



## MUNICIPALIDAD DE MACUELIZO, SANTA BARBARA

[municipaliddemacuelizo@yahoo.com](mailto:municipaliddemacuelizo@yahoo.com)

Telefono-9833-30-30



### SERVICIOS PRESTADOS DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tasa y Derechos	Procedimientos	Requisitos	Formatos
matrimonio	Celebración de Matrimonio Civil	1. L.300.00	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tramite personal se presentan los contrayentes ante la Secretaria Municipal a presentar la documentación solicitada.</li><li>➤ Revisada la documentación se elige la fecha en que se va a efectuar e matrimonió.</li><li>➤ solicitud de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Certificación del Estado Civil.</li><li>➤ Constancia de parentesco.</li><li>➤ Constancia de antecedentes penales.</li><li>➤ Fotocopia de tarjeta de identidad de los</li></ul>	No Hay Formato
	1. Celebración de matrimonio civil en la municipalidad.	2. L. 500.00	2. Celebración de matrimonio domicilio a		

			<p>matrimonio firmada por los contrayentes, firma y sello Secretaria Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se traslada a Tributación para facturación.</li> <li>➤ Se cancela en Tesorería.</li> <li>➤ Se realiza el matrimonio.</li> <li>➤ Se traslada el expediente al RNP para la respectiva inscripción</li> </ul>	<p>contrayentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fotocopia de identidad de dos testigos.</li> <li>➤ Certificado médico de no enfermedades transmisibles.</li> <li>➤ Declaración jurada de bienes inmuebles.</li> <li>➤ Otros requisitos para menores de 21 años y mayores de 18 años.</li> <li>➤ Autorización de padres obligatoria</li> </ul>	
Constancia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constancia de vecindad.</li> <li>2. Constancia de último domicilio.</li> </ol>	L.50.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite personal ante la Secretaria Municipal.</li> <li>➤ Se traslada a Tributación para facturación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite personal de</li> <li>➤ Tarjeta de identidad</li> </ul>	No hay formato

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se cancela en Tesorería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solvencia municipal</li> </ul>	
Certificaciones	Acuerdos y resoluciones de la Corporación Municipal.	L.-	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se procede a Certificar punto de Acta copia fiel a su original.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud a la Secretaria</li> <li>➤ Copia de identidad</li> <li>➤ Solvencia municipal</li> </ul>	Formato
Solicitud Dominio Pleno	Tramite de Dominio Pleno	<p>-L400.00 medidas y remedias</p> <p>-L.150.00 croquis, certificación y caratula</p> <p>-Más venta del Dominio Pleno por el Valor Catastral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se remite a Catastro a verificar el registro de la propiedad.</li> <li>➤ Se presenta a secretaria para presentar solicitud</li> <li>➤ Se traslada a sesión de Corporación</li> <li>➤ Se traslada a Catastro para realizar inspección, levantamiento de medidas ante colindantes y pasar informe a la secretaria.</li> <li>➤ Trasladar el expediente al área legal para ser revisado.</li> <li>➤ Pasar a sesión de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tramite personal</li> <li>➤ Solicitud por escrito</li> <li>➤ Copia de identidad</li> <li>➤ Documento privado</li> <li>➤ Autentica de documento privado.</li> <li>➤ Antecedente</li> <li>➤ Solvencia municipal</li> <li>➤ Copia de recibo de pago de</li> </ul>	Formato

			<p>corporación para ser otorgado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se traslada a Tributación para extender recibo.</li><li>➤ El pago se realiza en Tesorería.</li></ul>	<p>medidas y remedidas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Constancias de los colindantes de no oposición alguna.</li></ul>	
--	--	--	--	--	--



Karol Vanessa Martínez  
Secretaria Municipal