

ORDEN DE COMPRA

Soluciones en
comunicaciones s de
RL de cv

23/2/2022 Tegucigalpa MDC
Lugar y Fecha

Este número debe aparecer en todas
las facturas, paquetes y
correspondencia.

Nº 01110

Estimado(s) Señor(es)

Favor suministrarnos los artículos detallados abajo y entregarlos a: _____

Para la cancelación, debe adjuntarse la presente Orden de Compra a su factura.

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
9	Impresión Gafete Full (carnet Porta carnet rígido y cordón Para los empleados que ingresaron a Finales del año pasado y que no se les pudo entregar su carnet.	108000
Sub total		1,08000
Imp to		16200
Total		1,24200

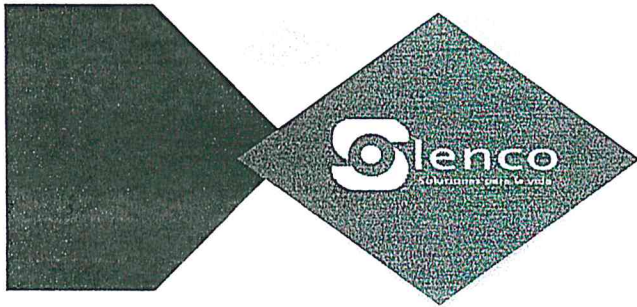
E.N.A.G. Tel.: 2230-1120, R.T.N. 0801999408325

No es válida si no lleva la firma apropiada. La aceptación de esta orden es limitada a los términos aquí descritos y ninguna alteración será permitida.

PROVEEDOR

JEFE ADMINISTRATIVO

TIPO DE COMPRA: ORDINARIO ☐ EXTRAORDINARIO ☐ DE EMERGENCIA ☐



Bld Don Bosco, 100 mts del bld La Hacienda,
calle hacia la villa Olimpica, 200 mts de Kia Motors
(504) 2213-6040
RTN 0801-9999-408005

Yeri Pinto
Coordinador Comercial
(504) 9445-2715
mbertrand@solenco.info

Estimados CONSUCOOP

Fecha 2022-02-18
Cotización #

En atención a su solicitud de cotización, me permito detallarle la misma.

Item	Descripción	Precio	Cantidad	Total
1	Impresión Gafete Full (carnet, porta carnet rígido, cordón para porta carnet)	L. 120.00	9	L. 1,080.00

Terminos Generales

- 1) Tiempo de entrega: **Inmediata**
2) Forma de pago: Contado
3) Envío: No incluido (Envíos a toda Honduras)
4) Esta cotización es válida hasta: 2022-03-05

Subtotal L. 1,080.00
IVS 15% L. 162.00
TOTAL L. 1,242.00

Cuenta en BAC HONDURAS: 104204029
Soluciones en comunicaciones


Yeri Pinto
Coordinador Comercial

Esta cotización reemplaza todas las anteriores.



M.RR.HH. No. 26- 2022

PARA: LICDA. LIBETH ÁVILA
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: LICDA. KAREN ARTEAGA
OFICIAL DE BIENES Y COMPRAS

DE: LIC. ISABEL CASTILLO
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: SOLICITUD DE COMPRA DE CARNET

FECHA: 18 DE FEBRERO DEL 2022

Licenciada Ávila:

Por este medio solicito autorización para la compra de 09 Carnet Pvc, para los empleados que ingresaron a finales del año pasado y que no se les pudo entregar dicho carnet.

Se Adjunta Cotización.

Agradezco su atención a la presente.

Atentamente,

LISTA DE ENTREGA CARNET 2022

No.	NOMBRE	IDENTIDAD	AREA	FIRMA
1	Linda Maria Aguirre Martinez	0615-1993-00337	Asistente de Secretaría General	
2	José María Sandoval Salinas	0801-1964-04425	Jefe de Cumplimiento y Seguimiento de AC	
3	Lucas Eduardo Salgado Ordoñez	0820-2005-00037	Auxiliar Administrativo	
4	Ivan Eduardo Aguirre Caballero	0801-1996-20506	Auxiliar Jurídico de Secretaría General	
5	Wilmer Domingo Alvarez Corrales	0601-1985-00021	Supervisor de Cooperativas de SOS	
6	Julio Alberto Calix Flores	0801-1987-02642	Supervisor de Cooperativas de SOS	
7	Darlin Said Matute Avilez	0822-1991-00128	Supervisor de Cooperativas AC	
8	Laura Magdalena Membreño Pineda	0801-1997-14947	Supervisora de Cooperativas AC	
9	Maritza Elizabeth Estrada Chacon	0801-1969-09396	Asistente de Superintendencia de AC	