



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto. de Olancho, Honduras, C.A



Memorándum

PARA: LIC. CARLOS ROBERTO ARDON MATUTE
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: BREYSI NORIELY MACIAS CABELLO
RECURSOS HUMANOS



ASUNTO: INFORME SOBRE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA: 3-03-2022

Por este medio remito a usted la información respectiva de las actividades que se desarrollaron por el departamento de Recursos Humanos del 01 al 28 de febrero de 2022.

Se adjunta en físico y en digital.

Cc. archivo



Municipalidad de Dulce Nombre de Culmí
Depto. de Olancho, Honduras, C.A



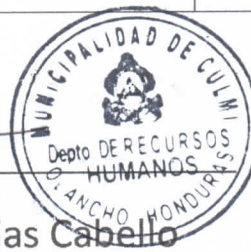
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MES DE FEBRERO 2022.

| N° | ACTIVIDADES | MES DE EJECUCION |
|----|---|--|
| 1 | Elaboración de contratos | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 2 | Aplicar las medidas disciplinarias correspondientes, enviar memorándum y circulares cuando lo amerite. | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 3 | Supervisar todos los departamentos que estén dando buena atención a los contribuyentes que nos visitan. | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 4 | Elaboración de permisos | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 5 | Directorio telefónico de empleados municipales | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 6 | Entrega de constancia a la corporación municipal e igual a los ex empleados municipales | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |
| 7 | Elaboración de calendarios de los cumpleaños | Actividades realizadas mes de febrero 2022 |


Breysi Macias Cabello



Recursos Humanos