



OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ Y JUVENTUD (OMN)

Técnico: Fany Lizeth Gomez Yanez

Coordinador municipal de la niñez

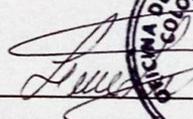
Fecha	Descripción del servicio	Departamento	Procedimiento	Requisitos	Formato
01 de Febrero al 14 de Febrero	La coordinadora de niñez y juventud ayuda al director de justicia en el cobro de impuesto.	Cobro de impuesto	En base al plan de arbitrios	Pagar el impuesto	Recibo de cobro
15 de Febrero al 30 de Febrero	La coordinadora de niñez y juventud ayuda a los demás departamentos	1. llenar cartas de venta	1. pasarla al libro foliado de carta de venta	1. nombre completo de comprador, vendedor, numero de identidad copia de solvencia.	1. Libros de cartas de ventas



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.



		2. Pasar documentación de errar	2. Pasarlo a libro de marcos de errar	2. Nombre completo de ambas personas número de identidad , copia de solvencia municipal.	2. Llenar el libro de formatos de errar
		3. Pasar solicitudes	3. Redactar en base a lo que se está solicitando	3. Nombre de la persona a quien va dirigida la solicitud	3. Enviar solicitud a la persona que se le solicita
		4. Pasar dominios plenos	4. Pasar al libro foliado de dominio pleno	4. Nombre completo del dueño del terreno, numero de identidad , solvencia municipal, recibo de impuesto municipales	4. Libros de dominios plenos


Fany Lizeth Gómez
Defensora De La Juventud Y La Niñez

