



PLAN OPERATIVO

ANUAL 2022

Administración: *Cely Modesto Zavala Maradiaga*
Alcalde Municipal

DESCRIPCIÓN

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad “del Municipio Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán” se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo Estructural y Económico del Municipio, en las áreas de servicios públicos, educación, red vial, desarrollo social y urbano, salud y medio ambiente, cultura y deportes. Ejes Productivos, Combate a la Pobreza y atención a la Niñez y Juventud, Así como a personas discapacitadas y Emigrantes.

MISIÓN

Somos una Municipalidad Responsable, Integrada, equitativa, con Participación a la Ciudadanía sin importar raza, Religión y Colores Políticos. Brindando el Máximo apoyo a quien lo solicite, promoviendo la armonía, la cultura, principalmente dedicándonos a la protección de recursos humanos, involucrando al ciudadano desde niño en la participación y socialización de las necesidades, que conlleven a la ejecución de Proyectos, en beneficio de todo el Municipio.

VISIÓN

Ser un municipio ejemplar por el esmero y dedicación al trabajo, conjunto con toda la población para lograr un mejor nivel de vida, enfatizándonos en aumentar los niveles de producción de café, como la mayor fuente de ingreso en nuestro municipio, y la Diversificación de cultivos, dándoles la importancia al sector de salud y educación, creando mecanismos que lleven a cada uno de los beneficiarios que integran estos sectores, al igual, se incluye al sector privado, como un aliado estratégico para el desarrollo de nuestro municipio.

BASE LEGAL:

1. Constitución de la Republica de Honduras. Artículo 294, Autonomía Municipal.
2. Ley de Municipalidades (Decreto 134-90), Artículo 25: Sobre las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal; Artículo 43: Sobre Facultades de la Alcaldía Municipal; Artículo 74: Sobre los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones; Artículo 87: Sobre los Créditos y Transferencias; Artículo 92: Sobre el Presupuesto.
3. Ley Orgánica del Presupuesto. Artículo 9: sobre las Etapas del Proceso Presupuestario; Artículo 11: Sobre el Contenido de los Presupuestos; Artículo 12: Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos; Artículo 14: Sobre las Técnicas Presupuestarias.
4. Ley Orgánica del TSC, y Disposiciones Generales del Presupuesto General de la República.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

01 VIDA MEJOR:

Apoyar al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Municipio de Vallecillo, Francisco Morazán por medio de programas que se enfoquen en el desarrollo de la educación, salud, niñez, mujer, y mejoras de vivienda, mediante los recursos percibidos de la transferencia.

OBJETIVOS OPERATIVOS

SALUD

Apoyar la gestión de la salud en el Municipio, fortaleciendo la salud de niños jóvenes y adultos, brindándoles una mejor calidad de atención.

➤ **ACCIONES:**

- ✓ Nombre: **Aporte a la Estructura Social del Municipio en Salud**
Descripción: Ayudar a los Centros de Salud para una mejor atención a las personas que lo necesitan

- ✓ Nombre: **Ayuda a Personas de escasos recursos para gastos médicos**
Descripción: Ayudar a personas de escasos recursos y a los Centros de Salud para gastos médicos y así mejorar su calidad de vida.

OBJETIVOS OPERATIVOS

EDUCACION

Apoyar la gestión educativa fortaleciendo la educación de niños, jóvenes, brindándoles mejores oportunidades y haciéndoles partícipes de una vida con calidad.

➤ **ACCIONES:**

- ✓ Nombre: **Ayuda A Personas De Escasos Recursos Para Gastos De Estudio**
Descripción: Ayudar aquellas personas de escasos recursos para fortalecer la educación en sus hijos.

- ✓ Nombre: **Becas Educativas**
Descripción: Apoyando los estudiantes del Municipio
- ✓ Nombre: **Compra Materia Prima, para la confección de; Uniformes, Mochilas y material didáctico para niños de kínder y Escuelas**
Descripción: Apoyando la educación en los niveles de kínder y primaria
- ✓ Nombre: **Compra de equipo educacional para centros educativos**
Descripción: Para mejorar la calidad pedagógica en los centros de enseñanza.
- ✓ Nombre: **Apoyo a centros educativos en actividades Culturales**
Descripción: centros educativos que requieran del apoyo (Especie)
- ✓ Nombre: **Aporte A La Estructura Social Del Municipio En Educación**
Descripción: Apoyar en el Mejoramiento de la infraestructura en los Centros Educativos del Municipio

OBJETIVOS OPERATIVOS

ATENCION A LA MUJER

Apoyar económicamente a mujeres de escasos recursos para mejorar su calidad de vida, además de capacitaciones.

➤ **ACCIONES:**

➤ **EJE DE ECONOMIA:**

- ✓ Nombre: **Programa creando oportunidades para ellas (generación de empleos y capitalización de micro empresas femeninas)**
Descripción: Apoyo financiero para mejorar la economía de las micro empresas femeninas
- ✓ Nombre; **Mujeres con iniciativas de emprender**
Descripción; Diagnostico, Aceptación o pre factibilidad de proyectos innovadores

- ✓ Nombre: **Compra de Canastas Familiares para Celebración del Día de la Madre en el Municipio**
Descripción: Incentivo para las madres del Municipio en el Día de la Madre
 - ✓ Nombre: **Aporte a la Red de Mujeres del Municipio para programas y eventos relacionas con las mujeres del Municipio**
Descripción: Apoyo a la Red de Mujeres para sus diferentes actividades en el Municipio
 - ✓ Nombre: **Adquisición de Equipos Educativos Varios (Para impartición de cursos vocacionales proporcionados a mujeres del Municipio)**
Descripción: Fortaleciendo el apoyo a la mujer con equipo para mejorar las capacitaciones en los cursos.
 - ✓ Nombre: Apoyo a la Mujer de escasos recursos, en situaciones Críticas , mediante expediente Médico, enmarcada en el eje de SALUD.
Descripción: Gestionar con otras ONGS, ayudas para efectos de cubrir necesidades que sean coordinadas por la oficina de la Mujer.
 - ✓ Nombre: **Aporte a Oficina Municipal de la Mujer para programas de protección social, emprendimiento y desarrollo profesional**
Descripción: Fortalecimiento a la protección social en los diferentes ámbitos de acción de la Oficina Municipal de la Mujer.
- Nombre; Activación de una Red Comunicativa para la Prevención en el marco del eje de la VIOLENCIA
Descripción; Organización por comunidad

OBJETIVOS OPERATIVOS

NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

Ayudar a niños y jóvenes de escasos recursos para gastos y así mejorar su calidad de vida.

➤ ACCIONES:

- ✓ Nombre: **Compra de Piñatas para Celebración del Día del Niño**
Descripción: Incentivando a los niños, celebrando en su día

Nombre; Velar por niños y Jóvenes en Riesgo social:

Descripción; Levantar Diagnósticos, y preparar expediente para buscar la solución que requiera en Niños y Jóvenes (En Riesgo Social, Condiciones de Vida y nutrición)

Crear Políticas, enfocadas en seguridad alimentaria.

OBJETIVOS OPERATIVOS

VIVIENDA

Mejoramiento de la calidad de vida de las personas de escasos recursos económicos en apoyo de construcción y reparación de viviendas.

➤ **ACCIONES:**

- ✓ Nombre: **Mejoramiento y Reparación de Viviendas para una Vida Más Digna**
Descripción: Construcción y mejoras de viviendas a familias de escasos recursos para que tengan espacio digno. (Programa de Pisos y techos en viviendas que requieran mejoras de los mismos.)

- ✓ Nombre: **Apoyo en Conexiones Domiciliarias**
Nombre: Adquisición de Terreno, para construcción de viviendas
Descripción: apoyo a familias que carecen de una vivienda propia.

- ✓ Nombre: **Apoyo en Condiciones sanitarias de la vivienda**
Descripción: Construcción de letrinas a familias que lo necesiten.

02 TODOS POR LA PAZ:

Fomentar la cultura, el deporte, la participación ciudadana en el municipio para mantener las tradiciones, así como mejorar la seguridad en el municipio para que exista un mayor desarrollo.

OBJETIVOS OPERATIVOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Apoyar a los Patronatos del Municipio para que puedan realizar las actividades de sus comunidades.

➤ **ACCIONES:**

- ✓ Nombre: **Ayuda a personas de escasos recursos para gastos de alimentación**
Descripción: Implementación de donación con la canasta familiar a personas de escasos recursos, según reglamento

- ✓ Nombre: **Ayuda a personas de tercera edad y discapacitados**
Descripción: Ayudando específicamente personas de tercera Edad y discapacitadas

- ✓ Nombre: **Ayudas a Instituciones culturales o sociales (sociedad de padres de familia, cajas rurales, patronatos, juntas de agua y comités de apoyo)**
Descripción: Fortaleciendo la participación ciudadana del Municipio

- ✓ Nombre: **Fomentar para la fabricación de ataúdes**
Descripción: Compra de ataúdes, en donación a familiares de escasos recursos.

- ✓ Nombre: **Apoyo al Club de Adulto Mayor**
Descripción: Aportación en actividades organizadas por el club- Adulto Mayor de nuestro Municipio

- ✓ Nombre: **Ayuda a comité de seguridad municipal, comisión de participación ciudadana y transparencia, comisionado municipal para cubrir gastos de movilización y representación**
Descripción: Fortaleciendo las instituciones ciudadanas

- ✓ Nombre: **Ayuda a personas de escasos recursos para gastos fúnebres**
Descripción: Apoyo en especie para gastos fúnebres

OBJETIVOS OPERATIVOS

01 DEPORTES

Apoyar a los jóvenes y adultos que integran los club de veteranos en el Municipio.

➤ **ACCIONES:**

- ✓ Nombre: **Adquisición de uniformes y Trofeos para incentivar y fomentar el deporte**
Descripción: Apoyo con Uniformes y trofeos a los equipos deportivos del Municipio

- ✓ Nombre: **Incentivar los clubes deportivos del municipio para la organización de las actividades (campeonatos)**
Descripción: Apoyo financiero para mejorar las organizaciones deportivas Descripción

- ✓ Nombre: **Adquisición de trofeos para premiación de diferentes ligas del Municipio**
Descripción: Incentivando a los ganadores en los torneos de futbolísticos

- ✓ Nombre; **Gestionar para buscar alternativas en las mejoras y mantenimientos de lugares de recreación (Campos y canchas deportivas)**

OBJETIVOS OPERATIVOS

SEGURIDAD

Fortalecer las líneas eléctricas mediante proyectos de alumbrado público tanto urbano y rural los cuales vendrán a mejorar la seguridad

➤ **ACCIONES:**

✓ Nombre: **Apoyo a Miembros Policiales**

Descripción: Compra de elementos de limpieza, herramientas menores y mantenimiento de Jefatura y Sub-estación Policial.

✓ Nombre: **Infraestructura de líneas eléctricas**

Descripción: Estudios y Construcciones de Proyectos Eléctricos a Nivel Municipal

OBJETIVOS OPERATIVOS

INFRA ESTRUCTURA

Mejorar la infraestructura municipal a través del mantenimiento continuo de sus edificaciones, además de contribuir a la disminución de la vulnerabilidad de la red vial municipal, a través de las mejoras a la infraestructura vial existente, además de contribuir a la solución de la problemática del servicio de agua, así como la construcción de cajas puentes para mejorar el acceso al Municipio y generar así un mayor comercio y turismo.

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
CORPORACIÓN MUNICIPAL	1. Celebración de sesiones de Corporación ordinarias, según Calendario y extraordinarias, cuando sean necesarias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Pago de Dietas
	2. Celebración de sesiones de Cabildos Abiertos con temas de interés a la población en general.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Sociedad Civil ○ Alcalde Municipal 	Apoyo en la Movilización (Transporte y alimentación)
	3. Participación en Comisiones, donde fuesen delegados.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Sociedad Civil 	Apoyo en gastos de movilización, alimentación
	4. Aprobación y Vigilancia para hacer Cumplir ordenanzas en el cuidado y el Mantenimiento del Medio Ambiente (Recolección de basura) a UMA		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Mun. Ambient ○ Policía Nacional ○ Patronatos de las Comunidades ○ Alcaldes Auxiliares ○ Fuerzas Vivas de la Comunidad. 	
	5. Aprobación y vigilancia para el Cumplimiento de ordenanzas para prohibir la caza de animales, quema y tala de bosques, y Vagancia de Animales en vías Públicas.		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Municipal Ambiental ○ Policía Nacional 	
	6. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad e inquietudes de los vecinos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional 	

CORPORACIÓN MUNICIPAL	7. Coordinar medidas y estrategias con instituciones y organizaciones locales, para asegurar el bienestar general		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcaldes Auxiliares ○ Policía Preventiva ○ Juzgado de Paz ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ RNP 	
	8. Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comisión Transparencia ○ Comisionado Municipal 	
	9. Ejercer el control y legalización de los bienes patrimoniales de la Municipalidad, que fueren asignados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Auditor Municipal ○ Tesorero Municipal ○ Contador Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Gestionar con el Instituto de Bienes Nacionales Honorarios profesionales
	10. Discutir el anteproyecto de Presupuesto, Plan de Arbitrios y Plan de Inversión para el año 2022				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal, apoyada por la Tesorera y Secretaria Municipal 	
	11. Supervisión de Proyectos de Infraestructura en ejecución, según Plan de Inversión	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Unidad Técnica ○ Comisión de Transparencia ○ Comisionado Municipal 	

CORPORACIÓN MUNICIPAL	12. Asignación de Comisiones: Por área asignado a cada Regidor: Regidor I: Encargado Sector de Salud a Nivel Municipal. Regidor II: Supervisión de Proyectos de Infraestructura. Y Comisión Evaluadora Regidor III: Comisión del Sector Educativo. Regidora IV: Coordinación de Emergencias* (CODEM) Regidor V: Coordinación de Proyectos Carreteros y Sociales Regidor VI: Sector Vulnerable(Niñez, Adulto Mayor, Discapacitados, Jóvenes en Riesgo Social) Alcalde y Vice Alcaldesa: Deporte y Cultura	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Miembros de corporación Municipal, 	Apoyo: Gastos de Movilización, Alimentación
	13. Nombramiento del Consejo de Desarrollo Municipal.	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde ○ Corporación Municipal 	
	14. Aprobar o Improbar Documentos Financieros, Trimestrales y Anuales. SDGJ Y TSC.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	1. Realizar Auditorías Sociales a la Corporación Municipal, Centros de Salud y organizaciones como Patronatos, Juntas de Agua, Comités de Salud, Comités Pro-Feria y otros, para conocer los movimientos de ingresos y egresos, vigilando que se administren con estricto control y transparencia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comisión Ciudadana de Transparencia ○ Comisionada Municipal 	
	2. Verificación a la Corporación Municipal del cumplimiento de Cabildos Abiertos que contempla la Ley	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	3. Auditar la ejecución de proyectos a través de supervisiones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	4. Inspecciones para verificación de ayudas solicitadas por los ciudadanos, según delegue la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	5. Promover la protección del medio ambiente, formando grupos de vigilancia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal ○ Mesas de Seguridad Ciudadana ○ Unidad Municipal Ambiental 	

COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	6. Visita a los diferentes oficinas gubernamentales (Alcaldía, Centros de Salud, Centros Educativos y otros)	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	7. Vigilar en proceso de elaboración y ejecución del Presupuesto Municipal y Plan de Arbitrios	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	8. Promover el buen uso de los recursos naturales	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	9. Otras que asigne la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	10. Brindar apoyo a la Corporación, Patronatos para mejorar y eficientar la gestión Municipal.	x	x	x	x	○ CCT	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
ALCALDE MUNICIPAL	1. Gestiones varias ante Instituciones, Gubernamentales y no Gubernamentales.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Secretaria Municipal 	
	2. Gestionar en Oficinas de DPI y Policía Nacional, para mejorar la seguridad. Del Municipio.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Regidor Municipal 	
	3. Gestionar en Oficinas del Gobierno y ONG , para impulsar proyectos de desarrollo municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal. 	
	4. Gestionar la recuperación de la Mora Tributaria, a través de la vía de apremio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Admón. Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	5. Realizar cotizaciones de compras aprobadas por la Corporación Municipal, según la ley de contratación del Estado.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	6. Promover la protección del medio ambiente, reforestación del bosque, y Gestionar para La Declaración de Micro cuencas.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal, UMA ○ Centros Educativos ○ CCT/ Comisionada M. ○ Juntas de Agua Pot. 	
	7. Fomentar fuentes de empleo a través de pequeñas y grandes empresas.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	8. Promover la cultura, en apoyo a fiestas cívicas y patronales del municipio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas, Patronatos 	

ALCALDE MUNICIPAL	9. Apoyo al sector social, salud, educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Personal Docente/ Adm. de Centros Educativos, COMDE, Sociedad de Padres ○ Comité Interinst. Salud ○ Director de Educación 	
	10. Atención al Ciudadano cuando sea necesario	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa en ausencia del Alcalde 	
	11. Presentación de informes de gestión a la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Comisiones nombradas por la Corporación Mun. 	
	12. Dar Cumplimiento en la Ejecución de Proyectos aprobados por la Corporación.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal 	
	13. Contratación de Servicios de Ingeniería, para estudios, diseños y supervisiones de Proyectos./ Cuando sea Necesario y Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	14. Contratación Servicios de apoderado legal, siempre y cuando se necesiten, Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	15. Gestión para Obtener Un vehículo Recolector de basura.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	16. Trámites para la adquisición y compra de un Nuevo Vehículo Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ TSC 	

ALCALDE MUNICIPAL	17. Gestionar y Apoyar al Sector más Vulnerable; Niñez y Juventud, adulto mayor, Migrantes, discapacitados, y personas en extrema Pobreza	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal Comisionado Municipal 	
	18. Crear estrategias y hacer Cumplir las Ordenanzas Mediante Policía Preventiva, Juez de Paz, Facilitadores, para pedir la Identificación antecedentes penales de transeúntes que ingresen al Municipio,	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comisionado Municipal ○ Juez de Paz ○ Policía Preventiva ○ Facilitadores ○ Director M de Justicia ○ Patronatos 	
	19. Gestionar la Plaza de un Médico Permanente en el Municipio de Vallecillo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	20. Gestión para la creación de un Materno Infantil y Habilitación del Comedor Infantil, Esperanzas del Futuro.		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	21. Promover el Turismo en Vallecillo) Iluminación y Gradería en sector la peña.		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Iglesia Católica 	
	22. Gestión en la Red Vial, apertura y reparación de calles y puentes a nivel Municipal.		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Comunidades 	
	23. Construir una Capilla donde se puedan despedir en forma digna los restos fúnebres de QDDG, en la entrada del Cementerio de Vallecillo.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	

ALCALDE MUNICIPAL	24. Adquisición de Terreno, para la ubicación de personas de escasos recursos.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	25. Gestionar y Promover la creación de un Centro Comercial Municipal, con el Objetivo, de Protección al Consumidor, (Variedad de Productos) según demanda de la Población.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	26. Gestionar, para fomentar en los jóvenes, el aprendizaje en; cursos Computación, inglés, tallado en madera, con INFOP		x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	27. Disminuir el riesgo social en jóvenes,	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal	
	28. Levantamiento Catastral en Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Catastro Municipal	
	29. Celebración de Cabildo Abierto Rendición de Cuentas 2021	x				<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	30. Celebración Traspaso de Mando, Nuevas Autoridades.	x				<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	1. Supervisión de Planes Operativos por departamento y velar por el fiel cumplimiento de los mismos.	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	2. Actualización de Expedientes de; Funcionarios y Empleados Municipales.		x		x	○ Jefe Recursos Humanos	
	3. Solicitar para Capacitación a Todo personal			x		○ Jefe Recursos Humanos ○ TSC / SGJ y D	
	4. Seguimiento a informes trimestrales de ejecución de Planes Operativos	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	5. Eficientar la gestión municipal, según las funciones enmarcadas en la Ley de Municipalidades, en ausencia del Alcalde	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	6. Realizar reuniones con el Personal Municipal para evaluación de actividades e implementación de estrategias que permitan mejorar el accionar municipal*cada mes	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Alcalde Municipal ○ Personal Municipal	
	7. Revisión de Informes Trimestrales por departamento, para elaborar Informe Trimestral que se presentará a Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Personal Municipal	
	8. Elaboración y Presentación de Cuadro Vacacional de Departamentos ejecutados	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	9. Registro de Libro de Asistencias del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	10.Registro de Libro de Salidas del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	

DEPARTAMENTO DE PERSONAL	11. Acompañamiento a la Unidad de Cobro Móvil de Impuestos			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro 	
	12. Preparación Ceremonia Traspaso de Mando	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	13. Mantener Buenas relaciones de conducta y armonía con Funcionarios y empleados Municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos 	
	14. Representar al Alcalde cuando se le asigne en algún evento u otro su Participación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos ○ Alcalde Municipal 	
	15. Brindar la Mejor atención al ciudadano, cuando Visite las Oficinas Municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos ○ Personal Municipal 	
	16. Cumplir y Hacer Cumplir las Leyes y Reglamentos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos 	
	17. Gestión para Capacitación a Jefa de Personal, para el Desempeño de sus Funciones (MANOFM)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos 	
	18. Elaboración y Remisión de Reportes Mensuales a Tesorería Municipal, para efectuar el pago de Planilla de sueldos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos 	
	19. Análisis de Informes Mensuales, sobre Recaudación Tributaria, por Departamento	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Recursos Humanos 	

DEPARTAMENTO DE PERSONAL	20. Elaboración y Remisión de Informes Trimestrales a la Corporación Municipal, sobre actividades desarrolladas por el Personal Municipal.	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	21. Custodia y Distribución de Materiales y Suministros de Oficina a cada Departamento	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	22. Acompañamiento en las diferentes actividades al Personal Municipal, cuando sea necesario, asimismo, servir de enlace con el Alcalde Municipal, para gestionar gastos de viaje (transporte y alimentación)	x	x	x	x	○ Todo los Departamentos	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
SECRETARIADO MUNICIPAL	1. Apoyo en la preparación de documentación financiera del IV trimestre 2020 y Expediente Municipal 2022 que se presentará a la Secretaría de Gobernación y Justicia y al TSC, emisión de las respectivas Certificaciones (POA, Plan de Arbitrios, Presupuesto de Ingresos y Egresos, PIM y Libro de Sueldos)					<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	2. Apoyar en los actos protocolarios del proceso Transición y Traspaso de Mando					<ul style="list-style-type: none"> ○ 	
	3. Elaboración de Constancias para presentación de Declaraciones Juradas de la Corporación Municipal al TSC	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	4. Remisión de copias de actas Municipales a Gobernación Departamental y Archivo Nacional	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	5. Apoyo en la preparación de Subsanacones de Dictámenes e Informes Trimestrales, emisión de Certificaciones de aprobación	X	X	X	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	6. Emitir Certificaciones, Constancias, Transcripciones de los actos propios de la Alcaldía Municipal	X	X	X	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	

SECRETARIADO MUNICIPAL	7. Elaboración de las Actas de las sesiones de la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	8. Celebración de Matrimonios Civiles (Elaboración de expedientes para su autorización y remisión al Registro Civil Municipal para su inscripción)	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa ○ Regidores Municipales	
	9. Notificar acuerdos municipales y resoluciones a quien corresponda	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	10. Atención a la población en general	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	11. Archivar documentación para su custodia	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	12. Manejo de fondo de Caja Chica y Liquidación de fondos mensuales a Tesorería Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1. Registro y control de los impuestos, tasas y contribuciones en Libros y Sistema SAFT, SAMI, siguiendo las Recomendaciones, que se establecen en la Bitácora, por parte del Técnico de MANOFM.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Administración Tributaria ○ Tesorera Municipal 	
	2. Control de permisos de operación de negocios y sus renovaciones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia 	
	3. Control de permisos de buhoneros y casetas de venta	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia 	
	4. Gestión de la Mora Tributaria, administrativo y judicial	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	Honorarios Profesionales
	5. Revisión por Permisos de Pulpería, área Urbana y Rural. (Cronograma de Visitas, para supervisión)		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia 	
	6. Elaboración de Rótulos Publicitarios, para la Gestión de Cobro	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Secretaria Municipal 	
	7. Gestión en Carros Repartidores para el Cobro de Tasas Municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia 	
	8. Unidad Móvil, para el cobro de impuestos en el área rural** y gestionar en la Corporación Municipal para compra de bocina parlante, y contratación de vehículo para los mismos		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro ○ Patronatos 	Adquisición de Equipo
	9. Ordenamiento y revisión de Declaraciones por cada contribuyente		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro 	

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	10. Cruce y Cotejar de información con los Departamentos de Dirección de Justicia y Catastro	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria <input type="radio"/> Jefe Catastro y Director Justicia	
	11. Preparación ,y envío de Avisos de Cobro y Requerimientos		x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria	
	12. Actualización de Saldos Moratorios (Intereses y Recargos) de Contribuyentes		x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria	
	13. Emisión de Circulares, para los propietarios de Negocio, en área urbana y rural, para que en año 2021 cada negocio tenga su libro Contable, y de acuerdo a eso se le hace la declaración	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria	
	14. Informar e Instruir a los ciudadanos, sobre el pago de impuestos Municipales, tasas y servicios, y se mantengan al tanto de amnistías y descuentos tributarios		x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria <input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director de Justicia	
	15. Informes a Corporación Municipal, sobre la gestión de cobro y Mora Tributaria	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Admón. Tributaria	
	16. Apoyo en la Elaboración de Plan de arbitrios, Plan operativo y Presupuesto Municipal			x	x	<input type="radio"/> Jefe de Admón. Tributaria <input type="radio"/> Tesorería	
	17. Elaboración y Presentación Informe Anual				x	<input type="radio"/> Jefe de Admón. Tributaria <input type="radio"/> Tesorería	
	18. Aplicar leyes y reglamentos, plan de arbitrios en el rubro de ingresos	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Admón. Tributaria <input type="radio"/> Tesorería <input type="radio"/> Corporación Municipal	

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	19. Llevar el registro de base de datos en licencias para ejercer un oficio de los contribuyentes que lo soliciten y reúnan los requisitos.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde 	
	20. Proceder a las Clausuras de Negocios y Construcciones que no cumplan con las Obligaciones establecidas por la ley.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefa Admón. Tributaria ○ Director de Justicia M ○ Jefe de Catastro ○ Policía Preventiva 	
	21. Realizar Operativos sorpresas a negocios		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde ○ Policía Preventiva 	
	22. Seguimiento en mora Tributaria, a personas que se le envían los avisos de cobro.					<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde ○ Policía Preventiva 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	1. Control de permisos de construcción de edificios, lotificaciones y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Unidad Ambiental ○ Desarrollo Comunitario ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares 	
	2. Atención al Contribuyente área de Oficina o campo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	3. Extensión de Permisos de Construcción	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	4. Actualización de Declaraciones área rural	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Administración Tributaria 	
	5. Brindar Informes Trimestrales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	6. Actualización de Fichas Catastrales y Avalúo de Propiedades		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Administración Tributaria 	
	7. Operativos e Inspección de construcciones y avalúo de Edificaciones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	8. Socialización y ejecución de levantamiento catastral en Aldea Trinidad de Quebradas y San José de la Mora	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	9. Presentación de informes a la Corporación Municipal en los casos que se ameriten, por situaciones generadas por los contribuyentes	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	

ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	10.Promoción y Publicación con rótulos u otros, para informar a la población sobre permisos de construcción y otros temas	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director M. de Justicia	
	11.Unidad Móvil de Cobro			x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Jefa de Tributación <input type="radio"/> Tesorería Municipal	
	12.Ordenamiento Poblacional, en cuanto a medición de cercos, callejones entre otros** División por bloques avenidas	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director de Justicia <input type="radio"/> Policía Preventiva	
	13.Revisar con mucho cuidado, la documentación que presenta el contribuyente al declarar una propiedad, que no se encuentre en litigios	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director de Justicia <input type="radio"/> Juez de Paz	
	14.Verificar, actualizar y llevar el expediente de los bienes patrimoniales de la Municipalidad	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Tesorería	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
TESORERÍA MUNICIPAL	1. Registro en las nuevas normas del SAMI	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Jefe de Admón. Tributaria 	
	2. Actualización de Información Financiera General	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	3. Elaboración de Informe Financiero * Rendición de cuentas 2021.	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Contadora Municipal ○ Secretaria Municipal 	
	4. Presentación de Expediente 2022 al TSC y SGJ y	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Contadora Municipal ○ Secretaria Municipal 	
	5. Custodia de los fondos municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	6. Recaudación de los tributos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	7. Realización de Trámites Bancarios	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	8. Realización de compras Y adquisiciones según solicitudes aprobadas por la Corporación Municipal, Enmarcadas según Ley de Contratación del Estado y Reglamento.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Comisión de Compras ○ Comisionada Municipal 	
	9. Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal contemplados en el Presupuesto y Justificados en Ley	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	

TESORERÍA MUNICIPAL	10.Registro de información financiera en el Sistema SAFT y SAMI	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	11.Elaboración de Rendición de Cuentas Trimestral y Anual	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Administración Tributaria o Contadora Municipal	
	12.Informe de DMR a la SAR por retención del 12.5% del ISR	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	13.Presentación de informes financieros mensuales a la Corporación Municipal	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	14.Seguimiento y cumplimiento de recomendaciones generadas por el TSC y SDHJG	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	15.Cumplimiento de Leyes y Reglamentos Municipales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	16.Custodia de órdenes de pago, recibos y otros documentos financieros	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	17.Apoyo para elaboración de planes operativos y de supervisión	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Admón. Tributaria o Catastro	
	18.Apoyo en gestión de cobro unidad móvil	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Admón. Tributaria	
	19.Cotejar Información respaldo de ordenes pago	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Contadora Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	1. Custodia y actualización de inventario municipal	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	2. Elaboración Informes Contables a Contaduría General de la Republica, semestral y anual		x		x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal o Contadora Municipal	
	3. Verificación de Materiales de Trabajo	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	4. Registro de Presupuesto Municipal 2022, al sistema	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	5. Aplicación de Registros de Ingresos y Egresos	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	6. Elaboración de Estados Financieros	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	7. Estar al pendiente de los reglones presupuestarios en cumplimiento art 98 ley de municipalidades	x	x	x	x	o Contadora Municipal o Tesorera Municipal	
	8. Control diario de Recibos y Ordenes de Pago	x	x	x	x	o Contadora Municipal	
	9. Elaboración de Ordenes pago	x	x	x	x	o Contadora Municipal o Alcalde Municipal o Tesorera Municipal o Corporación Municipal	
	10. Control de entrada en Materiales de compras realizadas para proyectos.	x	x	x	x	o Contadora Municipal o Alcalde Municipal o Corporación Municipal o Tesorera Municipal o Unidad Desarrollo C	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1. Actualización de información y atención a contribuyentes en los trámites que soliciten	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	2. Realizar operativos e impartir charlas para implementar control de vagancia de animales y sanciones	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	3. Apoyar en operativos de limpieza general en basureros, cementerios, cunetas, solares privados y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Unidad Ambiental	
	4. Rotulación de áreas afectadas por la tala y lugares utilizados como botaderos de basura	x	x	x		o Director M. de Justicia o Unidad Municipal Ambiental	
	5. Supervisión y ordenamiento en las edificaciones, para que tengan su permiso de construcción y licencia para ejercer oficio (albañil)	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Jefe de Catastro o Jefe de Tributaria	
	6. Darle solución a los problemas que se presenten, de forma legal, aplicando conocimientos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	7. Aplicación al contenido de la Ley de Convivencia, Plan de Arbitrios y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	8. Regulación y control de establecimientos públicos y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	9. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la población	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcalde Municipal o Policía Preventiva	
	10. Matrículas de Motosierras, Armas de Fuego	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	11. Autorización de cartas de venta, cumpliendo con lo establecido en Ley.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares	
	12. Registro de Marcas de Herrar (Fierro)	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	13. Guías de traslado de ganado entre departamentos y municipios	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía / Auxiliares	
	14. Otorgamiento de permisos de espectáculos públicos y otros eventos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	15. Control de vagancia de animales, a Nivel Municipal.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes auxiliares o Patronatos o Policía Preventiva	
	16. Cumplimiento de ordenanzas municipales	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	17. Supervisiones, Revisiones de Permisos y Licencias otorgadas	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	18. Trabajos de Campo en atención a Ciudadanos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	19. Rotulación en Lugares Públicos, Sobre Prohibiciones de la Vagancia animales. Y personas en bicicleta en el parque Municipal		x	x	x	o Director M. de Justicia o Corporación Municipal	
	20. Gestionar para mejorar las condiciones de higiene en rastro Municipal (fundición y relleno)	x				o Director M. de Justicia o Corporación Municipal	
	21. Reuniones con compradores y propietarios del cultivo de plátanos y café, para evitar el robo del producto	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	22. Operativos sorpresivos en negocios, lugares clandestinos, que no cuentan con permisos de operación, dando lugar a la clausura	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva 	
	23. Tener el cuidado al realizar un trámite como ser carta de venta, boleta de destazo, matrícula de Motosierra, arma de Fuego. deberá de solicitar los antecedentes, la identificación del dueño, ya que el trámite deberá ser personal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	24. Llevar el Registro de los patronatos, juntas de aguas, comités y otros grupos organizados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Desarrollo C ○ Oficina Municipal .M 	
	25. Hacer cumplir ordenanza de exhibición en el poste público, de los semovientes a sacrificar	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	26. Organización de Auxiliares en área rural y urbana		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	27. Reuniones en los barrios para mantener la seguridad y orden público.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	28. Control y regulación en áreas céntricas del Municipio con Jóvenes y Niños en escándalos públicos y problemas de droga y alcohol	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	29. Prevención de venta de bebidas alcohólicas a menores de edad, en Cantinas, Billares, callejones, entre otros.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	30. Impartir Charlas en centros educativos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
SERVICIOS PÚBLICOS	1. Mantener la vigilancia en Rastro Público, con destazo de ganado mayor (Carne en mal estado o proveniente de robo)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comités de Salud 	
	2. Mantenimiento de normas de higiene	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad M. Ambiental ○ Comités de Salud 	
	3. Mantenimiento de edificios públicos (Centro Social, Rastro Público, Parque Municipal)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad M. Ambiental ○ Alcaldes Auxiliares 	
	4. Administración de Rastro Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	5. Limpieza y salubridad de Rastro Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad ambiental 	
	6. Mantenimiento y limpieza de Cementerio Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Mun. Ambiental ○ Centros Educativos ○ Comités de Salud ○ Comité interinstitucional 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
SERVICIOS DE EDUCACIÓN	1. Mantenimiento y reparación de centros educativos, que sean necesarios			x	x	o Corporación Municipal	
	2. Subsidios para eventos culturales	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	3. Subsidios para Apoyo a Centros Educativos*** que solicite la Dirección Municipal de Educación	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Dirección M de Educación	
	4. Otorgamiento de Becas con excelencia académica y escasos recursos	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	5. Donación de material didáctico y mobiliario, mediante solicitudes de Dirección Municipal de Educación	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	6. Subsidios para fiestas patrias			x		o Corporación Municipal	
	7. Ejecución de proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal enfocados en el sector Educación para el año 2022		x	x	x	o Corporación Municipal	
	8. Construcción y Mejoras de Aulas Escolares		x	x	x	o Corporación Municipal	
	9. Subsidios a comité de educación Municipal en apoyo a centros educativos	X	X	X	x	o Alcalde Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
SERVICIOS DE SALUD	1. Subsidios para programas de salud	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comité Interinstitucional 	
	2. Subsidios para apoyo a Centros de Salud	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	3. Subsidios para Campañas de Vacunación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	4. Ejecución de Proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal enfocados al sector Salud 2022		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	5. Gestión y apoyo de Brigadas Médicas		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	6. Atender las necesidades como base fundamental de la salud * Área Rural (Letrinización), Tuliapa, Brisas del Coyolar, Río Chiquito, Encinal, San José de la Mora, Quebraditas, Nococho, San Cristóbal, Los Pinos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comités de Salud ○ Personal de Salud 	
	7. Mantenimiento y Reparación de Centros de Salud (4), Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	

SERVICIOS DE SALUD	8. Gestionar la Construcción de Centro de Salud en la Zona de Tuliapa, y Estructura de Médico y/o Enfermera Auxiliar	x	x			<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	9. Donación de Medicamentos y equipo Médico, cuando estos lo soliciten	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	10. Apoyo en campañas de Fumigación, Abatización y Limpieza		x		x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Comités de Salud <input type="radio"/> Personal de Salud	
	11. Construcción Fosas Sépticas, en Vallecillo Casco Urbano, Caseríos de La Unión, Trinidad de Quebradas, Noco, Río de la Puerta, San Cristóbal, Charamusca	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal	
	12. Construcción Sistema de Agua Potable, San Cristóbal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal	
	13. Construcción para medidas de Mitigación, Basurero *Crematorio Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
CULTURA	1. Promoción de la Cultura			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas ○ Juntas Productores Café 	
	2. Promoción de Ferias Patronales, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil 	
	3. Subsidios para eventos culturales			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	4. Compra de Terreno y Construcción Casa de la Cultura, Casco Urbano Vallecillo		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	5. Creación de Cuadro de Danza Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Iglesias Católicas ○ Dirección Municipal ○ Encargado de Comisión 	
	6. Celebración del aniversario del Municipio y Festival del Café				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	7. Festival de Danza Folklórica, con centros educativos del Municipios y otros Invitados (Mes de Septiembre)			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Directores de Centros 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
DEPORTES	1. Dotación de implementos deportivos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	2. Promoción y desarrollo de eventos deportivos (Campeonato Municipal de Fútbol)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Liga Municipal de Fútbol 	
	3. Apoyo en las cuadrangulares cuando se realicen ferias patronales en todo el Municipio.***Veteranos , Juventud y Niñez	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	4. Electrificación de Canchas (San José de la Mora, Trinidad de Quebradas)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
PARTICIPACIÓN CIUDADANA (UDECO)	1. Elaborar Perfiles de Proyectos y Bitácoras de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	2. Reunión con todo el Sector Productivo: café, maíz, frijoles, para conocer las manzanas en calidad, en plantilla, en producción y afiliación como productores, control de producción y calidad para futuras cosechas	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	3. Elaboración de Plan de Desarrollo Municipal 2022-2025	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Jefe Desarrollo Comunitario ○ Mancomunidad MANOFM	
	4. Elaboración de Planes de Desarrollo Comunitario	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	5. Organización de la comunidad: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, y otros	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario ○ Corporación Municipal ○ Director M. de Justicia ○ COMAS (Comisión de Agua)	
	6. Capacitación de las Organizaciones Comunitarias: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, etc, para un mejor funcionamiento	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA (UDECO)	7. Supervisión de Proyectos ejecutados por la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	8. Levantar diagnóstico a persona de escasos recursos para Programa de Vivienda	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	9. Atención a ciudadanos con solicitudes en beneficio de los mismos,	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	10. Levantamiento de Censo Poblacional, Municipal		x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario ○ Catastro	
	11. Levantamiento del Registro de Propietarios de Vehículos, Automotores y No Auto Motores	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	12. Custodia de Material y supervisión en la ejecución de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario ○ y Alcalde	
	13. Realizar Expedientes de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
SEGURIDAD CIUDADANA	1. Velar permanentemente por el cumplimiento de la ley, ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento de la seguridad y orden público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Policía Nacional ○ Auxiliares, Patronatos ○ Mesas Seguridad Ciudadana ○ Juez de Paz 	
	2. Gestionar la asignación de Suficiente Personal, en cada una de la Jefatura y Estaciones Policiales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaría de Seguridad 	
	3. Creación de estructura de cuerpos policiales Municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal y Alcalde Municipal 	
	4. Coordinar medidas y estrategias con la Policía Preventiva para asegurar el bienestar general	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Policía Nacional ○ Director de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares 	
	5. Gestionar para la Creación de Estación Policial en Comunidad de San José de la Mora	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	6. Fomentar y Organizar Alcaldes Auxiliares, para mantener el orden y seguridad del Municipio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	

SEGURIDAD CIUDADANA	7. Mejoramiento y Reparación Jefatura Municipal y Posta Policial, Vallecillo y T. de Quebradas		x	x	x	o Corporación Municipal	
	8. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica; Caseríos de Agua Blanca, Singuizapa, Río de la Puerta, San Isidro, San Cristóbal, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal o Sociedad Civil / EEH	
	9. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica, Compra de Lámparas, Alambre Eléctrico y Postes; Vallecillo en Barrios: San Pedro, Loma Linda, La Trinidad, la Cruz, Las Brisas, San Rafael, Santa Rosa, Quebrada seca	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	10. Gestión para Construcción Proyecto de Energía Eléctrica, Caserío Cerro de los Altos	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	11. Remodelación de Parque Municipal y Parque Infantil	x	x	x	x	o Corporación Municipal	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
ATENCIÓN A LA NIÑEZ	1. Capacitación a Jóvenes en riesgo social, almuerzos, Gestión con la universidad para apoyo con psicólogo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Organizaciones que trabajen en el tema 	
	2. Encuentro de Jóvenes en Riesgo Social a Nivel Municipal (En Vallecillo)	x	x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario 	
	3. Celebración del Día del Niño a nivel municipal y Celebración, con niños			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Tesorera Municipal 	
	4. Celebración de la Semana de la Juventud a nivel municipal, Encuentro de jóvenes en riesgo social (Transporte, merienda, incentivo, camisetas,) en Vallecillo		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Junta Directiva Red de Jóvenes ○ Director Municipal de Justicia 	
	5. Organizar un Cuadro de Danza Juvenil	x	x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	

ATENCIÓN A LA NIÑEZ	6. Campeonato Infantil y Juvenil			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ OMM 	
	7. Apoyo en Kit Escolares y Juveniles		x	X	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Municipal ○ Jóvenes Participantes ○ Centros Educativos 	
	8. Programas para Jóvenes en Riesgo Social (Campaña contra la droga y el alcohol)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	9. Capacitaciones a Jóvenes, padres, madres de familia y maestros en temas de educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ OMM ○ Unidad Desarrollo C. ○ Director M. de Justicia ○ Juez de Paz, COMDE ○ Director Municipal de Educación ○ Directores Centros Educativos ○ Policía Nacional 	
	10. Capacitación sobre prevención de embarazos en adolescentes y uso de anticonceptivos, drogadicción, alcoholismo, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Personal Centros Salud ○ Comité Interinstitucional Salud ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	11. Competencias de Literatura , en el casco Urbano		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	12. Crear programa de niños desnutridos, lactantes, cáncer en personas de extrema pobreza y darle seguimiento		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
ATENCIÓN A LA MUJER	1. Apoyo en (Capital semillas, para grupos de mujeres, siembra de hortalizas, plátanos, Cítricos Planta Procesadora de Tajaditas y Granos Básicos) para las Comunidades de; Trinidad de Quebradas. Sector Productivo zona baja, Rio la Puerta, la Unión, San Isidro, San José y Vallecillo.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Organizaciones similares ○ FIPAH ○ Alcalde Municipal 	
	2. Seguimiento a las Redes de Mujeres a nivel municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo C. ○ FIPAH 	
	3. Celebración del Día de la Madre a nivel municipal		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Centros Educativos ○ Apoyo Red de Mujeres 	
	4. Seguimiento al Club del Adulto Mayor, monitoreo y Celebración del Día del Adulto Mayor a nivel municipal, en Comunidad de Agua Blanca a necesitar apoyo de (Alquiler de casa, Aseadora y Cocinera)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	5. Apoyo para que madres solteras continúen sus estudios	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	

ATENCIÓN A LA MUJER	6. Consejería, Registro y seguimiento de Denuncias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	7. Capacitación a Mujeres a nivel municipal en diversos temas (Ejem. Emprendiendo su negocio)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Instituciones que trabajen en el tema 	
	8. Crear programa para de Prevención de Cáncer de Mama		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	9. Campaña de prevención en violencia domestica	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Juez de Paz 	
	10. Apertura de Microempresas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	11. Atención para casos especiales en solicitudes a mujeres en riesgo social. Enfocados en las actividades, económicas, sociales, Becas, condiciones para mejoras de calidad humana en mujeres de escasos recursos y con expedientes que justifiquen sus condiciones de vida.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora de la OMM 	

ATENCIÓN A LA MUJER	12. Integración de la Mujer en el campo productivo, proporcionando insumos, ejem: Agricultura, caficultura, viveros, etc		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Cajas Rurales 	
	13. Campañas de prevención a mujeres con problemas de diferentes en salud, alimentaria o nutrición,			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Apoyo de la Red de Mujeres ○ Policía Preventiva 	
	14. Apoyo a personas discapacitadas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	15. Monitorear y darle el fiel cumplimiento al reglamento del mercado Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	16. Seguimiento y supervisión de grupos organizados y presentación de Informes a la Corporación Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLES Y COLABORADORES	RECURSO/ OBSERVACIONES
		I	II	III	IV		
PROTECCIÓN AMBIENTAL	1. Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de UMA ○ Corporación Municipal ○ ICF ○ Fiscalía 	
	2. Mejorar el ornato del municipio (Pintura, Fabricación y Colocación de Basureros Públicos) Barrios y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA 	
	3. Mantenimiento de normas de higiene pública y saneamiento básico	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ Comité Interinstitucional ○ Alcaldes Auxiliares 	
	4. Rotulación de áreas sobre prohibición de extracción de recursos naturales, botaderos de basura, tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Desarrollo Com. 	
	5. Eliminación de criaderos de zancudos, para evitar enfermedades causadas por el mismo, cada dos meses a nivel municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Com. 	

PROTECCIÓN AMBIENTAL	6. Reforestación y Protección de las cuencas hidrográficas (Viveros de Plantas)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Juntas de Agua ○ Patronatos y Auxiliares ○ COMAS (Comisión de Agua) 	
	7. Capacitaciones en educación ambiental	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Com. ○ Personal de Salud 	
	8. Aplicación de ordenanzas municipales sobre prohibición de extracción de recursos naturales sin licencia y en lugares no permitidos, de tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Patronatos y Auxiliares 	
	9. Extensión de Licencias de Aprovechamiento no comercial	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ ICF 	
	10. Limpieza de lugares públicos para depósito de basura	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia 	Cada semana
	11. Supervisiones rutinarias para la prevención de cortes, quema de árboles	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia 	
	12. Rondas, para prevención de Incendios.		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Auxiliares y Patronatos ○ Sociedad Civil 	

PROTECCIÓN AMBIENTAL	13. Mantenimiento de limpieza de cunetas	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA	Cada 15 días
	14. Campañas de limpieza a nivel del municipio	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares ○ Centros de Salud	Anexo programa
	15. Solicitar al ICF cuadrillas para combate de incendios y solicitar guardabosques		x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA	
	16. Realizar Operativos en solares montosos y orillas de quebradas	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia	
	17. Realizar operativos sorpresas, a personas que extraen recursos Naturales	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares	
	18. Al solicitar un permiso se debe verificar primero antes de realizar un trámite que se refiera a recursos naturales (arena, piedra y bosques)	x	x	x	x	○ Jefa de UMA	
	19. Mantenimiento en limpieza de los solares como patrimonio Municipal	X	X	X	X	○ Jefa de UMA	
	20. Apoyo a Juntas de Agua del Municipio	X	X	X	x	○ Jefa de UMA	

PROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ACCIONES	METAS
SERVICIOS PUBLICOS	Desarrollar Proyectos que Brinde, la readecuación de servicios básicos adecuadas, para que la población, viva en mejores condiciones de Vida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir sistema de agua potable, en beneficio de la población. ✓ Mejorar el sistema de electrificación en beneficio de todo el Municipio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir Sistema de Agua Potable ✓ Electrificación de Caseríos y Barrio del Casco Urbano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,200 habitantes beneficiados. ✓ 1,500 familias beneficiadas con la Iluminación.
EDUCACION	Apoyar el área Educativa, en las diversas necesidades, que tienen los Niños, Jóvenes y adultos del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento y Reparación de Aulas y Construcción de Cerca en Escuelas. ✓ Construcción de Módulo Sanitarios ✓ Dotación de Instrumentos Musicales y equipos Varios ✓ Subsidios a Instituciones de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar aulas, construcción de cerca en Tuliapita, Singuizapa, Cerro de los Altos, Vallecillo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1,000 alumnos beneficiados ✓ 1000 alumnos beneficiados. ✓ 1500 alumnos Beneficiados

<p align="center">SALUD</p>	<p>Apoyo Logístico, Humano, en bienestar de una buena higiene y mejores condiciones de Salud, evitando epidemias que afecten la Población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento de Centros de Salud Subsidios a Centros ✓ Construcción Sistema de Agua de San Cristóbal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los Centros de Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal. ✓ Mejorar las condiciones de vida 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,000 Familias Beneficiadas ✓ 300 Familias Beneficiadas
<p align="center">DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL</p>	<p>Contribuir en el apoyo a la Niñez y Juventud, en el Deporte y la Cultura, Con Programas de Fortalecimiento en Valores Cívicos, Morales y Religiosos, Con apoyo de los adultos en Asociación de patronatos e Iglesias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compra de Terreno y construcción de Casa de la Cultura ✓ Mejoramiento de Zonas Productoras de Café y de Granos Básicos ✓ Gestión y creación de Comedor Infantil para que niños de escasos recursos, tengan una buena alimentación. ✓ Apoyo a Grupos Organizados de Mujeres ✓ Subsidios a grupos organizados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción Casa de la Cultura en Vallecillo ✓ Mejorar las vías de acceso para traslado de la producción, patrimonio del municipio ✓ Creación de Comedor Infantil en Vallecillo ✓ Ampliación y Mejoras al Mercado Municipal ✓ Formación de microempresas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los habitantes del Municipio Beneficiados ✓ 2,500 Jóvenes y Niños Beneficiados ✓ 1,500 mujeres beneficiadas ✓ 1,000 mujeres





Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Correo: munivallecillofm@gmail.com

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán con las facultades que la ley le confiere, **CERTIFICA**: Que en el Libro de Actas que lleva esta Alcaldía Municipal, se encuentra el **ACTA N° 143-2021** de la Sesión Extraordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día 29 de Diciembre del año 2021, presidiendo la sesión el señor Alcalde Municipal Cely Modesto Zavala en compañía de los siguientes Regidores: 1º Hugo Eleazar Flores, 2º Meyner Obideth Medina, 4ª Leonela Velásquez Banegas, 5ª Modesta Flores Morales y la Vice-Alcaldesa Concepción Suyapa Hute; en el Punto No. 04 se aprueba el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA MUNICIPALIDAD DE VALLECILLO, FRANCISCO MORAZÁN QUE CORRESPONDE AL AÑO 2022.**

Y para los fines que se estimen convenientes, se extiende la presente en el Municipio de Vallecillo, Francisco Morazán a los 20 días del mes de Enero del año 2022.



Denia Benitez
Secretaria Municipal