

ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.



NOTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Colomoncagua, Intibucá, 2 de marzo de 2022

Señorita Fanny Lizeth Gomez Yanez

Oficial de Información Pública

No	Actividad	Procedimiento	Requisito	Formato
1	Atención de los contribuyentes que vienen a realizar solicitudes	Atender a las personas con sus respectivas solicitudes	Copia de identidad y solvencia municipal.	Libro de acta, plan de arbitrios y Manual de funciones.
2	Presencia durante juramentación de patronatos	El alcalde municipal hizo el acto de juramentación a la directiva de diferentes comunidades de patronatos.	Punto de acta de Nombramiento de directiva	Libro de control de patronatos
3	Gira de supervisión al proyecto centro básico de la comunidad de san marcos.	Se revisó si se estaba ejecutando de acuerdo a los planos de especificaciones técnicas	El contratista está cumpliendo con todo lo pautado en el contrato. Dicho proyecto está en su etapa final.	
4	Elaboración de documento perfil de proyecto	Levantamiento de información en la comunidad	Identificar número de beneficiarios del proyecto.	Formato de perfil
5	Realizando informe de supervisión	Corroborar si el informe del proyecto está bien ejecutado.	Que la información este completa	formulario

Correo: corp.municolomoneagua a gmail.com

Tel: +504 3268-7610



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.



6	Diseño del plan de inversión de carretera de diferentes aldeas del municipio de Colomoncagua	Identificar carreteras en mal estado	Obtener el monto de cada proyecto de su respectiva aldea	Distancia, rodadura, alcantarilla referencia de banco material
7	Capacitación en línea de licitaciones y concurso aprender haciendo "ONCAE"	Seguimiento según la ley de contratación del estado	Obtener conocimiento de compras y licitaciones del proyecto	Formato de compras
8	Capacitación en la mancomunidad AMFI impartido por el programa internacional alimentos para la educación y nutrición infantil MGD fase III	Conocer todo el proceso de documentación e implementación de dicho programa	Entrega de la ración básica y fresca a todas redes educativas del municipio	Distribución de alimentos a los centros integrados

Sin otro particular me suscribo atentamente:

Bertha Yackelin Javier Varela

Técnico de Planificación

Tel: +504 3268-7610