



MUNICIPALIDAD DE MACUELIZO, SANTA BARBARA

municipalidaddemacuelizo@yahoo.com

Telefono-9833-30-30



FUNCIONES DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL

1. Establecer las normas y procedimientos que permiten el cumplimiento de la responsabilidad de los servidores municipales de conformidad a la Ley de la Carrera Municipal.
2. Establecer un sistema de rotación y progresión del personal.
3. Elaboración y nivelaciones salariales.
4. Elaborar y mantener con orden, claridad y permanente.
5. Diseño y aplicación de principios, métodos y técnicas que regulen la administración de recurso humano de la comunidad.
6. Elaborar manuales e instructivos para el reclutamiento de personas capacitadas para llenar vacantes en la administración municipal.
7. Realizar entrevistas, pruebas de idoneidad, verificación de datos y referencias, niveles académicos; a efectos de establecer la capacidad técnica y profesional, experiencia, honestidad.
8. Diseño y desarrollo de programas de capacitación para los empleados municipales de cada área de gestión sobre la base de un diagnóstico.



LIC. ANA JUDITH MEJIA VASQUEZ
Jefe de la Unidad Administrativa del personal