



**Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.**  
**Departamento de Intibucá**  
**Honduras C.A.**  
*Servicio que presta el departamento de Control Tributario.*  
*Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá.*

N°	SERVICIO QUE PRESTA.	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
1	Planificar y coordinar con Departamentos de Administración las estrategias en materia de Recaudación y Recuperación de Proyectos de Inversión.	Planificar, diseñar y ejecutar las políticas de Recaudación de Ingresos Corrientes emanadas de los Departamentos Financieros, a fin de lograr una mayor recaudación y recuperación de la deuda de los contribuyentes.	Emisión de recibos a tesorería  Emitir solvencia a los contribuyentes tratando que cada contribuyen quede solvente para el próximo año	Manejo del sistema SAF	Uso del sistema SAF  Solvencias  Cuaderno Único
2			Cobro de mensual en el mercado municipal		

4)	Elaborar informes de gestión en conjunto con contabilidad y presupuesto.		Llevar un control diario y verificar que la tesorería obtenga los mismos datos. Llevar control en el libro único de acuerdo a la comunidad que se atiende cada día		
3)	Controlar los Ingresos Corrientes Municipales.		Archivar las facturas emitidas por cada contribuyente Emisión de permiso de operación de diferentes áreas		
4)					

  
 Zaira Bañista  
 Alcaldía Municipal  
 Control Tributario