



# Alcaldía Santa Lucía F.M.

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras

Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439

Correo: alcaldiasantaluciafm@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA, FRANCISCO MORAZÁN.

01 DE MARZO DE AÑO 2022

**SR. MELVIN RAMIREZ**

**OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA**

**PRESENTE.**

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes al mes de febrero de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,

  
**CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ**  
**ASITENTE DE TRIBUTACIÓN/ RECURSOS HUMANOS**



*Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti*



# *Alcaldía Santa Lucía F.M.*

Bo. El Centro, Santa Lucía, Fco Morazán, Honduras  
Teléfonos: 2779-0404 | 2779-0439  
Correo: [alcaldiasantaluciafm@gmail.com](mailto:alcaldiasantaluciafm@gmail.com)



## REPORTE DE ACTIVIDADES

### CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022

**NOMBRE:** CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ

**CARGO:** ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/RECURSOS HUMANOS

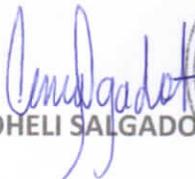
**DEPARTAMENTO:** DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO/  
RECURSOS HUMANOS.

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

1. Registro de fichas de bienes inmuebles descargadas.
2. Colaboración en el proceso de solicitud de renovación de Permisos de Operación y nuevo ingreso de negocios.
3. Realizar operativos en los diferentes negocios de Aldea El Chimbo, supervisando la vigencia de los permisos, a la vez entregando primer requerimiento para el pago del impuesto de industria, comercio y servicios para los que no se encuentran al día.
4. Orientación al contribuyente para el pago de impuestos y cuando este solicita colaboración con otro trámite.

*Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti*

5. Elaboración de planes de pago, constancia de solvencia y constancias de impuesto personal.
6. Recibir y archivar solicitudes, horas extras e incapacidades de los empleados.
7. Actualización de expedientes de empleados de la Municipalidad.
8. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
9. Ingreso de información del personal de la institución al programa de reloj.

  
CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ



ASISTENTE DE TRIBUTACION/RECURSOS HUMANOS

*Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti*