



01 0 SERVICIOS MUNICIPALES									
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	60	120%	
	600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	60	120%		
	600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	40	80%		
	840		No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	70	100%		
	1,500		No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	50	40%		
	1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	50	40%		
	1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	50	40%		
	3,240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	50	333%		
	600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	20	40%		
	120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordnes de Pago Tesorería)	10	10	100%		
	24		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	10	500%		
	24		No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	2	100%		
	13		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	1	100%		
	180		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	15	100%		
	180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	15	100%		
	12		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	1	100%		
	600		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	20	40%		
	12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%		
	12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	1	100%		
	2340		No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	100	51%		
<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>									



<b>1.1</b> <b>ADMINISTRACION SUPERIOR</b>	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	1	3	300%		
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	4	7	175%	Reunión del Sr. Richard Baranthe Representante Residente del PNUD con el Sr. Alcalde . Visita de cortesía del Señor José Castelli, Embajador de Argentina. REUNIÓN DE TRABAJO: Con Empresarios Representantes de HUAWEI, Proyecto de Cooperación. Reunión de Coordinadores Directores, Jefes de Relaciones Internacionales de la UCCI .La Sra. Ivanna Gandara, Coordinadora de Mashav, Agencia Israelí de Cooperación Internacional para el Desarrollo, Invitaron a participar en las Conferencias Virtuales- Emprendimiento y Educación en la Ciencia y Tecnología, CONFERENCIA: World Smart Sustainable Cities Organization (Wego) Invitaron al Seminario Web, INVITACION: La Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) Reunion con Vicepresidencia de la Union de Ciudades Capitales UCCI,	
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%		
			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	6	30%	INVITACION: Abierta la inscripción para asistir a la Cumbre Anual del Parlamento Global de Alcaldes. (GPM) Alto Nivel. INVITACION: El Señor José Jorge Salgado, Director Ejecutivo de Galería Nacional de Arte (GNA) y la Organización FUNDARTE Están Invitando al Sr. Jorge Aldana, Alcalde Municipal para que inaugure con la Dra. Anarelia Velez exposición de Artes visuales. INVITACION: ONWAR, Instituto Internacional para el Desarrollo de América Latina y el Caribe, y El Instituto para el Desarrollo Local en Brasil, (IIDEL-BR), en cooperación con la Universidad Libre de Ambiente de Curitiba "Gira de capacitación Internacional: ONWARD 20 años- sobre Gestión Urbana, Ciudades Inteligentes, Proyectos Sostenibles para el territorio y Smart City Expo 2022" CONVOCATORIA: La Sra. Ana Roman, Directora General de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI) Invitan a participar en el Webinar "Igualdad de Género hoy para un mañana Sostenible", Seminario Web, "Innovación en el Transporte Urbano de Superficie" e Invitan a participar en el Programa de Capacitaciones Online Sobre Fondos y Financiación.	
			<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA</b>							
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de enero-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.- <b>OBSERVACIONES:</b> En el mes de enero-2022, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.		
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	45	129%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. <b>OBSERVACIONES:</b> Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-		
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	1	0	0%	<b>(Programacion Semestral)</b> Actividad programada para el mes de junio.		
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.		
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	2	50%	14/02/2022, Taller Modelo de Gestión de Transparencia Municipal (MGTM), conocido tambien como "Proyecto de Municipios Transparentes" de 9:00 am a 3:30 pm, via plataforma zoom. 17 y 18/02/2022-Capacitación Intencivo Licitaciones y Concurso, Aprender Haciendo (Exclusivo para Municipalidades y Mancomunidades)		



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION

ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	OBSERVACIONES			
				0	Actualizar Portal Especial COVID19	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales, en el marco de la pandemia COVID-19	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de enero-2022, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 en el Distrito Central.			
<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>										
			Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	Solo se realizaron 27 por motivos de pandemia (COVID-19)			
				48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	Realizadas en diferentes fechas del mes de febrero			
				1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar				
				2	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suvapa	se realizo el 03 fe febrero del 2022			
				0		Sesiones de Gabinete	Nuevas Reuniones de la Nueva Administracion			
				0		Reunion con la Delegacion de Jica	Atencion al Sr. Alcalde			
				0		Evento con el Regiduria No. X	Se cubrio evento apoyo a emprendedores, se realizo el 22 de febrero 2022			
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la Institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	140	100%	
				15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	15	100%	
				15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	15	100%	
				120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	16	160%	
				120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	19	0%	
				360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	19	63%	
				120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	
				60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	
				24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	2	100%	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.</b>										
				12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KEW	1	0	0%	
<b>COMUDE</b>										
				15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	0	0%	
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
				24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	3	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada, sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D) decreto legislativo 33-2020
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	3	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	3	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	10	10	0	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	30	7	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	6	5	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	5	1	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.
				65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	5	1	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.



<b>1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL</b>	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	5	14	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	320	320	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	250	0	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	33	25	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	10	0	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	0	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	30	30	27	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	550	550	388	Actividad que depende del contribuyente.			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	100	0	0%	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	100	0	0%	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	300	104	35%	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
			1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	300	104	35%	Actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por pandemia COVID 19, no se llegó a la meta programada.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>												
<b>1.3 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA</b>	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	200	172	86%				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	En proceso de elaboración			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	En proceso de elaboración			
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	En proceso de elaboración			
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	28	13	46%				
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%				
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	520	146	28%				
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes areas AMDC			
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	105	77	73%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	51	37	73%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)			
			91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	8	1	13%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun.)			



1.4 ADMINISTRACI N TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	5	5	100%				
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	4	200%				
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>									
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	15	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	20	6	30%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	72	64	89%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	10	0	0%				
			674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	12	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	10	15	150%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	25	8	32%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>									
			294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	50	77	154%				
			115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			1,213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	95	8	8%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
			<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>									
			<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
			<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>									
				<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
									<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
						96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	0	0%	Debido al cambio de autoridades no se lograron realizar dichas actas sin autorizacion por parte del Gerente de Atencion al Ciudadano.
						48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	1	25%	Se detecto al venir los contribuyentes a querer presentar la renovacion de la declaracion. Debido al cambio de autoridades no se lograron realizar dichas actas sin autorizacion por parte del Gerente de Atencion al Ciudadano.
			1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	1	1%	Debido al cambio de autoridades no se lograron realizar dichas constancias sin autorizacion por parte del Gerente de Atencion al Ciudadano.			
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%				
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%				
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	39	80%	Debido al cambio de autoridades no se lograron realizar dichas constancias sin autorizacion por parte del Gerente de Atencion al Ciudadano.			
<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>												
			84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	7,384	105%	Se presentaron contribuyentes a solicitar diferente informacion y realizar diferentes tramites.			
			22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	2016	2995	149%	Los contribuyentes se estan presentando a ponerse al dia con la presentacion de las declaraciones de volumen de ventas.			
			2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	216	187	87%				

	Brindar atención de calidad	Centralizan la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	933	No. de cierres	Cierre de Negocios	17	50	294%	Se han presentado mas cierres de negocios de los calculados.			
			340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	19	2	11%	Ha bajado la solicitud de los permisos temporales.			
			7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	480	310	65%				
			60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	7,742	3,519	45%	Se han presentado menos contribuyentes a solicitar su solvencia personal.			
			6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	321	78%				
			<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>									
			14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,850	2,031	110%	Se estan atendiendo las inspecciones de campo por renovacion de permisos categoria 3 normales, aperturas y las solicitudes de contribuyente que les urge la inspeccion para permiso de operacion.			
			<b>UNIDAD CALL CENTER</b>									
			600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	28,865	58%	Se les llama a los contribuyentes para darles informacion de saldos pendientes, recordatorio de fechas de pago, saldos, etc.			
			<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>									
			400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	65,826	8,585	0	Se presupuesto mas solicitud de informacion.			
			<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>									
			96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	6,034	6,540	108%	Los contribuyentes han pagado para reclamar permisos y realizar diferentes tramites.			
			<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>									
			2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	216	187	87%				
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	2	0%							
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>												
16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	3,463	2,832	82%							
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	248	207%	Esta actividad esta sujeta a demanda			
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>												
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	829	138%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	340	136%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	149	106%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	238	340%	Se realizo un mantenimiento masivo y cambio de nombre en la col. Zarahemla			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>												
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	2	200%	Mantenimiento enviados por el depto. de Valuación			
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	6	300%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	88	293%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>												
			5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	500	336	67%	Actividad a demanda de Contribuyente.			

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	722	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%			
		2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	138	69%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%			
		720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	22	37%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	723	181%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
		<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>								
		12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	1425	143%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones		
		15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1743	134%	Depende del movimiento interno de expediente		
		15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1350	104%	Depende del movimiento interno de expediente		
		36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	9	300%			
		<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>								
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%			
		12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Se encuentra en la etapa de la conformación con los nuevos integrantes para la Comisión		
		24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobación o del patrimonio municipal.	2	11	550%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes remitidas por Secretaria Municipal		
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>								
		5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	768	154%	Aumento por la cantidad de solicitudes		
		325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	30	42	140%	Aumento por la cantidad de solicitudes		
		30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	2	4	200%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas de los sectores 07, 21 y 29		
		8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	0	1	100%	Aumento por la cantidad de solicitudes		
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	8	100%			
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	104	208%	Aumento por la cantidad de solicitudes		
		36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	11	367%	Aumento por la cantidad de solicitudes		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas Ingresadas.	1	1	100%			
		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>								
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	2227	111%	trabajo unicamente de gabinete		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%			
		<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>								
		500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	50	91	182%			
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	2,227	111%	trabajo unicamente de gabinete		
		<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>								
		3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	300	474	158%	Se realizaron 295 claves catastrales del mantenimiento masivo sector 19 y 179 claves por correspondencia		
		50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	3	15	500%	Aumento en la cantidad de solicitudes por parte de las Gerencia involucradas		
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>										



<b>1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL</b>		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,020	3,052	151%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral	
	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>								
		168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	12	17	142%	Actividad sujeta a asignaciones de Gerencia	
		12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%		
		51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
	<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>								
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>									
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	450	362	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	350	344	98%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>									
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	150	108	72%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	30	64	213%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	81	90%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	27	150%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	47,700	18574	39%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>									
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	315	100	32%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	145	55	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	100	20	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	15	50%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
<b>PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA</b>									

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	900	583	65%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	50	24	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	1	10%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	15	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		133,000	No. de m <sup>2</sup> autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	7,350	3,907	53%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.		
		<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>								
		0	No. de Documentos	1. Elaboración de Informe 2022-0377-ATP-GCC-AMDC de fecha 18 de febrero de 2022, referente a remisión de anteproyecto de urbanización "Villas La Cumbre" a la Gerencia de Movilidad Urbana. 2. Elaboración de Informe 2022-0378-ATP-GCC-AMDC, y Memorando 2022-0225-GCC-GC-AMDC, de fecha 18 de febrero de 2022, referente a remisión de anteproyecto de urbanización "Villas La Cumbre" a la Gerencia de Catastro. 3. Elaboración de Informe 2022-0441-ATP-GCC-AMDC de fecha 25 de febrero de 2022, referente a remisión de anteproyecto ubicado en la Aldea Jacaleapa a la Gerencia de Movilidad Urbana. 4. Elaboración de Informe 2022-0442-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2022-0257-GCC-GC-AMDC de fecha 25 de febrero de 2022, referente a remisión de anteproyecto ubicado en la Aldea Jacaleapa a la Gerencia de Catastro. 5. Elaboración de Informe 2022-260-ATP-GCC-AMDC, donde se especifican las urbanizaciones bloqueadas hasta la fecha de año 2022. 6. Elaboración de Informe 2022-265-ATP-GCC-AMDC, donde se informa sobre las urbanización y condominios aprobados, y anteproyectos emitidos en el año 2021 y 2022 a la fecha. 7. Elaboración de Informe 2022-264-ATP-GCC-AMDC y Memorandum 2022-0146-GC-AMDC, donde se remite a la Gerencia de Catastro las resoluciones y planos aprobados de los proyectos Hacienda Real II Etapa C v D. y Cumbre del Sur			0	17	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn			0	19	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		

			0	No. de Urbanizaciones	<p>1. Revisión de anexos del proyecto de urbanización Villa Italiana, ingresado bajo expediente No. 143-2021.</p> <p>2. Revisión técnica de Anteproyecto Master Plan Alcázares de la Cañada, ingresado con expediente No. 215-2021.</p> <p>3. Elaboración de Dictamen de Anteproyecto No. 006-2022 de Master Plan Alcázares de la Cañada.</p> <p>4. Revisión técnica de la propuesta de modificación de Residencial Canarias I, ingresado bajo expediente No. 10-2022</p> <p>5. Avance de elaboración de Dictamen de Modificación de Residencial Canarias I.</p> <p>6. Revisión de anexos y correcciones del proyecto de modificación de Residencial Canarias I.</p> <p>7. Revisión Técnica del Proyecto de Urbanización "Villas La Cumbre" ingresado con expediente No. 15-2022.10.</p> <p>Elaboración de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre"</p> <p>8. Corrección de Dictamen Técnico del Proyecto de Urbanización de Interés Social "Villa Italiana" No. 004-2022 y elaboración de Resolución No. 003-2022-GCC-AMDC.</p> <p>9. Revisión técnica de anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado bajo expediente No. 28-2022.18. Revisan de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 011-2021-GCC-AMDC.</p> <p>10. Revisión de Expediente 9-2022, Modificación de Proyecto Final Condominio Horizontal Cumbre del Sur, I Etapa, elaboración de Dictamen Técnico Final 009-2022-GCC-AMDC.</p>	0	14	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>	<b>ESTRATEGICO</b>					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	1	0%	
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	2	200%	
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
			12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
			12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
			276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el JAIP	23	23	100%	
			36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			6,760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	750	254	34%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			7,948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	575	104	18%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	18	8	44%	Esta actividad depende del Contribuyente



			161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	9	4	44%	Esta actividad depende del Contribuyente
			163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	13	130%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	10	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			1,165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	130	53	41%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	55	10	18%	Esta actividad depende del Contribuyente
			188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	18	3	17%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
			<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>						
			30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	3	2	67%	ECA. Se presentó vía electrónica al Banco, la proyección de gastos del Programa. OFID-1525. A requerimiento de la DGCP (Dirección General de Crédito Público) de la SEFIN (Secretaría de Finanzas), se elaboró la Programación de los Desembolsos a efectuar en 2022.
			50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	4	19	475%	UCFEL. Para cumplir con condicionalidades de los Convenios ECA, KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II, se realizaron gestiones para lo siguiente: 1.- Delegar las firmas ante el organismo financiador, respecto a los nuevos funcionarios que solicitarán Desembolsos y asuntos administrativos del Programa. 2.- Confirmar por parte del banco comercial las nuevas firmas para manejar las cuentas bancarias del Programa; se elaboraron los formatos de Notas de confirmación y el Oficio de remisión al Banco. Se está haciendo el seguimiento respectivo. 3.- Informar sobre el nuevo correo oficial de contacto. OFID-1525. Se realizaron gestiones para tramitar la Delegación de las nuevas firmas ante la Secretaría de Finanzas y los organismos financiadores, sin embargo aun no se reciben los documentos oficiales necesarios, respecto a los funcionarios que solicitarán Desembolsos y asuntos administrativos del Programa.
			10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	2	0%	ECA. Se elaboraron los TdR (Términos de Referencia) para realizar el proceso para la recontractación del Supervisor Financiero. 2.- Se apoyó a la GLA (Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones) con varias consultas para afianzar criterios financieros en relación al Proceso de contratación de la consultoría para la elaboración del Plan Maestro de Ordenamiento Territorial. Código ECA-C-002.
			15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	14	1400%	KFW-AUCC-Fase I. 1.- Para mantener control de los fondos de contrapartida asignados al Programa, se actualizó el cuadro sobre lo ejecutado y la disponibilidad de estos. 2.- Con el propósito de justificar al organismo financiador los fondos utilizados, se solicitó a la Tesorería Municipal la documentación sobre los pagos realizados en el mes de diciembre 2021. OFID-1525. 1.- Para poder iniciar la ejecución del año y habilitar el sistema SIAFI-UEPEX (Sistema de Administración Financiera Integrada - Módulo para Unidades Ejecutoras de Proyectos con Financiamiento Externo), se preparó la Solicitud de Incorporación del Presupuesto General del Programa para el año 2022, en este sentido se realizaron las siguientes acciones: 1.1.- Se solicitó a la DGP (Dirección General de Presupuesto), de la SEFIN, el reporte del sistema sobre el Monto Aprobado para el Programa, 1.2.- Se solicitó a la DGIP (Dirección General de Inversiones Públicas), de la SEFIN, la tasa de cambio del Lempira frente al Dólar, a utilizar para el presente año, 1.3.- Se elaboraron los formatos y Oficio de solicitud a enviar a la SEFIN para solicitar el traslado del presupuesto de la SEFIN a la AMDC, 1.4.- Se enviaron los documentos anteriores a firma del Alcalde. 1.5.- Se está dando seguimiento a la firma de los documentos por parte del Alcalde. 1.6.- Para que las nuevas autoridades tomen las decisiones pertinentes que permitan agilizar las actividades de ejecución, se elaboró un cuadro con el detalle de los distintos sistemas electrónicos que se utilizan para las diferentes operaciones, explicando lo que se realiza en cada uno, su razón y propósito, los usuarios que intervienen, las personas que tienen asignados actualmente los perfiles y los que se necesitan crear en



<p align="center"><b>1.6</b> <b>ADMINISTRACIÓN</b> <b>CONTABLE</b></p>	<p> Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	<p> Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC</p>	25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	1	0	0%	Debido al cambio de autoridades han estado pausadas muchas operaciones, incluyendo los pagos de fondos externos, por lo que durante el mes reportado no se ha utilizado presupuesto y no ha sido necesario efectuar movimientos presupuestarios.
			50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	0	1	100%	KFW-AUCC-Fase I. 1.- Se revisaron varias solicitudes de pago por estudios, proyectos y otros, del Programa, con el fin de verificar que los mismos sean elegibles, se aseguren a la programación, contengan toda la documentación suficiente, que esta esté completa y correcta y que cumple con todas las exigencias del cooperante; asimismo se emitió recomendación a la DFA para proseguir el trámite de los siguientes pagos: 1.1) Proyecto KFW-CP-026, de la auditoría del Programa.
			20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	1	5	500%	UCFEL. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2022, de los Programas BM-6460, ECA, KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; fueron generadas las del mes de enero, estas fueron revisadas por la UCFEL y entregadas a la GRH para su emisión en versión física para posteriormente ser contabilizadas. 2) Los datos de las Planillas mensuales se registraron en un cuadro resumen para conciliarlos con el Departamento de Contabilidad.
			15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	1	0	0%	Debido al cambio de autoridades han estado pausadas muchas operaciones, incluyendo el uso de los presupuestos, pagos y registros contables de fondos externos, por lo que durante el mes reportado no se han presentado actividades de este tipo.
			5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	3	100%	UCFEL. Se actualizó el cuadro de pagos del Programa, con los efectuados en el mes de diciembre 2021, respecto a los Convenios: KFW-AUCC-Fase I, ECA y OFID-1525.
			15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	2	10	500%	ECA. 1.- Se enviaron al Banco en forma electrónica los informes de auditoría del Programa, correspondientes al período 2019-2020; se está haciendo el seguimiento para que los impresos sean enviados por parte de la Coordinación. 2.- Se elaboraron los TdR (Términos de Referencia) para realizar el proceso de contratación de la auditoría del año 2021 y se compartieron con varias dependencias para para comentarios. Japón. 1.- Para efectos de cerrar el Informe de auditoría externa de la donación, se ha dado seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa conmemorativa del proyecto, en el sitio de las obras que se financiaron con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal. 2.- Se ha dado seguimiento ante la firma auditora a los siguientes asuntos: 2.1.- Envío de Anexo al informe de auditoría, 2.2.- Actualizar la documentación para proceder a efectuar el último pago de la consultoría. KFW-AUCC-Fase I. 1.- Se enviaron al Banco en forma electrónica los informes de auditoría del Programa, correspondientes al período 2018-2020; se está haciendo el seguimiento para que los impresos sean enviados por parte de la Coordinación. 2.- Se elaboraron los TdR (Términos de Referencia) para realizar el proceso de contratación de la auditoría del año 2021 y se compartieron con varias dependencias para comentarios.
			2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliaciones de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	3	100%	OFID-1525. En vista que el organismo financiador concedió al Programa una prórroga al plazo para solicitar Desembolsos, se solicitó apoyo a la DGIP/SEFIN para actualizar la fecha en el SNIPH (Sistema Nacional de Inversión Pública de Honduras), al 31/10/2022; se efectuará cuando las nuevas autoridades hayan designado a los nuevos usuarios y/o ratificado a los usuarios anteriores, se ha hecho seguimiento en este sentido.



			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	2	100%	BCIE-2062. En relación al cierre de este Convenio con la Secretaría de Finanzas, se sostuvieron pláticas con la TGR (Tesorería General de la República) y la DGCP, para volver a realizar las operaciones que permitan: migrar el Convenio al año 2022, asignarle presupuesto para cumplir una validación del sistema, abrir los sistemas SIAFI-UEPEX, SNIPH y SIAFI-GES, registrar la pérdida por diferencial cambiario (valor repuesto el año anterior) y que la SEFIN devuelva este importe al organismo financiador. El año anterior no fue posible culminar el proceso debido a que el último día hábil de la gestión 2021 no se disponía de las firmas de las autoridades de la AMDC para gestionar la incorporación presupuestaria necesaria.
			20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	8	400%	UCFEL. 1.- A solicitud del nuevo Coordinador del Programa Trans450, se le facilitó el informe de auditoría de cierre del Convenio BCIE No. 2130. 2.- Para efectos de informar sobre los distintas responsabilidades de la UCFEL y coordinar actividades de los programas, se han sostenido reuniones con la Gerencia General, la Tesorería, la Dirección de Finanzas y la Gerencia Financiera, de la AMDC, asimismo con la Unidad Ejecutora del Programa. 3.- Se ha proporcionado información a las nuevas autoridades de la Dirección de Control y Seguimiento.
			25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	4	200%	KfW-AUCC-Fase I. Para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades del Programa, semanalmente se han mantenido reuniones semanales entre la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo), en las cuales se tratan los puntos más importantes. KfW-AUCC-Fase II. Para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades del Programa, semanalmente se han mantenido reuniones semanales entre la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo), en las cuales se tratan los puntos más importantes, por ahora en su fase inicial.
			25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	3	18	600%	AACID. Por requerimiento del nuevo Gerente General, se solicitó y se dio seguimiento ante la Gerencia del Centro Histórico, en calidad de Unidad Ejecutora del Programa, un Informe general sobre el mismo, con indicación del valor no ejecutado a devolver al organismo financiador y las razones correspondientes, sin embargo, la UE no lo presentó. KfW-AUCC-Fase I. En relación al trámite de la Dispensa de impuestos de importación para la adquisición de los vehículos para uso de la CAM, se dio seguimiento ante la GSL (Gerencia de Servicios Legales) al trámite de solicitud de la exoneración; la Dirección de Franquicias, de la SEFIN, extendió la respectiva Resolución de Exoneración. TRANS-450. Se ha apoyado al nuevo Coordinador y al nuevo Especialista Financiero, del Programa, proporcionándoles información general, técnica y financiera, sobre el Proyecto, gestiones realizadas, trámites en proceso, operaciones por realizar, etc., y se han sostenido varias reuniones de trabajo. UCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de distintos programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, KfW Fases I y II y Japón), correspondientes al mes de enero de 2022; estos son enviados a las UE (Unidades ejecutoras), al Departamento de Contabilidad, a la Tesorería Municipal y a la DFA (Dirección de Finanzas y Administración).
			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	2	200%	BM-6460. Por invitación del Banco, se está participando en el Curso de Gerenciamiento Financiero y Desembolsos para Clientes del BM, el cual es impartido en línea.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION**

			15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	9	900%	<p>OFID-1525. 1.- A requerimiento de la DGP/SEFIN, se trabajó la Matriz de Ejecución Departamental 2021, con base a lo ejecutado presupuestariamente el año anterior. 2.- Conjuntamente con el área de Monitoreo y Seguimiento del Programa, se elaboró el Informe semestral de Progreso que se presenta al BID (Banco Interamericano de Desarrollo), correspondiente al período julio-diciembre 2021. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la Unidad, correspondiente al mes de enero 2022, a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos, durante el mes de enero de 2022, a cada UE; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte, de los Convenios BM-6460, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II.</p>
<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	30	8	27%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago de parte de la AMDC
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%	
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%	
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	14	47%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago de parte de la AMDC
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	25	14	56%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago de parte de la AMDC
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>									
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	18	90%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	11	15	136%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: se sobre paso a la demanda so licitada cumpliendo en su totalidad la supervicion en las diferentes oficinas de la AMDC.
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	18	21	117%	Se realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	11	183%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones ( albañilería , tabla yeso y soldadura)
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	20	125%	Subio la demanda según solicitudes de trabajo, se sobre paso, la demanda de solicitudes, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se le dio mantenimiento ala solicitud realizada por el despacho para el pintado de los portones del desoacho y la entrada principal del plantel 21 de octubre.
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 días en las distintas instalaciones de la AMDC
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.



12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Dicitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION

<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo )	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>						
Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los			1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	121	78%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
			480	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	30	75%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.



1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	procesos administrativos de la AMDC	Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	0	0%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.
			528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	4	9%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
			180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	11	73%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
			160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	8	60%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.
			159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	9	68%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
			180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	17	113%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
			320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	37	139%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
			188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	28	179%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
			108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	12	133%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
			140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	9	77%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
			1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	24	19%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
			176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	8	55%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
			180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	4	27%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
			121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	5	50%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
			220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	10	55%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	5	75%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehículo lo amerite.
			100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero).	8	1	12%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
			700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	8	14%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
			80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
			50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	2	12%	Cambios de las tijas, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.			
320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	5	19%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.			



	140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	2	17%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
	120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	40%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
	360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	0	0%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
	300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	15	60%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto
	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	0	0%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	2	20%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
	200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	2	12%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	60%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	4	69%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	1	8%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	12	55%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presiones por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste de dañan.
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	1	30%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
	494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	25	61%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehículos o moto.
	50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	2	48%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.	
<b>SECCION DE ALMACEN</b>							
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
	12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron (29) solicitudes de Aseo.
	12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron (59) solicitudes de Oficina.
	12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de (28) solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
	12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	En el mes de botellones de Agua no hay entrada por que esta sujeto a cambio de proveedor.
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros según oficio No. 02 DI-AMDC-2022
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kínderes	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros según oficio No. 02 DI-AMDC-2022
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros según oficio No. 02 DI-AMDC-2022
960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%		
720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%		
720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%		
14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1180	0	0%		



	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Enrick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: -205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -119 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 834 vehículos y 157 motocicletas, los cuales se totalizan en 991 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 542 -Gerencia de Desarrollo Humano: 081 - Antigua PC: 211 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 118 - Edificio El Arbolito: 039
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 086 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 027 -AER: 059 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 126 empleados: -A.E.R.: 014 empleados ( 06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 033 empleados (02 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 079 empleados (05 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 041 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 23 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 18 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 087 pases de salida del almacen - 00 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 025 Comprobantes de entrega de donaciones 166 unidades ( bolsos solidarias) * Edificio AER - 05 pases salida expedientes (015 expedientes) * Antigua PC - 01 pases plantas (15 plantas donadas) - 05 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 01 pases - Alianza con el pueblo 09 pases (157 bolsos cemento) - Gestion Comunitaria 003 pases (Laminas) - Mejoramiento de Vivienda 01 pases ( 200 bolsos de cemento) - Gerencia de Aseo 00 pases
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 21 de enero se coordino el pago al personal de acuerdo por cheque el edificio Ejecutivo. El 22 de enero se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>						
	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1800	1205	67%	El Incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos
Mantener la flota vehicular	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	36	24	67%	Emision de ordenes de combustible



		abastecida con combustible	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecución sera de 6			
			35,980	No. De documentos	Documentos archivados	3,000	1,526	51%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares			
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>												
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	46	92%	Solicitudes recibidas en el mes					
	525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	40	22	55%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L 85,001.00					
	350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	30	14	47%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante					
	350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	14	47%	Fuera de catalogo electronico					
	51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea					
	460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	15	8	53%	Expedientes pasados para tramite de pago					
<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>												
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	22	20	91%	no se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.					
	11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%						
	770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	57	12	21%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC					
	719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	62	1	2%	Se hizo de acuerdo a compras					
	240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	18	1	6%	Recursos Humanos emitio 01 acuerdo de cancelacion en el mes de febrero					
	347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	11	37%	se realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos					
	253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	9	60%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan					
9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%							
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
ACT PROG		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Lev de Contrataciones y	36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	36	0	0%	No se recibió solicitud de formalización de contratos durante el mes		
				19	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	2	0	0%	No se recibió solicitud de formalización de contratos con fondos externos durante el mes		
				20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	2	0	0%	No se recibió solicitud de formalización de contratos de bienes y servicios durante el mes		
				4	No. de Contratos	Emisión de Contratos por consultorias	1	0	0%	No se recibió solicitud de formalización de contratos de consultoría durante el mes		
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
ACT PROG				No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	60		5	2	40%		
						40	No de demandantes	Demandas	4	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta informacion a la Gerencia de Servicios Legales
						360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En el mes de febrero no se han realizado pago alguno
						3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0	591	100%	
						10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	1	100%	
<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>												
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	4	133%				



<p align="center"><b>1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b></p>	<p>Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.</p>	<p>24</p>	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%				
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	1	100%			
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	0	15	100%			
			6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%			
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>								
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	4	27%			
			3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	591	100%			
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%			
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	84	560%			
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%			
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>								
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	242	134%			
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	567	315%			
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado		
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>								
			13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1150	2000	174%			
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	80	100%			
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%			
			11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	1150	121%			
			480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%			
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%			
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS.	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	4	100%			
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	1	5%			
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	10	100%			
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%			
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	3	100%			
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	17	100%			
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	40	100%			
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	25	100%						
240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	1	5%						

			108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	9	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>												
			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%				
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%				
			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%				
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	1	100%				
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	1	100%				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	335	96%				
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	7	140%	depende del contribuyente			
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	0	0%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes			
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	4	10%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 8,000.00			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>									
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	6	50%	Falta de Vehiculos para el traslado de personal a realizar las inspecciones , por estar en mal estado			
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	6	50%	Falta de Vehiculos para el traslado de personal a realizar las inspecciones , por estar en mal estado			
			4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	171	49%	Falta de Vehiculos para el traslado de personal a realizar las inspecciones , por estar en mal estado			
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	42	105%	Apoyo a la Gerencia de la construcción, Apoyo a la unidad de aspo			
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	13	65%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER/ CODEM/ MINISTERIO PUBLICO/ DINAE/ PMOP/ DPI			
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	60	120%	Se ordena cierre de negocios inmediato a negocios que se encuentren operando en Horario No autorizado por ordenanza Amanecer seguro y según PCM vigente.			
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	Depende de las faltas que cometen los contribuyentes			
			27	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	24	6	25%	Operativos en la zona de la Basílica de Suyapa, debido a aniversario de la virgen de Suyapa			
			<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
			6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	600	108	18%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas			
		La Dirección de Finanzas por	6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	300	108	36%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas			

<p>Gerenciar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	<p>medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.</p>	12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras	
		204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	10	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
		4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	Según la demanda	
		60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas	
		30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas	
		700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	50	30	60%		
		1,000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	80	50	63%		
		530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	45	14	31%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas	
		45	No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	100%		
		12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%		
24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%				
<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%		
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	1	100%		
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%		
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición	
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición	
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición	
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición	
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%		
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%		
		4	No. Proyecto	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%		
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>									
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	25	2500%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC	
		6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	1	1	100%		
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		6	No. De Auditorías.	Auditoría , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos. Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		1	No. De Auditorías.	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoría Externa	0	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>									
		7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos)	625	963	154%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	19	95%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	17	213%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.	
		2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	1	0	0%		



<p>Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p> <p>Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.</p>	7	No. Capacitaciones.	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>									
	84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	24	343%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	14	140%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	17	85%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	1	50%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>									
	4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	11	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	19	76%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	38	76%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	1	5%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	73	730%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
	<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>									
	0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	4	100%				
	0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	1	100%				
	0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	37	100%				
	0	No. De apoyo	Otros	0	212	100%				
	0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	6	100%				
	0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	27	100%				
	0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	10	100%				
	0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	1	100%				
	0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	0	22	100%				
	0	No. De mantenimiento	Configuración, administracion y Mantenimiento de servidores	0	6	100%				
	<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>								
	<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
	<b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	En espera de información sea procesada y remitida
				180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	En espera de información sea procesada y remitida
				4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	En espera de información sea procesada y remitida
				180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	0	0%	En espera de información sea procesada y remitida
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	En espera de información sea procesada y remitida	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>							



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION

<b>1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL</b>	<p>Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.</p>	<p>Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.</p>	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro reporte POA mes de enero			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se solicito a la UMPEG presentarlo			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	Semáforos bajo criterios cuantitativos y/o cualitativos			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	2	100%	Se solicito actualización de autoridades y enlaces , seguimiento de respuesta			
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	1	100%	Inducción al sistema de UMPEG para la formulacion 2023			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Monitoreo enviado a la coordinacion			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%	Elaboracion de informe que se remitira en el mes de marzo			
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>									
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	0%	Se solicito la actualización de fichas de convenio			
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%	Se solicito reunion para actualización de miembros del COMUDEM			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Se solicito informacion del convenio AACID a la Gerencia de Centro Historico pendiente de la respuesta			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%				
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>									
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos institucionales	0	1	100%	Revisión de manuales de procesos para actualización de Procedimientos Institucionales			
			<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	Se solicito reunion pero no se realizo a espera de programacion de reuniones			
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	Se remitió el contrato al Congreso Nacional a espera de reinicie			
			<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	3	150%				
			<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>									
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	400%	Reuniones de trabajo del resultado 4: reglamento						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES</b>	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	1	0	100%				
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	0	0%	Atender reuniones para gestionar , recibir y dar instrucciones para el cumplimiento de las actividades.			
<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>												
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	0	0%	Los diagnósticos comunitarios serán realizados en barrios colonias, aldeas. D.C.			
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	A petición de otras Gerencias.			
<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>												
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	2	0	0%				
			82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	2	0	0%				
<b>COD x PROG</b>	<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	7	78%	Depende de factores externos			



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	65	65%	Depende de factores externos			
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	92	92%				
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	43	86%				
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	675	113%				
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	24	96%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%				
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	205	205%	Depende de factores externos			
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	176	98%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	4	7%				
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	15	12	80%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.			
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	176	147%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1,200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	46	77%				
			1,200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	7	7%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	0	0%	Depende de factores externos			
			64	Chapeo	Chapeo	4	28	700%				
			65	Días	Apoyo durante la Feria de Suvapa	35	3	9%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	2	50%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	28	100%				
			4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	336	392	117%				
			2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	252	113%				
448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	84	28	33%							
448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	28	100%							
560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	56	200%							





## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION

(ACTIVOS PÚBLICO)		informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres,	1	1	100%			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%			
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	29	0	0%			
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>								
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%			
			0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	36	100%			
			0	No. de Intervenciones	Feria de Suyapa	0	1	100%			
0	No. de Lotes	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardín de Los Angeles	0	26	100%						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Se realizo unicamente el levantamiento en el area de comayagua en conjunto con la Gerencia de Obras Civiles		
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucion de tapaderas en Via publica	10	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto		
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucion de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto		
			<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>								
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>								
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>								
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	3	100%			
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%			Pendiente asignacion de presupuesto
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%			
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%			Pendiente asignacion de presupuesto
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%			Pendiente asignacion de presupuesto
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%			
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%			
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	3	100%			
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>								
11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%			Pendiente asignacion de presupuesto			
<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>											
<b>ESTUDIOS</b>											
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>											
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	11	44%			Pendiente asignacion de presupuesto			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b>											



<p align="center">Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA) a la Alcaldía</p>	<p align="center">Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para</p>	<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">0%</p>	<p align="center">0%</p>	<p>Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Aún está pendiente: 1) Recibir de parte del SANAA los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC, 2) Pendiente de recibir el 7mo. informe de pago del pasivo laboral del personal cesanteado de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Decreto Ejecutivo No. PCM-024-2020.</p>		
		<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>								
		<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">0%</p>	<p align="center">0%</p>	<p>Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras de sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. Se esta a la espera que la oficina de JICA haga oficial la próxima misión para iniciar la formulación y gestión de financiamiento por parte de JICA en base a los escenarios establecidos en el Estudio y la reunión sostenida con el representante de JICA y su Equipo en fecha 18 de enero del presente año.</p>		
		<b>ACOMPANAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO</b>								
		<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">100%</p>	<p>Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:</p>		
<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">100%</p>	<p>Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.</p>				
<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">100%</p>	<p>La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema de alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto</p>				
<p align="center">100%</p>	<p align="center">% de avance</p>	<p>c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">8%</p>	<p align="center">100%</p>	<p>La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto</p>				



2.6 AGUA Y ALCANTARILLAD O	Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	operar los sistemas de la División Metropolitana de la SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto		
			<b>PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC</b>								
			100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	0%	0%	Se contempla el apoyo de UGASAM al Punto Focal para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento en la gestión de los servicios de agua potable, saneamiento y drenaje pluvial del Municipio del Distrito Central, operados bajo la responsabilidad de la UMAPS.		
			0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BID gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	40%	100%	Durante el mes de febrero se recibió a satisfacción el II Informe de la Consultoría relacionado con: Informe de avances en la creación de la Unidad de Igualdad de Género de la UMAPS; Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de Igualdad de Género de la UMAPS; Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoría; Propuesta para la construcción de alianzas estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la erradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género. La finalización de esta consultoría y sus productos formarán parte del nuevo préstamo con el BID, considerando que los planes maestros y nuevos instrumentos a desarrollar de apoyo a la UMAPS serán elaborados con enfoque de género.		
			<b>FORMULACION TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO</b>								
			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde), esta actividad está en proceso, en vista que está pendiente que el Alcalde priorice el listado.		
			<b>ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP</b>								
			100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar.		
			<b>FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA</b>								
			100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	0%	8%	100%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación.		
<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>											



			0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios		
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGAPA AIF-6460)</b>											
<b>II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>											
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	5%	0%	0%	TdRs de Sectores Hidráulicos están en segunda revisión por equipo del Banco Mundial previo a seguir proceso de adquisición.			
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0%	2%	100%	Se recibió el primer entregable de la consultoría por parte del consorcio Hazen & Saybe el 7 de febrero. De igual forma se efectuaron las primeras visitas a las Plantas de Tratamiento y se sostuvieron las primeras reuniones de seguimiento en cuanto a los alcances y avances de la consultoría. El Consorcio ha solicitado información correspondiente vía oficinas oficiales a la UCP/AMDC.			
		<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>									
		<b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática</b>									
		55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	0%	0%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. Entre enero y diciembre ya se reciben primeras expresiones de interés, y seguir el proceso de invitación a preparación de propuestas.			
		<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>									
		12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de febrero, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. El E. Social presentó su renuncia a mediados de febrero.			
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. Se espera sus últimas sugerencias para poder publicar a concurso. Se espera lograr su contratación para el 3er trimestre del 2022.			
		#iREF!	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.			
		#iREF!	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	0.05	100%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se lanzó concurso y se recibió el 24 de febrero las ofertas. Actualmente a la espera de firma de comité de evaluación para la apertura de las ofertas.			
17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0.05	5%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.					
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>											
<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>GERENCIA CODEM</b>											



Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>UNIDAD AGUA PARA VIVIR</b>						
		5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	116,867	26%	La entrega de agua depende de las solicitudes a través de la línea de atención al ciudadano 100 las proyecciones están en barriles.
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>						
		<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>						
		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Revisión de baterías, cable imbar y de tubos PVC
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teuducalpa y Comavaquiela	16	16	100%	Según la programación del SAAT
		<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>						
		<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>						
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	21	1050%	Nuevos albergues registrados y constituidos por la unidad de albergues del CODEM.
		<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>						
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	7	100%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	10	250%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100
		<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>						
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	4	100%	
<b>UNIDAD DE CODEL</b>								
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>								
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL</b>								
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	0	2	0%	Reportes de avances en la preparación de la justificaciones y argumentos para la inclusión oficial del tema de cambio climático en la UMGIR, para la Cooperación Municipal.
<b>COMUDE</b>								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	De conformidad con el reglamento del COMUDE, la UMGIR participa como miembro en atención a la convocatoria de la coordinación (Despacho/Legal o DOT), y este mes no fue realizada la convocatoria
		3	No. Bases de Datos	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Escenarios climáticos - Otros.	1	0	0%	Las bases de datos a la fecha se mantienen sin modificaciones, sin embargo en virtud del proceso de actualización mediante la consultoría del Mapa Multiamenaza, los mismos se esperan notificar una vez que este sea completado en meses posteriores.
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO</b>								
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>								
		3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	1	1	100%	Reporte a la Dirección de la UMGIR y realizado el envío de memorándums para la compra de equipo del SAT (Actividades SAT que se desprenden del componente II y III de Fase I del Programa KFW)
		1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Operativo el sistema ingreso-alimentación de datos y visualización. Este mes se realiza la configuración de equipo de servidores y workstations del modulo SAT-SIMET.



	7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	0	2	100%	Elaborados 2 boletines de condiciones hidrometeorológicas y entregados al CODEM para la toma de decisiones. Producto de dos Frente Fríos
	3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	2	100%	Mantenimiento preventivo de dos estaciones pluviométricas en Instituto Agrícola Oscar Flores y Planta SANAA
	0	No. Reportes	Seguimiento a la compra de equipos para el SAT con GOAL/USAID	0	2	100%	Se reporta a la Dirección de la UMGIR, que se recibieron en el mes de febrero los servidores del sistema, Monitores y el switch de comunicaciones por parte de Lufergo
	0	No. Informes	Elaboración de informes ejecutivos de avance sobre el proyecto SIMRET AMDC con GOAL	0	1	100%	Informe ejecutivo elaborado y entregado a coordinación
<b>POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>							
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>							
	4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	1	0	0%	No se han realizado acciones porque todavía no hay recursos. Se están gestionando con la CAM desde finales del año 2021
	4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)	1	0	0%	
<b>IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>							
	3	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	
	6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I</b>							
	12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	Actividades paralizadas por adenda de CAM
	12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	Actividades paralizadas por adenda de CAM
	12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	4	400%	Reuniones de Control y Seguimiento a las medidas en ejecución con la supervisión CINSA
	12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En preparación de documentos para relanzamiento de procesos y oferentes adjudicados no han subsanado documentos solicitados por GLA.
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	4	100%	Reporte de contenidos y descripciones del AS y MGAS solicitados por la Coordinación del Programa. Reportes de visitas de campo para dar respuesta a quejas presentadas en el sistema de quejas Reporte de resultados de las reuniones para socialización de ticket de quejas
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	1	100%	Reporte de acciones de seguimiento y designación de enlace para el acompañamiento a las acciones de esta actividad
	3	No. Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	2	100%	Reuniones para revision de terminos de referencia para procesos COPECO-AMDC
	2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	No se han realizado actualizaciones de la base de datos de riesgo. En espera que la consultoría ECA para la actualización del Mapa Multiamenazas
	5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Reunión con ayuda memoria para retomar los pasos a seguir para lanzar el proceso de licitación de esta consultoría.



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Reunión con ayuda memoria para retomar los pasos a seguir para lanzar el proceso de licitación de esta consultoría.	
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	3	300%	Reunión con ayuda memoria para retomar los pasos a seguir para lanzar el proceso de licitación de esta consultoría. Se recibió por parte del KfW la NO a la modificación No.1 del contrato del proceso KfW-C-005 Reunión con el consultor y UMGIR para informarle sobre el caso de su contrato	
			3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	Reunión para determinar los pasos a seguir con este proceso de consultoría. El proceso se retomará de nuevo	
			3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	100%	Envío de Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW	
			1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	1	100%	Se realiza el reporte a la coordinación sobre los avances en esta actividad, adicionalmente se sostuvo una reunión para definir los pasos a seguir con respecto a este proceso	
			1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	4	100%	1.- Reporte de estatus de la actividad a la coordinación. 2.- Reporte de avances y resultados del proceso de creación de la ficha conceptual del Congreso y demás investigaciones relacionadas con el montaje del evento. 3.- Reporte de resultados de las reuniones sostenidas con el ente encargado de las relaciones internacionales de la AMDC 4.- Reporte de gestiones realizadas para la identificación de contactos y direcciones de alcaldes de Centroamérica y el Caribe. 5.- Pendiente reunión con posibles ejecutores de Congreso	
			9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Reporte a la coordinación sobre los resultados de la reunión de seguimiento	
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Reporte de actividades de personal como contraparte municipal	
			3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	3	100%	Reportes de nuevas actividades incorporadas a la ejecución en el marco de la nueva administración municipal y de la Dirección de la UMGIR (Coordinación del programa)	
			0	No. Herramientas	Elaboración de un mapa interactivo para monitorear el avance de los proyectos KfW de fase I y fase II	0	1	100%	1 Mapa interactivo de proyectos elaborado acompañado de un Informe de Explicación y Uso del mismo	
	0	No. Reportes	Elaboración de una matriz de resumen de los procesos de consultoría y compra de los componentes II y III de fase I de KfW	0	1	100%	Herramienta web elaborada para el monitoreo de procesos de compra y consultoría acompañada con una matriz resumen			
	<b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II</b>									
	12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%	Actividades paralizadas por adenda de CAM			
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	No se registran obras en ejecución, sin embargo las medidas de Fase II se encuentran en proceso de diseño y elaboración de perfiles de medidas estructurales			
	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	100%	Reporte de acciones de seguimiento y designación de enlace para el acompañamiento a las acciones de esta actividad			
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	Se reporta el estatus de las actividades del componente a la coordinación, sin embargo, las actividades se encuentran en revisión por la coordinación del programa, por lo que, se reprograman actividades de este mes			
	12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Reporte de estatus de actividades a la coordinación, sin embargo las mismas se encuentran paralizadas por la aprobación Adenda de CAM			



PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL AREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA								
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	2	100%	Reuniones de presentación de Proyecto con Alcalde y posteriormente con el Vicealcalde, y con otras autoridades de la AMDC		
2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	0	5	100%	1. Solicitud de Policía Municipal 2. Solicitud de permiso para corte de arboles en Col. Fuerzas Unidas		
4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	3	100%	1. Reunion para la firma de contrato de medidas ambientales para como mitigación a corte de arboles 2. Reunion para la negociación de la adquisición de terrenos en Campo Cielo		
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	4	400%	1. Tres reuniones de trabajo del componente 4 2. Reunión de trabajo componente 1		
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	1	100%	Reunion de trabajo para la coordinación de acciones y remisión de contrato de empresa TECNISA para la elaboración de los perfiles de Proyectos en Colonias Villanueva y Nueva Santa Rosa		
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	5	500%	Actualización de fichas para mapa de amenazas Visita de campo a El Eden Visita de campo a El Reparto con misión japonesa Visita de campo a Moramulca en compañía de INSEP		
12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	Informe Mensual de febrero presentado por JICA		
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	1	100%	1. Reunion con acompañamiento de Director de Despacho Municipal y Ana Villanueva		
12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	4	400%	1. Reuniones de coordinación cada miércoles con el KfW		
12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	1	100%	1. Notas de confirmación y registro de firmas		
4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	Estas actividades seran reprogramadas en el marco de la nueva planificacion de la Direccion de la UMGIR		
2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Se informa a la coordinacion sobre los avances logrados y los compromisos establecidos en las reuniones sostenidas entre la AMDC y la UNAH		
3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	1	0	0%	A la espera de NO del KfW a documentacion remitida de este proceso, no obstante, se informa a la coordinacion del estatus de la actividad.		
2	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de Paris, iniciativas globales, otras).	1	1	100%	Se informa a la Direccion de la UMGIR, sobre la comunicacion realizada con el consultor por el pago pendiente ysobre la continuacion del proceso de consultoria		
3	No. De Informes	Informes de avances financieros del Proyecto	1	1	100%	Informe de Auditoria		
UE: GERENCIA DE EVALUACION DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		<b>VIVIENDA</b>						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	50	71%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	3	300%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	10	333%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						

Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA FEBRERO 2022



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION  
Y EVALUACION DE LA GESTION

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	-Centrar para conducir su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	8	160%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.				
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	2	100%					
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>										
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	1	20%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.				
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	1	25%					
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	6	300%					
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>										
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	2	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KFW.				
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	3	150%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.				
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	2	200%							
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
				<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW</b>								
				<b>PROGRAMA AUCC FASE I-KFW</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%					
				<b>PROGRAMA AUCC FASE II-KFW</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%					
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestio Ambiental	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como											



	/GESTION ATENDIENTE	<p>Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraiso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.</p> <p>Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.</p>	100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
<b>PROGRAMA JICA</b>								
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
			100%	% avance / Proyecto formulado	8%	0%	0%	
<b>COD x PROG</b>	<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>							
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>							
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		5	Nº de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>								
		60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	1	20%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).
		28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
		52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	251	233%	Meta sobrepasada, porque el número de levantamiento de estudios requeridos, fue mayor al programado.
		4,000	Nº de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
		2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual porque de ello depende la ejecución de las mismas. En este mes el huerto se encuentra en deshierbe y limpieza.
		0	Nº de Capacitaciones	Capacitación Huertos en Casa	0	1	0%	
		0	Nº de Oficinas	Visitas de campo para actualización de base de datos (Perisur y Villa Alcaldia)	0	2	0%	Proyectos habitacionales sociales de la AMDC



<b>3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN</b>	Desarrollo Humano Sostenible	al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	0	N° de Comunidades	Identificación de área en las comunidades de Perisur y Villa Alcañal para implementación de huertos municipales.	0	2	0%				
			0	N° de Visitas de Campo	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.)	0	1	0%	Sección de Adulto Mayor.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			0	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	1	100%	Actividad Condicionada COVID-19			
			80	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Actividad Condicionada COVID-19			
			0	N° Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc.)	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.			
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los 8 Centros Municipales de Cuidado Infantil y 1 Jardín Municipal durante 10 meses del año.	9	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.			
0	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	946	100%	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.						
<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROG. ENERO</b>	<b>PROG. FEBRERO</b>	<b>PROG. MARZO</b>					
<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>												
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	200	0	0%	El personal estuvo de vacaciones y aun no se abre para atención al público				
		<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA</b>										
		24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0	0%					
		3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0%					
<b>UE: DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>												
<b>3.2 SERVICIOS DE SALUD</b>	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicod odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues , asilos.	1280	624	49%	Se esta realizando actividades para la captación de pacientes			
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil v brigadas	640	0	0%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años			
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	200	0	0%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años			
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervención de viviendas	20000	12000	60%	Se esta ampliando la cobertura de acciones para atender.			
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	0	0%	No existen medicamento antiparasitario en el stock de medicamentos.			
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	10	33%	No se cuenta con el equipo necesario para realizar acciones de dtección de cancer cervicouterino y/o mama.			
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras)	60	63	105%	Ninguna			
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	256	95%	Se estan tomando las acciones para reaperturar el servicio, ya que ha estado cerrado durante casi dos años			



COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	3	3%	Actividad que esta en proceso por motivo de no contar con material de construcción en almacén.y debido a cambios Administrativos la solicitud de materiales esta en proceso de licitación).	
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	2	2%	Actividad en proceso por motivo de no contar con material de construcción en almacén.	
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	40	0	0%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente y por motivo de cambios de Administración no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	40	0	0%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunales, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central	2	0	0%	a solicitud del contribuyente	
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>										
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>							
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	35	146%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	24	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	5	63%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	2	2	100%		
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	1	100%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%		
			60	No. de Finitiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	6	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	1	100%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%					
<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
						PROGRAMACION FISICA MENSUAL				
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>							
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	40%	30%	90%	Organización de Segmentos, Pintado de Aserrin, Compra de materiales.	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%	Inicio de competencias Anuales de Raperos del Distrito Central	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	0	0%	Actividad Reprogramada	
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	En proceso de elaboracion de la nueva pagina de Turismo de la AMDC	
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	1	0	0%	Evento cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos	
			0	Reunion	Organismos Nacionales	0	3	100%	Organismos Nacionales interesados en hacer convenios con la AMDC.	
			0	Reunion	Regiduria y DGCDH	0	2	100%	Acercamiento para colaborar con Organismos Internacionales como la PNUD y USAID	
0	Reunion	Escuela y Kinder Estrella de Belen	0	2	100%	Mejoramiento y mural en la Escuela y Kinder estrella de Belen de la AMDC				



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## POA FEBRERO 2022



UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>									
			150	Nº de Asistencia Técnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donación de implementos deportivos)	0	3	100%	Gestiones para reparación de canchas.			
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			40	Nº de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			1	Nº de Celebraciones	Celebrar Día del Niño; a los equipos de futbol de niños en barrios, colonia y aldeas	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>ESTUDIOS Y DISEÑOS</b>									
			<b>REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL</b>									
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	0%		#iDIV/0!	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
			<b>OTROS PROYECTOS</b>									
			<b>NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)</b>									
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	0%		#iDIV/0!	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
			<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO</b>									
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	0%		#iDIV/0!	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
			<b>SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES</b>									
			<b>SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA</b>									
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	3%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>									
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	3%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>									
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	3%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION			
<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>												
100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	3%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						
<b>RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II</b>												
100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	3%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						
<b>CONTROL URBANO</b>												
30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	3		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						
20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						
240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						
36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION						

			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	3		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado.	2		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor Legal y Garante	4		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Sólidos	60		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			70	No. De Autorización para Instalacion de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	5		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	3		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	5		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
<b>PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO</b>									
<b>ESTUDIO PROYECTO DELIMITACION DEL CENTRO HISTORICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCAACION</b>									
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	0%		#iDIV/0!	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
<b>REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTORICO</b>									
			100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	15%		0%	A LA ESPERA DE ENVIO DE INFORMACION
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
					<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>				
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	4	100%	
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%	
					<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA</b>				
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	0	0%	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación, capacitación y elección de Juntas Electorales	5	3	60%	
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	2	0	0%	
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	1	33%	
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>3.8 TURISMO</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	0	0%	Evento cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	1	1	100%	Evento ya realizado
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: POLICIA MUNICIPAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	<b>ADMINISTRACION</b>						
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	28	31	111%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.
			<b>RECURSOS HUMANOS</b>						
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	28	31	111%	Se elaboran en los deptos. de: Personal, Logística, Dirección, Taller entre otros.
			1,116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	0	0%	No se capacito a ningun miembro de policía.
			3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	1	0	0%	
			<b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b>						
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	12	100%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	8	100%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
			<b>OPERACIONES</b>						
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	28	31	111%	Todos los días se realizan operativos de control.
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	14	233%	1 Miraflores, , 2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 las Uvas, 1 Tizatillo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, 1 Zараenla, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande,
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	28	31	111%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	28	31	111%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizo ningun decomiso.
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	28	31	111%	A diario.
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	Por el delito de robo, remitidos a la policía nacional.
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	45	100%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos. Supervisión en nueve puntos fijos ( Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón.
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	28	31	111%	Se realizan operativos todos los días.
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	12	120%	Patrullaje permanente.
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	0	0%	
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras	15	17	113%	Se realizan operativos programados y a orden
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	11	100%	Gerencia de Aseo Municipal, Gerencia de Orden Publico (Depto. De Pecuario) y Orden Vial.			
24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	2	100%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna, Las Palmas y Construcción frente al Hospital Esc.			
365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	28	31	111%	Todos los días en diversos sectores.			

			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	28	31	111%		
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.	
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	5	15	300%	En cada actividad se presta seguridad, además de los días oficiales también días extraoficiales. En el caso de las recreo vías y ferias la seguridad se presta a solicitud. ACTIVIDAD CONDICIONADA.	
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	1	0%	Realizadas en el cerro Juana Laínez.	
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	0	0%		
<b>LOGISTICA</b>										
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	25	100%	Se realizaron mantenimiento preventivo y predictivo a vehículos, reparaciones tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de liquido de frenos, agua, cambio de aceite, focos. Revisión del sistema eléctrico entre otros, lubricación de cadenas entre otras.	
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	43	100%	Limpieza, lubricación y ajustes	
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	28	31	111%	Diariamente; se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>							
			3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%	Actividad Condicionada COVID-19	
			1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.	
			1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	946	70%	Actividad Condicionada COVID-19. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual, porque de ello depende la ejecución de las mismas.	
			<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>							
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	3	75%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades están marcadas específicamente.	
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	0	0	0%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades están marcadas específicamente.	
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	0	0	0%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades están marcadas específicamente.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>							
			25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	4	200%	Se impartieron más capacitaciones de las que se programaron, porque otras oficinas de la Gerencia solicitaron apoyo con capacitaciones.	
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	0	7	100%	Actividad ejecutada porque se contaba con lo requerido para apoyar a mujeres del D.C.	

		0	Nº de Mujeres	Remisión de mujeres de escasos recursos economicos a FUNHOCAM para que puedan ser evaluadas en el area de salud, principalmente en la prevención y detección temprana del cáncer de mama.	0	9	100%	Actividad ejecutada a solicitud de beneficiarias.		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	no. de informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dgcdn	1	1	100%		
			4	no. herramientas validadas	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	1	100%	Elaboración de diagnóstico debido a nueva gestión para reorientar procesos.	
			4	no. de acuerdos / catas de entendimiento / convenios revisados	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	1	0	0%	No se han recibido convenios nuevos	
			4	no. de perfiles	Elaboración De Perfiles Para Licitación	1	0.5	50%	Asesoría en elaboración de perfil para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.	
			12	informes de entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC.	
			0	no. de propuestas de proyectos	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes	
			4	no. de adquisiciones o compras	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	1	100%	Se gestionó solicitud de adquisición del equipo de protección personal, porque en enero solo se adquirió una pequeña cantidad para cubrir 2 meses.	
			1,080,000	no. de mascarillas quirurgicas	Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Personal De La Amdc	90,000	75667	84%	Se entregó menos de lo planificado, porque se adquirió menor cantidad de insumos por cambio de administración.	
			4,000	no. de galones de gel	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	333	222	67%	Se entregó menos de lo planificado, porque se adquirió menor cantidad de insumos por cambio de administración.	
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>							
			2	no. De documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amdc)	0	0	100%	Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes y sus anexos e informe mensual. Generación de informes a la DGCDH y a la coordinación, entre otros solicitados. Asistencia a reuniones con cooperante y visitas a campo.	
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>							
			2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	67	80%		
			120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	2	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19	
	96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio			
	<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	25	18	72%	No se llegó a la meta, por poca influencia de personas.	
			230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	64	256%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado más nuestros procesos.	
			214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	17	68%	No se llegó a la meta, por poca influencia de personas.	
			49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	5	3	60%	No se llegó a la meta, por poca influencia de personas.	
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	<b>DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO</b>									
			24	Nº de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	2	14	700%	El número de solicitudes requeridas fue mayor al programado.	



3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	2	200%	El numero de gestiones iniciadas fue mayor al programado.			
			2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapaciadd de los inmuebles en gestión de riesgos.	1	1	100%	En espera de que se inicien los procesos administrativos 2022.			
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%	En espera de que se inicien los procesos administrativos 2022.			
			300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	6	24%	Actividad Condicionada COVID-19			
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>									
			2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donacion de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	158	158%	Actividad Condicionada COVID-19			
			200	Nº de Kits	Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.( No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	10	81	810%	Actividad Condicionada COVID-19			
			<b>SECCION DE ADULTO MAYOR</b>									
			2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	0	125	0%	Actividad ejecutada porque se contó con los insumos requeridos para llevarla a cabo.			
			500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	10	0%	Actividad ejecutadaa solicitud de personas que se presentaron en esta oficina.			
			250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	0	4	0%	Actividad ejecutada a solicitud de beneficiarios.			
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>									
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	11	1100%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Centros Educativos Municipales, Gerencia de Turismo con la elaboración de alfombras y Funeraria del Pueblo con aseo general y mantenimiento.			
			1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	80	120	150%	El número de constancias requeridas fue mayor al programado para este mes.			
			1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	560	500%	El número de personas que se presetaron a cumplir con su trabajo comunitario fue mayor al programado.			
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>												
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>				
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>												
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	8	160%					
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	4	80%					
<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>											
					<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>							
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
		108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	8	89%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año				
		24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año				



4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	1	50%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	0	2	100%	Siembra de 27 plantas en la UGA y 165 Plantas redondeles de los artesanos
			7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	Se atendió reunión virtual donde se trataron dos puntos: 1) Presupuesto para la Campaña 2022 Región Francisco Morazán. 2) Avances Realizados por el Centro de Operaciones Interinstitucional de Incendios Forestales (COIIF).
			7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	4	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			50,000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	87168	2179%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas-donación (1728 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (42 plantas) y salida para siembra AMDC ( 192 plantas) , pérdidas (226 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 87003 plantas.
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	7	8	114%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	122	1220%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	18	900%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	12	1200%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	0	0%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>						
			36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	41	1367%	Se realizo mantenimiento de los siguientes Parques: Río Hondo, Obelisco, La Libertad, Central, Herrera, Valle Finlay, El Guanacaste, La Leona, La Concordia, Bototo, La Milagrosa, Benito Juarez, las Minitas, Cesar Castellanos, Miraflores, La Virgen; Hojalata, España, Monumento a la Madre, Plaza Cuba; Los Dolores, 21 de octubre, Oficina del Alcalde. El Picacho, Teatro Manuel Bonilla, Redondeles de los Artesanos, Areas verdes de los Regidores. Limpieza en grava de color en el Bulevar Morazan, Blvd. Juan Pablo. Blvd. La Hacienda, Blvd. Suyapa, Puentes de Popeyes del Aeropuerto, Puentes de Jacaleapa, Puente Civico Gubernamental, Triangulos salida Valle de Angeles, Triangulos salida Villa del Sol, Medianas del Maya, Plaza frente a Popeyes el Aeropuerto, Mantenimiento de viveros del Picacho y Antigua Penitenciaría Central
			105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año



			120,000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10,000	200,000	2000%	Se realizo chapeo con maquina en En Anillo Periferico, Redondeles de la Corte, Redondeles de Res. Las Uvas. Chapeo con machete en Anillo Periferico, Redondeles de Cerveceria, Puentes de Camosa, Triangulos de la Tribuna, de Tigo hacia la Villa Olimpica, Puentes de Guacerique, redondel de las Brasas, Cerro Juan A Lainez., Cerro Juana. Lainez	
<b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>										
			6	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio el próximo año	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL</b>	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>							
			300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	25,000	21,046	84%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	997	48%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	675	113%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	163	58%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	22,718	80%		
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	163	78%		
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,620	102%		
			2	Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	0	1	100%	No se cuenta con patrol	
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	10%	10%	100%		
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	10%	100%		
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%		
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	10%	10%	100%		
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	10%	100%		
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>							
			9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	0	2	0%	Gestiones realizadas para iniciar acciones y actividades en aldeas del D.C.	
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	16	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	0		En revisión por parte del Despacho Municipal.	
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; asi como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	27	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.	
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	5	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	56	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	60	N/A	Renovación del personal del 25 de enero al 28 de febrero 2022		
			Nº Reuniones	Seguimiento en Procesos en Línea	0	4	N/A	Seguimiento con el personal de DOT, GCC, Corporación TX		
			Nº Reuniones	Resiliencia Urbana SISCA	0	5	N/A	Con el Personal de GOAL, JICA, AMDC		
			Nº Reuniones	Reunión de Preparación Gira de intercambio Colombia	0	1	N/A	Persona de GOAL y UTDOT		
			Nº Reuniones	Seguimiento de Actividades	0	3	N/A	Seguimiento con personal de la DOT y UTDOT		
		<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>								
		A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	1	N/A	A/D: De acuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	5	N/A	4 visitas de inspecciones, durante el mes febrero para dar respuesta a la solicitudes de informes preliminares, en las siguientes zonas; Valle de Llamapa, carretera a Olancho / Col. Ruben Darios / Col. San Carlos/ El Hatillo y Barrio el Guanacaste		
		12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	5	N/A	Informes preliminares elaborados a partir de las inspecciones realizadas: Valle de Llamapa, carretera a Olancho / Col. Ruben Darios / Col. San Carlos/ El Hatillo y Barrio el Guanacaste		
		2	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	2	N/A	Revisión de Reglamento de Centro Histórico Revisión de Reglamento de Rótulos y Vallas		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	8	N/A	Revisión de procesos internos de las Gerencias que conforman esta Dirección.		
		<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
		<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO 0KFW0ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del</b>								
		1	No. de Documentos / No. De reuniones taller	ETAPA 3_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	1	0	0%	OBS: Aún está proceso de revisión y aprobación de los Términos de Referencia por parte del Banco KFW para posteriormente realizar el proceso de Licitación de la Consultoría.		
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el mapa de regulación de ordenamiento territorial indicando la zonificación para la regulación de las zonas piloto de régimen especial.	1	0	0%	Actualmente se está trabajando en la elaboración del borrador del Reglamento. JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.		
		<b>DELIMITACION DEL NUEVO PERIMETRO URBANO</b>								
		<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>								
		1	Nº Reuniones	Actualización Base de Datos Procesos en Línea	0	5	100%	Actualización base de datos Solicitudes en Línea con las Gerencias de Control de la Construcción, Catastro, Recaudación y Control Financiero, Unidad de Gestión Ambiental UGA		
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
		<b>SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS</b>								
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%			



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervision De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%			
		<b>ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA</b>								
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%			
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>								
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%			
		<b>RELLENO SANITARIO</b>								
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Supervision De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%			
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	8%	100%			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	8%	100%			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%			
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%					
100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%					
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>										
<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>										
	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	5%	0%	100%	- Contrato suspendido - Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	0%	100%	- Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	5%	0%	100%	- Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	0%	100%	- Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	0%	100%	- Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	0%	100%	- Contrato suspendido - Durante el mes de febrero se reorganizo la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
<b>3. Administración</b>										
		4	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	0	5	100%	Durante el mes de febrero se contrató el coordinador, especialista ambiental, financiero, infraestructura y legal del Programa		
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento de aires acondicionados de la oficina	1	1	100%			
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%			
<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>										
		30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa		
		30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa		

UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles			#iDIV/0!		
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles			#iDIV/0!		
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes			#iDIV/0!		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas			#iDIV/0!		
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes			#iDIV/0!		
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes			#iDIV/0!		
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos			#iDIV/0!		
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales			#iDIV/0!		
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano			#iDIV/0!		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		<b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>							
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	2	8%		
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>							
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	0	0%	Durante el mes de febrero, no se autorizaron pagos ya que estos deben aprobarse por el congreso nacional debido al cambio de administración y aun no se contaba con firma autorizada para la Dirección de Administración y Finanzas.	
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	5	250%	Se realizaron solicitudes de material de oficina en general, también para reparación de fotocopidora y bioseguridad	
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS</b>							
		14,000	Toneladas Colocadas	SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA EN VÍAS PUBLICAS	2,000.00	0	0%	Actualmente se encuentra a la espera de los contratos de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica del 2022, Por los momentos no hay Contratos de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión vinientes.	
		<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>							
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	45	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2,975	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	
		96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia	



6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se colocó material ya que está esperando instrucciones y no había material en existencia	
			<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>							
			4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	0	1	100%		
			12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Informe De Transparencia Mensual	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Informe Poa Mensual	1	1	100%		
			36	No. De solicitudes	Solicitudes Del Portal De Transparencia	3	2	67%		Solo se recibieron 2 solicitudes del portal de transparencia en el mes de febrero
			<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>							
			<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y</b>							
			<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>							
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	7.70%	0%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0.60%	0%		No se avanzó conforme a lo programado por atrasos de acabados de parte del contratista de obras complementarias
			100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase Ii	95.00%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio. En vista que el convenio entre AMDC & AACID no se amplió, ya no se cuenta con los fondos externos para ejecutar dicho proyecto. De llevarse a cabo, deberá ser utilizando fondos municipales, a través de este contrato o una nueva licitación.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	68.37%	7.86%	11%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontín Hasta Salida A Valle De Angeles	66.36%	7.89%	12%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	100.00%	7.73%	8%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	85.00%	4.62%	5%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleana"	22.50%	4.75%	21%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1	85.00%	0.00%	0%		Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	68.00%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	70.00%	0.00%	0%		Proyecto aun no ha ingresado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	40.00%	9.51%	24%		Se avanzó en menos actividades de las programadas
			100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	76.50%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suyapa (Plantas Tropicales)	76.50%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio.
100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiniquaré A La Represa La Concepción	85.00%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio.			
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	76.50%	0.00%	0%		Proyecto pendiente de inicio.			
100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Dc	100.00%	100.00%	100%		Proyecto terminado.			
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casetas Del Trans	100.00%	0.00%	0%		Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento			
0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elevadores Para Edificio Amdc/Aer	1.00%	1.00%	100%		Equipo de elevadores se encuentra en el proyecto, en Enero se realizó 1% de la instalación			
0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema De Señalización, Detección, Alarma Y Supresión De Incendios Del Edificio Amdc/Aer	4.40%	4.75%	108%		Se ejecutó mas obra de la programada			
0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer	3.40%	1.85%	54%		No se avanzó conforme a lo programado por atrasos en importación de vidrio insulated y atrasos de obra civil de parte del contratista de obras complementarias			

		0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote I: Suministro E Instalación De Sistema De Control De Acceso Y Circuito Cerrado De Televisión Cctv	0.60%	1.35%	225%	Se ejecutó mas obra de la programada
		0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer - Lote II: Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Telefonía Ip, Equipos De Comunicaciones In Y Canalizado De Acometida Fc	3.35%	3.70%	110%	Se ejecutó mas obra de la programada
		0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Complementarias Y Acabados Para El Edificio Amdc/Aer	7.00%	4.20%	60%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
		0%	% de Avance	Seguimiento De Obras Exteriores Para El Edificio Amdc/Aer	14.00%	10.65%	76%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
<b>A.2. PROYECTOS 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	5.56%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	6.25%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	7.14%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	5.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
		87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	4.17%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)	100.00%	2.76%	2.76%	Se avanzó en menos actividades de las programadas
		0%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE REHABILITACIÓN Y MEJORA DE CALLES EN TEGUCIGALPA Y COMAYAGÜELA (Codigo 2822)	10.00%	7.11%	71.10%	El contrato original tenía fecha de terminación el 27 de noviembre del 2021; se suscribió Modificación por Ampliación de Tiempo y Monto la cual ocasionaba el proyecto continuar en ejecución el 2022.
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	55.00%	100.00%	182%	Se suscribió una modificación de reducción al plazo contractual; el contrato tuvo fecha de terminación el 4 de enero del 2022.
<b>C.2. PROYECTOS 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	5.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%	No existen obras menores en ejecución.
		13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.
		13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.
		10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0	0%	No existen obras menores en ejecución.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>								
<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)</b>								
<b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	95.00%	0%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificación por parte de la supervisión
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	95.00%	0%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificación por parte de la supervisión

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	85.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	85.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS		
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En La Colonia Generacion 2000, Comayaguela, M.D.C., Con Codigo N. Kfw007	0.00%	100.00%	0%	Modificacion con V.Bo. De CAM a espera de NO de KFW		
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Berlín Kfw012.	0.00%	90.34%	0%	Finalizando ejecución, Modificación de contrato en revision por CAM		
		0.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes Kfw015	0.00%	100.00%	0%	Modificación de contrato en revision por CAM		
		<b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	19.29%	0.00%	0%	Expediente No Ha Sido Remitido A La Dcs		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramejé, Tegucigalpa, M.D.C.	17.50%	0.00%	0%	Expediente No Ha Sido Remitido A La Dcs		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	21.67%	0.00%	0%	Expediente No Ha Sido Remitido A La Dcs		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayaguela, M.D.C.	19.29%	0.00%	0%	Expediente No Ha Sido Remitido A La Dcs		
		<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>								
		219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	12	0	0%	No se realizaron pagos en este periodo ya que los proyectos se encuentran en revisión para remitirse al congreso		
		<b>B. PROGRAMA JICA</b>								
		<b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>								
		<b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO</b>								
		20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	5.00%	0.00%	0%	Contrato suspendido producto de la suspensión del contratista -Se requiere una ampliación de plazo al contrato, sin embargo, esta se realizará hasta que se reinicie el mismo. Con dicha modificación el contrato trasciende el periodo de gobierno por lo que debe ser aprobado por el Congreso Nacional		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes de febrero se reorganiza la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– Urla (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes de febrero se reorganiza la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes de febrero se reorganiza la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos		
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes de febrero se reorganiza la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos - Contrato suspendido		
30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	- Durante el mes de febrero se reorganiza la Unidad Ejecutora del Proyecto - Inicio tramites para incorporación de fondos				
<b>C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>										
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa				



		30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
<b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA</b>								
<b>D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCION DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCION</b>								
<b>1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>								
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Trasvase Los Laureles-Concepción.	0.00%	2.00%	100%	Se recibió el primer entregable de la consultoría por parte del consorcio Hazen & Saybe el 7 de febrero. De igual forma se efectuaron las primeras visitas a las Plantas de Tratamiento y se sostuvieron las primeras reuniones de seguimiento en cuanto a los alcances y avances de la consultoría. El Consorcio ha solicitado información correspondiente vía oficinas oficiales a la UICP/AMDC.
<b>1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCION</b>								
		30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. TdRs en desarrollo por especialista Ambiental, de Agua y Saneamiento, con apoyo de Especialista Ambiental del Banco Mundial.
		30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umays Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAYS vía consultoría de presas.
<b>1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA</b>								
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. Entre enero y diciembre ya se reciben primeras expresiones de interés, y seguir el proceso de invitación a preparación de propuestas.
<b>D.2. GESTION DE PROYECTO Y ASISTENCIA TECNICA</b>								
		12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de febrero, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. El E. Social presentó su renuncia a mediados de febrero.
		12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umays	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. Se espera sus últimas sugerencias para poder publicar a concurso. Se espera lograr su contratación para el 3er trimestre del 2022.
		12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
		17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	0	5%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA FEBRERO 2022**



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	2	3	150%	
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	6	150%	
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tiara	4	0	0%	
24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%			
4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%			
365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	28	45	161%			



## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

### MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-021/2022

**PARA:** Lic. Namir Moncada  
**Oficial de Información Pública**

**DE:** Lic. Carlos Posas  
**Gerente UMPEG**

**CC:** Lic. Russel Garay  
**Director Despacho Municipal**  
Lic. Tania Romero  
**Director de Finanzas y Administración**



**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA FEBRERO 2022

**FECHA:** 07 de marzo del 2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; en la presente se le remite los siguientes documentos:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de febrero de 2022.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de febrero de 2022.

Atentamente.

Cc:  
PF/Arch.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL EJECUCION Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	Esther
Fecha:	07-03-22
Mora:	3:48 p.m.
Tegucigalpa, M.D.C.	