



Municipalidad de
QUIMISTÁN

Un Nuevo
Tiempo

Memorándum MQ-RH-13-C-2022

DE: ING. VÍCTOR HUGO ARITA

Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Elvin Alexander Gómez Oficial de Información Pública.

LUGAR: Quimistan, Santa Bárbara.

FECHA: 02/03/2022

Por este medio hago entrega de copia de las siguientes circulares:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| a) MQ-RH-01-A-2022 | g) MQ-RH-07-B-2022 |
| b) MQ-RH-02-A-2022 | h) MQ-RH-08-B-2022 |
| c) MQ-RH-03-B-2022 | i) MQ-RH-09-B-2022 |
| d) MQ-RH-04-B-2022 | j) MQ-RH-10-B-2022 |
| e) MQ-RH-05-B-2022 | k) MQ-RH-11-B-2022 |
| f) MQ-RH-06-B-2022 | l) MQ-RH-12-B-2022 |

Extendidos del 26-01-2022 al 25-02-2022 por la Unidad Municipal de Administración de Personal

En Espera de su Atención.




Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal



MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-01-A-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Jefe de Recursos Humanos.

Para: Todo el Personal permanente de la municipalidad de Quimistán.

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 26/01/2022

Por este medio se les solicita presentar el día lunes 31 de enero del 2022, un informe de sus actividades diarias y periódicas según su contrato, así como los resultados logrados el año 2021.

Atentamente.

Ing. Víctor Hugo Arita
Jefe de Personal

CC Archivo RRHH



**MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA**
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-02-A-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Jefe de Recursos Humanos.

Para: Todo el Personal permanente de la municipalidad de Quimistán.

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 26/01/2022

Los siguientes documentos que forman parte del expediente de personal.

- Currículo vita actualizado a la fecha
- Constancia de Salud
- Solvencia Municipal
- Copia de DNI
- Copia de RTN
- Antecedentes Penales
- Antecedentes Policiales

Atentamente.

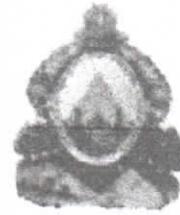


Ing. Víctor Hugo Arita
Jefe de Recursos Humanos

CC Archivo RRHH



MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-03-B-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos.

Para: Corporación Municipal Quimistán

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 04/02/2022

Solicitamos los siguientes documentos que forman parte del expediente en custodia de Recursos Humanos

- Currículo vita actualizado a la fecha
- Solvencia Municipal
- Copia de DNI
- Copia de RTN
- Visas vigentes
- Credenciales

Atentamente.



Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos

CC Archivo RRHH



MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-04-A-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos.

Para: Abogado Rubén Darío Pacheco Alcalde

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 26/01/2022

-
- Solicito la compra de un Reloj Marcador Biométrico, para el control de asistencia del personal.

Atentamente.



Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos

CC Archivo RRHH



**MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA**

Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-05-B-2022

**De: Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos.**

Para: Corporación Municipal Quimistán

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 04/02/2022

Solicitamos a los funcionarios y empleados municipales obligados a la presentación de la respectiva Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos.

Se adjunta Circular No 001-2022-SG-TSC y los formatos que se utilizan para la declaración de bienes para cuando se asume el cargo.

En Espera de su Atención



**Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos**

CC Archivo RRHH



MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-06-B-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos.

Para: Alcalde, Tesorero o Puestos que manejen fondos.

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 02/02/2022

Se le comunica al Señor Alcalde y Tesorero o cualquier otro empleado municipal que manejen, custodien, administren o tengan a su cargo bienes o fondos del estado, que realicen el trámite por primera vez o renovación de la caución o fianza según sea el caso para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 97 de la ley orgánica del Tribunal Superior de Cuentas (se adjunta copia del artículo en cuestión e instructivos para solicitud de Fianza)

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos

CC Archivo RRHH



MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-07-B-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos.

Para: Todo el Personal

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 07/02/2022

- Registrar su huella en el reloj biométrico para control de asistencia el día 07/02/2022
- Iniciar a marcar su salida en el reloj biométrico a partir de hoy.
- Durante las horas laborables mantenerse dentro de las instalaciones de la municipalidad.

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita
Gerente de Recursos Humanos

CC Archivo RRHH



**MUNICIPALIDAD
QUIMISTAN, SANTA BARBARA**
Zona Metropolitana del Valle de Sula



Memorándum MQ-RH-08-B-2022



De: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

Para: Control Tributario y Recepción de Impuestos

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 14/02/2022

En base al Código de Trabajo en sus artículos 319, 321, 322 y 323 donde se establece la Jornada Ordinaria de Trabajo. Y con la facultad de Patrono en el Artículo 97 Numerales 1 y 2 Se les Informa que el nuevo horario:

Lunes a Viernes de 8:00 am a las 4:00 pm
Sábado 8:00 am a 12:00 m

Se hace efectivo a partir de este día

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

CC Archivo RRHH

Memorándum MQ-RH-09-B-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

Para: Gerente Administrativo

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

Fecha: 18/02/2022

Mandar hacer talonarios exclusivos para el uso de ORDENES DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE.

Mientras dure el proceso de compra se podrá utilizar los talonarios proporcionados por la Gasolinera que nos brinda el servicio con números de orden Del 2701 al 2750 y el 3501 al 3550

En Espera de su Atención.


N.B.



Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal




Vo. Bo.

CC Archivo RRHH

Memorándum MQ-RH-10-B-2022

De: Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

Para: Todo el Personal

Lugar: Quimistán, Santa Bárbara.

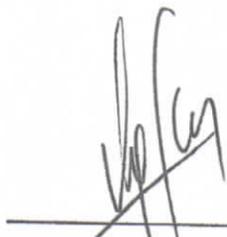
Fecha: 21/02/2022

En base al Código de Trabajo en sus artículos 319, 321, 322 y 323 donde se establece la Jornada Ordinaria de Trabajo. Y con la facultad de Patrono en el Artículo 97 Numerales 1 y 2 Se les Informa que el nuevo horario:

Lunes a Viernes de 8:00 am a las 4:00 pm
Sábado 8:00 am a 12:00 m

Se hace efectivo a partir de este día

En Espera de su Atención.




Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

CC Archivo RRHH

Memorándum MQ-RH-11-B-2022

DE: ING. VÍCTOR HUGO ARITA

Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Todo el Personal

LUGAR: Quimistan, Santa Bárbara.

FECHA: 22/02/2022

Por este medio **NOTIFICO** a ustedes que en sesiones ordinarias de la Corporación Municipal, en fecha 07 de febrero 2022 fue aprobada y el 18 de febrero 2022 ratificada la implementación de la Ley de Carrera Administrativa Municipal en esta Municipalidad y de conformidad a la Ley y Reglamento de Carrera Administrativa Municipal y en aplicación del Manual de Evaluación del Desempeño se realizara el proceso de evaluación del desempeño por resultados del periodo comprendido desde el mes de enero 2021 al mes de enero 2022

Por lo que se ordena tener a disposición de la autoridad nominadora toda la documentación requerida para el proceso.

- a) Expediente actualizado de cada empleado
- b) Planificación anual y mensual de cada empleado
- c) Y demás herramientas de verificación que sean necesarias para el proceso

En Espera de su Atención.




Ing. Víctor Hugo Arita
Unidad Municipal Administración de Personal

Cc. SETCAM

Cc, Expediente del Empleado



Municipalidad de
QUIMISTÁN

Un Nuevo
Tiempo

Memorándum MQ-RH-12-B-2022

DE: ING. VÍCTOR HUGO ARITA

Unidad Municipal Administración de Personal

PARA: Jefes de Áreas o Departamentos

LUGAR: Quimistán, Santa Bárbara.

FECHA: 25/02/2022

Por este medio solicito actualizar todos los: formatos, archivos, reportes, papel membretado, sobres membretados o cualquier otro documento oficial, con la nueva imagen institucional de la Municipalidad de Quimistán para este trabajo abocarse a:

Francklin Caballero Rivera

Celular 9446-2631

Correo: franklincaballero@muniquimistan.com

Quien fue contratado para dicho fin.

En Espera de su Atención.



Ing. Víctor Hugo Arita

Unidad Municipal Administración de Personal