

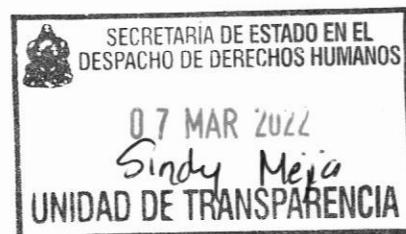
**MEMORANDUM
SEDH-GA-030-2022**

De: Katherine Reaños
Gerente Administrativa

Para: Sindy Equibel Mejía Almendarez
Oficial de Información Pública

Asunto: Actualización del portal de Transparencia mes de febrero 2022

Fecha: 07 de marzo del 2022



Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-024-2022, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. No se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 1 en el mes de febrero del año 2022
2. No se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de febrero del 2022.
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de febrero del 2022.
4. No se recibió transferencia de bienes durante el mes de febrero del 2022.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de febrero del 2022.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de febrero del 2022, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica. (Se remitirá por medio de correo electrónico la matriz proporcionada por el IAIP, en la que se detallan las compras realizadas en el mes febrero del 2022).
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de febrero del 2022.

Memorándum SEDH-SGRMSG-030-2022
Página 2/2

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de febrero del 2022. Si se realizó un registro en el SIAFI de cuatro (4) teléfonos celulares.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo



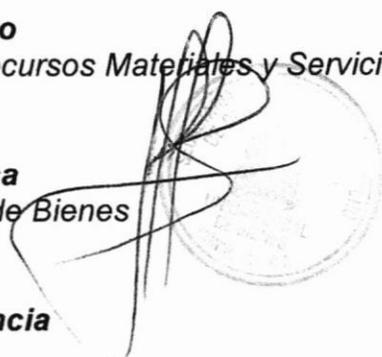
MEMORANDUM SEDH-ULAB -010-2022

PARA: **Guillermo Lozano**
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

DE: **Jeovanny Fonseca**
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: **Portal Transparencia**

FECHA: **07 de marzo de 2022**



SECRETARIA DE ESTADO EN EL
DESPACHO DE DERECHOS HUMANOS
2:16pm
07 MAR 2022
Guillermo Lozano
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, dando respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-024-2022**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de febrero del año 2022 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso **N.º 3** del memorándum **SEDH-UTAIP-024-2022**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de febrero del año 2022 no se han recibido transferencias a esta Secretaría de Estado.
- En relación al inciso **N.º 4** del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de febrero del año 2022.
- Asimismo, en relación al inciso **N.º 6** le informo que, en fecha 15 de febrero del año 2022, se realizó el registro al Sistema SIAFI, de 4 teléfonos Celulares adquiridos por la **D.G.S.P.**, por un valor de **LPS. 31,110.00**. Estos bienes se iniciaron su proceso de compra en el mes de diciembre de 2021, pero fueron entregados por el proveedor en fecha **7 de enero de 2022**, fecha de elaboración de la respectiva acta de Recepción de Bienes.

ACTA DE RECEPCION 001-2022-ULAB

POR MEDIO DE LA PRESENTE HACEMOS CONSTAR QUE HEMOS RECIBIDO DE:
DISTRIBUIDORA M & M, S. DE R.L., SEGUN

ORDEN DE COMPRA No. SEDH-CM-GA-2021-050-A **DE FECHA:** 14 DE DICIEMBRE DE 2021

MEDIANTE FACTURA N° 000-001-01-000-04059. **DE FECHA** 15 DE DICIEMBRE DE 2021.

LOS SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN

OBJETO DEL GASTO	PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNIDAD	PARCIALES SEGUN OBJETO	TOTAL
42500	1	01	SMARTTPHONE SAMSUNG A 72, SISTEMA OPERATIVO ANDROID VERSION 11 CAMARA: 64MP+12MP+8MP+5MP; CAM TRASERA 13MP, PANTALLA 6.7 PULGADAS, BATERIA DE 5000MAH RED 4G LTE, 1 AÑO GARANTIA	12,717.39	12,717.39	
	2	03	SMARTTPHONE LG K51S SISTEMA OPERATIVO ANDROID VERSION 9.0 PIE CAMARA: 32MP+5MP+2MP+2MP CAM TRASERA: 13MP, PANTALLA 6.5 PLG RED 4G LTE, BATERIA DE 5000MAH ALMACENAMIENTO DE 64 GB, RAM 3GB 1 AÑO GARANTIA	4,778.26	14,334.78	
SUB TOTAL					27,052.17	
15% DE IMPUESTO SOBRE VENTAS					4,057.83	
TOTAL					*****	31,110.00

NOTA: Para uso de la Dirección General del Sistema de Protección DGSP

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C a los 07 días del mes de enero del año dos mil veintidos.


 JEOVANNY FONSECA
 JEFE-UNIDAD LOCAL DE BIENES

SECRETARIA DE ESTADO EN EL
 DESPACHO DE DERECHOS HUMANOS
 09:09 am
 11-01-2022
 COORDINACION ADMINISTRATIVA



República de Honduras

REPORTE DE BIENES POR OBJETO DEL GASTO PARA CONTABILIDAD CGR



15/02/2022 16:06:36

Gestión: 2022

R_BNU_CONS_OBJGA_CGR

Página 1 de 1

Institución :	0300	Secretaria de Derechos Humanos		
Gerencia Administrativa :	001	GERENCIA CENTRAL		
Unidad Ejecutora :	001	ACTIVIDADES CENTRALES		
Objeto del Gasto				Monto
42500		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y SEÑALAMIENTO		31,110.00
			TOTAL UNIDAD EJECUTORA : 001	31,110.00
			TOTAL GERENCIA ADMINISTRATIVA : 001	31,110.00
			TOTAL INSTITUCION : 0300	31,110.00
			TOTAL GENERAL REPORTE :	31,110.00