



Acta N° 492.

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, el día Miércoles 02 de Febrero del año 2022, en el lugar que ocupa el Centro Social Trinitario. Presidida por el Sr. Alcalde Municipal el Sr. Salvador Mata Chinchilla. Concurrido con la presencia del Vice Alcalde Municipal Sr. Jose Oraldo Chavarría Calles y los Señores Regidores por su Orden: 1ero. Lic. Melania Marisol Benitez García, 2do. P.M. Kenia Lily Gutierrez Aguilar, 3ero. Sr. Leonel Adolfo Zera Fierda, 4to. P.M. Carlos Adelman Moreno Martínez 5to. Sr. Jose Luis Orellana García. En ausencia del regidor 6to. Sr. Dany Alberto Gutierrez Rosales. Concurrido con la presencia de la Secretaria Municipal Lic. Dorian Fabiola Zaldívar Babadilla que da fe.

1. Comprobación del Quórum, se dio por abierta la reunión de Corporación Siendo las 9:03 am

2. El Sr. Alcalde Municipal dio lectura a la agenda, misma que fue discutida y aprobada.

3. Participación del Consejo Higuito.

a) Se presentó la lic. Mansela Espinoza representante del Consejo Higuito Intermunicipal de la Ciudad de Santa Rosa de Copán, quien expuso ante la nueva Corporación Municipal que regira en el periodo 2022-2026, el procedimiento de la institución, ya que su objetivo de la mancomunidad es fortalecer el area administrativa de municipios municipales y del Alcalde Municipal, explicando tambien que el Consejo Higuito no es una O.N.G, si no una institución la cual funciona através de la municipalidad, tambien explica que la mancomunidad tiene un equipo tecnico y seria buena que la municipalidad le aporte al desarrollo tecnico municipal, para poder mejorar el recurso humano de la municipalidad al igual de la comunidad dio a conocer que la municipalidad y el Consejo Higuito han trabajado en el tema de nutrición alimentaria el cual se ha implementado en el area urbana y rural, tambien la mancomunidad ayuda a la municipalidad a canalizar gestiones para realiza proyectos; Tambien la lic. Mansela Espinoza pregunta a la Corporación Municipal entante que si ellos continuan trabajando con el Consejo Higuito Intermunicipal; El



Sr. Alcalde Municipal manifestó que como nueva Corporación estaría de acuerdo de continuar trabajando con ellos; la Lic. Mansela Espinoza les manifestó también que la municipalidad tiene una deuda pendiente del año pasado y parte de este año con dicha institución, al igual le sugiere a la nueva Corporación que los pagos los puedan realizar a través de la hoja SIAFI y realizar pagos adelantados para evitarse los cobros pendientes. También les informó que la cuota que paga la municipalidad a la Mancomunidad es de \$25,000.00 a \$26,000.00, mensualmente.

- También informó que por parte de Gobernabilidad Local Honduras se socializa la implementación de la Unidad de Desarrollo Local la cual la municipalidad debe contar con esta área de trabajo, misma que si se implementa se debe realizar una mesa de desarrollo económico con un enfoque técnico para poder realizar un mapeo y así saber como estamos a nivel municipal para poder trabajar más organizados con las comunidades y las O.N.G., al igual se realizará una agenda de plan de desarrollo económico.

- También informó a la Corporación Municipal que viene un proyecto del BIC, el cual viene para la municipalidades a través del Consejo Higüto y esta municipalidad está dentro de ellas, dicho proyecto se trabajará en agua y formación para beneficio del municipio. La licenciada Mansela Espinoza agradeció a la Corporación Municipal por la participación brindada en esta reunión, manifestándoles que espera que trabajen de la mejor manera al igual le cedió la participación al técnico de la Municipalidad al Bch. Donato Alvarado, quien socializó ante la Corporación Municipal el Plan Operativo Anual de la unidad de Desarrollo Municipal.

- También el técnico de la Unidad de Desarrollo Municipal socializó a la Corporación Municipal algunas de las actividades que va ha desarrollar la Unidad de Desarrollo Económico Local, misma que vendrá a beneficiar a muchos microempresarios y crear fuentes de trabajo en el municipio. Así ya que impulsará el desarrollo del municipio.

4. Participación de la Comisión Ciudadana de Transparencia

a) Se presentó la Sra. Amador Escobar, quien viene en representación



de la Comisión Ciudadana de Transparencia de Trinidad Copán, donde dio a conocer el plan de trabajo realizado por la comisión en el periodo del año 2021, al igual realizó la presentación del plan de trabajo que se ejecutará para este año 2022, con el cual cuenta con varias actividades a realizar y a la misma vez solicita el presupuesto que viene asignado dentro del plan de trabajo para realizar las actividades correspondientes a este año. También solicita a la Corporación Municipal la reestructuración de la nueva comisión de transparencia ya que ellos ya cumplen con la fecha estipulado según la ley.

También solicita a la Corporación Municipal les apoyen con el agua para los centros educativos como son el de la escuela Cruz Alberto Madrid y el Colegio Instituto Juvenal Trinitario del Casco Urbano, Trinidad Copán ya que están en malas condiciones. El Sr. Alcalde Municipal le manifestó que habilitará con las junta de agua para que verifiquen los centros mencionados como los del área rural al igual se realizará una supervisión de las escuelas del municipio.

S- Socialización de Informe de Transición de Gestión del Periodo 2018-2022

a) Se presenta al consultor Dagoberto Suiza representante de Gobernabilidad Local de Honduras, quien mediante una presentación socializa del informe de Gestión del año 2018-2022.

b. Participación de Asamblea.

a) Se presenta el joven Oscar Alexander Ramirez del B° San Antonio Trinidad Copán, quien viene solicitando una ayuda humanitaria para su hermana Idania Soliz quien sufrió un accidente que fue atropellada y está muy mal de salud internado en el hospital Mario Caturion Rivas de la ciudad de San Pedro Sula, a la misma manifestó que a su hermana le ha realizado varias operaciones y exámenes médicos. La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades, acuerda aprobarle la cantidad de Q3,000.00 para gastos médicos al igual tendrá que presentarle al Tesorero municipal exámenes médicos y factura de compra de los medicamentos para que sirva de respaldo a la municipalidad.

b) El Sr. Jesus Canjira del B° San Antonio, Trinidad Copán pregunta a la Corporación Municipal, que si cuando iba a pasar el camión reco-



lector de basura. El Sr. Alcalde Municipal le manifestó que el día Viernes estaría pasando el camión recolector de basura. El regidor Leonel Adolfo Zera, al igual solicita que se tome a bien tener presente el camión recolector de basura para la comunidad de San Juan Planes Trinidad Copán. El Sr. Alcalde Municipal le manifestó que se tomaría en cuenta.

c) Se presentó la P.M. Lourdes Carolina Gutiérrez Rosales del B° La Trinidad, Trinidad Copán quien a través de una solicitud del Partido Liberal dio lectura lo siguiente: 26 de Enero del año 2022 Sres. Corporación Municipal, Trinidad Copán, Sr. Alcalde Municipal Salvador Mata. Por medio de la Presente tiene como objetivo notificarles a esta honorable Corporación, que el Sr. Dany Alberto Gutiérrez Rosales con DNI# 0422-1982-00110 no ejercerá el Cargo de regidor Sto. ya electo por motivos de Salud. La cual recibimos en tiempo y forma del Consejo local de Trinidad Copán y su persona el 02 de diciembre del año 2021. Se notifica a esta Corporación que queda nombrada a sustituirlo la Perito Mercantil Lourdes Carolina Gutiérrez Rosales con DNI# 0422-19-79-00212 posteriormente, recibirán documento legal del nombramiento, del CNE la cual notificará la Secretaría del Estado en los despachos de Gobernación y Justicia a esta Corporación para que ella pueda hacerse presente en sustitución del Sr. Dany Alberto Gutiérrez Rosales. Solicitamos a esta honorable Corporación copia del punto de acta de esta nota recibida. En respuesta la honorable Corporación Municipal le manifestó que se le extenderá el punto de acta solicitado y espere el nombramiento del CNE de su Cargo.

d) Se presentó el Sr. Laureano Contreras del B° San Antonio, Trinidad Copán, quien preguntó a la Corporación de por qué se debía que las Sesiones de TS de cada mes fueran privadas y que artículo de la ley se amparaban. La Secretaría Municipal le manifestó que la Corporación anterior y anteriores también a bien realizar las reuniones privadas para tratar asuntos como lectura de demandas plenas y lectura de solicitudes e informes, al igual la Corporación Municipal



es autónoma y puede tomar algunas decisiones con respecto a las reuniones. El Sr. Laureano Contreras también sugiere que se publique un calendario de las reuniones para que las personas sepan el día de la reunión. El Sr. Alcalde Municipal le manifiesta que se hará la respectiva publicación. También el Sr. Laureano Contreras solicita a la Corporación le brinden 10 minutos antes de cada reunión, para poder realizar una reflexión y una Oración a Dios. La Corporación Municipal acuerda dederle los 10 minutos solicitados para poder realizar la reflexión y la Oración a Dios.

e) Se presentó el Sr. Ely Corea del B. San Antonio, Casco Urbano, Trinidad Copán, quien entregó una solicitud a la Secretaría Municipal, misma que procedió a la lectura siguiente: Estimado Sr. Alcalde, su Corporación Municipal. Permita por medio de la presente saludarle y desearle éxitos en tan delicadas funciones, el motivo de la presente es para informarle que por medio de los fondos de ANACAFEL, queremos unir la Carretera que une ambas municipalidades San José Copán y Trinidad Copán, es por eso que en el trayecto que hay para unirlos hay una Orilla de Camino que la han agarrado y queremos solicitarle permiso para poder pasar por medio de esa Orilla ya que dicha Carretera viene a desarrollar ambos municipios. La Corporación Municipal acordó enviar al Juez de Policía Municipal el Sr. Francisco Lemus para que realice la respectiva Supervisión y así de el informe en el transcurso de la reunión.

f) Se presentó la Sra. Hilda García del B. La Trinidad, Trinidad Copán, quien viene nuevamente por el proyecto que quedó pendiente del año pasado y quiere saber si se va a continuar, a la vez manifiesta que el tanque que se construyó no tiene tapadera y está peligroso por los niños. El Sr. Alcalde Municipal manifiesta que le diera un tiempo de unas 15 días para poder iniciar y saber como está el proyecto. La regidora Kervia Lily Gutierrez manifiesta que la tubería ya se había comprado anteriormente, pero en una reunión anterior el joven Naim Bobadilla solicitó tubería de 6 para ese proyecto, para que fuese de mejor calidad y durabilidad. - También la Sra. Hilda García, solicita lámparas de alumbrado.



pública, o la reparación de las mismas, ya que manifestó que están muy oscuras. El Sr. Alcalde le manifestó que el tiene entendido que el alumbrado público le pertenece a la CNEE, pero se buscará la manera de como se reparan.

g) Se presentó el Ex-Alcalde Agr. Jesus Orlando Jimenez quien manifestó a la Corporación Municipal que se está realizando el inventario correspondiente que va a recibir la nueva Corporación al igual también se buscará la forma de poder aclarar el tema de los Vehículos que aparecen dentro del inventario municipal. al igual se tiene que realizar la actualización de los terrenos municipales, ya que eso viene amañando desde años anteriores, y también se tienen que ingresar, terrenos que no están, la ambulancia entre otros equipos municipales, a la vez informo que está realizando la verificación del material de la municipalidad para que más adelante cuando ya este completo se ingrese en punto de acta. también hizo de conocimiento que el día 13 de Febrero del presente año, vendrá algunos cooperantes como son los amigos de la iglesia presbiteriana donde se reunirá con el Alcalde y su corporación si así lo desean, informando a la Corporación actual que se realizó la compra de materiales para la construcción de las nuevas viviendas que se van a realizar con la iglesia. El Sr. Alcalde Municipal preguntó a la regidora Lily Gutierrez que si como estaba lo de los materiales del Salón. la regidora Lily Gutierrez le manifestó que el material que estaba asignado al Centro Social fueron prestados, el cual era ladrillos y bloques, mismo que se realizó la compra para integrarlos al proyecto del Salón ya que los materiales que se tuvieron eran para proyectos de hornillos y letinas. El Ex-Alcalde Municipal Jesus Orlando Jimenez Solicito la palabra nuevamente y manifestó ante la asamblea y la nueva Corporación que toda la documentación que fue de sus periodos anteriores fue guardada bajo llave porque así lo solicitó el nuevo alcalde municipal el Sr. Salvador Mata Chinchilla, ya que por él no había problema que quedara a exhibición del público. El Sr. Salvador Mata Chinchilla Alcalde Municipal explico



que era un bien tanto para la Corporación Saliente como para la entrante. El regido Teonel Zeren le pregunta al ex-alcalde que como estaba el proceso de Copeca o como trabajaba. El Ex-Alcalde le manifiesto que el programa de Copeca y el de Vida Mejor y Mejores Familias eran programas directamente del gobierno.

- El Ex-Alcalde Municipal Agr- Jesus Orlando Jimenez informa a la Corporación que se realizó la verificación del inventario de cada Oficina municipal donde recibió el Alcalde entrante el Sr. Seldador Mata Chinchilla con una comisión asignada de la siguiente manera: Unidad Técnica Municipal: Computadora Marca Dell con teclado, mouse, CPU (1), 1 impresora marca EPSON L4150, 1 Escritorio de metal color beige con tres gavetas, 1 Silla giratoria color negro, 1 grapadora pequeña color negro con verde, 1 perforadora grande, 1 papeleria de tres depositos color negro, 2 calculadoras, 1 mueble de madera, 1 basurero color verde, 1 Camara marca Canon con cargador y cable, 1 Sacagrupas color azul, 1 Sello de la Unidad U.T.H., 2 archivos de 4 gavetas, 1 computadora portatil con cargador, 12 LEID de información de proyectos ejecutados y ejecución, Unidad de Administración Tributaria: 1 Escritorio de madera color cafe, 1 Computadora de escritorio marca Hp, 1 CPU, 1 impresora marca EPSON, 3 teclados, 1 Silla color Cafe, 1 Silla color Cafe, 1 Archivo de metal de 4 gavetas color beige, 1 Sello de la Unidad de administración tributaria, 1 basurero color Verde, 1 Sacagrupas, 1 mouse, 1 grapadora, 1 SAFT (Sistema de administración financiera), 9 Leid de declaración impuesto personal, 9 Leid de declaración impuesto industria comercio, 2 Leid Varías de aviso de cobro, 10 libros de registro diarios de ingreso, 12 talonarios sin utilizar. Unidad de Catastro: 1 Escritorio de madera dañado, 1 Silla de metal, mal estado, GPS marca garmin (1) buen estado, 1 brújula buen estado, 1 Silla de metal en mal estado, 1 Ortografar mal estado, 1 archivo de metal de 4 gavetas buen estado, 1 Estante de metal color beige buen estado, 1 metro de 50 mts, 2 computadores Hp y Compaq, 1 impresora EPSON L4150 buen estado, 2 escritorios de metal color beige buen estado, 1 calculadora buen estado, 1 grapadora, buen estado, 2 mouse buen estado, 2 teclados en buen estado, 1 Sello del departamento de catastro buen estado, 1 SAT (Sistema de



Administración Financiera Tributaria buen estado, 1 Hoera station V8 2004 edition buen estado, 1 Autorad buen estado, 1 Mapasource buen estado, 863 fichas de levantamiento catastral urbana, 11 LEID de declaraciones juradas area rural y urbana buen estado, 1 LEID de solicitudes de dominios plenos buen estado, 1 Leid de copias de constancias Catastrales buen estado, 1 Leid de copias de permiso de construcción, 1 Leid de reporte de pago buen estado, 4 Libros unicos de registros diarios de contribuyentes buen estado. Unidad Municipal Ambiental. 1. Escritorio blanco buen estado, 1 Computadora Compac, 1 Silla color negro, 1 Archivo color negro, 1 Archivo de 2 gavetas beige buen estado, 1 Equipo Wata con accesorios buen estado, 1 basurero Verde buen estado, 1 Chaleco de HELMETAS color verde buen estado, 1 Cubeta blanca de Wata buen estado, 3 GPS mal estado, Bascula pequeña (1) buen estado, 1 medidor de PH buen estado, 1 mapa Sonu abastidora de agua buen estado, 1 Sello de madera U.M.A buen estado, 1 Sello de metal U.M.A buen estado, 6 Leits de información buen estado, 1 grapadora buen estado, 1 Uña para sacar grapas buen estado, 1 Almudilla buen estado, 1 ley general del ambiente y su reglamento, 2 Ballas de Saran, 1 Bolla Saran en uso, 2 piochas buen estado, 2 palas en buen estado, 1 Carreta de mano en buen estado, 1 barra en buen estado, 1 bamba jacho, 2 regaderas de metal en buen estado, 1 machete buen estado, 1 Saranda en buen estado, 30 Bolsas para vivero paquete en buen estado, 1 Pala paucha buen estado, 8 apagadores de fuego en buen estado, 1 Calculadora en buen estado, 1 moto genesis GXT 200 montañesa color azul en buen estado, 8 tridentes en buen estado. Unidad de Desarrollo Municipal 1 Computadora de escritorio en buen estado, 1 teclado marca compac en buen estado, 1 mouse marca compac en buen estado, 1 escritorio blanco en buen estado, 2 escritorios blancos en buen estado, 1 silla color negro buen estado, 1 impresora EPSON L4150 en buen estado, 1 grapadora en buen estado, 1 perforadora en buen estado, 1 Uña para sacar grapas en buen estado, 1 Sello de la oficina de la UDM y 1 del OIP en buen estado, 1 almudilla para sellos marca sina fina buen estado, 2 informacion del PDM en buen estado, 1 informacion del programa de CONVOY OF Hope en buen estado, 1 informacion del programa PNC en buen estado, 1 informacion de OIP en buen estado



13 folletos para archivar información línea de base en buen estado, 1 motor color blanco marca 6xT 200 Genesis L112 en buen estado, 1 fichas llenas de información para elaboración de línea de base (PDM) en buen estado, 7 fichas llenas de información de los programas a cargo de la unidad en buen estado
Unidad de Tesorería: 3 Estantes en buen estado, 1 Archivero comperta Comedizus color Beige en buen estado, 1 escritorio de metal beige en buen estado, 1 escritorio metal color madera, 1 Computadora todo en uno Hp en buen estado, 1 Silla giratoria 1 Computadora Laptop Dell EURASANI en buen estado, 1 manómetro gliscina en buen estado, 1 PH metro medidor de temperatura en buen estado, 1 Computadora Laptop DELL en buen estado, 1 grapadora negra en buen estado, 1 perforadora metal negra en buen estado, 1 impresora multifuncional EPSON L575 en buen estado, 1 papelería color negra de metal en buen estado, 1 tijera color gris en buen estado, 1 Tórcen 403965245 en buen estado, 1 calculadora CASIO en buen estado, 2 Sellos de Tesorería en buen estado, 3 Cámara de Seguridad en buen estado, 1 monitor NVR en buen estado, 1 Caja fuerte beige en buen estado, 1 Sacagrapas color negro en buen estado, 1 disco duro de 1TB en buen estado, 1 almadilla en buen estado, 1 grapadora beige grande en buen estado, UPS Trip-LITE LC1800 color negra regular, 1 impresora matricial color negra en buen estado, 1 SAMI (Sistema de administraciones financieras integrado) buena, Rendición al SAMI buena, 1 Plataforma de proyectos buena, 1 SAMI Chorti buena, 1 Occidente en línea buena, 1 SAFT (Sistema de administraciones Financieras Tributaria) bueno, 24 libros diarios EXCEL buena, 36 estabilizadores Excel buena, 13 Ordenes de pago 2018 buena, 12 Ordenes de pago 2019 buena, 13 Ordenes de pago de pago 2020 en buena, Ordenes de pago 2021 buena, 2 Informes de liquidación fianza Honduras Segundo desembolso buena, 1 rendición de cuentas año 2018 buena, 1 rendición de cuentas año 2019 buena, 1 rendición de cuentas 2020 buena, 1 rendición de cuentas al tercer trimestre 2021 buena, 1 chequera buena, 3 Ordenes de pago en blanco buena, 22 recibos en blanco buena, 3 archivos ayudas humanitarias buena



3 fichas Constancia de entrega operación Muebles Salicencia bueno, 3 Cuartos de Chapres bueno, 1 cuenta de ahorro dolar bueno. Departamento Municipal de Justicia: 1 escritorio blanco buen estado, 1 escritorio negro y color buen estado, 2 escritorio blanca Secretarial buen estado, 1 silla cafe buen estado, 1 archivo blanco buen estado, 8 libros de registro de finca, buen estado, 2 libretas de denuncias buen estado, 1 libreta de multas, 2 libros de registro de Cartas de venta buen estado, 1 Sello de madera buen estado, 1 sello de metal en buen estado, 1 ley de policia y Convivencia buen estado, 1 libro de registro de toda en buen estado, 2 leyes de Inquilinato buen estado, 1 radio base de comunicacion mal estado, 2 radios portatiles en mal estado, 1 tubo para papel en buen estado, 1 grapadora en buen estado, 1 almoxidilla buen estado, 1 martillo en buen estado, 1 alicate en buen estado, 1 libro de matricula de armas. Departamento de Contabilidad: 1 escritorio de madera color cafe regular, 1 computadora de escritorio marca compaq buen estado, 1 computadora HP 18 buen estado, 2 teclados buen estado, 1 silla Secretarial buen estado, 1 archivo de metal color negro buen estado, 1 archivo de metal de 4 gavetas color beige en buen estado, 1 archivo de metal de 4 gavetas color negro en buen estado, 1 papetera de escritorio buen estado, 1 sello departamento contabilidad buen estado, 1 almoxidilla en buen estado, 1 sacapuntas en buen estado, 1 calculadora en buen estado, 1 mouse en buen estado, integrado en buen estado, 11 LEID de recibos de ingresos bueno, 12 LEID de recibos de ingreso bueno, 10 LEID de recibos de ingreso, 12 LEID de ingresos. Unidad de la Oficina de la Mujer: 1 computadora de escritorio marca HP buen estado, 2 escritorio en buen estado, 1 archivo de cuatro gavetas color beige, 2 estantes color beige, 1 silla Secretarial color azul, buen estado, 1 grapadora en buen estado, 1 sello de O.M.M en buen estado, 1 estufa electrica en buen estado, 1 estufa de gas con sus accesorios en buen estado, 1 refrigeradora en buen estado, 1 frezer en buen estado, 1 microondas en buen estado, 1 Oasis en buen estado, 1 azafate color blanco en buen estado, 1 gaviero de madera en buen estado, 3 ollas grandes de aluminio en buen estado, 7 ollas tipo de vaso buen estado, 10 frezadoras en buen estado, 8 cucharas de sopas, 1 mesa plastica color blanca, 57 cuchillos de mesa



en buen estado, 43 cubiertos en buen estado, 1 pinza de cocina en buen estado, 1 cuchurn de madera en buen estado, 3 tijeras en buen estado, 1 cuchillo cacha blanca en buen estado, 2 tablas plásticas de picar frutas y verduras en buen estado, 2 piscinas plásticas en buen estado, 9 mesas en buen estado, 1 escritorio con silla color negro en buen estado, 2 espejos en buen estado, 2 gaveteras color celeste buen estado, 1 basurero en buen estado, 5 estantes de metal color beige buen estado, 5 estantes de plástico color negro buen estado, 1 impresora buen estado, armario color negro (1) buen estado, 1 gaveta color negro de 4 gavetas en buen estado, 2 estereógrafos buen estado, 1 sistema de glucosa en buen estado, 2 termómetros buen estado, 1 escritorio con silla color café buen estado, 1 alfombra verde en buen estado, 2 banos en buen estado, 1 televisor en buen estado, 1 juego de muebles buen estado, 1 adorn fuente buen estado, 45 sillas negras en buen estado, 8 máquinas de coser buen estado, 7 percaleras en mal estado, 1 computadora portátil en buen estado, 28 LCD de información de discapacidad adulto mayor bueno, 3 encardernados bueno, 4 informantes de la A.M.V en buen estado, 3 juegos de sillas de 3 cada una bueno, 26 sillas de espera colores distintos bueno, 1 silla odontológica bueno, 1 pizarra bueno, 1 aparato para tomar presión bueno, 3 escritorios bueno, 2 flores color café con flores gigantes bueno, 10 camillas bueno, 1 colchon bueno, 2 camas (para labor y parto), bueno, 3 cubetas para recién nacido bueno, 2 reflectores bueno, 1 pesa bueno, 2 bandejas (para para análisis) bueno, 1 mesa pequeña color beige bueno, 2 basureros color verde bueno, 3 basureros color rojo, 1 tina de baño bueno, 1 archero de metal color café pequeño bueno, 4 aires acondicionados bueno, 1 basurero de metal bueno, 2 servicios con lavamanos bueno, 12 focos bueno, 1 cubeta de resonador bueno, 3 lavamanos bueno, 62 sillas plásticas bueno, 1 carpeta bueno, 2 bombas de fregar bueno, 5 piezas para oftalmología, 2 aparatos de oftalmología miden bueno, 2 cajas de lente, 1 vitrina con lente buen estado, 1 top para la vista con estuche buen estado, 1 estante de plástico buen estado, 2 lentes (1) en buen estado, 1 caja de herramientas para cirugía en buen estado, 1 caja celeste OPTH alomología buen estado, 1 caja de equipo medico oftalmologica buen estado, 2 lentes para



oftalmología, 1 silla giratoria color azul, 1 espejo grande buen estado, 1 máquina para realizar cirugía Visual buen estado, 1 máquina ultra clarte y sumesa en buen estado, 1 gantero de 3 gantes, 2 bandijas metálicas para cirugía buen estado, 1 máquina color cernilla para lavar tejados, 1 arbolito floral en buen estado, 1 paca para bebé en buen estado. Secretaría Municipal: 1 puntilla con tripe para data show 64x8 buen estado, 1 escritorio de metal en buen estado, 1 computadora de escritorio hp 18 con sus accesorios en buen estado, 1 impresora EPSON buen estado, 1 archivo de metal de 4 gavetas en buen estado, 1 UPS batería en buen estado, 1 silla Secretarial en buen estado, 2 cámaras en mal estado, 1 teléfono pequeño AZUMI L 27 buen estado, 1 archivo de metal grande en buen estado, 1 estante de metal en buen estado, 1 basura de plástico en buen estado, 66 libros de actas municipales mal y buen estado, 1 libro de registro de bodas bueno, 3 ley de municipalidades buen estado, 2 ley de carrera administrativa, 1 constitución de la república buen estado, 2 manuales de transición y trayecto de gobiernos municipales en buen estado, 2 reglamento de viáticos en buen estado, 1 agenda municipal 2010-2014 buen estado, 2 manual de carrera administrativa, 6 CD manuales de carrera administrativa, 1 manual básico para secretario municipal en buen estado, 1 reglamento de comisión de vivientes, bueno, 1 reglamento de caja chica, buen estado, 1 manual de función del auditor buen estado, 1 manual de gestión y funcionamiento municipal en buen estado, 1 libro de actas de impedimento de matrimonios buen estado, 25 C/D de información, 2 sellos de Secretario, 1 sello de CODEN buen estado, 2 sellos de comité cívico, 1 sello de comité de fin del año 2017, 1 sello de catastro, 1 sello de ex-alcalde Antonio Pletaz, 1 sello de Vice Alcalde, 2 sacagrapas, 1 libro de actas por iniciar, 1 código de la familia vigente, 1 encuadernador en buen estado, 2 gillatinas para cortar papel en buen estado, 1 sello de ex-alcalde periodo 2018-2022, buen estado, 1 caja de metal color azul, 1 código de conducta y ética, 30 documentos de predios municipales, 1 documento de formación de microempresas inotaxys. Gerson Administrativo a nombre de Jesus Olanda



Inventar administrativo: 1 Edificio municipal, 1 terreno policía preventiva, 1 terreno zona de reforestación, 1 terreno, 1 terreno colonia nueva, 1 terreno de reforestación el Chino, 1 Centro comunal Casco urbano, 1 terreno area urbana, 1 terreno rural, 1 terreno area urbana, 2 terrenos Casco urbano, 1 Cementerio municipal urbano nuevo, 1 Cementerio municipal Viejo, 1 Cementerio municipal rural Casco las Higas, 1 Cementerio municipal rural area rural, 1 Cementerio municipal rural San Juan Placeres, 1 terreno caserio el Copante, 1 Aire acondicionado Oficina del Sr. Alcalde, 1 escritorio de madera con vidrios bien estudiado, 3 Carteras acondicionadas Centro comunal bien estudiado, 1 Vehículo municipal Toyota Hilux 3.0, 1 Vehículo municipal ambulancia Nissan, 1 gavetón pequeño de metal de 3 gavetas, 1 Silla giratoria, 1 enfriador de agua, 1 planta eléctrica, 1 Pulidora, 1 refrigeradora, 1 percoladora pequeña en mal estado, 1 mesa para Café, 1 juego de mueble de espera calor Café, 1 alfombra para piso calor Celeste, 1 mesa para reuniones, 1 equipo de sonido con sus respectivos accesorios, data show, 1 mezcladora, columna de sonido, motocicleta Yamaha 125 mal estado, 1 motocicleta Yamaha 250 en mal estado, 1 motocicleta en mal estado, 11 cámaras de vigilancia con su respectivo monitor, 1 motocicleta EUROSAH Honda 250 buen estado. Declinó pendiente de ingresar algunos materiales de la Municipalidad que se insertaran en la próxima reunión.

7. Participación de Tesorería:

a) Se presentó el Tesorero Municipal Wilson Adams Escobar, quien informa a la Corporación Municipal que el día de ayer se recibió el dictamen del III Trimestre, para lo cual solicita a la Corporación Municipal la respuesta del mismo. La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere, Acuerda aprobar dar respuesta al Dictamen de Rendición de Cuentas GL y Ejecución e informe de Proyectos y del Gasto Ejecutado del III Trimestre del año 2021, y Cumplimiento de inversiones en los siguientes trimestres.

b) También el Tesorero Municipal solicita a la Corporación Municipal el acuerdo de Compromiso de cumplimiento del gasto de funcionamiento en los siguientes trimestres. La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda dar cumplimiento y adecuar el gasto.



de funcionamiento según el presupuesto inicial y los ajustes en los Sectores dejados de invertir para efectuar estos gastos de funcionamiento se verán reflejados en la información financiera del IV Trimestre 2021, dado al artículo 194 de DGPR.

c) También el Tesorero Municipal solicita a la Honorable Corporación Municipal la aprobación de compromisos de cumplimiento en los siguientes trimestres - La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda dar cumplimiento a los Sectores dejados de invertir: Todos por la paz - Pro- Honduras e Infraestructura, mismo que se verán reflejados en la información financiera del IV Trimestre 2021, dado al artículo 194 de DGPR.

d) También el Tesorero Municipal Bch. Willem Armas Escobar informa a la Corporación Municipal, que quedaron cuentas por pagar de la Corporación saliente detallados de la siguiente manera: Censo Inter municipal Higuito por la cantidad de L. 20,719.11 pago mensualidad aparte de Julio a Diciembre 2021 y el mes de enero 2022. Cuenta por pagar al Sr. Lorenzo Reyes por la cantidad de L. 90,400.00. Contrato de engrapado de Cuchara de Fútbol B Las Mercedes, Trinidad Copán. Cuenta por pagar al Sr. Guillermo Edgardo Peña por la cantidad de L. 35,000.00. Contraparte municipal (Lorena) pay. Construcción de Viviendas con Iglesia Presbiteriana. Cuenta por pagar al Sr. Melvin Rafael Argueta por la cantidad de L. 3,000.00. Por inauguración de diferentes proyectos en el Casco Urbano y Area Rural Trinidad Copán. Cuenta por pagar a la Profesora Celia de Regalado por la cantidad L. 2,500.00, por elaboración de Pergaminos para Cooperantes que aportaron a diferentes proyectos. También el tesoro municipal informa que esta pendiente de recibir transferencia de los meses de Octubre - Noviembre y Diciembre del año 2021, también informa que el último cheque emitido fue # 81134541 a nombre del Sr. Miguel Penza Bautista, pago transporte por militancia (meses y sillas) para entrega a Centros comunitarios y Centros educativos del Casco Urbano y rural en Trinidad Copán, a la vez refiere que la última Orden de pago fue 012474 a favor del Banco de Occidente por gastos bancarios por la cantidad de L. 20.00, también informa



que el último depósito realizado fue a la Cuenta de la municipalidad #49841483 por la Cantidad de L. 11,782.27. También manifiesto que la municipalidad se debe contratar a un auditor interno como lo establece la ley.

8. Acuerdos y Compromisos

- a) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda aprobar mandar a realizar la reparación completa del Vehículo Municipal ya que es muchísimo necesaria de trabajo para la municipalidad. Siendo Ratificado en Pleno.
- b) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda dar por aprobada, que en la gestión municipal 2022-2026, las firmas autorizadas en el manejo de las cuentas bancarias siguientes: Cuenta de Cheques 11-117-000055-0, Cuenta Cheques 11-103-001898-8, Cuenta Cheques 11-101-003638-7, Cuenta de Ahorro en dólares 22-101-003417-5, según las del Señor Alcalde Municipal el Sr. Salvador Mata Chinchilla con identidad N° 0422-1966-00771 y Cancelar la firma del Ex-Alcalde Municipal Agr. Jesús Orlando Jiménez Hernández con identidad N° 0423-1969-00027. Siendo Ratificado en Pleno.
- c) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda aprobar apoyar a la Comisión Ciudadana de Transparencia con el aporte económico conforme a las actividades que vayan desarrollando en el proceso del año 2022. Siendo Ratificado en Pleno.
- d) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda seguir trabajando conjuntamente con el Consejo Agrario Intermunicipal. Siendo Ratificado en Pleno.
- e) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda autorizar al Sr. Alcalde Municipal la Cantidad de L.5,000.00, para que disponga ante cualquier emergencia de ayuda humanitaria a personas que lo necesite y soliciten y que luego el Sr. Alcalde Municipal informe a la reunión de Corporación. Siendo Ratificado en Pleno.
- f) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades



que la ley le confiere acuerda implementar la Unidad de Desarrollo Económico local en la Municipalidad. Siendo Ratificado en Pleno.

g) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda aprobar realizar los pagos directamente de la municipalidad al Consejo Higuito Intermunicipal, al igual los pagos se realizarán para cada 6 meses adelantados. Siendo Ratificado en pleno.

h) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda aprobar el plan Operativo anual de la Unidad de Desarrollo Municipal. Siendo Ratificado en Pleno.

i) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere. Acuerda aprobar realizar la reestructuración de la Comisión Ciudadana de Transparencia. Siendo Ratificado en Pleno.

j) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda realizar la reparación de las motocicletas que están en mal estado de la municipalidad. Siendo Ratificado en Pleno.

k) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda realizar la compra de útiles escolares para entrega a niñas y niños de las diferentes Centros educativos del municipio. Siendo Ratificado en Pleno.

l) La Honorable Corporación Municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere. Acuerda: Que el personal técnico del Consejo Higuito dio a conocer la firma de un nuevo convenio entre el Consejo Intermunicipal Higuito y USAID a través de la actividad "Gobernabilidad Honduras" Fortaleciendo Procesos de Desarrollo Económico local en 8 Municipios Socios del Consejo Intermunicipal Higuito, a la vez acuerda dar por aprobada y entendida la información dando la completa apertura a que se inicien los procesos en el Pro- Desarrollo del Municipio de Trinidad Copán. Siendo Ratificado en Pleno.

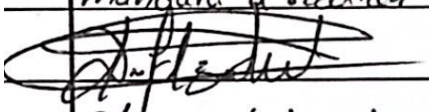
9.- No habiendo más que tratar se dio por cerrada la reunión de Corporación Siendo las 12:31 pm.

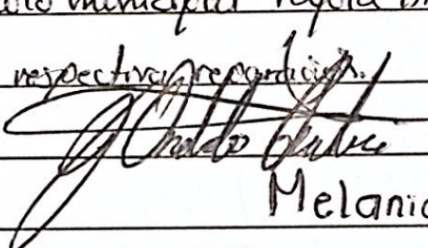


Municipalidad de Trinidad, Copán

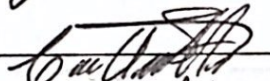
N° 0068

Se enmienda dando el Vehículo municipal es marca Toyota Hilux 2.5, a la vez se enmienda con la registrada P.M. Lily Gutierrez informo que los proyectos del Centro Comunal los materiales eran para pilas, hornilla y letrinas, tambien falta agregar y enmendar que la Casa que esta en el Centro diurna adulto mayor pertenece al Centro de Salud ya que fue una donación en la región de Salud, a la vez tambien manifestar que el Vehículo municipal Toyota Hilux 2.5, esta en mal estado y se mandara a realizar la respectiva reparación.

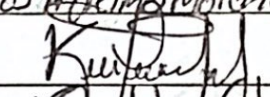

Fabiola Zaldivar.


Melania Marisol Benitez Garcia


Jose Luis Orellana.


Carlos Adelfo Morcino


Leonel Adolfo Zeron


Rene Luis Castros A Rando 7.