

**FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN**
**NO. DE SOLICITUD**

<b>LUGAR Y FECHA</b>	<b>FECHA DE ENTREGA</b>

**PERSONA NATURAL**

<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>PRIMER NOMBRE</b>	<b>SEGUNDO NOMBRE</b>

**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>NO. DE DOCUMENTO</b>
<input type="checkbox"/> TARJETA DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> CARNÉ DE RESIDENTE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> CARNÉ DE ESTUDIANTE	

**PERSONA JURÍDICA**

<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b>	<b>PODER CON QUE ACTUA</b>

**INSTITUCIÓN A LA QUE SOLICITA INFORMACIÓN**

--

**DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

--

**FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**

<input type="checkbox"/> IMPRESIÓN	<input type="checkbox"/> CD	<b>NO. DE TELÉFONO</b> _____
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA	<input type="checkbox"/> DISKETTE	<b>NO. DE FAX</b> _____
<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> INTERNET	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b> _____
<input type="checkbox"/> SERVICIO POSTAL		<b>DIRECCIÓN POSTAL</b> _____

**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA (OPCIONAL)**

<b>GENERO</b>	<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	<b>OCUPACIÓN</b>
<input type="checkbox"/> MASCULINO	<input type="checkbox"/> PRIMARIO	<input type="checkbox"/> EMPLEADO PUBLICO
<input type="checkbox"/> FEMENINO	<input type="checkbox"/> SECUNDARIO	<input type="checkbox"/> EMPLEADO PRIVADO
	<input type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/> TRABAJO INDEPENDIENTE
		<input type="checkbox"/> TRABAJO FAMILIAR
		<input type="checkbox"/> PERIODISTA
		<input type="checkbox"/> ESTUDIANTE

---

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

**ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN.** La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.

Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

**ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA.** La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.

El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.

**ARTÍCULO 20.-SOLICITUD.** La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de este.