



## MEMORÁNDUM CIRCULAR

**Para: Jefes de Departamentos Secciones y Unidades**

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1- Nona Sue James          | Tesorera Municipal               |
| 2- Héctor Daniel Zelaya    | Auditor Municipal                |
| 3- Jewel Janice Johnson    | Secretaria Municipal             |
| 4- Joseph Romero Solomon   | Jefe de Policía                  |
| 5- Sterling Thomas         | Jefe de Aguas                    |
| 6- Andrea Murillo          | Jefe de Ingeniería               |
| 7- Tricia Annete Woods     | Jefe de Urbanismo / Arquitectura |
| 8- Deysi Flores            | Jefe de Catastro                 |
| 9- Francisco Ramón Munguía | Jefe Desarrollo Comunitario      |
| 10- Walter Mcneil          | Jefe de Recursos Humanos         |
| 11- Mario David López      | Jefe de UMA                      |
| 12- Karin Omar Mejía       | Contador Municipal               |
| 13- Maira Jiménez          | Jefe de Salubridad               |
| 14- Marcia Ebanks          | Jefe Control Tributario          |
| 15- Mirna Janeth Rivera    | Jefe de Compras                  |
| 16- Claudeth Mcneil        | Asesor Legal                     |

**De: Dorn Ebanks**  
Alcalde Municipal

**Asunto:** Presentación Informe de Trabajo y otras actividades del año 2015

**Fecha:** 8 de Enero de 2016

La presente es portadora de mis mejores deseos y saludes, que este año nuevo 2016 les sea de muchos éxitos y bendiciones en unión con su familia y demás seres queridos.

Por este medio se le está solicitando informes de trabajo y otras actividades realizadas durante el periodo año 2015, que debe ser presentado a más tardar la primera semana de febrero del año en curso en la oficina de la Asistente del Alcalde.

Es oportuno comunicarles que se está planificando una jornada de trabajo para el día sábado 30 de enero, a partir de las 9:00 AM. con todos los jefes y sus más cercanos colaboradores (as) en un local que posteriormente se le comunicara, para organizar y planificar la ejecución de los programas, proyectos y actividades del presente año, para tal efecto cada jefe debe presentar y exponer lo que concierne a su departamento, sección o unidad

Atentamente

