a efecto de definir con mayor claridad los pagos que deberán hacer los Operadores de los Servicios de Telecomunicaciones a las Municipalidades.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 12 de la Ley de Municipalidades, la Comisión nombrada al efecto por el Congreso Nacional, solicitó la opinión de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), entidad que en fecha 12 de agosto de 2014, se manifestó a favor de la interpretación del Artículo 75; así como de reformar con el ánimo de mejorar el rendimiento y simplificar la administración del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones.

**CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la Constitución de la República corresponde exclusivamente al Congreso Nacional establecer los impuestos y contribuciones así como las cargas públicas. Así como que de conformidad a la Atribución 1 del Artículo 205 de la Constitución de la República, es potestad del Congreso Nacional crear, decretar, interpretar, reformar y derogar leyes.

## La Gaceta

DIARIO OFICIAL DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS  
DECANO DE LA PRENSA HONDUREÑA  
PARA MEJOR SEGURIDAD DE SUS PUBLICACIONES  
**LIC. MARTHA ALICIA GARCÍA**  
Gerente General  
**JORGE ALBERTO RICO SALINAS**  
Coordinador y Supervisor  
EMPRESA NACIONAL DE ARTES GRÁFICAS  
E.N.A.G.  
Colonia Miraflores  
Teléfono Faxis Emergencia: 2280-4656  
Administración: 2280-3025  
Planta: 2280-6757  
CENTRO CÍMICO GUBERNAMENTAL



PORTANTO,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.-** Interpretar el Artículo 75 reformado de la LEY DE MUNICIPALIDADES, contenido en el Decreto No. 134-90 de fecha 7 de noviembre de 1990, en el sentido que el espíritu de la reforma contenida en el Decreto No. 143-2013, no tenía por objeto derogar el Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, creado mediante el Decreto No. 55-2012, de fecha 12 de marzo de 2012; si no solamente el Impuesto Pecuuario, quedando incólume, en total y plena vigencia, los párrafos restantes de esa norma, donde se desarrolla ese impuesto municipal, su hecho generador, base imponible de la obligación tributaria y demás disposiciones vinculadas con la creación del mismo.

**ARTÍCULO 2.-** Reformar la LEY DE MUNICIPALIDADES, contenida en el Decreto No. 134-90, de fecha 7 noviembre de 1990, publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 19 de noviembre del mismo año, reformando específicamente el Artículo 75 y, poniendo de nuevo en vigencia los artículos 81 y 82 con nueva redacción para desarrollar en éstos el Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, los que se loerán de la forma siguiente:

**ARTÍCULO 75.-** Tienen el carácter de impuestos municipales, los siguientes:

- 1) Bienes Inmuebles;
- 2) Personal;
- 3) Industria, Comercio y Servicios;
- 4) Extracción y explotación de recursos; y,
- 5) Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones.

**“ARTÍCULO 81.-** El Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones es aplicable a toda persona natural o jurídica que dentro de sus actividades se dedique a operar, explotar y prestar Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios. Entendiéndose comprendidos como Servicios Públicos de Telecomunicaciones los servicios siguientes: telefonía fija, servicio portador, telefonía móvil celular, servicio de comunicaciones personales (PCS), transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable.

Este impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año y su tributación será calculada aplicando una tasa del **uno punto ocho por ciento (1.8%)** sobre los ingresos brutos reportados por los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) para el período fiscal inmediatamente anterior.

Estarán exentos del pago del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personas naturales y jurídicas que:

- 1) Siendo un operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto;
- 2) Las dedicadas a la explotación y prestación del servicio de radiodifusión sonora y televisión abierta de libre recepción; y,
- 3) Los ingresos de los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



Sección A. Acuerdos y Leyes

La Gaceta

REPÚBLICA DE HONDURAS - TEGUCIGALPA, M. D. C., 27 DE OCTUBRE DEL 2015 No. 33,867

Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios que provean los servicios de transmisión y comunicación de datos, Internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable, si deberán realizar los correspondientes pagos del impuesto de Industria y Comercio y Servicio en las Municipalidades donde presten los servicios.

Es entendido que los Concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagarán el Impuesto de Industria y Comercio y Servicios, así como el permiso de operación, cuando establezcan en un Municipio oficinas o sucursales de ventas directas al consumidor final. De igual forma estarán afectos al pago de la tasa de permiso de construcción y la tasa ambiental cuando corresponda.

Este impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones presentes y futuras, así como también de la operación de Servicios de Telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forma parte del término municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades indicadas en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación de Servicios de Telecomunicaciones.

Los planes de arbitrios para su validez deberán hacer constar el contenido íntegro del presente Artículo”.

**ARTÍCULO 82.-** La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) definirá mediante un acuerdo aprobado por la Junta Directiva de esa organización la forma de distribución del Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones y la enviará a la Comisión Nacional

de Telecomunicaciones (CONATEL), quien elaborará y entregará un informe a la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a más tardar el 15 de mayo de cada año determinando los montos correspondientes a pagar para cada Municipalidad y la (AMHON) enviará la información que corresponda a cada una de las municipalidades, para que éstas procedan a generar los avisos de pagos a los diferentes operadores de Servicios de Telecomunicaciones Concesionarios.

Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios, realizarán los pagos que correspondan de acuerdo a lo establecido en el Artículo 78 de la Ley de Municipalidades respecto al Impuesto de Industria y Comercio y Servicio”.

**ARTÍCULO 3.-** A partir de la entrada en vigencia del presente Decreto, se prohíbe a las Corporaciones Municipales establecer en sus planes de arbitrios tasas, cargos, cobros, contribuciones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación que afecten la prestación de Servicios de Telecomunicaciones, incluyendo cualquier tipo de posteria, torres, antenas, cableado, fibra óptica y cualquier infraestructura utilizada para la transmisión y recepción de voz, video y datos y, todo tipo de signos distintivos y logos que sean adheridos sobre los equipos y elementos de red que forman parte de la infraestructura de telecomunicaciones de los operadores de Servicios de Telecomunicaciones Concesionarios en virtud de las disposiciones establecidas en los artículos anteriores.

**ARTÍCULO 4.-** Ordenar a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), para que dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de este Decreto, entregue a la

A 4



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



Sección A Acuerdos y Leyes

La Gaceta REPÚBLICA DE HONDURAS - TEGUCIGALPA, M. D. C., 27 DE OCTUBRE DEL 2015 No. 33,867

Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) el reporte especial indicando las cantidades correspondientes al impuesto selectivo a los servicios de telecomunicaciones del 2015 para permitir que los sujetos pasivos de este tributo puedan pagar las cantidades correspondientes a cada municipalidad.

Los impuestos correspondientes a los años 2012, 2013 y 2014 deberán ser pagados de conformidad con los cálculos realizados previamente por la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), pudiendo los operadores acogerse al beneficio de condonación por intereses, multas y recargos por mora derivados de su incumplimiento.

Este beneficio surtirá efectos por el término de nueve (09) meses contados a partir de la vigencia del presente Decreto. Queda entendido, además, que si en este término los beneficiarios deudores no hacen uso del derecho establecido, quedarán confirmadas las deudas con sus intereses y recargos, debiendo hacerlas efectivas a las alcaldías municipales por la vía que en derecho corresponda.

**ARTÍCULO 5.-** El presente Decreto entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "La Gaceta".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en el Salón de Sesiones del Congreso Nacional, a los Veintisiete días del mes de Agosto de Dos Mil Quince

**ANTONIO CÉSAR RIVERA CALLEJAS**  
PRESIDENTE

**JOSÉ TOMÁS ZAMBRANO MOLINA**  
SECRETARIO

**SARA ISMELA MEDINA GALO**  
SECRETARIA

Al Poder Ejecutivo.

Por Tanto: Ejecútese.

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de setiembre de 2015.

**JUAN ORLANDO HERNÁNDEZ ALVARADO**  
PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA

EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN.

**RIGOBERTO CHANG CASTILLO**

**Secretaría de Finanzas**

ACUERDO NÚMERO: 471-2015

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de Septiembre de 2015

EL SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE FINANZAS

**CONSIDERANDO:** Que el Licenciado **WILFREDO CERRATO RODRÍGUEZ**, Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas, estará ausente de sus funciones por Asuntos Personales con autorización concedida por el señor Presidente de la República Abogado Juan Orlando Hernández, durante el periodo del lunes 07 al miércoles 09 de septiembre 2015.

**CONSIDERANDO:** Que corresponde a los Secretarios de Estado las atribuciones comunes previstas en la Constitución de la República y en la Ley General de la Administración Pública, asimismo les corresponde el conocimiento y resolución de los asuntos del Ramo de conformidad con la Ley pudiendo delegar en los Subsecretarios y Secretarios Generales.

A. 5

ACCION, PROTECCION Y DESARROLLO

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)

pág. 21



TABLA DE CALCULO DE Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones

Código	Concepto	Tasa
1-11-117-01	Telefonía Móvil	Según cálculo de CONATEL
1-11-117-02	Telefonía Fija	Según cálculo de CONATEL
1-11-117-03	Internet	Según cálculo de CONATEL
1-11-117-04	Café Net	Según cálculo de CONATEL
1-11-117-99	Otros servicios de Telecomunicaciones	

---

---

TITULO III

---

---

TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES

---

---

CAPITULO I

---

---

DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 22:** El servicio público es la actividad que realiza la Municipalidad para satisfacer una necesidad colectiva, ya sea a través de su propia estructura administrativa o por medio de particulares, mediante contrato o concesión administrativa. El cobro de la tasa de servicios se origina por la prestación efectiva de servicios públicos por parte de la Municipalidad al Contribuyente o Usuario.

**Artículo 23:** La Municipalidad define sus políticas de financiamiento del costo de los servicios que presta, de acuerdo a los fines que se propone, para lo cual tomará en cuenta la situación actual y perspectivas del sistema, las características y situación socioeconómica de la población y la responsabilidad asumida al tomar la administración de los servicios. Al respecto, se busca que los ingresos generados vía tarifa y conexos, cubran la totalidad de los costos de explotación del servicio, la depreciación de los activos, la protección del recurso, costo financiero, hasta el

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



beneficio o rentabilidad del servicio. Deberá aplicarse además los reglamentos para la administración de los servicios aprobados por la corporación municipal.

**Artículo 24:** El cobro de tasas por servicios se origina por la prestación efectiva o potencial de servicios públicos por parte de la Municipalidad al contribuyente o usuario.

Estos servicios se determinarán en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, ordenamiento urbano y en general, aquellos que se requirieren para el desarrollo integral del Municipio.

Es importante que cada municipalidad cree anualmente una comisión para la elaboración del Plan de Arbitrios.

**Artículo 25:** Los servicios Públicos que La Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

Regulares

Permanentes

Eventuales.

#### **LOS SERVICIOS REGULARES son:**

Recolección de Basura

Agua Potable

Alcantarillado Sanitario

Limpieza de solares baldíos, calles, avenidas, parques y cementerios.

#### **LOS SERVICIOS PERMANENTES son:**

Locales y facilidades de mercado público

Utilización de Cementerios públicos.

Facilidades para el destace de ganado y similares.

Terminal de Transporte.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



## LOS SERVICIOS EVENTUALES **Incluyen entre otros:**

Autorizaciones de Libros Contables

Extensión de Permisos de Operaciones de Negocios “y sus renovaciones”.

Autorización y permisos para Espectáculos Públicos, Rifas, Juegos y Similares.

Permiso de Explotación de Recursos Naturales.

Matrícula de Vehículos.

Matrícula de Armas de Fuego.

Matrícula de Marcas para herrar.

Inscripción en el Registro de agricultores, Ganaderos, destazadores, y otros.

Cancelaciones de Marcas de Herrar.

Permiso de Construcciones, Ampliaciones, y remodelaciones de Edificios.

Extensión de Certificaciones, Constancias, Vistos Buenos, y Transcripciones de actos propios de la Municipalidad.

Tramitaciones y celebración de Matrimonio Civiles.

Limpieza de solares baldíos.

Extensión de permisos de buhoneros casetes de venta;

Licencia para explotación de productos naturales;

Autorización de cartas de venta de ganado;

Guías de traslado de ganado entre departamentos o municipios; y,

Otros similares.



## CAPITULO II

### TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES

**Artículo: 26** La tasa por servicios regulares, se cobraran de acuerdo a las siguientes categorías:

#### Tren de Aseo

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-04-01	Domésticos	50.00
1-11-118-04-02	Comerciales	100.00

#### Rastro Público

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-07-01	Ganado Mayor	150.00
1-11-118-07-02	Ganado Menor	50.00

#### Limpieza de Vía Pública

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-10-01	Limpieza de Solares baldíos	20.00
1-11-118-11-02	Aseo, mantenimiento de parques, calles y avenidas	20.00
1-11-118-12-02	Limpieza de Cementerio	20.00

#### Servicios Secretariales

Código	Concepto	Tasa
1-11-118-13-02	Servicios Secretariales Municipales	100.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldia Guarizama@yahoo.es](mailto:alcaldia Guarizama@yahoo.es)



### CAPITULO III

#### TASAS POR SERVICIOS PERMANENTES

##### UTILIZACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE PROPIEDADES Y BIENES MUNICIPALES

**Artículo: 27** Las tasas por utilización de uso y arrendamiento de propiedades y bienes Municipales se cobrará de acuerdo a los edificios con que cuenta la municipalidad, para su renta.

##### Salón Municipal

**Artículo: 29** Las tasas por servicios de salón municipal se cobrará por día de acuerdo a la siguiente tabla:

Código	Concepto	Tasa
1-11-119-99		1000.00
1-11-119-05-01	Eventos Bailables en el Salón Municipal	
1-11-119-05-02	Ceremonia (bodas, Graduaciones y cumpleaños) en el salón Municipal.	500.00
1-11-119-05-03	Brigadas Médicas Privadas	200.00

##### Renta de Propiedades

Código	Concepto	Tasa
1-12-125-05	Mercados	
1-12-125-02	Bodegas	
1-12-125-03	Terrenos	
1-12-125-03-01	Alquiler de Terreno en Barrio la Plaza para glorietas de Golosinas.	0.00
1-12-125-04	Terminal de transporte	
1-12-125-05	Edificios Municipales (Locales en el edificio municipal)	

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



1-12-125-05-01	Alquiler de Quisco del Parque Central del Casco Urbano de Guarizama.	500.00
1-12-125-05-02	Depósito de garantía por alquiler de Quisco del Parque Central del Casco Urbano de Guarizama.	600.00
1-12-125-06	Arrendamiento de equipo	
1-12-125-99	Renta de otros activos	

### UTILIZACIÓN DE CEMENTERIOS PÚBLICOS

**Artículo: 30. Cementerios de Propiedad y/o Administración Municipal.** Corresponde a la Dirección de Justicia Municipal, la venta de lotes y servicios de los cementerios públicos. Se exceptúan de esta disposición, aquellos cementerios, cuya administración haya sido transferida a un Patronato o Asociación de Vecinos, los cuales podrán, previa Autorización Municipal, establecer cobros por concepto de mantenimiento y/o mejoras a los cementerios. No se permitirán construcciones en los cementerios públicos, a menos que se haya adquirido el derecho de propiedad del lote a utilizar. Para efectos de eficiencia en el uso de espacios municipales para cementerios, podrá regularse el sistema de propiedad horizontal.

#### CEMENTERIO MUNICIPAL NUEVO

Se cobrará el derecho de propiedad (venta de Lote), en el Cementerio Público, la cantidad de Quinientos Lempiras (Lps. 500.00), por un metro por un metro punto veinticinco (1x1.25 metros) y Seiscientos Lempiras (Lps. 600.00), por Lote de un metro punto diez por dos metros punto treinta (1.10x2.30 metros).

#### CEMENTERIO MUNICIPAL ANTIGUO

- Se cobrará el derecho de propiedad (venta de Lote), en el Cementerio Público, la cantidad de Doscientos Lempiras (Lps. 200.00), un metro por uno punto veinticinco (1x1.25 metros) y Trescientos Lempiras (Lps. 300.00), por Lote de un metro punto diez por dos metros punto treinta (1.10x2.30 metros).
- El Permiso de Exhumación, previa aprobación de las autoridades correspondientes, es gratis.
- Para el Permiso de Entierro (Inhumación), se cobrará a razón, de Doscientos Lempiras (Lps. 200.00), en lotes estándares y de Cien Lempiras (Lps.100.00), si es sobre otra lápida.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



- Por la construcción de lápidas, planchas y losas, se cobrará la cantidad de Cien Lempiras (Lps. 100.00).
- Por la construcción de Mausoleos, se cobrará la cantidad de Trescientos Lempiras (Lps. 300.00).
- Colocación de otros detalles (verjas) Setenta y Cinco Lempiras (Lps.75.00) por metro cuadrado.

**Limpieza de Cementerio Nuevo/s.** Para el mantenimiento, conservación y limpieza del cementerio, los propietarios de Lotes o sus herederos, pagarán una tasa mensual de Diez Lempiras (Lps.10.00), misma que se cobrará anualmente, a través de efectuar el pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

Los nuevos cementerios privados, deberán reunir todos los requisitos, señalados por la Secretaría de Recursos Naturales (SERNA) y las Disposiciones en Materia Ambiental de la Unidad Municipal del Ambiente (UMA).

Corresponde a la Alcaldía municipal a través del Departamento de Justicia Municipal, autorizar la venta de lotes de los cementerios públicos, así como extender permiso de cualquier cementerio privado que opere en el municipio.

#### RESUMEN DE TASAS POR SERVICIOS DE CEMENTERIO

Código	Concepto	Tarifa Lps.
1-11-119-02-01	Inhumaciones y exhumaciones	200.00
1-11-119-18-01	Construcción de Mausoleos	300.00
1-11-119-18-02	Construcción de Lozas	100.00
2-22-220-03-01	Venta Uso del cementerio Público lote de (2 x1.50 metros cuadrado) Adulto	600.00
2-22-220-03-02	Lote en Cementerio Municipal Niño 1mts.x 2.00 mts. (1mts. X 2.00mts.	300.00

**ARTICULO 31:** Corresponde a la Alcaldía Municipal a través del Departamento de Justicia Municipal, autorizar la venta de lotes de los cementerios públicos y de cualquier cementerio privado que opere la Municipalidad. El interesado deberá cancelar el valor correspondiente en la Tesorería Municipal y posteriormente pasará a registrarlo en la secretaria Municipal.

Por entierro en cementerio privado adulto 500.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



Por entierro en cementerio privado niño 300.00

CAPÍTULO IV

SERVICIOS EVENTUALES

TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DERECHOS MUNICIPALES

**Artículo: 31 Aquí se incluyen, todas las tasas por concepto de autorizaciones varias, permisos, licencias y registros dentro del término municipal.**

Certificaciones y Constancias, Autorizaciones de Libros y Licencias varias

Código	Conceptos	Tasa
1-11-119-03-01	Constancias	150.00
1-11-119-03-02	Certificaciones	150.00
1-11-119-03-03	Certificación de Dominios Plenos	150.00
1-11-119-03-04	Reposición de Tarjeta de Exención o Solvencia municipal.	25.00
1-11-119-03-05	Extensión de Tarjeta de Exención municipal (Maestros)	50.00
1-11-119-03-06	Constancia Ambiental para Empresas de Telecomunicaciones	500.00
1-11-119-03-07	Constancia Ambiental	200.00
1-11-119-04-01	Autorización de Libros Contables ó Mercantiles por pagina	0.50
1-11-119-04-02	Vistos Buenos (Carta de Venta)	30.00
1-11-119-04-03	Vistos buenos para destazo ganado mayor	150.00
1-11-119-04-04	Vistos buenos para destazo ganado menor	75.00
1-11-119-04-05	Vistos buenos varios	
1-11-119-05-03	Licencia para bailes y Fiestas	650.00



1-11-119-06-01	Permiso para rifas	100.00
1-11-119-15-01	Licencias para equipos de sonido	
1-11-119-23-01	Permiso temporal para ventas en Ferias Patronales, de Ceniza y comunitarias.	200.00
1-11-119-29-01	Licitaciones (de acuerdo a los pliegos de condiciones cuando se realicen las mismas)	
1-11-119-25-01	Licencia para patente de buhonero (por día) los que llegan de otras partes del país	50.00
1-11-119-25-02	Buhonero pequeños los que llegan de otras partes del país	25.00
1-11-119-27-01	Licencia para Cancha de Gallos (Por cada Jugada realizada en el Municipio)	500.00
1-11-119-32-01	Remate de Plaza para Celebrar Feria de Ceniza, Patronal, o comunal (Según subasta no menos de L. 20,000.00), este permiso podrá ser concedido a personas naturales o a grupos organizados de la sociedad civil, en caso de no haber interesados en subasta, cualquier persona podrá comprar dicho permiso por la cantidad que este establecida en el presupuesto de Ingresos del año en curso de la Municipalidad.	

### Permisos de Operación de Negocios

**Artículo: 32** Corresponde a la Administración Tributaria la extensión de los permisos de operación los que tendrán vigencia al 31 de diciembre de cada año. La tasa por permiso de operación de negocios se cobrará por tipo de negocio de la siguiente manera:

Para los que inicien un negocio en el municipio.

#### PERMISOS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS.

Tipo de Negocio	Código P.O.	Valor P.O.	Tasa mensual
Fabricación de productos lácteos	1-11-119-21-01	500.00	50.00
Fabricación de productos de panadería	1-11-119-21-02	300.00	25.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



<b>Tipo de Negocio</b>	<b>Código P.O.</b>	<b>Valor P.O.</b>	<b>Tasa mensual</b>
Elaboración de otros productos alimenticios	1-11-119-21-03		
Talleres de Carpintería	1-11-119-21-04	600.00	80.00
Crianza de cerdos (porquerizas)	1-11-119-21-05	300.00	50.00
Industrias diversas no clasificadas	1-11-119-21-06		
Casas comerciales	1-11-119-21-07	600.00	70.00
Puestos de venta de Medicina	1-11-119-21-08	200.00	30.00
Tiendas	1-11-119-21-09	600.00	60.00
Bazares	1-11-119-21-10	500.00	100.00
Abarrotería	1-11-119-21-11	600.00	50.00
Bodega Pequeña	1-11-119-21-12	500.00	60.00
Depósitos	1-11-119-21-13	600.00	70.00
Farmacia	1-11-119-21-14	300.00	50.00
Floristería	1-11-119-21-15	200.00	25.00
Ferreterías	1-11-119-21-16	600.00	100.00
Pulperías (mediana)	1-11-119-21-17	300.00	40.00
Pulperías Pequeña	1-11-119-21-18	100.00	30.00
Pulperías (grande)	1-11-119-21-19	300.00	50.00
Glorietas	1-11-119-21-20	200.00	70.00
Puestos de venta de artículos usados	1-11-119-21-21	300.00	50.00
Carnicerías	1-11-119-21-22	200.00	30.00
Librerías y papelerías	1-11-119-21-23	350.00	40.00



Tipo de Negocio	Código P.O.	Valor P.O.	Tasa mensual
Heladerías	1-11-119-21-24	120.00	50.00
Servicios de Moto Taxi	1-11-119-21-25	600.00	150.00
Venta de productos agropecuarios	1-11-119-21-26	300.00	60.00
Cooperativas dedicadas a la actividad comercial	1-11-119-21-27		
Venta de repuestos, accesorios, grasas, lubricantes y Combustibles	1-11-119-21-28	600.00	50.00
Billares (mensualidad según decreto de salario mínimo vigente)	1-11-119-21-29	600.00	
Venta de Cervezas	1-11-119-21-30	1,000.00	200.00
Venta de licores	1-11-119-21-31	1,000.00	200.00
Venta de verduras	1-11-119-21-32	200.00	50.00
Salas de belleza, barberías y gimnasios	1-11-119-21-33	300.00	100.00
Radioemisoras (presente declaración)	1-11-119-21-34		
Compañías televisoras por cable pequeñas	1-11-119-21-35	5,000.00	500.00
Compañías televisoras por cable Grandes	1-11-119-21-36	10,000.00	1,000.00
Comedores, restaurantes y cafeterías	1-11-119-21-37	500.00	100.00
Casas funerarias	1-11-119-21-38	600.00	100.00
Cantinas, expendios de aguardiente	1-11-119-21-39	1,700.00	300.00
Hospitales, clínicas y policlínicas	1-11-119-21-40	500.00	100.00
Molinos que prestan servicios a particulares	1-11-119-21-41	250.00	30.00
Hoteles, moteles, hospedajes,	1-11-119-21-42	200.00	100.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



<b>Tipo de Negocio</b>	<b>Código P.O.</b>	<b>Valor P.O.</b>	<b>Tasa mensual</b>
pensiones y similares			
Talleres de servicio (electricidad, mecánica, relojería, refrigeración, reparación de calzado, llanteras, etc.)( presente declaración	1-11-119-21-43	500.00	100.00
Establecimientos educativos	1-11-119-21-44		
Casas de empeño	1-11-119-21-45		
Servicio de agua potable (venta) (conforme a declaración)	1-11-119-21-46		
Servicio de energía eléctrica (Conforme a la declaración)	1-11-119-21-47	12,000.00	
Bloqueras	1-11-119-21-48	300.00	120.00
Avícola	1-11-119-21-49	500.00	50.00
Acuícola	1-11-119-21-50	500.00	100.00
Talleres de Ebanistería	1-11-119-21-51	1000.00	100.00
Servicios y Venta de Internet Wifi	1-11-119-21-52	1000.00	300.00
Servicios y Venta de Internet o Café Net.	1-11-119-21-52	4,000.00	150.00
Compañías Agrícolas (Maquinaria pesada agrícola)	1-11-119-21-53	1,000.00	200.00
Compra y Venta de Ganado Mayor	1-11-119-21-54	1000.00	150.00
Mini Súper	1-11-119-21-55	500.00	100.00
Instituciones, Bancarias, Casas de Cambio Asociaciones de Ahorro y Préstamo	1-11-119-21-56	1,600.00	200.00
Venta de Celulares, accesorios, recargas telefónicas y transacciones de Tigo Money	1-11-119-21-57	1,000.00	0.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguazama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguazama@yahoo.es)



Tipo de Negocio	Código P.O.	Valor P.O.	Tasa mensual
Empresas Distribuidoras de Mercancías	1-11-119-21-58	500.00	Conforme a Declaración
Gasolinera	1-11-119-21-59	5,000.00	Conforme a Declaración
Empresas Constructoras	1-11-119-21-60	3,000.00	Conforme a Declaración

b) Para la renovación de los permisos de operación de acuerdo a la declaración jurada de sus ventas según la siguiente tabla.

**SEGÚN VOLUMEN DE VENTAS**

00.1	30,000.00	Lps.	360.00
30,000.01	50,000.00		450.00
50,000.01	100,000.00		560.00
100,000.01	300,000.00		700.00
300,000.01	500,000.00		875.00
<b>500,000.01</b>	<b>1, 000,000.00</b>		<b>1,100.00</b>
1, 000,000.01	1, 500,000.00		1,400.00
1, 500,000.01	2, 000,000.00		1,700.00
2, 000,000.01	3, 000,000.00		2,200.00
3, 000,000.01	6, 000,000.00		2,700.00
6, 000,000.01	10, 000,000.00		3,400.00
10, 000,000.01	15, 000,000.00		4,200.00
15, 000,000.01	en adelante		7,500.00

**Licencia de Buhoneros a pie y en vehículos**

**Artículo: 33** Esta tasa se cobrará por cada entrada a las personas que venden mercadería procedente de otros municipios.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



Código	Tipo de vehículo	Tarifa diaria
1-11-119-30-01	Grande	30
1-11-119-30-02	Pequeño	25

### Matrimonios

**Artículo: 34** Para celebrar un matrimonio, se deberá cumplir con los requisitos de ley establecidos en el código de Procedimientos civiles, tales como: Constancia de soltería (si es extranjero debe presentarse autenticada por el Consulado), Constancia de edictos, partidas de nacimientos, autorización en caso de que sean jóvenes menores de edad, exámenes de salud y sida **Los gastos de movilización del funcionario corren por cuenta de los contrayentes.**

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-01-01	Por celebración de matrimonio en la municipalidad	400.00
1-11-119-01-02	Por celebración de matrimonio a domicilio área urbana	500.00
1-11-119-01-03	Por celebración de matrimonio a domicilio área rural	800.00
1-11-119-01-04	Por celebración de Matrimonios a Extranjeros	2,000.00

### Registros y Matriculas de Vehículos

**Artículo: 35** Por la matrícula de vehículos se cobrará anualmente conforme a la siguiente tarifa acordada con la Asociación de Municipios de Honduras 'AMHON'

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-08-01	Turismos camionetas de trabajo o de viaje, pick up, jeep, y paneles de hasta 1400 cc	40.00
1-11-119-08-02	Ídem de 1401 cc a 2000 cc.	60.00
1-11-119-08-03	Ídem de 2001 cc a en adelante	80.00
1-11-119-08-04	Autobuses, camiones y cabezales	100.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



1-11-119-08-05	Furgones y remolques	90.00
1-11-119-08-06	Motocicletas de todo tipo	30.00
1-11-119-08-07	Remolques para transporte de motocicletas, caballos y animales para el deporte o diversión	25.00
1-11-119-09-01	Matricula de Bicicletas	

### Armas de fuego

**Artículo 36:** Los poseedores de **armas de fuego** deben registrarse en el Departamento Municipal de Justicia, a excepción de las armas nacionales, y pagarán por una sola vez o cuando se cambie de dueño, este último realizará el trámite de licencia.

Código	Concepto	Tarifa
1-11-119-12-01	Armas permitidos	Lps. 300.00

### Fierros, y otras licencias

**Artículo 37:** Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de Agricultura y Ganadería deberán registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán así:

En caso de no realizar este trámite se aplicará una multa, descrita en la sección de multas de policía.



<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Tarifa</b>
1-11-119-07-01	Matricula de marcas de herrar	200.00
1-11-119-31-01	Guía o permiso de traslado de ganado mayor por cabeza	15.00
1-11-119-31-02	Guía o permiso de traslado de ganado menor por cabeza	10.00
1-11-119-33-01	Cancelación de matrícula de marca de herrar	100.00
1-11-119-34-01	Permiso para forjar Fierro	150.00
1-11-119-13-01	Matricula de moto sierra uso personal	350.00
1-11-119-13-02	Matricula de moto sierra uso comercial	650.00

**Servicios Catastrales y de Control de Ordenamiento Territorial**

**Permisos de Construcción**

**Artículo 38:** El permiso de construcción se cobrará según el presupuesto de la obra de acuerdo con la siguiente tarifa:

<b>Código</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Tarifa/millar (Sobre valor catastral)</b>
1-11-119-17-01	Revisión de planos, documentos y alineamiento	
1-11-119-19-01	Medidas y remedidas de terrenos y edificios (tarifa por millar)	1.00
1-11-119-20-01	Permiso para Lotificar (sobre valor catastral)	5.00
1-11-119-18-03	Permiso de construcción Para Edificaciones	0.50
1-11-119-18-04	Para antenas de telefonía móvil (por millar)	50.00
1-11-119-35-01	Inspección de terrenos edificios y ganado	1.00
1-11-119-99-01	Otros	5.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiguarizama@yahoo.es)



**Construcción de cementerios privados**

**ARTÍCULO 39:** Corresponde a la Alcaldía Municipal autorizar la creación, construcción de nuevos cementerios privados; previos a la presentación una solicitud a la Corporación municipal, con la documentación original para cotejar la copia ya autenticada por notario Público siguiente:

- Licencia Ambiental vigente extendida por el Ministerio de Ambiente
- Escritura Pública de Constitución de Sociedad
- Título de propiedad (original)
- Título de propiedad debidamente timbrado y registrado
- Tener al día el pago de los Impuestos y Tasas de dicha propiedad
- Pago de L. 200 de tasa ambiental.

**Artículo 40:** De ser aprobado la Construcción del cementerio privado, se deberá cancelar el permiso de construcción como corresponde al Artículo 38 de este Plan de Arbitrios.

DE LAS EMPRESAS DE TELEFONIA MOVIL Y TELECOMUNICACIONES

1-11-119-36-01	Permiso de Construcción o Instalación de Antenas	Se aplicara de acuerdo al valor de la obra.
1-11-119-36-02	Permiso Ambiental por Antenas o Torres de empresas de telefonía móvil	10,000.00

**Artículo 39:** Toda construcción, Modificación Ampliación, Reparación o Remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser aprobada por la municipalidad debiendo pagar las tarifas antes establecidas por el presupuesto

**Artículo 40:** En caso de Lotificaciones, deberán presentar las condiciones de urbanismo recomendados y para otorgar dichos permisos se requiere de la solvencia del Impuesto de Bienes Inmuebles, tener el DOMINIO PLENO de la propiedad.

Además de todos los requisitos, deberá de traspasar el 10% del área de la Lotificación útil, sin incluir calles, para uso comunitario de la misma mediante Escritura Pública a favor de la municipalidad. Una vez cumplidos los requisitos se otorgará el permiso de lotificación.



Los bienes municipales ejidales urbanos que no tuviesen legalizadas su posesión por particulares estas se consideran como propiedades de dominio pleno del municipio excluyendo las mejoras. Sin perjuicio de lo establecido en este artículo los bienes inmuebles ejidales urbanos y rurales en posesión de particulares pero que no tenga dominio pleno por la municipalidad a usted otorgan el dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la corporación a un precio no inferior al seis por ciento (6%) del último valor catastral o en su defecto del valor inmueble excluyendo en ambos casos las mejoras expensas del poseedor; por tanto la Municipalidad acuerda otorgar el dominio pleno mediante venta, cobrando los valores de tierra y los porcentajes de conformidad a los establecidos a continuación tomando en consideración siguiente:

Estar solvente con los pagos de impuestos de acuerdo con la ley

Cumplir con las normas y regulación establecidas por la municipalidad para el uso del inmueble

#### **VALORES DE TIERRA URBANA PARA AVALUOS**

<b>LA PLAZA</b>	<b>LPS 35.00</b>
<b>EL CALICHE</b>	<b>32.00</b>
<b>EL CALPULES</b>	<b>30.00</b>
<b>EL MICO</b>	<b>28.00</b>
<b>EL BARRO</b>	<b>27.00</b>

#### **PORCENTAJES ESTABLECIDOS PARA VENTAS**

- 1- Áreas céntricas Entre 16%- 20% sobre su valor catastral
- 2- Áreas Semi-céntricas Entre 11%- 15% sobre su valor catastral
- 3- Áreas Marginales Entre 2%- 10% sobre su valor catastral

A criterio de los miembros de la corporación los porcentajes establecidos en el artículo anterior podrá ser analizados y rebajados a los contribuyentes, según sea su capacidad económica y que haya tenido un buen record de solvente con las deudas tributarias de los impuestos municipales en caso de los predios urbanos ubicados en zonas marginales el valor del inmuebles será el precio que no debe ser superior al 10% del valor catastral del inmuebles excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor

Para efectos de aplicación de la ley se entenderá por zona marginal aquella que carece de los servicios públicos básicos tales como: agua potable, alcantarillado sanitario, luz eléctrica, infraestructura vial o social dentro del área de influencia prevista y otros

#### **Por uso y servicios del Territorio Municipal**

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



**Artículo: 41** Están obligados a pagar por uso de la servidumbre municipal, la empresa Nacional de Energía Eléctrica, Hondutel y Bodegas, depósitos y Distribuidoras, empresas de televisión por cable:

Código	Conceptos	Tarifas
1-11-119-16-01	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) mensual	150.00
1-11-119-16-02	Por ocupación de Vía con material de construcción (por metro) diario	5.00
1-11-119-22-01	Por rotura de calle en adoquín o piedra por metro lineal	5.00
1-11-119-22-02	Por rotura de calle en tierra (por metro lineal)	2.00
1-11-119-99-01	Por cableado aéreo o subterráneo, ENEE/HONDUTEL (por metro lineal)	3.00
1-11-119-99-02	Por cada poste instalado, ENEE / HONDUTEL	400.00
1-11-119-99-03	Por cableado aéreo o subterráneo otras compañías (por metro lineal)	5.00
1-11-119-99-04	Por cada poste de madera instalado de otras compañías	1,000.00
1-11-119-99-05	Por cada poste de concreto instalado de otras compañías	1,500.00

**Artículo: 42** Toda persona que se autorice la rotura de vía, deberá dejar un depósito de Lps. 500.00 cuando sea calle de tierra, Lps. 3,000.00 para calle pavimentada para garantizar la reparación de la calle, dicha garantía será devuelta al contribuyente una vez que la reparación de la calle, haya sido supervisada por personal de la municipalidad.

### Rótulos y Vallas

**Artículo: 43** Los rótulos y anuncios industriales, comerciales y de servicios pagarán anualmente de acuerdo a las características del rotulo de la siguiente manera:

Código	Concepto	Tasa
1-11-119-14-01	Luminosos Adheridos a la pared	500.00



1-11-119-14-02	Colgantes sobre la vía pública	300.00
1-11-119-14-03	Pintados en la pared	100.00
1-11-119-14-04	Mantas por semana	100.00

## TITULO IV

---

### CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS

#### CAPITULO I

---

##### DISPOSICIONES GENERALES

---

**Artículo 44:** La contribución por concepto de mejoras, conocido también por Costo de la Obra, es el que pagan los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios de las obras públicas tales como:

Construcciones de viviendas

Alcantarillado sanitario

Saneamiento ambiental

Pavimentación o repavimentación de calles

En general cualquier obra realizada en bien de la comunidad

**Artículo 45:** Se cobra la contribución por mejoras en los casos siguientes:

Cuando la inversión y la ejecución de la obra fue hecha por la municipalidad

Cuando la obra es financiada por la municipalidad

Cuando la institución que hubiese realizado la obra no pudiera recuperar la inversión y conviniera con las autoridades que la municipalidad fuese la recaudadora

Cuando el estado por medio de otra institución o dependencia, realice una obra dentro del término municipal y se le traspase para su cobro a la alcaldía Municipal.

Para efectos del cobro de una obra, esta necesariamente debe estar terminada, por acuerdo entre la municipalidad y los vecinos, esta puede cobrarse en los siguientes casos:

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



Que habiéndose construido más un porcentaje de la obra, fuese necesaria la recuperación para la misma obra.

Cuando sea para o amortizar algún financiamiento de la misma obra

El pago que efectúen los propietarios beneficiados por la obra, se hará en la Tesorería Municipal o en instituciones bancarias que al efecto convenga la municipalidad.

## TITULO V

---

### VENTA DE ACTIVOS

#### CAPITULO I

---

##### DISPOSICIONES GENERALES

---

**Artículo 46:** Las autoridades podrán titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocación forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes, siempre que no violentaren lo dispuesto en esta Ley.

**Artículo 47:** Los bienes inmuebles ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamientos humanos o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener dominio pleno, podrá la Municipalidad, a solicitud de estos, otorgar el título de dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la corporación Municipal, a un precio no inferior al diez por ciento ( 10%) del último valor catastral, En caso de predios urbanos o asentamientos humanos marginales habitados al 31 de diciembre de 1999, por personas de escasos recursos, el valor del inmueble será el precio no superior al diez por ciento ( 10 %), del valor catastral del inmueble, excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor, no podrá otorgarse el dominio de más de un lote a cada pareja.

**Artículo 48** La Municipalidad otorgará el **dominio pleno** mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a lo que dispone el Plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la Municipalidad cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones:

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



Llenar solicitud

Demostrar antecedentes como, documento privado, escritura pública, etc.

Documentos personales

Croquis de la propiedad

Estar solvente con la Municipalidad.

Cumplir con las normas y regulaciones establecidas por la Municipalidad, para el uso del inmueble.

**Artículo 49:** Para los efectos de aplicación de la Ley, se entenderá por zona marginal, aquella que carece de los servicios públicos básicos, tales como: Agua potable y alcantarillado sanitario y los servicios básicos de infraestructura social dentro de un área de influencia prevista.

## CAPITULO II

---

### VENTA DE ACTIVOS

---

**Artículo 50:** Las municipalidades podrán vender los siguientes activos:

Terrenos municipales

Chatarra de maquinaria y equipo

Materiales de construcción

Semovientes

Madera

Arena de río y piedra.

**Artículo 51:** La Corporación Municipal, emitirá la reglamentación que estime pertinente, estableciendo procedimientos expeditos para el trámite que habrá de seguirse en la venta de activos.

**Artículo 52:** Los Bienes Inmuebles ejidales urbanos en posesión de particulares, pero que no tiene dominio pleno, podrán obtenerlo mediante la presentación de la solicitud correspondiente, ante las autoridades municipales, quienes determinarán si es procedente su otorgamiento previo pago de la cantidad que acuerde la Municipalidad, el cual no será inferior al 10% del último valor



catastral o en su defecto, del valor real del inmueble, excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor del bien inmueble.

El valor de los predios urbanos ubicados en zonas marginales, no deben de ser superior al 10% del valor catastral del inmueble. Excluyendo las mejoras que haya realizado el poseedor, La Municipalidad no podrá otorgar a una sola persona más de un lote en las zonas marginales.

Están exentos de las disposiciones anteriores, los terrenos Ejidales urbanos, que hayan sido adquiridos por las personas naturales o jurídicas, a través de concesiones otorgadas por el Municipio, los cuales pasarán a favor del mismo, una vez concluido el plazo de la concesión.

Las sanciones a que se refiere el Artículo No. 71 de la Ley, se aplicará conforme a lo que se dispone en los Artículos No. 38, 39, 40, 41 y 42 de la misma.

---

## TITULO VI

---

### CONCESIONAMIENTO Y FRANQUICIAS

---

#### CAPITULO I

---

---

#### DISPOSICIONES GENERALES

---

**Artículo 53:** Las municipalidades podrán concesionar la operación y manejo de los servicios públicos municipales, como ser: mercados, sistemas de agua potable, áreas o espacios de estacionamiento, servicios de recolección y transporte de basura, rastro público o cualquier otro servicio municipal que por su naturaleza convenga a la municipalidad; mediante procesos de estudio y licitación para su adjudicación, según lo determinado en la nueva Ley de Concesiones denominada **Ley de Promoción y Desarrollo de Obras Públicas y de la Infraestructura Nacional**, decreto Legislativo 283 – 98.

**Artículo 54:** En igual sentido la municipalidad cobrará por el derecho de operar franquicias y exclusividades (derechos de llave) para restaurantes, balnearios, líneas de buses, puntos de taxis en terrenos y espacios públicos municipales, lo anterior sin perjuicio del pago de los permisos de operación, de los costos de arrendamiento y de los impuestos que recaigan sobre la actividad

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



objeto de la franquicia o exclusividad. Este cobro y su frecuencia serán determinados en base a los estudios que apruebe la Corporación Municipal.

## TITULO VII

### PROHIBICIONES, MULTAS Y SANCIONES

#### CAPITULO I

**Artículo 55:** Se establecen las siguientes prohibiciones y se determinan las multas y sanciones que se aplicarán a los infractores de las disposiciones contenidas en este plan de arbitrios.

Por atraso en el pago de Impuestos y Tasas

Código	Conceptos	Multa
1-12-126-01-02 1-12-121-01-02	El atraso en el pago de cualquier tributo o tasa municipal.	Interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas más el 2% anual sobre saldos
1-12-120-08	El patrono que sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto Personal dentro del plazo	3% Mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
1-12-120-07	Los patronos o sus representantes que sin causa justificada no retengan el Impuesto Personal correspondiente a que esta obligado el Contribuyente.	25% del Impuesto no retenido

Por incumplimiento a las declaraciones juradas de los impuestos

Código	Conceptos	Multas
--------	-----------	--------

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril de cada año.	10% Sobre el impuesto a pagar
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o Explotación de recursos después del mes de enero , si la actividad es permanente y después de un mes (1) de iniciada la explotación si la actividad es eventual	10% Sobre el impuesto a pagar
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada por el primer mes.	10% del impuesto a pagar
1-12-120-02	Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada mensual a partir de segundo mes	1% mensual adicional al impuesto a pagar
1-12-120-02	Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercio y servicios después del mes de enero	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, ampliación de la actividad económica de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-02	Por no haber presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de treinta días (30) siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.	El equivalente a un mes del pago del impuesto
1-12-120-03	La presentación de una declaración jurada con información o datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal se sancionará con una multa, sin perjuicio del	100% del Impuesto a pagar

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



	pago del impuesto correspondiente.	
1-12-120-06	Por no suministrar información al personal autorizado	Lps. 50.00 diario

Por falta de autorizaciones de negocios

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Multa</b>
1-12-120-04	al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocio correspondiente	De 50.00 a 500.00 Artículo 157 del reglamento
1-12-120-04	Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso de Operación de Negocios.	Doble de multa impuesta
1-12-120-04	Por reincidencia en no obtener el permiso de operación de negocios respectivo.	Cierre o clausura definitiva del negocio
1-12-120-04	La persona natural o jurídica que no tenga de parte de la municipalidad su respectiva licencia de los recursos naturales	De 500 a 10,000.00 (ARTICULO 158 DEL RLM)

Por falta de Permisos de Construcción

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por primera vez	De 100.00 a 300.00
1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por segunda vez	De 100.00 a 300.00

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



1-12-120-10	Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por tercera vez	De 100.00 a 300.00
1-12-120-10	Por no tener permiso de rotura de vías (por metro)	De 20.00 a 100.00
1-12-120-10	Por ocupación de la vía pública con material de construcción, equipo pesado u otros sin el respectivo permiso	
1-12-120-10	Por Instalación de Rótulos sin permiso	De 50.00 a 250.00

POR FALTAS al medio ambiente

<b>Código</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
1-12-120-10	A la persona que tale, deforeste, queme, roture o ejecute cualquier otra acción que dañe el bosque a 250 metros a la redonda de cualquier micro cuenca o fuente de agua, se le sancionará con multa de:	Lps.5,000.00
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 150 metros a cada lado de donde corre agua	Lps.5,000.00
1-12-120-10	Por la deforestación o quema a 100 metros debajo de una represa o almacenamiento de agua	Lps. 5,000.00
1-12-120-10	Por el corte o tala de un árbol sin el respectivo permiso	Lps. 500.00
1-12-120-05	Por extraer recursos naturales sin licencia	Lps. 1,000.00

**Artículo 56.-** Multas por incumplimiento. La persona natural o jurídica que sin la autorización de la Unidad Municipal Ambiental proceda al corte o destruya completa o parcialmente árboles

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



ubicados en plazas, bulevares, calles, pasajes, canchas deportivas, cementerios o en terrenos privados en barrios, colonias, u otros lugares serán sancionados de la siguiente manera:

Sanciones por corte de árboles:

Multa por corte de árboles maderables.

Maderable	Especie	Costo / árbol
1 a 30.5 Centímetros de diámetro	Pino	Lps.200.00
	Otros	Lps. 500.00
Mayor de 30 centímetros	Pino	Hasta un máximo de Lps. 1,000.00 dependiendo grosor del árbol
	Otros	
Árbol muerto	Independiente de la especie que sea	Lps. 200.00



*Alcaldía Municipal de Guarizama*

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.

Tel. 2718-4811



# Multas sancionadas por el Departamento de Justicia Municipal Y POLICIA PREVENTIVA

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)

pág. 50

Código	Conceptos	Tarifa por Multa
1-12-120-01-01	 <p>Por infracciones sancionadas por la policía preventiva</p> <p><i>Alcaldía Municipal de Guarizama</i></p> <p>Departamento de Olancho, Honduras, C.A. Tel. 2718-4811</p>	Según el tipo de sanción y Monto que establezca la Ley de Tránsito a través del oficial de policía.
1-12-120-01-02	Los Infractores de destace de hembra apta para procrear. Con el decomiso de las carnes las cuales pasarán a ser aprovechadas por algún establecimiento de beneficencia del Municipio.	Lps.500.00
1-12-120-01-03	Por vender carne en forma ambulante, sin autorización municipal, perjuicio del decomiso de las carnes.	Lps.500.00
1-12-120-01-04	Por no poseer licencia de destace de ganado	Lps.500.00
	Aquellas personas reincidentes que lo hagan fuera de lo legal serán consideradas ABIGEOS y serán sancionados con el decomiso del producto y el castigo será según el código penal.	
1-12-120-01-05	Por no obtener la Guía o permiso de traslado de ganado de un municipio a otro	Lps.1,000.00
1-12-120-09-01	Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987 (Ganado mayor)	Lps. 500.00
1-12-120-09-02	Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987 (Ganado menor)	Lps.300,00
1-12-120-05-01	Por no poseer la respectiva licencia de explotación de recursos	Lps. 500.00
1-12-120-05-02	En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble de la multa impuesta la vez anterior
1-12-120-01-06	Por no poseer la licencia de portar armas de fuego	Lps. 500.00
1-12-120-01-07	Por no contar con el permiso de moto cierra	Lps. 1,000.00
1-12-120-01-08	Por transportar materiales de construcción (Arena, Arenilla, Grava) Sin la cubierta que garantice el no derrame de los mismos en la vía pública	Lps. 100.00
1-12-120-01-09	Por votar animales muertos en las vías públicas	Lps. 500.00
1-12-120-01-10	Por solares baldíos sin la limpieza respectiva	Lps. 500.00 más el valor pago por la limpieza del mismo
1-12-120-01-11	“ACCIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO”	Lps. 500.00
1-12-120-01-12	En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble a la multa impuesta a la vez anterior
1-12-120-99	Otras Multas	



---

## TITULO VIII

---

### DEL PROCEDIMIENTO

---

#### CAPITULO I

---

##### PRESENTACIÓN

---

**Artículo 57:** La iniciación la sustentación, resolución, notificación y uso de recursos que deban regirse en la tramitación de los expedientes administrativos que se lleva en la Municipalidad; deberán de ajustarse al tenor de lo dispuesto en la Ley de Procedimientos Administrativos.

En cumplimiento con lo expuesto, los interesados deberán presentar sus solicitudes, escritos, manifestaciones ,y demás que correspondan, en la Secretaría Municipal o en la oficina que para tales efectos se designe, quien deberá ordenar el Auto del Trámite basados en los principios de economía procesal, celeridad, eficacia y siguiendo los términos que indica la LEY para su pronta solución, ésta oficina deberá asimismo seguir los procesos de la Ley de Procedimientos Administrativos para notificar al interesado cualquier incidencia, carencia de requisitos o cualesquiera que adolezca el escrito para su trámite.

#### CAPITULO II

---

##### RECURSOS DE REPOSICIÓN

---

**Artículo 58:** Contra las resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos de que Conozca en única o segunda instancia, procederá el Recurso de Reposición ante la misma Municipalidad esta debe pedirse dentro de los diez días siguientes al de la notificación del acto impugnado.

**Artículo 59:** La resolución del recurso se notificará diez días después de la notificación de la última providencia, transcurrido dicho término se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía precedente. La resolución del recurso de oposición pondrá fin a la vía administrativa.



## CAPITULO III

### APELACIÓN

---

**Artículo 60:** El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad y esta lo remitirá al gobernador departamental para su decisión junto con el expediente y su informe en el plazo de cinco días (5).

El plazo para la interposición de recurso será de 15 días.

**Artículo 61:** Cuando un acto afectare a un particular y fuere impugnando por este, mediante el concurso de apelación la Corporación Municipal, podrá Decretar de oficio , según proceda, su nulidad o anulación , cuando, a su juicio los argumentos contenidos en el escrito de apelación fueren procedentes aún cuando el recurso estuviere pendiente de resolución.

**Artículo 62:** Cuando un contribuyente estuviere parcialmente de acuerdo con la liquidación del ajuste o tasación, procederá al pago de la parte aceptada, pudiendo interponer los recursos antes expresados por la parte no aceptada.

### Capitulo IV

#### Revisión de Oficio

**Artículo 63:** La Corporación Municipal, podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimiento Administrativos.

## TITULO IX

---

### CONTROL Y FISCALIZACIÓN

---

**Artículo 64:** En el ejercicio de su función Fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades:

Organizar el cobro administrativo de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos.

Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarezama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarezama@yahoo.es)



Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas, que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.

Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma municipalidad.

A este caso se entenderá a su finalidad, a su significado económico y a los preceptos del derecho público.

Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes:

Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema tributario municipal.

Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios, y demás cargos que estén Firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de capacitación.

Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando a los análisis o investigaciones que estime conveniente.

En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones Correspondientes, estimar de oficio sus obligaciones tributarias.

Imponer a los infractores de las disposiciones legales, las sanciones, de conformidad con las leyes, acuerdos o disposiciones vigentes.

Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes,

Tomar las acciones oportunas, como consecuencia de su función de administración tributaria.

Cualesquiera otras funciones que la Ley o este plan le confieren.

**Artículo 65:** Los empleados debidamente autorizados por la municipalidad practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes. En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la Corporación Municipal imparta, ser fiel en las verificaciones o revisiones velando por los intereses municipales, impartiendo justicia y equidad.

**Artículo 66:** Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del impuesto o servicios, indicará claramente el impuesto o servicio que deba cobrarse o devolverse. El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente entregándole una copia integra con su respectivo fundamentos o se les notificará en la forma prevista en la Ley de procedimientos, Capítulo VII, Título tercero o por carta certificada con acuse de recibo dirigida a su domicilio, si fuera necesario.

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiaguarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiaguarizama@yahoo.es)



La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se ponen en conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste a cobrar se remita por carta certificada con acuse de recibo, la fecha del mismo será la de la recepción de la carta, salvo prueba fehaciente en contrario

## TITULO X

---

### CAPITULO I

#### DISPOSICIONES FINALES

---

**Artículo 67:** Se establecen las siguientes disposiciones finales:

La Municipalidad a través de la Oficina de Administración Tributaria, entregará la Tarjeta de Solvencia Municipal, solamente a aquellas personas que hayan pagado sus obligaciones tributarias, su vigencia será: 1° de Enero al 31 de Diciembre de cada año.

Cuando en el edificio donde funcione un establecimiento comercial o industrial sirva a la vez de casa de habitación del dueño del Bien Inmueble, los servicios públicos se cobrarán por el negocio.

Cuando en el mismo edificio exista más de un establecimiento comercial o industrial de diferentes dueños, los servicios Públicos se cobrarán separadamente por cada negocio, al dueño del Bien Inmueble de acuerdo a su clasificación conforme este **PLAN DE ARBITRIOS**.

El propietario que se dedique a dos ó más actividades dentro de su establecimiento comercial hará su declaración por cada actividad.

Toda persona Natural o Jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, están en la obligación de solicitar a la municipalidad el permiso o la licencia correspondiente, indicando en solicitud que presente los datos generales del solicitante, clase de negocio, ubicación exacta y cualquier otro pormenor que le sea solicitado por la municipalidad.

Si el solicitante conforme al literal anterior fuese un extranjero, deberá acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia extendida por la Secretaría del Interior y Población, además presentará una nota de buena conducta observada en los lugares que ya residió.

La Municipalidad resolverá las solicitudes ante citadas, conforme lo estime procedente. La operación de negocios sin cumplir con el requisito exigido en los dos numerales previo, dará lugar a sanción conforme a este Plan de Arbitrios., sin perjuicio del cierre del establecimiento.

Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que este sujeto al pago de Impuestos y Tasas Municipales quedan en la obligación de manifestarle a la

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



Municipalidad, cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los Impuestos y Tasas causados hasta la fecha de cumplimiento.

La Municipalidad en aplicación de su régimen normativo, incluyendo este Plan de Arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan de Arbitrios, los procedimientos Administrativos de petición que señale la LEY. Igualmente las acciones Gubernativas, y Judiciales para hacer efectivos los adeudos.

Los demás Gravámenes fijados en éste Plan de Arbitrios presente podrán ser pagados por los contribuyentes en la TESORERIA MUNICIPAL así; Impuestos: En los plazos señalados en el marco tributario Municipal.

Es facultad de la Corporación Municipal determinar en cualquier momento todo lo concerniente a este Plan de Arbitrios, de tal forma que su aplicación sea siempre completa y ajustada a las LEYES y los intereses municipales.

Queda prohibido a los concesionarios de acueductos hacer conexiones en los sistemas de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario. Sin el debido permiso Municipal. Los infractores pagarán una Multa equivalente al doble de las tasas defraudadas obligándose a suprimir las conexiones indebidas.

Los arrendamientos de pesas y locales para la venta de carnes, anexos, cocinas en el mercado no podrán subarrendarse a terceros por ningún concepto directo o indirecto, para este efecto, el Alcalde Municipal o el Delegado en su caso practicará inspecciones en el Mercado Municipal o investigará personalmente o por cualquier otro medio si se viola esta disposición.- A los contraventores se les cancelará el arrendamiento.

Los dueños de lotificadoras están en la obligación de ceder a la Municipalidad el 10% del área Urbanizada, y que la municipalidad los destinará para instalaciones comunitarias.- Sin este requisito no se autorizará ninguna Urbanización.

El presente Plan de Arbitrios, podrá ser modificado por medio de acuerdos municipalidades.



## CAPITULO II

---

### VIGENCIA

---

**Artículo 68:** El presente plan de arbitrios, entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Honorable Corporación Municipal en pleno, quedando derogadas todas las disposiciones municipales que se le opongan de acuerdo a la Ley de Municipalidades vigente a partir del **01 de Enero al 31 de Diciembre del año 2022.**

**Artículo 69:** Este plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este plan de arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la Corporación Municipal.

**CUMPLASE: MUNICIPALIDAD DE GUARIZAMA OLANCHO**

**PLAN DE ARBITRIOS SANCIONADO POR LA CORPORACION MUNICIPAL.**

**AÑO 2022.**

Dado en Guarizama, Departamento de Olancho, 30 de noviembre del año 2021.

---

**ROMAN RUIZ DIAZ**  
ALCALDE MUNICIPAL

---

**KEVIN SEVILLA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

---

**ERLIN LINETH ESCOBAR LOBO**  
TESORERA MUNICIPAL

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldiagarizama@yahoo.es](mailto:alcaldiagarizama@yahoo.es)



# Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



## CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE APROBACION DEL PLAN DE ARBITRIOS 2022



### Alcaldía Municipal de Guarizama

Departamento de Olancho, Honduras, C.A.  
Tel. 2718-4811



#### CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

El Infrascrito Secretario Municipal de la Alcaldía de Guarizama, Departamento de Olancho, por medio de la presente **CERTIFICA** que; en el punto n°-“ 10 “, inciso “**A**“, del acta n° 199 de la **Sesión Ordinaria**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Guarizama, Departamento de Olancho, el día **MARTES 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021**, en el Salón de sesiones Municipal de Guarizama, siendo las 8:00 a.m., presidió la sesión el señor Alcalde Municipal; **Román Ruiz Díaz** con la asistencia de la señora Vicealcalde Municipal; **Eva Maria Guardado Matute**, los señores regidores; **Héctor Alfonso Rivera Rosales**, **Gudelia Orvelina Guardado Sánchez**, **Reina Rosibel Sevilla Munguía**, **Santos Roberto Matute Duarte**, **Keyla Yeliza Gomes Murillo**, **Santos Isabel Sánchez** y ante **Kevin Sevilla**, Secretario Municipal que da fe.,

1...2...3...4...5...6...7...8...9...

Se encuentra el acuerdo que literalmente dice...

**10). ACUERDOS, CONVENIOS Y RESOLUCIONES: ACUERDO 10/A)** La Honorable Corporación Municipal de Guarizama, en uso de sus facultades que la ley le confiere, por unanimidad de Votos, **ACUERDA:** Se da por aprobado el Plan de Arbitrios para el año Fiscal 2022, el cual será publicado en los corredores de la Municipalidad de Guarizama.

**11). CIERRE DE LA SESION;** Se cerró la sesión siendo las 1:00 pm.

Extendida en el Municipio de Guarizama, Departamento de Olancho, a los 06 días del mes de diciembre del año 2021

  
**KEVIN SEVILLA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  


“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo 1: [alcaldia Guarizama@yahoo.es](mailto:alcaldia Guarizama@yahoo.es)

Correo 2: [olancho Guarizama@municipalidad.info](mailto:olancho Guarizama@municipalidad.info)

“ACCION, PROYECCION Y DESARROLLO”

Correo: [alcaldia Guarizama@yahoo.es](mailto:alcaldia Guarizama@yahoo.es)



NOTA JUEZ DE PAZ

**JUZGADO DE PAZ MIXTO DE GUARIZAMA  
DEPARTAMENTO DE OLANCHO**

Guarizama, Olancho, 4 de Enero del 2022

Estimado Secretario...

En respuesta a lo solicitado según nota dirigida a este Despacho Judicial el día martes 4 de enero del año en curso, actuando en mi condición de JUEZ DE PAZ MIXTO del Municipio de Guarizama, mediante esta nota **CERTIFICO**, que en los corredores que ocupa las oficinas de la Corporación Municipal de este término, se está exhibiendo el **PLAN DE ARBITRIOS** con el que se registrará el periodo **FISCAL** correspondiente al año **2022**, según lo tipifica el artículo n°- 25 numeral 7 de la Ley de Municipalidades.

Atentamente,

  
  
Abogada Judith López Padilla  
Juez Mixto del Juzgado de Paz de Guarizama



---

FOTOS PUBLICACION DE PLAN DE ARBITRIOS 2022, EN LOS CORREDORES DE LA MUNICIPALIDAD DE GUARIZAMA

---

