



# **Gerencia Financiera**

## **Departamento Informática**

### **Informe de Actividades**

### **Mensuales**

**Febrero de 2022**



## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 3 de marzo del 2022



---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de febrero del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	L. 0.00
Reestructuración de Red a ISO 9001	L. 0.00
Implementación de políticas de seguridad	L. 0.00

Nota:

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Informática**

<b>#</b>	<b>COMUNIDAD/ BARRIO</b>	<b>ACTIVIDAD SEGÚN POA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</b>	<b>FECHA</b>	<b>PRESUPUESTO EJECUTADO</b>
1	Palacio Municipal Estadio Excélsior Plaza Krialle	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: DIFP, Recuperación de Mora, Central Medica, Control de Ingresos, Talento Humano, Catastro, Gerencia de Planificación, Desarrollo Económico, Programas Sociales, Cajas Rurales, Fondos Externos, Justicia Municipal.	2/2/2022 3/2/2022 4/2/2022 (3) 7/2/2022 8/2/2022 (2) 9/2/2022 11/2/2022 14/2/2022 (3) 16/2/2022 (2) 18/2/2022 22/2/2022	L. 0.00
2	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/2/2022-28/2/2022	L. 0.00
3	Peaje	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Se realizaron mantenimientos de manera preventiva en los siguientes departamentos: Peaje	13/1/2022	L. 0.00
4	Palacio Municipal Cabildo Viejo	Reestructuración de Red a ISO 9001	Se realizo reestructuración en la red en los siguientes departamentos: Auditoria Fiscal, Biblioteca Virtual	4/2/2022 10/2/2022	L. 0.00
5	Palacio Municipal	Implementación de políticas de seguridad	Se realizaron Implementación de políticas en los diferentes departamentos: Planeamiento Urbano, Contabilidad y Presupuesto, Auditoria Fiscal, Programas Sociales.	9/2/2022 10/2/2022 11/2/2022	L. 0.00

# ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



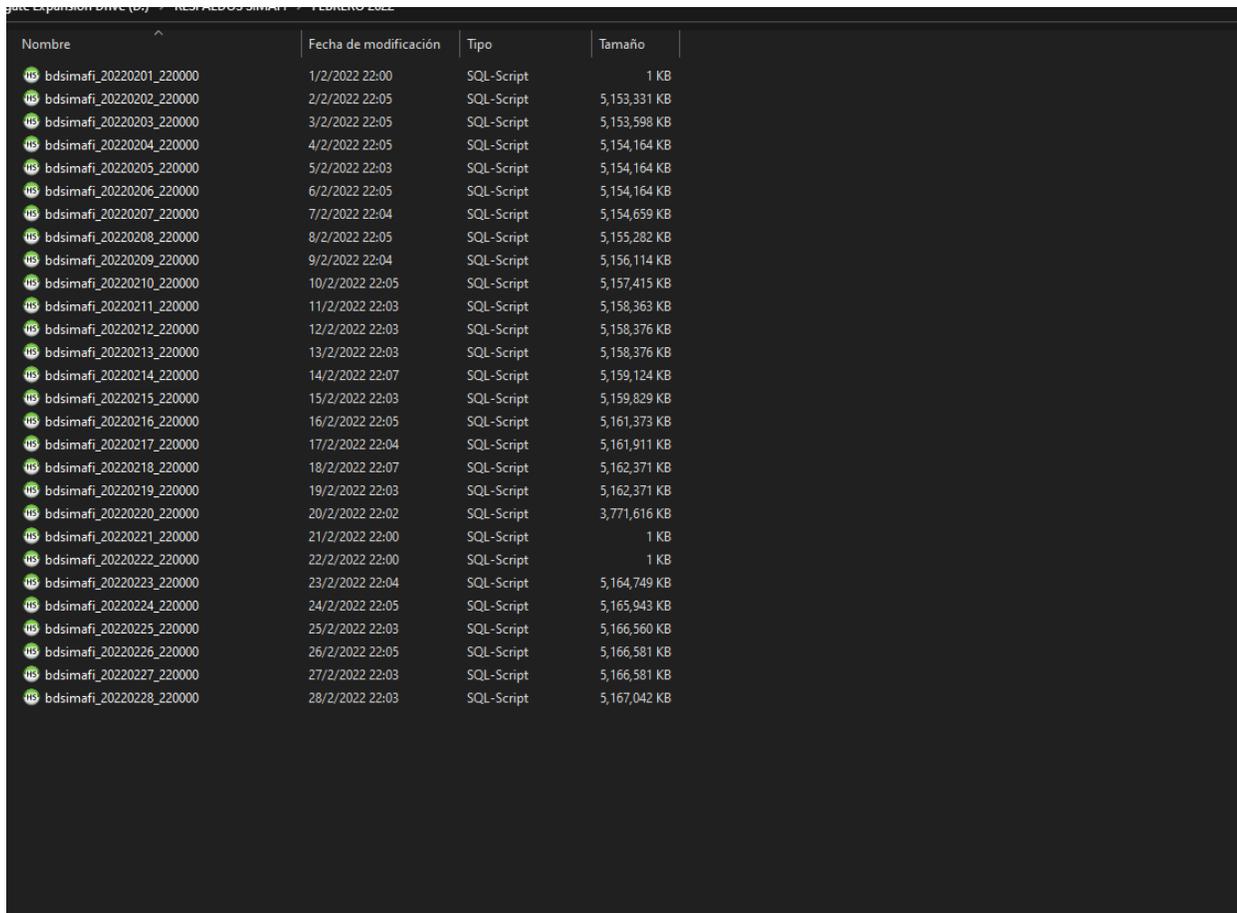
# ANEXOS

- **Reestructuración de red a ISO 9001**



# ANEXOS

- **Realización de backup diario en la base de datos**



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
bdsimafi_20220201_220000	1/2/2022 22:00	SQL-Script	1 KB
bdsimafi_20220202_220000	2/2/2022 22:05	SQL-Script	5,153,331 KB
bdsimafi_20220203_220000	3/2/2022 22:05	SQL-Script	5,153,598 KB
bdsimafi_20220204_220000	4/2/2022 22:05	SQL-Script	5,154,164 KB
bdsimafi_20220205_220000	5/2/2022 22:03	SQL-Script	5,154,164 KB
bdsimafi_20220206_220000	6/2/2022 22:05	SQL-Script	5,154,164 KB
bdsimafi_20220207_220000	7/2/2022 22:04	SQL-Script	5,154,659 KB
bdsimafi_20220208_220000	8/2/2022 22:05	SQL-Script	5,155,282 KB
bdsimafi_20220209_220000	9/2/2022 22:04	SQL-Script	5,156,114 KB
bdsimafi_20220210_220000	10/2/2022 22:05	SQL-Script	5,157,415 KB
bdsimafi_20220211_220000	11/2/2022 22:03	SQL-Script	5,158,363 KB
bdsimafi_20220212_220000	12/2/2022 22:03	SQL-Script	5,158,376 KB
bdsimafi_20220213_220000	13/2/2022 22:03	SQL-Script	5,158,376 KB
bdsimafi_20220214_220000	14/2/2022 22:07	SQL-Script	5,159,124 KB
bdsimafi_20220215_220000	15/2/2022 22:03	SQL-Script	5,159,829 KB
bdsimafi_20220216_220000	16/2/2022 22:05	SQL-Script	5,161,373 KB
bdsimafi_20220217_220000	17/2/2022 22:04	SQL-Script	5,161,911 KB
bdsimafi_20220218_220000	18/2/2022 22:07	SQL-Script	5,162,371 KB
bdsimafi_20220219_220000	19/2/2022 22:03	SQL-Script	5,162,371 KB
bdsimafi_20220220_220000	20/2/2022 22:02	SQL-Script	3,771,616 KB
bdsimafi_20220221_220000	21/2/2022 22:00	SQL-Script	1 KB
bdsimafi_20220222_220000	22/2/2022 22:00	SQL-Script	1 KB
bdsimafi_20220223_220000	23/2/2022 22:04	SQL-Script	5,164,749 KB
bdsimafi_20220224_220000	24/2/2022 22:05	SQL-Script	5,165,943 KB
bdsimafi_20220225_220000	25/2/2022 22:03	SQL-Script	5,166,560 KB
bdsimafi_20220226_220000	26/2/2022 22:05	SQL-Script	5,166,581 KB
bdsimafi_20220227_220000	27/2/2022 22:03	SQL-Script	5,166,581 KB
bdsimafi_20220228_220000	28/2/2022 22:03	SQL-Script	5,167,042 KB

# ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
Departamento de Desarrollo e  
Innovación Tecnológica  
Reporte de Actividades  
**Febrero 2022**

*+siguenos*



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)  
Municipalidad de Puerto Cortes



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**DC-DIT-2020-22**

**MEMORANDO**

Para : Marco Tulio Cáliz  
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón  
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 3 de MARzo del 2022

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Febrero 2022

---



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Febrero 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 06 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

#	SECTOR	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	COMUNIDAD/BARRIO	FECHA	PRESUPUESTO EJECUTADO
1	Todo el Municipio	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM	Todo el municipio	feb-22	0.00
2	Todo el Municipio	Actualización de contenidos	Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)	Todo el municipio	feb-22	0.00
3	Todo el Municipio	Actualización portal web	Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas	Todo el municipio	feb-22	0.00
4	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizaciones a los sistemas municipales elaborados	Todo el municipio	feb-22	0.00
5	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualización diaria de estadísticas CODEM	Todo el municipio	feb-22	0.00
6	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Reunión de seguimiento proceso Gestión Tecnológica	Todo el municipio	feb-22	0.00
7	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Revisión de Aplicación CDM (Salidas No Conformes, Planes de Acción)	Todo el municipio	feb-22	0.00
8	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Reunión para la revisión de la documentación Proceso Gestión Tecnológica	Todo el municipio	feb-22	0.00
9	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizar los componentes del CPANEL del servidor	Todo el municipio	feb-22	0.00
10	Todo el Municipio	Aplicación Web	Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de	Todo el municipio	feb-22	0.00
11	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Se dio soporte al sistema de fondos externos,	Todo el municipio	feb-22	0.00
12	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Creación de consulta de base de datos para llevar el número de acciones por proceso y departamentos, esto quedará como una vista en la base de datos, posteriores usos	Todo el municipio	feb-22	0.00
13	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reuniones con miembros de enlace para revisar planes de acción en CDM	Todo el municipio	feb-22	0.00
14	Todo el Municipio	Aplicación Web	Crear reportes aplicación Programas sociales, Escuela Especial	Todo el municipio	feb-22	0.00
15	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizar registro de Matrícula de la aplicación para el año 2022.	Todo el municipio	feb-22	0.00
16	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reuniones con personal de fondos Externos para actualización de de aplicación creada para ellos.	Todo el municipio	feb-22	0.00
17	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión mensual del servidor en la nube.	Todo el municipio	feb-22	0.00
18	Todo el Municipio	Reunión de trabajo	Seguimos con el seguimiento de actividades de planes de procesos y departamentos,	Todo el municipio	feb-22	0.00

19	Todo el Municipio	Aplicación Web	Migración del SCI desarrollado en Laravel a PHPRunner.	Todo el municipio	feb-22	0.00
20	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actulaizacion de la aplicación de Programas Sociales, en la seccion de La escuela especial y Asesoría Legal	Todo el municipio	feb-22	0.00
21	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se creo consulta de bases de datos para sacar indicadores de Salidas no Conformes, (SNC) se creo una vista para posteriores usos	Todo el municipio	feb-22	1.00
22	Todo el Municipio	Aplicación Web	Actualizacion de la aplicación de IMDEPOR	Todo el municipio	feb-22	2.00
23	Todo el Municipio	Aplicación Web	Se están agregando unos indicadores o dashboards al CDM a nivel de cada grupo de opciones del sistema, documentos, acciones y salidas no conformes.	Todo el municipio	feb-22	3.00
24	Todo el Municipio	Aplicación Web	Reunión con el personal de calidad Camila Padilla, Dania Silva y Mariela Pineda, revisión de cambios al CDM, los cuales se socializaran con Calidad el 15 de febrero de 2022.	Todo el municipio	feb-22	4.00
25	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.	Todo el municipio	feb-22	0.00
26	Todo el Municipio	Aplicación Web	Descargar el proyecto CGM desarrollado en Laravel/VUE y revisar el código fuente!	Todo el municipio	feb-22	0.00
27	Todo el Municipio	Aplicación Web	Revisar el backend API del CGM desarrollado en Laravel, y agregar ciertos parámetros a sus consultas.	Todo el municipio	feb-22	0.00
28	Todo el Municipio	Aplicación Web	Soporte a los distintos departamentos a solicitudes hechas por el CGM y CDM	Todo el municipio	feb-22	0.00
29	Todo el Municipio	Aplicación Web	Aplicación desarrollada para el DAC para control de inventario	Todo el municipio	feb-22	0.00
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>						<b>0.00</b>



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**

**UN COMPROMISO DE TODOS**

AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO CORTES.COM || @AMPUERTOCORTES

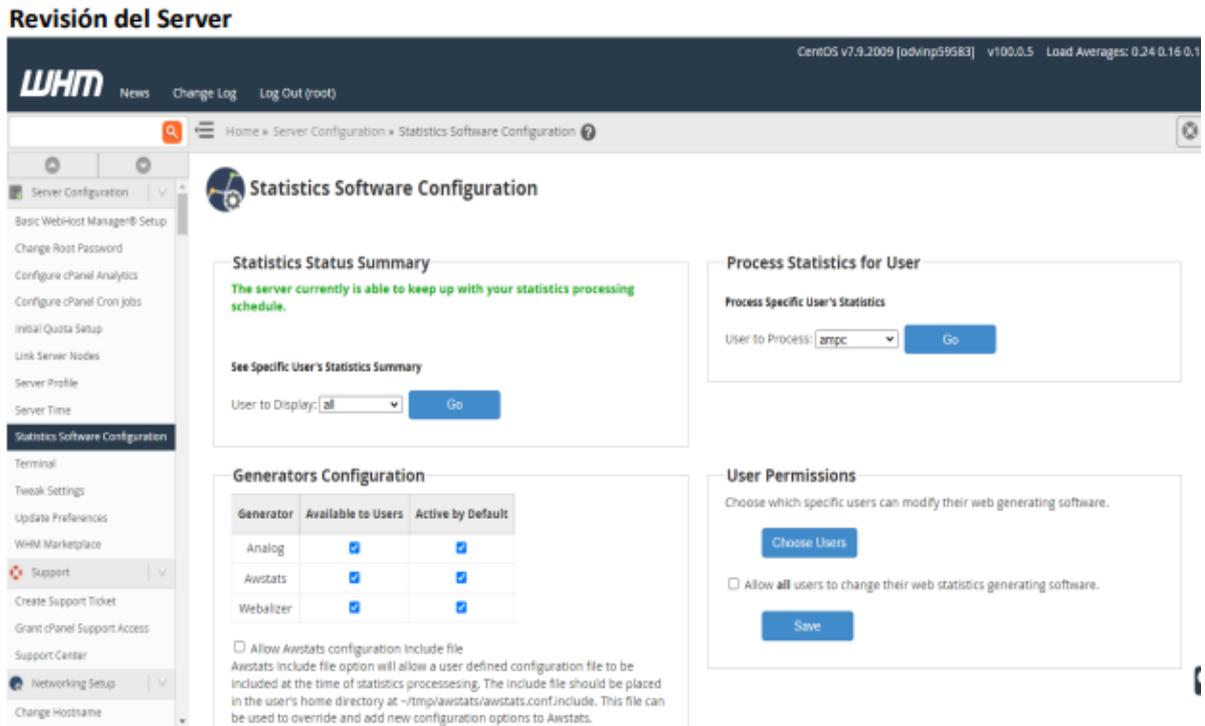
**Dirección de la Oficina:** Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209

**Responsable del Departamento:** Jorge Castejon

Informe correspondiente al mes: Febrero 2022

# ANEXOS

## 1.- Revisión del Server



The screenshot shows the WHM interface for "Statistics Software Configuration". The top navigation bar includes "WHM", "News", "Change Log", and "Log Out (root)". The breadcrumb trail is "Home » Server Configuration » Statistics Software Configuration". The left sidebar lists various configuration options, with "Statistics Software Configuration" selected. The main content area is divided into three sections:

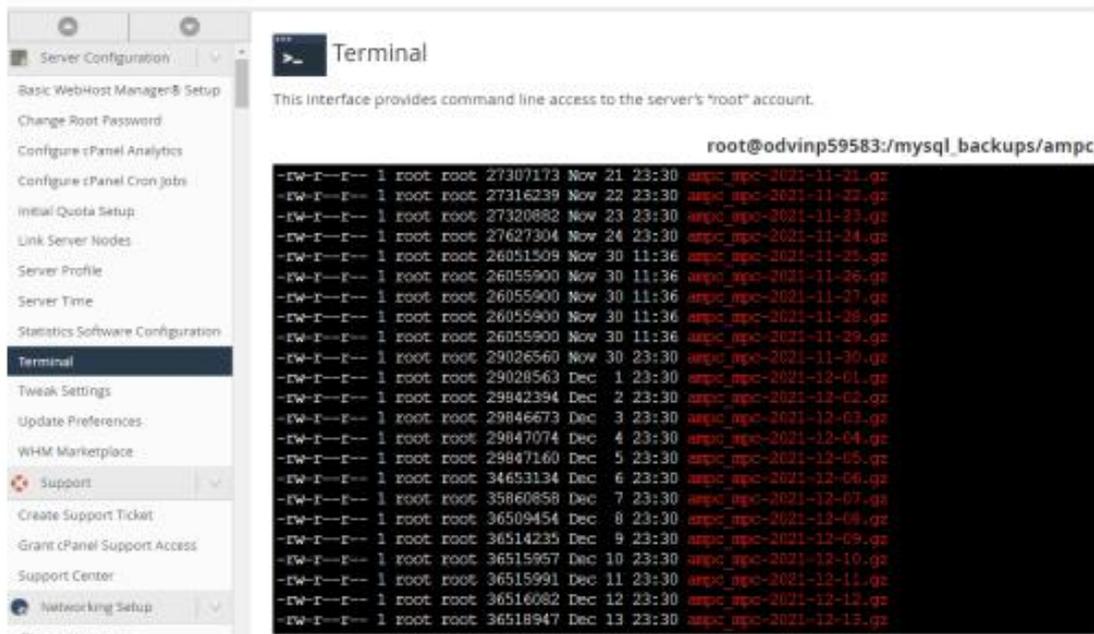
- Statistics Status Summary:** A green message states "The server currently is able to keep up with your statistics processing schedule." Below it, there is a "See Specific User's Statistics Summary" section with a "User to Display" dropdown set to "all" and a "Go" button.
- Process Statistics for User:** A section titled "Process Specific User's Statistics" with a "User to Process" dropdown set to "ampc" and a "Go" button.
- Generators Configuration:** A table with columns "Generator", "Available to Users", and "Active by Default".

Generator	Available to Users	Active by Default
Analog	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Awstats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Webalizer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there is a checkbox for "Allow Awstats configuration Include file" with a description: "Awstats include file option will allow a user defined configuration file to be included at the time of statistics processing. The include file should be placed in the user's home directory at ~/tmp/awstats/awstats.conf.include. This file can be used to override and add new configuration options to Awstats."

- User Permissions:** A section titled "User Permissions" with the instruction "Choose which specific users can modify their web generating software." It includes a "Choose Users" button, a checkbox for "Allow all users to change their web statistics generating software.", and a "Save" button.

## 2.- Revisión de Archivos Backup



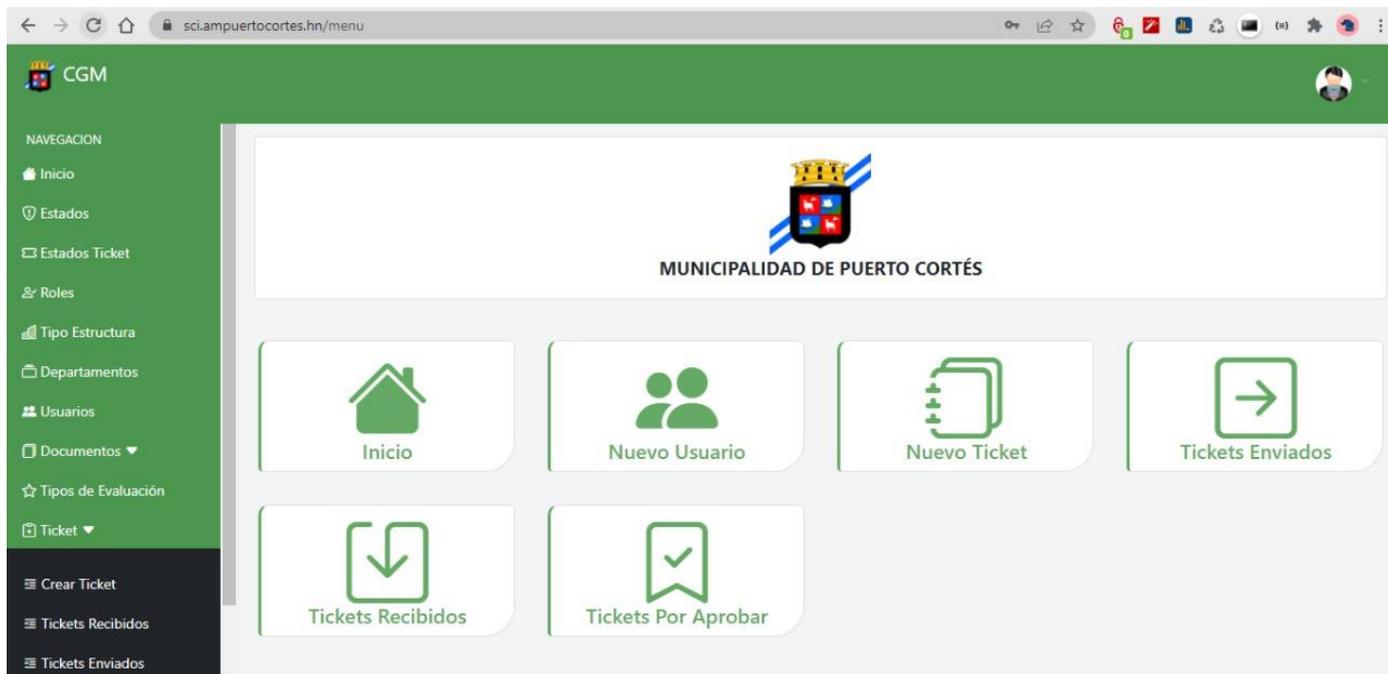
The screenshot shows the WHM "Terminal" interface. The title bar reads "Terminal" and the text below it says "This interface provides command line access to the server's 'root' account." The terminal output shows the prompt "root@odvnp59583:/mysql\_backups/ampc" followed by a list of files:

```
root@odvnp59583:/mysql_backups/ampc
-rw-r--r-- 1 root root 27307173 Nov 21 23:30 ampc_ampc-2021-11-21.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27316239 Nov 22 23:30 ampc_ampc-2021-11-22.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27320682 Nov 23 23:30 ampc_ampc-2021-11-23.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27627304 Nov 24 23:30 ampc_ampc-2021-11-24.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26051509 Nov 30 11:36 ampc_ampc-2021-11-25.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_ampc-2021-11-26.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_ampc-2021-11-27.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_ampc-2021-11-28.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_ampc-2021-11-29.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29026560 Nov 30 23:30 ampc_ampc-2021-11-30.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29028563 Dec 1 23:30 ampc_ampc-2021-12-01.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29842394 Dec 2 23:30 ampc_ampc-2021-12-02.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29846673 Dec 3 23:30 ampc_ampc-2021-12-03.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29847074 Dec 4 23:30 ampc_ampc-2021-12-04.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29847160 Dec 5 23:30 ampc_ampc-2021-12-05.gz
-rw-r--r-- 1 root root 34653134 Dec 6 23:30 ampc_ampc-2021-12-06.gz
-rw-r--r-- 1 root root 35860658 Dec 7 23:30 ampc_ampc-2021-12-07.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36509454 Dec 8 23:30 ampc_ampc-2021-12-08.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36514235 Dec 9 23:30 ampc_ampc-2021-12-09.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36515957 Dec 10 23:30 ampc_ampc-2021-12-10.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36515991 Dec 11 23:30 ampc_ampc-2021-12-11.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36516082 Dec 12 23:30 ampc_ampc-2021-12-12.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36518947 Dec 13 23:30 ampc_ampc-2021-12-13.gz
```

### 3.- Reunión con personal de gestión de Calidad

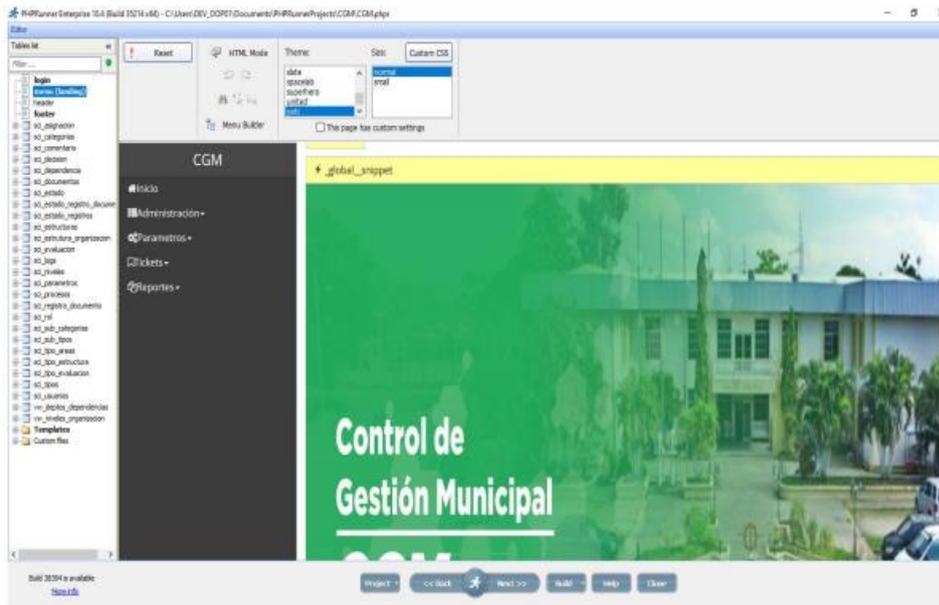


### 4. Notificación de Inicio de Sesión CGM





## Pantalla de Inicio en PHPRunner



## Pantalla de Login





# **Gerencia Financiera**

## **Departamento de Auditoria Fiscal**

### **Informe de Actividades Mensuales Febrero de 2022**



## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoría Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 03 de marzo del 2022

---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de febrero del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

<u>Actividad</u>	<u>Presupuesto</u>
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada

**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES****Departamento de Auditoria Fiscal**

<b>#</b>	<b><u>COMUNIDAD/ BARRIO</u></b>	<b><u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u></b>	<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u></b>
1	BARRIO LA CURVA	REVISION DE LAS DECLARACIONES DE INGRESO POR VOLUMEN DE VENTA.	REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2022.	01 AL 28 DE FEBRERO	0
2	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIA FISCALES A LAS EMPRESAS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIAS, COMERCIO Y SERVICIOS), DEL MUNICIPIO DE PUERTO CORTES Y DIFERENTES CUIDADES DEL PAIS.	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 28 DE FEBRERO	0

# ANEXOS



## TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES FEBRERO 2022

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	265

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	
1	T-325	TERMINAL ESPECIALIZADA DE HONDURAS S.A DE C.V.	2020-2021	AUDITORIA REALIZADA
2	H-26	HANIL HONDURAS, S.A DE C.V.	2017-2021	AUDITORIA REALIZADA



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS  
AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO.CORTES || @AMPUERTOCORTES

+siguenos



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)  
Municipalidad de Puerto Cortes