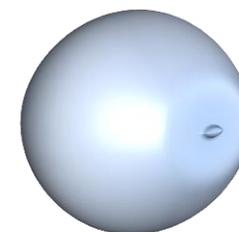


*Municipalidad de Vallecillo,
Francisco Morazán*



PLAN OPERATIVO ANUAL 2020





PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

❖ Descripción:

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad “del Municipio Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán” se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo Estructural y Económico del Municipio, en las áreas de servicios públicos, educación, red vial, desarrollo social y urbano, salud y medio ambiente, cultura y deportes. Ejes Productivos, Combate a la Pobreza y atención a la Niñez y Juventud, Así como a personas discapacitadas y Emigrantes.

Misión:

Somos una Municipalidad Responsable, Integrada, equitativa, con Participación a la Ciudadanía sin importar raza, Religión y Colores Políticos. Brindando el Máximo apoyo a quien lo solicite, promoviendo la armonía, la cultura, principalmente dedicándonos a la protección de recursos humanos, involucrando al ciudadano desde niño en la participación y socialización de las necesidades, que conlleven a la ejecución de Proyectos, en beneficio de todo el Municipio.

❖ Visión:

Ser un municipio ejemplar por el esmero y dedicación al trabajo, conjunto con toda la población para lograr un mejor nivel de vida, enfatizándonos en aumentar los niveles de producción de café, como la mayor fuente de ingreso en nuestro municipio, y la Diversificación de cultivos, dándoles la importancia al sector de salud y educación, creando mecanismos que lleven a cada uno de los beneficiarios que integran estos sectores, al igual, se incluye al sector privado, como un aliado estratégico para el desarrollo de nuestro municipio.



❖ **Base Legal:**

1. Constitución de la Republica de Honduras. Artículo 294. Autonomía Municipal.
2. Ley de Municipalidades (Decreto 134-90) Artículo 25: Sobre las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43: Sobre Facultades de la Alcaldía Municipal. Artículo 74: Sobre los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones. Artículo 87: Sobre los Créditos y Transferencias. Artículo 92: Sobre el Presupuesto.
3. Ley Orgánica del Presupuesto. Artículo 9: sobre las Etapas del Proceso Presupuestario. Artículo 11: Sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12. Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14: Sobre las Técnicas Presupuestarias.
4. Ley Orgánica del TSC, Y Disposiciones Generales del Presupuesto General de la Republica.



UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLE	Recurso
		I	II	III	IV		
CORPORACIÓN MUNICIPAL	1. Celebración de sesiones de Corporación ordinarias, según Calendario y extraordinarias, cuando sean necesarias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Pago de Dietas
	2. Celebración de sesiones de Cabildos Abiertos con temas de interés a la población en general.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Sociedad Civil ○ Alcalde Municipal 	Apoyo en la Movilización (Transporte y alimentación)
	3. Participación en Comisiones, donde fuesen delegados.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Sociedad Civil 	Apoyo en gastos de movilización, alimentación
	4. Aprobación y Cumplimiento de ordenanzas para el cuidado y el Mantenimiento del Medio Ambiente (Recolección de basura) a UMA		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Mun. Ambiental ○ Policía Nacional ○ Patronatos de las Comunidades ○ Alcaldes Auxiliares ○ Fuerzas Vivas de la Comunidad. 	
	5. Aprobación y Cumplimiento de ordenanzas para prohibir la caza de animales, quema y tala de bosques, y Vagancia de Animales en vías Públicas.		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Municipal Ambiental ○ Policía Nacional 	
	6. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad e inquietudes de los vecinos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional 	



CORPORACIÓN MUNICIPAL	7. Coordinar medidas y estrategias con instituciones y organizaciones locales, para asegurar el bienestar general		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcaldes Auxiliares ○ Policía Preventiva ○ Juzgado de Paz ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ RNP 	
	8. Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comisión Transparencia ○ Comisionado Municipal 	
	9. Ejercer el control y legalización de los bienes patrimoniales de la Municipalidad, que fueren asignados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Auditor Municipal ○ Tesorero Municipal ○ Contador Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Gestionar con el Instituto de Bienes Nacionales Honorarios profesionales
	10. Discutir el anteproyecto de Presupuesto, Plan de Arbitrios y Plan de Inversión para el año 2021	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal, apoyada por la Tesorera y Secretaria Municipal 	
	11. Supervisión de Proyectos de Infraestructura en ejecución, según Plan de Inversión	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Unidad Técnica ○ Comisión de Transparencia ○ Comisionado Municipal 	



CORPORACIÓN MUNICIPAL	12. Asignación de Comisiones: Por área asignado a cada Regidor: Regidor I- Sr: Hugo Eleazar Flores: Encargado Sector de Salud a Nivel Municipal. Regidor II: Sr. Leonardo Medina Cruz: Supervisión de Proyectos de Infraestructura. Regidor III Sr, Selvin Juanez: Comisión Evaluadora de Proyectos y gestiones varias en compañía del alcalde Municipal, en el Interior y Exterior del país. Regidora IV: Leonela Velásquez. Apoyo a programa micro empresarial Regidor V: Sra. Modesta Flores; Relaciones Publicas* patronatos, Juntas de agua y otros grupos organizados Regidor VI: Sr. Francisco Antonio Morales: Sector Educacional Municipal Alcalde y Vice Alcaldesa; Deporte y Cultura	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Miembros de corporación Municipal, 	Apoyo: Gastos de Movilización, Alimentación
	13. Nombramiento del Consejo de Desarrollo Municipal.	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde ○ Corporación Municipal 	
	14. Aprobar o Improbar Documentos Financieros, Trimestrales y Anuales. SDGJ Y TSC.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	1. Realizar Auditorías Sociales a la Corporación Municipal, Centros de Salud y organizaciones como Patronatos, Juntas de Agua, Comités de Salud, Comités Pro-Feria y otros, para conocer los movimientos de ingresos y egresos, vigilando que se administren con estricto control y transparencia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comisión Ciudadana de Transparencia ○ Comisionada Municipal 	



COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	2. Verificación a la Corporación Municipal del cumplimiento de Cabildos Abiertos que contempla la Ley	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	3. Auditar la ejecución de proyectos a través de supervisiones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	4. Inspecciones para verificación de ayudas solicitadas por los ciudadanos, según delegue la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	5. Promover la protección del medio ambiente, formando grupos de vigilancia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal ○ Mesas de Seguridad Ciudadana ○ Unidad Municipal Ambiental 	
	6. Visita a los diferentes oficinas gubernamentales (Alcaldía, Centros de Salud, Centros Educativos y otros)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	7. Vigilar en proceso de elaboración y ejecución del Presupuesto Municipal y Plan de Arbitrios	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	8. Promover el buen uso de los recursos naturales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	9. Otras que asigne la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT ○ Comisionada Municipal 	
	10. Brindar apoyo a la Corporación, Patronatos para mejorar y eficientar la gestión Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ CCT 	



ALCALDE MUNICIPAL	1. Gestiones varias ante Instituciones, Gubernamentales y no Gubernamentales.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Secretaria Municipal 	
	2. Gestionar en Oficinas de FUSINA y Policía Nacional, para mejorar la seguridad. Del Municipio.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Regidor Municipal 	
	3. Gestionar en Oficinas del Gobierno y ONG , para impulsar proyectos de desarrollo municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal. 	
	4. Gestionar la recuperación de la Mora Tributaria, a través de la vía de apremio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Administración Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	5. Realizar cotizaciones de compras aprobadas por la Corporación Municipal, según la ley de contratación del Estado.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	6. Promover la protección del medio ambiente, reforestación del bosque, y Gestionar para La Declaración de Micro cuencas.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal, UMA ○ Centros Educativos ○ CCT y Comisionada Mun. ○ Juntas de Agua Potable 	
	7. Fomenta fuentes de empleo a través de pequeñas y grandes empresas.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	8. Promover la cultura, en apoyo a fiestas cívicas y patronales del municipio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas, Patronatos 	
	9. Apoyo al sector social, salud, educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Personal Docente/ Adm. de Centros Educativos ○ COMDE, Sociedad de Padres ○ Comité Interinstit. Salud ○ Director M de Educación 	



ALCALDE MUNICIPAL	10. Atención al Ciudadano cuando sea necesario	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa en ausencia del Alcalde 	
	11. Presentación de informes de gestión a la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Comisiones nombradas por la Corporación Mun. 	
	12. Dar Cumplimiento en la Ejecución de Proyectos aprobados por la Corporación.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal 	
	13. Contratación de Servicios de Ingeniería, para estudios, diseños y supervisiones de Proyectos./ Cuando sea Necesario y Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	14. Contratación Servicios de apoderado legal, siempre y cuando se necesiten, Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	15. Gestión para Obtener una ambulancia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	16. Trámites para la adquisición de un Nuevo Vehículo Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ TSC 	
	17. Gestionar y Apoyar al Sector más Vulnerable; Niñez y Juventud, adulto mayor, Migrantes, discapacitados, y personas en extrema Pobreza	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Comisionado Municipal 	
	18. Crear estrategias y hacer Cumplir las Ordenanzas Mediante Policía Preventiva, Juez de Paz, Facilitadores, para pedir la Identificación antecedentes penales de transeúntes que ingresen al Municipio,	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comisionado Municipal ○ Juez de Paz ○ Policía Preventiva ○ Facilitadores ○ Director M de Justicia ○ Patronatos 	



ALCALDE MUNICIPAL	19. Gestionar la Plaza de un Médico Permanente en el Municipio de Vallecillo	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	20. Gestión para la creación de un Materno Infantil y Habilitación del Comedor Infantil, Esperanzas del Futuro.		x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	21. Promover el Turismo en Vallecillo) Iluminación y Gradería en sector la peña.		x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Iglesia Católica	
	22. Gestión en la Red Vial (Puente, Rio Tuliapa a Agua Blanca y agua Blanca al Guantillo)* Apertura de Calles, del desvío de Trinidad de Quebradas a Vallecillo. Para eliminación de vueltas y cuestas.// de San Isidro a Tuliapa sector el Borbollón/ asimismo desde el Instituto Independencia al Borbollón		x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Comunidades	
	23. Construir una Capilla donde se puedan despedir en forma digna los restos fúnebres de QDDG, en la entrada del Cementerio de Vallecillo.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	24. Adquisición de Terreno, para la ubicación de personas de escasos recursos.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	25. Gestionar y Promover la creación de un Centro Comercial Municipal, con el Objetivo, de Protección al Consumidor, (Variedad de Productos) según demanda de la Población.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	26. Gestionar, para fomentar en los jóvenes, el aprendizaje en; cursos Computación, inglés, tallado en madera, con INFOP		x	x	x	<input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	27. Disminuir el riesgo social en jóvenes,	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal	
28. Levantamiento Catastral en el Municipio.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Catastro Municipal		



DEPARTAMENTO DE PERSONAL	1. Supervisión de Planes Operativos por departamento y velar por el fiel cumplimiento de los mismos.	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	2. Actualización de Expedientes de; Funcionarios y Empleados Municipales.		x		x	○ Jefe Recursos Humanos	
	3. Capacitación a Todo personal			x		○ Jefe Recursos Humanos ○ TSC / SGJ y D	
	4. Seguimiento a informes trimestrales de ejecución de Planes Operativos	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	5. Eficientar la gestión municipal, según las funciones enmarcadas en la Ley de Municipalidades, en ausencia del Alcalde	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	6. Realizar reuniones con el Personal Municipal para evaluación de actividades e implementación de estrategias que permitan mejorar el accionar municipal*cada mes	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Alcalde Municipal ○ Personal Municipal	
	7. Revisión de Informes Trimestrales por departamento, para elaborar Informe Trimestral que se presentará a Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Personal Municipal	
	8. Elaboración y Presentación de Cuadro Vacacional de Departamentos ejecutados	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	9. Registro de Libro de Asistencias del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	10. Registro de Libro de Salidas del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	11. Acompañamiento a la Unidad de Cobro Móvil de Impuestos			x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro	



DEPARTAMENTO DE PERSONAL	12. Solicitar Incentivos a Corporación. para Funcionarios y Empleados Municipales) Uniformes Ejecutivos				x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos <input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	13. Mantener Buenas relaciones de conducta y armonía con Funcionarios y empleados Munic.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	14. Representar al Alcalde cuando se le asigne en algún evento u otro su Participación	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	15. Brindar la Mejor atención al ciudadano, cuando Visite las Oficinas Municipales	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos <input type="radio"/> Personal Municipal	
	16. Cumplir y Hacer Cumplir las Leyes y Reglamentos	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	17. Gestión para Capacitación a Jefa de Personal, para el Desempeño de sus Funciones (MANOFM)	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	18. Elaboración y Remisión de Reportes Quincenales a Tesorería Municipal, para efectuar el pago de Planilla de sueldos	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	19. Análisis de Informes Mensuales, sobre Recaudación Tributaria, por Departamento	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	20. Elaboración y Remisión de Informes Trimestrales a la Corporación Municipal, sobre actividades desarrolladas por el Personal Mun.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	21. Custodia y Distribución de Materiales y Suministros de Oficina a cada Departamento	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe Recursos Humanos	
	22. Acompañamiento en las diferentes actividades al Personal Municipal, cuando sea necesario, asimismo, servir de enlace con el Alcalde Municipal, para gestionar gastos de viaje (transporte y alimentación)	x	x	x	x	<input type="radio"/> Todo los Departamentos	



SECRETARIADO MUNICIPAL	1. Apoyo en la preparación de Expediente Municipal 2020 que se presentará a la Secretaría de Gobernación y Justicia y al TSC, emisión de las respectivas Certificaciones (POA, Plan de Arbitrios, Presupuesto de Ingresos y Egresos, PIM y Libro de Sueldos)	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal ○ Contadora Municipal 	
	2. Elaboración de Constancias para presentación de Declaraciones Juradas de la Corporación Municipal al TSC	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	3. Emisión de certificaciones, constancias, transcripciones de los actos propios de la Alcaldía Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	4. Elaboración de las Actas de las sesiones de la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	5. Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	6. Celebración de Matrimonios Civiles (Elaboración de expedientes para su autorización y remisión al Registro Civil Municipal para su inscripción)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa ○ Regidores Municipales 	
	7. Notificar acuerdos municipales y resoluciones a quien corresponda	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	8. Atención a la población en general	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	9. Archivar documentación para su custodia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	10. Brindar apoyo a las Comisiones u organizaciones que lo requieran	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal 	
	11. Coordinar con el Alcalde Municipal cuando los miembros de la Corporación en sesiones emitan su voto, que sea consensuado con la mayoría para su respectivo acuerdo.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	



SECRETARIADO MUNICIPAL	12. Remisión de copias de Actas Municipales a Gobernación Departamental y archivo Nacional, Periodo 2019	x				○ Secretaria Municipal	
	13. Apoyo en la Preparación de subsanaciones de Dictámenes e Informes Trimestrales, emisión de Certificaciones.	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal ○ Tesorera Municipal	
	14. Manejo de fondo de Caja Chica y Liquidación de fondos mensuales a Tesorería Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1. Registro y control de los impuestos, tasas y contribuciones en Libros y Sistema SAFT, SAMI, siguiendo las Recomendaciones, que se establecen en la Bitácora, por parte del Técnico de MANOFM.	x	x	x	x	○ Jefe de Administración Tributaria ○ Tesorera Municipal	
	2. Control de permisos de operación de negocios y sus renovaciones	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	3. Control de permisos de buhoneros y casetas de venta	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	4. Gestión de la Mora Tributaria, administrativo y judicial	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal	Honorarios Profesionales
	5. Revisión por Permisos de Pulpería, área Urbana y Rural. (Cronograma de Visitas, para supervisión)		x	x		○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	6. Elaboración de Rótulos Publicitarios, para la Gestión de Cobro	x	x	x	x	○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Secretaria Municipal	
	7. Gestión en Carros Repartidores para el Cobro de Tasas Municipales	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	



ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	8. Unidad Móvil, para el cobro de impuestos en el área rural****y gestionar en la corporación Municipal para que se compre una bocina parlante ,, y contratación de vehículo para los mismos		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro ○ Patronatos 	Adquisición de Equipo
	9. Ordenamiento y revisión de Declaraciones por cada contribuyente		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro 	
	10. Cruce y Cotejar de información con los Departamentos de Dirección de Justicia y Catastro	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe Catastro y Director Justicia 	
	11. Preparación y envío de Avisos de Cobro y Requerimientos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria 	
	12. Actualización de Saldos Moratorios (Intereses y Recargos) de Contribuyentes		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria 	
	13. Emisión de Circulares, para los propietarios de Negocio, en área urbana y rural, para que en año 2020cada negocio tenga su libro Contable, y de acuerdo a eso se le hace la declaración	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria 	
	14. Informar e Instruir a los ciudadanos, sobre el pago que deben realizar de sus impuestos Municipales, tasas y servicios, y se mantengan al tanto de amnistías y descuentos tributarios		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia 	
	15. Informes a Corporación Municipal, sobre la gestión de cobro y Mora Tributaria	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria 	
	16. Apoyo en la Elaboración de Plan de arbitrios, Plan operativo y Presupuesto Municipal			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería 	
17. Elaboración y Presentación Informe Anual				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería 		



ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	18. Aplicar leyes y reglamentos, plan de arbitrios en el rubro de ingresos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería ○ Corporación Municipal 	
	19. Llevar el registro de base de datos en licencias para ejercer un oficio de los contribuyentes que lo soliciten y reúnan los requisitos.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde 	
	20. Proceder a las Clausuras de Negocios y Construcciones que no cumplan con las Obligaciones establecidas por la ley.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefa de Admón. Tributaria ○ Director de Justicia M ○ Jefe de Catastro ○ Policía Preventiva 	
	21. Realizar Operativos sorpresas a negocios		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde ○ Policía preventiva 	
ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	1. Control de permisos de construcción de edificios, lotificaciones y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Unidad Ambiental ○ Desarrollo Comunitario ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares 	
	2. Inspección de construcciones y avalúo de Edificaciones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	3. Registro y actualización de bienes inmuebles	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	



ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	4. Ejecución para Levantamiento Catastral en Trinidad de Quebradas y Socialización en san José de la Mora		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Corporación Municipal ○ Patronatos / Auxiliares ○ Policía Preventiva ○ MANOFM 	Asignación de Fondos Presupuestario
	5. Elaboración de levantamiento topográfico y lotificaciones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Comisión ○ Corporación Municipal 	
	6. Prestación de servicio para medición de propiedades	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Patronatos ○ Alcaldes auxiliares 	
	7. Otros Trabajos de Campos según organigrama de trabajo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	8. Supervisiones Preventivas en Permisos de Construcción.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director M. de Justicia 	
	9. Atención al contribuyente en área de oficina y de campo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	10. Actualizaciones de declaraciones del área rural, para determinar la mora tributaria, entre otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Admón. Tributaria 	
	11. Presentación de informes a la Corporación Municipal en los casos que se ameriten, por situaciones generadas por los contribuyentes	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	12. Reunión con Albañiles del municipio para informar sobre las leyes que regulan las construcciones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director M. de Justicia 	
	13. Unidad Móvil de Cobro			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Jefa de Tributación ○ Tesorería Municipal 	
	14. Actualización de Fichas catastrales. en área Urbana		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	



ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	15. Implementación, en el cobro de contribuciones por mejoras. De acuerdo a proyectos que realice la corporación Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director M. de Justicia ○ Corporación Municipal 	
	16. Operativos sorpresivos, en la extensión de permisos de construcción	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Policía Preventiva 	
	17. Ordenamiento Poblacional, en cuanto a medición de cercos, callejones entre otros** División por bloques avenidas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Policía Preventiva 	
	18. Revisar con mucho cuidado, la documentación que presenta el contribuyente al declarar una propiedad, que no se encuentre en litigios	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Juez de Paz 	
	19. Verificar, actualizar y llevar el expediente de los bienes patrimoniales de la Municipalidad	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Corporación Municipal Tesorería 	
	20. Toda persona que solicite un permiso de construcción el jefe de catastro deberá de llenar ficha con valores reales de la construcción e ir a verificar antes de extender el permiso de construcción.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro Municipal 	
	21. Solicitar Solvencia Municipal antes de realizar cualquier trámite de campo o de oficina a un contribuyente	x	x	x	x	Jefe de Catastro Municipal	
	22. Levantamiento de Censo Poblacional**Vivienda	x	x	x	x	Jefe de Catastro**UDECO	
TESORERÍA MUNICIPAL	1. Registro en las nuevas normas del SAMI	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Jefe de Admón. Tributaria 	



TESORERÍA MUNICIPAL	2. Actualización de Información Financiera General	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	3. Elaboración de Informe Financiero * Rendición de cuentas 2019.	x				o Tesorera Municipal	
	4. Evaluación de Gestión 2018, PDM	x				o Tesorera Municipal	
	5. Presentación de Expediente 2020 al TSC y SGJ y	x				o Tesorera Municipal	
	6. Actualización de Expedientes Digitales de: Proyectos, Conciliaciones Bancarias, Caja Chica	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	7. Custodia de los fondos municipales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	8. Recaudación de los tributos	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	9. Realización de Trámites Bancarios	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	10. Realización de compras Y adquisiciones según solicitudes aprobadas por la Corporación Municipal, Enmarcadas según Ley de Contratación del Estado y Reglamento.	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal o Comisión de Compras o Comisionada Municipal	
	11. Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal contemplados en el Presupuesto y Justificados en Ley	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	12. Control de especies fiscales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	13. Registro de información financiera en el Sistema SAFT y SAMI	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	14. Elaboración de Rendición de Cuentas Trimestral y Anual	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Administración Tributaria o Contadora Municipal	
	15. Informe de DMR a la SAR por retención del 12.5% del ISR	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	



TESORERÍA MUNICIPAL	16. Presentación de informes financieros mensuales a la Corporación Municipal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Contadora Municipal	
	17. Seguimiento y cumplimiento de recomendaciones generadas por el TSC y SDHJG	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	18. Cumplimiento de Leyes y Reglamentos Municipales	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	19. Custodia de órdenes de pago, recibos y otros documentos financieros	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	20. Apoyo para elaboración de planes operativos y de supervisión	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Admón. Tributaria <input type="radio"/> Catastro	
	21. Apoyo en gestión de cobro unidad móvil	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Admón. Tributaria	
	22. Custodia de bienes municipales-registro administrativo	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	23. Cotejar Información respaldo de ordenes pago	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Contadora Municipal	
CONTABILIDAD MUNICIPAL	1. Apoyo en la Elaboración de Rendición de Cuentas 2019.	x				<input type="radio"/> Contadora Municipal <input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	2. Custodia y actualización de inventario municipal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	3. Actualización de Información general	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Comisión Transparencia <input type="radio"/> Comisionada Municipal <input type="radio"/> Auditor Municipal	
	4. Elaboración Informes Contables a Contaduría General de la Republica, semestral y anual	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	5. Implementación y control de medidas en Control Interno Municipal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Comisión Transparencia <input type="radio"/> Comisionada Municipal	



CONTABILIDAD MUNICIPAL	6. Apoyo en la Entrega de Expedientes 2020, al Tribunal superior de cuentas y gobernación					<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal ○ Tesorería Municipal 	
	7. Verificación de Materiales de Trabajo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	8. Registro de Presupuesto Municipal 2020, al sistema	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	9. Aplicación de Registros de Ingresos y Egresos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	10. Elaboración de Estados Financieros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	11. Elaboración de Conciliación Bancaria y arqueos de caja	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	12. Estar al pendiente de los reglones presupuestarios en cumplimiento art 98 ley de municipalidades	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	13. Control diario de Recibos y Ordenes de Pago	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal 	
	14. Elaboración de Ordenes pago	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal ○ Corporación Municipal 	
	15. Control de entrada en Materiales de compras realizadas para proyectos.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contadora Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Tesorera Municipal ○ Unidad de Desarrollo. C 	



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1. Actualización de información y atención a contribuyentes en los trámites que soliciten	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	2. Realizar operativos e impartir charlas para implementar control de vagancia de animales y sanciones	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	3. Apoyar en operativos de limpieza general en basureros, cementerios, cunetas, solares privados y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Unidad Ambiental	
	4. Rotulación de áreas afectadas por la tala y lugares utilizados como botaderos de basura	x	x	x		o Director M. de Justicia o Unidad Mun. Ambiental	
	5. Supervisión y ordenamiento en las edificaciones, para que tengan su permiso de construcción y licencia para ejercer oficio (albañil)	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Jefe de Catastro o Jefe de Tributaria	
	6. Darle solución a los problemas que se presenten, de forma legal, aplicando conocimientos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	7. Aplicación al contenido de la Ley de Convivencia, Plan de Arbitrios y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	8. Regulación y control de establecimientos públicos y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	9. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la población	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcalde Municipal o Policía Preventiva	
	10. Matrículas de Motosierras, Armas de Fuego	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	11. Autorización de cartas de venta, cumpliendo con lo establecido en Ley.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares	
	12. Registro de Marcas de Herrar (Fierro)	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	13. Guías de traslado de ganado entre departamentos y municipios	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía / Auxiliares	



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	14. Otorgamiento de permisos de espectáculos públicos y otros eventos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	15. Control de vagancia de animales, a Nivel Municipal.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes auxiliares o Patronatos o Policía Preventiva	
	16. Cumplimiento de ordenanzas municipales	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	17. Supervisiones, Revisiones de Permisos y Licencias otorgadas	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	18. Trabajos de Campo en atención a Ciudadanos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva o Alcaldes Auxiliares	
	19. Rotulación en Lugares Públicos, Sobre Prohibiciones de la Vagancia animales. Y personas en bicicleta en el parque Municipal		x	x	x	o Director M. de Justicia o Corporación Municipal	
	20. Gestionar para mejorar las condiciones de higiene en rastro Municipal (fundición y relleno)	x				o Director M. de Justicia o Corporación Municipal	
	21. Reuniones con compradores y propietarios del cultivo de plátanos y café, para evitar el robo del producto	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	22. Operativos sorpresivos en negocios, lugares clandestinos, que no cuentan con permisos de operación, dando lugar a la clausura del mismo	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Preventiva	
	23. Tener el cuidado al realizar un trámite como ser carta de venta, boleta de destazo, matrícula de Motosierra, arma de Fuego. deberá de solicitar los antecedentes, la identificación del dueño, ya que el tramite deberá ser personal	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	



DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	24. Llevar el Registro de los patronatos, juntas de aguas, comités y otros grupos organizados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad de Desarrollo .C ○ Oficina Municipal .M 	
	25. Hacer Cumplir ordenanza de Exhibición en el poste público, de Los semovientes a Sacrificar	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	26. Organización de Auxiliares en área rural y urbana		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	27. Reuniones en los barrios para mantener la seguridad y orden público.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	28. Control y Regulación en áreas céntricas del Municipio con Jóvenes y Niños con escándalos Públicos y problemas de droga y alcohol	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	29. Prevención de venta de bebidas alcohólicas a Menores de edad, en Cantinas, Billares, callejones, entre otros.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
	30. Impartir Charlas en centros educativos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares 	
SERVICIOS PÚBLICOS	1. Mantener la vigilancia en Rastro Público, con destazo de ganado mayor (Carne en mal estado o proveniente de robo)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Preventiva ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comités de Salud 	
	2. Mantenimiento de normas de higiene	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Mun. Ambiental ○ Comités de Salud 	
	3. Mantenimiento de edificios públicos (Centro Social, Rastro Público, Parque Municipal)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Mun. Ambiental ○ Alcaldes Auxiliares 	



SERVICIOS PÚBLICOS	4. Administración de Rastro Público	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	5. Limpieza y salubridad de Rastro Público	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Unidad ambiental	
	6. Mantenimiento y limpieza de Cementerio Público	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Unidad Mun. Ambiental o Centros Educativos o Comités de Salud o Comité interinstitucional	
SERVICIOS DE EDUCACIÓN	1. Mantenimiento y reparación de centros educativos, que sean necesarios			x	x	o Corporación Municipal	
	2. Subsidios para eventos culturales	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	3. Subsidios para Apoyo a Centros Educativos*** que solicite Dirección Municipal de Educación	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Dirección M de Educación	
	4. Otorgamiento de Becas con excelencia académica y escasos recursos	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	5. Donación de material didáctico y mobiliario, mediante solicitudes de Dirección Municipal de Educación	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	6. Subsidios para fiestas patrias			x		o Corporación Municipal	
	7. Ejecución de proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal		x	x	x	o Corporación Municipal	
	8. Construcción y Mejoras de Aulas Escolares		x	x	x	o Corporación Municipal	
	9. Compra de terreno y construcción de CEPB que funciona en Barrio La Trinidad, Vallecillo		x	x		o Corporación Municipal	
	10. Construcción de Cerco Perimetral y Pila de CEPB Vallecillo	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	11. Construcción Cerca y Mejoramiento Aulas Escolares en Escuela Eduviges Canales, Cerro de los Altos	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	



SERVICIOS DE EDUCACIÓN	12. Construcción Escenario y Cerca Escuela Oscar Zelaya, Singuizapa	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	13. Construcción Módulos Sanitarios y Reparación Muro Frontal en Escuela Pompilio Ortega, Tuliapita	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	14. Construcción kínder, Los Pinos	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	15. Reparación y Mejoras CCEPREB Eva Lucía Lambur, San José de la Mora	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	16. Mejoras kínder, Río de la Puerta	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	17. Construcción de Escuela, El Chilar	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	18. Construcción de Cerca en Instituto Independencia	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
SERVICIOS DE SALUD	1. Subsidios para programas de salud	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Comité Interinstitucional	
	2. Subsidios para apoyo a Centros de Salud	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	3. Subsidios para Campañas de Vacunación	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	4. Ejecución de Proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal		x	x	x	o Corporación Municipal	
	5. Gestión y apoyo de Brigadas Médicas		x	x	x	o Corporación Municipal	
	6. Atender las necesidades como base fundamental de la salud * Área Rural (Letrinización), Tuliapa, Brisas del Coyolar, Río Chiquito, Encinal, San José de la Mora, Quebraditas, Nococho, San Cristóbal, Los Pinos		x	x	x	o Corporación Municipal o Comités de Salud o Personal de Salud	
	7. Mantenimiento y Reparación de Centros de Salud (4), Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal		x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	



SERVICIOS DE SALUD	8. Gestionar la Construcción de Centro de Salud en la Zona de Tuliapa, y Estructura de Medico y/o Enfermera Auxiliar	x	x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	9. Donación de Medicamentos y equipo Médico, cuando estos lo soliciten	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	10. Apoyo en campañas de Fumigación, Abatización y Limpieza		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comités de Salud ○ Personal de Salud 	
	11. Construcción Fosas Sépticas, en Vallecillo Casco Urbano, Caseríos de La Unión, Trinidad de Quebradas, Noco, Río de la Puerta, San Cristóbal, Charamusca	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	12. Construcción Sistema de Agua Potable, San Cristóbal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	13. Construcción para medidas de Mitigación, Basurero *Crematorio Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
CULTURA	1. Promoción de la cultura			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas ○ Juntas Productores Café 	
	2. Promoción de Ferias Patronales, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil 	
	3. Subsidios para eventos culturales			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	4. Compra de Terreno y Construcción Casa de la Cultura, Casco Urbano Vallecillo		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	5. Creación de Cuadro de Danza Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Iglesias Católicas ○ Dirección Municipal ○ Encargado de Comisión 	



CULTURA	6. Celebración del aniversario del Municipio y Festival del Café				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	7. Festival de Danza Folklórica, con centros educativos del Municipios y otros Invitados (Mes de Septiembre)			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Directores de Centros 	
DEPORTES	1. Dotación de implementos deportivos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	2. Promoción y desarrollo de eventos deportivos (Campeonato Municipal de Fútbol)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Liga Municipal de Fútbol 	
	3. Apoyo en las cuadrangulares cuando se realicen ferias patronales en todo el Municipio.***Veteranos , Juventud y Niñez	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	4. Electrificación de Canchas (San José de la Mora, Trinidad de Quebradas)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA (UDECO)	1. Elaborar Perfiles de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunit.	
	2. Reunión con todo el Sector Productivo: café, maíz, frijoles, para conocer las manzanas en calidad, en plantilla, en producción y afiliación como productores, control de producción y calidad para futuras cosechas	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	3. Seguimiento de socialización de plan de Desarrollo Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe Desarrollo Comunit. 	
	4. Apoyo a Campañas de Abatización y coordinar con la Secretaría de Salud la realización de muestreo bacteriológico, físico y químico	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ Centros de Salud 	
	5. Organización de la comunidad: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ Corporación Municipal ○ Director M. de Justicia ○ COMAS (Comisión de Agua) 	



PARTICIPACIÓN CIUDADANA (UDECO)	6. Capacitación de las Organizaciones Comunitarias: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, etc, para un mejor funcionamiento	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	7. Supervisión de Proyectos ejecutados por la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	8. Levantar diagnóstico a persona de escasos recursos para Programa de Vivienda	x	x	x	x	○ Jefe de Desarrollo Comunitario	
	9. Atención a ciudadanos con solicitudes en beneficio de los mismos,	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	10. Levantamiento de Censo Poblacional, Municipal		x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ Catastro	
	11. Levantamiento del Registro de Propietarios de Vehículos, Automotores y No Auto Motores	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	12. Custodia de Material y supervisión en la ejecución de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ y Alcalde	
	13. Apoyo en las Festividades, Culturales y Cívicas, cuando la corporación lo asigne.	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	14. Brindar informes de supervisión y técnicos a alcalde y corporación de Proyectos en Ejecución.	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
	15. Realizar Expedientes de Proyectos	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comun.	
	16. Dar Cumplimiento a Ordenanzas por Corporación, cuando sean de su área.	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comunitario	
17. Mantener el lazo técnico con la MANOFM en el tema de Proyectos y PDM	x	x	x	x	○ Jefe Desarrollo Comun.		
SEGURIDAD CIUDADANA	1. Velar permanentemente por el cumplimiento de la ley, ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento de la seguridad y orden público	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Policía Nacional ○ Auxiliares y Patronatos ○ Mesas Seguridad Ciud. ○ Juez de Paz	



SEGURIDAD CIUDADANA	2. Gestionar la asignación de Suficiente Personal, en cada una de la Jefatura y Estaciones Policiales	x	x	x	x	○ Secretaría de Seguridad	
	3. Dotación de combustible para realización de patrullajes y otras actividades, mediante reglamento, siempre y cuando sea autorizado por la Corporación Municipal y sea necesario	x	x	x	x	○ Corporación Municipal a través de la Tesorería Municipal (Emergencias)	
	4. Coordinar medidas y estrategias con la Policía Preventiva para asegurar el bienestar general	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Policía Nacional ○ Director de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares	
	5. Organizar, fortalecer y capacitar los Facilitadores Judiciales.	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Policía Nacional ○ Auxiliares / Juez de Paz	
	6. Gestionar para la Creación de Estación Policial en Comunidad de San José de la Mora	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal	
	7. Fomentar y Organizar Alcaldes Auxiliares, para mantener el orden y seguridad del Municipio	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal	
	8. Subsidio para Actividades efectuadas por Facilitadores Judiciales del Municipio. (Alimentación, Transporte, Material Didáctico)	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Juez de Paz	
	9. Mejoramiento y Construcción de Canchas Deportivas, Caseríos Agua Blanca, La Unión	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	10. Mejoramiento y Reparación Jefatura Municipal y Posta Policial, Vallecillo y T. de Quebradas		x	x	x	○ Corporación Municipal	
	11. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica; Caseríos de Agua Blanca, Singuizapa, Río de la Puerta, San Isidro, San Cristóbal, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora, Tuliapita y Campo Nuevo	x	x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Sociedad Civil / EEH	



SEGURIDAD CIUDADANA	12. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica, Compra de Lámparas, Alambre Eléctrico y Postes; Vallecillo en Barrios: San Pedro, Loma Linda, La Trinidad, la Cruz, Las Brisas, San Rafael, Santa Rosa, Quebrada seca	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	13. Gestión para Construcción Proyecto de Energía Eléctrica, Caserío Cerro de los Altos	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	14. Mejoras en Campos de Fútbol de caserío de Nocoro, Barrio la Zona de Vallecillo	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	15. Remodelación de Parque Municipal y Parque Infantil	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
ATENCIÓN A LA NIÑEZ	1. Programas y proyectos en beneficio de la Niñez y Adolescencia (Material didáctico, transporte, merienda, implementos educativos, premios para campeonatos de Fútbol) en Vallecillo, San Isidro y San José dela Mora , y Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Beneficiarios o INFOP (Instructores) o Alcalde Municipal	
	2. Capacitación a Jóvenes en riesgo social, almuerzos, Gestión con la universidad para apoyo con psicólogo	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Coordinadora OMM o Unidad Desarrollo Com. o Organizaciones que trabajen en el tema	
	3. Encuentro de Jóvenes en Riesgo Social a Nivel Municipal (En Vallecillo)	x	x			o Corporación Municipal o Coordinadora OMM o Unidad Desarrollo Com.	
	4. Celebración del Día del Niño a nivel municipal y Celebración, con niños en la (Comunidad de San José de la Mora)			x		o Corporación Municipal o Coordinadora OMM o Unidad Desarrollo Com. o Tesorera Municipal	



ATENCIÓN A LA NIÑEZ	5. Celebración de la Semana de la Juventud a nivel municipal, Encuentro de jóvenes en riesgo social (Transporte, merienda, incentivo, camisetas, contratación de grupo musical) en Vallecillo		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Com. ○ Junta Directiva Red de Jóvenes ○ Director M. de Justicia 	
	6. Gestión para Apertura de Comedor Infantil en el Casco Urbano	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	7. Acondicionamiento del Comedor Infantil "Esperanzas del Futuro", Vallecillo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	8. Celebración de Cabildo Abierto para Jóvenes a nivel municipal		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Municipal ○ Jóvenes Participantes ○ Centros Educativos ○ Inst. Nacional Juventud 	
	9. Programas para Jóvenes en Riesgo Social (Campaña contra la droga y el alcohol)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	10. Capacitaciones a Jóvenes, padres, madres de familia y maestros en temas de educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ OMM ○ Unidad Desarrollo Com. ○ Director M. de Justicia ○ Juez de Paz, COMDE ○ Director M. de Educación ○ Directores Centros Educ ○ Policía Nacional 	
	11. Capacitación sobre prevención de embarazos en adolescentes y uso de anticonceptivos, drogadicción, alcoholismo, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Personal Centros Salud ○ Comité Interinstitut. Salud ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	



ATENCIÓN A LA NIÑEZ	12. Competencias de Literatura , en el casco Urbano		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	13. Campaña contra la Violencia Infantil			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Policía Preventiva ○ Juez de Paz 	
	14. Crear programa de niños en desnutrido, lactantes, cáncer en personas de extrema pobreza. Darle seguimiento		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
ATENCIÓN A LA MUJER	1. Agenda Estratégica de Redes de Mujeres** Micro empresarial (Capital semillas, para grupos de mujeres, siembra de hortalizas, plátanos, Cítricos Planta Procesadora de Tajaditas y Granos Básicos) para las Comunidades de; Trinidad de Quebradas. Sector Productivo zona baja, Rio la Puerta, la Unión, San Isidro, San José y Vallecillo.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Com. ○ Organizaciones similares ○ FIPAH ○ Alcalde Municipal 	
	2. Seguimiento a las Redes de Mujeres a nivel municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Com. ○ FIPAH 	
	3. Celebración del Día de la Madre a nivel municipal y celebración con madres de San Cristóbal		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Centros Educativos ○ Apoyo de la Red de Mujeres 	
	4. Seguimiento al Club del Adulto Mayor, monitoreo y Celebración del Día del Adulto Mayor a nivel municipal, en Comunidad de Agua Blanca a necesitar apoyo de; (Alquiler de casa, Aseadora y Cocinera)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	



ATENCIÓN A LA MUJER	5. Apoyo para Realizar Campañas de Citología y Medicamentos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Centros Salud ○ ASHONPLAFA 	
	6. Consejería, Registro y seguimiento de Denuncias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	7. Capacitación a Mujeres a nivel municipal en diversos temas (Ejem. Emprendiendo su negocio)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz ○ Instituciones que trabajen en el tema 	
	8. Crear programa para de Prevención de Cáncer de Mama		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	9. Campaña de prevención en violencia domestica	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Juez de paz 	
	10. Apertura de Microempresas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	11. Atención para casos especiales en solicitudes a mujeres en riesgo social.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora de la OMM ○ INAM / ANAMMH 	
	12. Solicitar a La corporación el Mobiliarios y equipo para salones de capacitación		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	



ATENCIÓN A LA MUJER	13. Integración de la Mujer en el campo productivo, proporcionando insumos, ejem: Agricultura, caficultura, viveros, etc		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Cajas Rurales 	
	14. Campañas de prevención a mujeres con problemas de diferentes en salud, alimentaria o nutrición,			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Apoyo de la Red de Mujeres ○ Policía Preventiva ○ Juez de Paz 	
	15. Gestionar con INFOP para impartir cursos, de belleza, cocina entre otros		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	16. Apoyo a personas discapacitadas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	17. Monitorear y darle el fiel cumplimiento al reglamento del mercado Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	18. Apoyo a Centros educativos, salud , para prevención de Casos de Violación, u otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	19. Seguimiento y supervisión de grupos organizados y presentación de Informes a la corporación Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	20. Ampliación y Mejoras a Mercado Municipal, Vallecillo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
PROTECCIÓN AMBIENTAL	1. Apoyo a COMAS	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de UMA ○ Corporación Municipal 	
	2. Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de UMA ○ Corporación Municipal ○ ICF ○ Fiscalía 	



PROTECCIÓN AMBIENTAL	3. Mejorar el ornato del municipio (Pintura, Fabricación y Colocación de Basureros Públicos) Barrios y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA 	
	4. Mantenimiento de normas de higiene pública y saneamiento básico	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ Comité Interinstitucional ○ Alcaldes Auxiliares 	
	5. Rotulación de áreas sobre prohibición de extracción de recursos naturales, botaderos de basura, tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Desarrollo Com. 	
	6. Eliminación de criaderos de zancudos, para evitar enfermedades causadas por el mismo, cada dos meses a nivel municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Com. 	
	7. Reforestación y Protección de las cuencas hidrográficas (Viveros de Plantas)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Juntas de Agua ○ Patronatos y Auxiliares ○ COMAS (Comisión de Agua) 	
	8. Capacitaciones en educación ambiental	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Com. ○ Personal de Salud 	
	9. Aplicación de ordenanzas municipales sobre prohibición de extracción de recursos naturales sin licencia y en lugares no permitidos, de tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Patronatos y Auxiliares 	



PROTECCIÓN AMBIENTAL	10. Extensión de Licencias de Aprovechamiento no comercial	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o ICF	
	11. Limpieza de lugares públicos para depósito de basura	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia	
	12. Supervisiones rutinarias para la prevención de cortes, quema de árboles	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia	
	13. Elaboración de Rondas, para prevención de Incendios.		x	x		o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia o Auxiliares y Patronatos o Sociedad Civil	
	14. Trabajos de Campo	x	x	x	x	o Jefe de la UMA	
	15. Mantenimiento de limpieza de cunetas	x	x	x	x	o Jefe de la UMA	
	16. Campañas de limpieza a nivel del municipio	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares o Centros de Salud	
	17. Campañas publicitarias para prevenir enfermedades virales		x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares o Centros de Salud	
	18. Solicitar al ICF cuadrillas para combate de incendios y solicitar guardabosques		x	x	x	o Corporación Municipal o Jefe de la UMA	
	19. Información a la población con charlas de concientización, ejem: problemática de los recursos naturales, entre otros	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia o Unidad Desarrollo Com.	
	20. Realizar Operativos en solares Montosos. Y orillas de quebradas	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia	
21. Realizar operativos sorpresas, a personas que extraen recursos Naturales	x	x	x	x	o Jefe de la UMA o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares		



PROTECCIÓN AMBIENTAL	22. Al solicitar un permiso se debe verificar primero antes de realizar un trámite que se refiera a recursos naturales (arena, piedra y bosques)	x	x	x	x	o Jefa de UMA	
	23. Tener el cuidado con la Documentación que se Recibe, para otorgar las licencias de aprovechamiento, en extracción de recursos,	x	x	x	x	o Jefa de UMA	
	24. Calendarizar la limpieza de basureros Municipales, y vías Públicas,	x	x	x	x	o Jefa de UMA o Director de Justicia	
	25. Prevención de Basura en callejones y Lugares Baldíos, cada dos meses	x	x	x	x	o Jefa de UMA o Director de Justicia	
	26. Mantener y dar seguimiento a tragantes , para evitar problemas graves en tiempos de lluvias,	x	x	x	x	o Jefa de UMA	
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1. Mejoramiento en Calle Pavimentada Principal, Bo. Santa Rosa, Vallecillo	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	2. Construcción Caja Puente, Bo. San Rafael a Guachipilín	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	3. Construcción Vado Bo. Quebrada Seca, Vallecillo	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	4. Pavimentación 250 mts Calle Principal Vallecillo, desde propiedad Genaro Varela a Propiedad Irma Banegas	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	5. Construcción Puente San José de la Mora que conduce a Comayagua		x	x	x	o Corporación Municipal	
	6. Construcción Puente Río de la Puerta	x	x	x	x	o Corporación Municipal	



Programa	Objetivo Estratégico	Objetivos Operativos	Acciones	Metas
SERVICIOS PUBLICOS	Desarrollar Proyectos que Brinde, la readecuación de servicios básicos adecuadas, para que la población, viva en mejores condiciones de Vida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir sistema de agua potable, en beneficio de la población. ✓ Mejorar el sistema de electrificación en beneficio de todo el Municipio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir Sistema de Agua Potable ✓ Electrificación de Caseríos y Barrio del Casco Urbano 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,200 habitantes beneficiados. ✓ 1,500 familias beneficiadas con la Iluminación.
EDUCACION	Apoyar el área Educativa, en las diversas necesidades, que tienen los Niños, Jóvenes y adultos del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento y Reparación de Aulas y Construcción de Cerca en Escuelas. ✓ Construcción de Módulo Sanitarios ✓ Dotación de Instrumentos Musicales y equipos Varios ✓ Subsidios a Instituciones de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar aulas, construcción de cerca en Tuliapita, Singuizapa, Cerro de los Altos, Vallecillo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1,000 alumnos beneficiados ✓ 1000 alumnos beneficiados. ✓ 1500 alumnos Beneficiados.
SALUD	Apoyo Logístico, Humano, en bienestar de una buena higiene y mejores condiciones de Salud, evitando epidemias que afecten la Población.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento de Centros de Salud Subsidios a Centros ✓ Construcción Sistema de Agua de San Cristóbal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los Centros de Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal. ✓ Mejorar las condiciones de vida 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,000 Familias Beneficiadas. ✓ 300 Familias Beneficiadas.



<p>DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL</p>	<p>Contribuir en el apoyo a la Niñez y Juventud, en el Deporte y la Cultura, Con Programas de Fortalecimiento en Valores Cívicos, Morales y Religiosos, Con apoyo de los adultos en Asociación de patronatos e Iglesias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compra de Terreno y construcción de Casa de la Cultura ✓ Mejoramiento de Zonas Productoras de Café y de Granos Básicos ✓ Gestión y creación de Comedor Infantil para que niños de escasos recursos, tengan una buena alimentación. ✓ Apoyo a Grupos Organizados de Mujeres ✓ Subsidios a grupos organizados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción Casa de la Cultura en Vallecillo ✓ Mejorar las vías de acceso para traslado de la producción, patrimonio del municipio ✓ Creación de Comedor Infantil en Vallecillo ✓ Ampliación y Mejoras al Mercado Municipal ✓ Formación de microempresas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los habitantes del Municipio Beneficiados. ✓ 2,500 Jóvenes y Niños Beneficiados ✓ 1,500 mujeres beneficiadas ✓ 1,000 mujeres
--	--	---	---	---



*Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán
Honduras, C. H.*

**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
AÑO 2020**

Aprobado por la Corporación Municipal,
Según **ACTA N° 68-2019**, de fecha **17 de Diciembre del año 2019**.

Alcalde Municipal:	Cely Modesto Zavala Maradiaga	_____
Vice-Alcaldesa:	Concepción Suyapa Huete Girón	_____
Regidor 1º:	Hugo Eleazar Flores Valladares	_____
Regidor 2º:	Leonardo Medina Cruz	_____
Regidora 4º:	Leonela Velásquez Banegas	_____
Regidora 5º:	Modesta Flores Morales	_____
Regidor 6º	Francisco Antonio Morales	_____

Denia Benitez
Secretaria Municipal





Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Correo: *munivallecillofm@gmail.com*

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria Municipal del Municipio de Vallecillo, departamento de Francisco Morazán con las facultades que la ley le confiere, **CERTIFICA:** Que en el Libro de Actas que lleva esta Alcaldía Municipal, se encuentra el **ACTA N° 68-2019** de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día 17 de Diciembre del año 2019, presidiendo la sesión el señor Alcalde Municipal Cely Modesto Zavala en compañía de los siguientes Regidores: 1º Hugo Eleazar Flores, 2º Leonardo Medina, 4ª Leonela Velásquez Banegas, 5ª Modesta Flores Morales, 6º Francisco Antonio Morales y la Vice-Alcaldesa Concepción Suyapa Huete; en el Punto No. 06 se aprueba por unanimidad de los presentes el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA MUNICIPALIDAD DE VALLECILLO, FRANCISCO MORAZÁN QUE CORRESPONDE AL AÑO 2020.**

Y para constancia se extiende la presente en Vallecillo, Francisco Morazán a los 07 días del mes de Febrero del año 2020.



Denia Benítez
Secretaria Municipal