

**Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.**  
**Departamento de Intibucá**  
**Honduras C.A.**

*Servicio que presta el departamento de* **CATASTRO MUNICIPAL.**  
*Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá.*

N°	SERVICIO QUE PRESTA.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Elaboración de constancias catastrales.	Llenado de las constancias	La persona que lo solicite tiene que estar solvente de bienes y mueble	Presentar la solvencia	Formato de constancia.
2	Constancia de límites y Colindancias.	Medir el previo del Solicitante	Presentar la solicitud de planos del terreno del solicitante.	Estar solvente.	Planos de terreno.
3	Elaboración de documentos de compra y venta y Elaboración de dominio pleno.	Redacción de los Documentos de Acuerdo al Área Urbana o Rural a lo establecido en el Plan de Arbitrios.	La persona que lo solicite tiene que estar solvente de bienes y muebles	Presentar la solvencia más requisitos antecedentes del terreno.	Contar con hoja membretada. Formatos de solicitud del proceso de dominio pleno.



**Rene Manueles**  
Coord. Catastro Municipal.