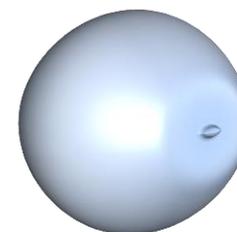


*Municipalidad de Vallecillo,
Francisco Morazán*



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

❖ Descripción:

El Plan Operativo Anual de la Municipalidad “del Municipio Vallecillo, Departamento de Francisco Morazán” se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo Estructural y Económico del Municipio, en las áreas de servicios públicos, educación, red vial, desarrollo social y urbano, salud y medio ambiente, cultura y deportes. Ejes Productivos, Combate a la Pobreza y atención a la Niñez y Juventud, Así como a personas discapacitadas y Emigrantes.

Misión:

Somos una Municipalidad Responsable, Integrada, equitativa, con Participación a la Ciudadanía sin importar raza, Religión y Colores Políticos. Brindando el Máximo apoyo a quien lo solicite, promoviendo la armonía, la cultura, principalmente dedicándonos a la protección de recursos humanos, involucrando al ciudadano desde niño en la participación y socialización de las necesidades, que conlleven a la ejecución de Proyectos, en beneficio de todo el Municipio.

❖ Visión:

Ser un municipio ejemplar por el esmero y dedicación al trabajo, conjunto con toda la población para lograr un mejor nivel de vida, enfatizándonos en aumentar los niveles de producción de café, como la mayor fuente de ingreso en nuestro municipio. Sin desvirtuar la importancia del sector de salud y educación, creando mecanismos que lleven a cada uno de los beneficiarios que integran estos sectores, al igual, se incluye al sector privado, como un aliado estratégico para el desarrollo de nuestro municipio.

❖ **Base Legal:**

1. Constitución de la Republica de Honduras. Artículo 294. Autonomía Municipal.
2. Ley de Municipalidades (Decreto 134-90) Artículo 25: Sobre las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal. Artículo 43: Sobre Facultades de la Alcaldía Municipal. Artículo 74: Sobre los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones. Artículo 87: Sobre los Créditos y Transferencias. Artículo 92: Sobre el Presupuesto.
3. Ley Orgánica del Presupuesto. Artículo 9: sobre las Etapas del Proceso Presupuestario. Artículo 11: Sobre el Contenido de los Presupuestos. Artículo 12. Sobre el Contenido de los Presupuestos de Ingresos. Artículo 14: Sobre las Técnicas Presupuestarias.
4. Ley Orgánica del TSC, Y Disposiciones Generales del Presupuesto General de la Republica.

UNIDAD EJECUTORA	ACTIVIDADES	TRIMESTRE DE EJECUCIÓN				RESPONSABLE	Recurso
		I	II	III	IV		
CORPORACIÓN MUNICIPAL	1. Celebración de sesiones de Corporación ordinarias, según Calendario y extraordinarias, cuando sean necesarias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Pago de Dietas
	2. Celebración de sesiones de Cabildos Abiertos con temas de interés a la población en general.	x	X	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Sociedad Civil ○ Alcalde Municipal 	Apoyo en la Movilización (Transporte y alimentación)
	3. Participación en Comisiones, donde fuesen delegados.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Sociedad Civil 	Apoyo en gastos de movilización, alimentación
	4. Aprobación y Cumplimiento de ordenanzas para el cuidado y el Mantenimiento del Medio Ambiente (Recolección de basura) a UMA		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Municipal Ambiental ○ Policía Nacional ○ Patronatos de las Comunidades ○ Alcaldes Auxiliares ○ Fuerzas Vivas de la Comunidad. 	
	5. Aprobación y Cumplimiento de ordenanzas para prohibir la caza de animales, quema y tala de bosques, y Vagancia de Animales en vías Públicas.		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director de Justicia ○ Unidad Municipal Ambiental ○ Policía Nacional 	

CORPORACIÓN MUNICIPAL	6. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la comunidad e inquietudes de los vecinos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Director Municipal de Justicia ○ Policía Nacional 	
	7. Coordinar medidas y estrategias con instituciones y organizaciones locales, para asegurar el bienestar general		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcaldes Auxiliares ○ Policía Preventiva ○ Juzgado de Paz ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ RNP 	
	8. Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Empleados Municipales ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comisión Transparencia ○ Comisionado Municipal 	
	9. Ejercer el control y legalización de los bienes patrimoniales de la Municipalidad, que fueren asignados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Auditor Municipal ○ Tesorero Municipal ○ Contador Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal 	Gestionar con el Instituto de Bienes Nacionales.
	10. Discutir el anteproyecto de Presupuesto, Plan de Arbitrios y Plan de Inversión para el año 2020	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal, apoyada por la Tesorera y Secretaria Municipal 	
	11. Tramitación y celebración de Matrimonios Civiles	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa o un Regidor Municipal ○ Secretaria Municipal 	

CORPORACIÓN MUNICIPAL	12. Supervisión de Proyectos de Infraestructura en ejecución, según Plan de Inversión	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Unidad Técnica ○ Comisión de Transparencia ○ Comisionado Municipal 	
	13. Asignación de Comisiones: Por área asignado a cada Regidor: Regidor I- Sr. Hugo Eleazar Flores: Encargado Sector de Salud a Nivel Municipal. Regidor II: Sr. Leonardo Medina Cruz: Supervisión de Proyectos de Infraestructura. Regidor III. Sr. Selvin Juanez García: Comisión Evaluadora de Proyecto y Gestiones Varias en compañía con el alcalde. Regidor IV: Sra. Modesta Flores Morales: Proyectos Carreteros, Desarrollo Económico Regidor V: Sr. Nelson Antonio Contreras: Área Deportiva y Cultural Municipal Regidor VI: Sr. Francisco Antonio Morales: Sector Educativo Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Miembros de corporación Municipal, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyo: ○ Gastos de Movilización, Alimentación.
	14. Nombramiento del Consejo de Desarrollo Municipal.	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde ○ Corporación Municipal 	
	15. Aprobar o Improbar Documentos Financieros, Trimestrales y Anuales. SDGJ Y TSC.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	1. Realizar Auditorías Sociales a la Corporación Municipal, Centros de Salud y organizaciones como Patronatos, Juntas de Agua, Comités de Salud, Comités Pro-Feria y otros, para conocer los movimientos de ingresos y egresos, vigilando que se administren con estricto control y transparencia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comisión Ciudadana de Transparencia ○ Comisionada Municipal 	

COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA	2. Verificación a la Corporación Municipal del cumplimiento de Cabildos Abiertos que contempla la Ley	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	3. Auditar la ejecución de proyectos a través de supervisiones	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	4. Inspecciones para verificación de ayudas solicitadas por los ciudadanos, según delegue la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	5. Promover la protección del medio ambiente, formando grupos de vigilancia	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal ○ Mesas de Seguridad Ciudadana ○ Unidad Municipal Ambiental	
	6. Visita a los diferentes oficinas gubernamentales (Alcaldía, Centros de Salud, Centros Educativos y otros)	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	7. Vigilar en proceso de elaboración y ejecución del Presupuesto Municipal y Plan de Arbitrios	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	8. Promover el buen uso de los recursos naturales	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	9. Otras que asigne la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ CCT ○ Comisionada Municipal	
	10. Brindar apoyo a la Corporación, Patronatos para mejorar y eficientar la gestión Municipal.	x	x	x	x	○ CCT	

ALCALDE MUNICIPAL	1. Gestiones varias ante Instituciones, Gubernamentales y no Gubernamentales.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Secretaria Municipal 	
	2. Gestionar en Oficinas de FUSINA y Policía Nacional, para mejorar la seguridad. Del Municipio.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Regidor Municipal 	
	3. Gestionar en Oficinas del Gobierno y ONG , para impulsar proyectos de desarrollo municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal. 	
	4. Gestionar la recuperación de la Mora Tributaria, a través de la vía de apremio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Administración Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	5. Realizar cotizaciones de compras aprobadas por la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Tesorera Municipal 	
	6. Promover la protección del medio ambiente, reforestación del bosque	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal, UMA ○ Centros Educativos ○ CCT y Comisionada Mun. ○ Juntas de Agua Potable 	
	7. Fomentar la inversión pública y/o privada	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	8. Promover la cultura, en apoyo a fiestas cívicas y patronales del municipio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas, Patronatos 	
	9. Apoyo al sector social, salud, educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Directores, Personal Docente/administrativo de Centros Educativos ○ COMDE, Sociedad de Padres ○ Comité Interinstit. Salud ○ Director M de Educación 	

ALCALDE MUNICIPAL	10. Atención al Ciudadano cuando sea necesario	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa en ausencia del Alcalde 	
	11. Presentación de informes de gestión a la Corporación Municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Comisiones nombradas por la Corporación Municipal 	
	12. Dar Cumplimiento en la Ejecución de Proyectos aprobados por la Corporación.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal 	
	13. Contratación de Servicios de Ingeniería, para estudios, diseños y supervisiones de Proyectos./ Cuando sea Necesario y Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	14. Contratación Servicios de apoderado legal, siempre y cuando se necesiten, Presentado, Discutido y aprobado en Corporación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	15. Gestión para Obtener una ambulancia	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal 	
	16. Trámites para la adquisición de un Nuevo Vehículo Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ TSC 	
	17. Gestionar y Apoyar al Sector más Vulnerable; Niñez y Juventud, adulto mayor, Migrantes, discapacitados, y personas en extrema Pobreza	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Comisionado Municipal 	
	18. Crear estrategias y hacer Cumplir las Ordenanzas Mediante Policía Preventiva, Juez de Paz, Facilitadores, para pedir la Identificación antecedentes penales de transeúntes que ingresen al Municipio,	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comisionado Municipal ○ Juez de Paz ○ Policía Preventiva ○ Facilitadores ○ Director M de Justicia ○ Patronatos 	

ALCALDE MUNICIPAL	19. Gestionar la Plaza de un Medico Permanente en el Municipio de Vallecillo	x	x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal	
	20. Gestión para la creación de un Materno Infantil y Habilitación del Comedor Infantil, Esperanzas del Futuro.		x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal	
	21. Promover el Turismo en Vallecillo) Iluminación y Gradería en sector la peña.		x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Iglesia Católica	
	22. Gestión en la Red Vial (Puente, Rio Tuliapa a Agua Blanca y agua Blanca al Guantillo)* Apertura de Calles, del desvió de Trinidad de Quebradas a Vallecillo. Para eliminación de vueltas y cuestas.// de San Isidro a Tuliapa sector el Borbollón/ asimismo desde el Instituto Independencia al Borbollón		x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal ○ Comunidades	
	23. Construir una Capilla en donde se puedan Despedir en Forma Digna los Restos Fúnebres de QDDG, en la entrada del Cementerio General de Vallecillo.	x	x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal	
	24. Adquisición de Terreno, para la ubicación de personas de escasos recursos.	x	x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal	
	25. Gestionar y Promover la creación de un Centro Comercial Municipal, con el Objetivo, de Protección al Consumidor, (Variedad de Productos) según demanda de la Población.	x	x	x	x	○ Alcalde Municipal ○ Corporación Municipal	
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	1. Supervisión de Planes Operativos por departamento y velar por el fiel cumplimiento de los mismos.	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	2. Actualización de Expedientes de; Funcionarios y Empleados Municipales.		x		x	○ Jefe Recursos Humanos	

DEPARTAMENTO DE PERSONAL	3. Capacitación Control Interno Municipal			x		○ Jefe Recursos Humanos ○ Unidad Técnica Municipal	
	4. Seguimiento a informes trimestrales de ejecución de Planes Operativos	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	5. Eficientar la gestión municipal, según las funciones enmarcadas en la Ley de Municipalidades, en ausencia del Alcalde	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	6. Realizar reuniones con el Personal Municipal para evaluación de actividades e implementación de estrategias que permitan mejorar el accionar municipal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Alcalde Municipal ○ Personal Municipal	
	7. Revisión de Informes Trimestrales por departamento, para elaborar Informe Trimestral que se presentará a Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Personal Municipal	
	8. Elaboración y Presentación de Cuadro Vacacional de Departamentos ejecutados	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	9. Registro de Libro de Asistencias del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	10. Registro de Libro de Salidas del Personal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	11. Acompañamiento a la Unidad de Cobro Móvil de Impuestos			x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro	
	12. Solicitar Incentivos a Corporación. para Funcionarios y Empleados Municipales.				x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal	
	13. Mantener Buenas relaciones de conducta y armonía con Funcionarios y empleados Municipales.	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	

DEPARTAMENTO DE PERSONAL	14. Representar al Alcalde cuando se le asigne en algún evento u otro su Participación	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Alcalde Municipal	
	15. Brindar la Mejor atención al ciudadano, cuando Visite las Oficinas Municipales	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos ○ Personal Municipal	
	16. Cumplir y Hacer Cumplir las Leyes y Reglamentos	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	17. Gestión para Capacitación a Jefa de Personal, para el Desempeño de sus Funciones (MANOFM)	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	18. Elaboración y Remisión de Reportes Quincenales a Tesorería Municipal, para efectuar el pago de Planilla de sueldos	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	19. Análisis de Informes Mensuales, sobre Recaudación Tributaria, por Departamento	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	20. Elaboración y Remisión de Informes Trimestrales a la Corporación Municipal. Sobre Actividades desarrolladas por el Personal Municipal	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
	21. Custodia y Distribución de Materiales y Suministros de Oficina a cada Departamento	x	x	x	x	○ Jefe Recursos Humanos	
SECRETARIADO MUNICIPAL	1. Apoyo en la preparación de Expediente Municipal 2019 que se presentará a la Secretaría de Gobernación y Justicia y al TSC, emisión de las respectivas Certificaciones (POA, Plan de Arbitrios, Presupuesto de Ingresos y Egresos, PIM y Libro de Sueldos)	x				○ Secretaria Municipal ○ Tesorera Municipal	
	2. Elaboración de Constancias para presentación de Declaraciones Juradas de la Corporación Municipal al TSC	x				○ Secretaria Municipal	

SECRETARIADO MUNICIPAL	3. Certificación de Subsanaciones de Dictámenes e Informes Trimestrales	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal ○ Tesorera Municipal	
	4. Emisión de certificaciones, constancias, transcripciones de los actos propios de la Alcaldía Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	5. Elaboración de las Actas de las sesiones de la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	6. Dar fe de los actos propios de la Corporación Municipal	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	7. Celebración de Matrimonios Civiles (Elaboración de expedientes para su autorización y remisión al Registro Civil Municipal para su inscripción)	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Vice-Alcaldesa ○ Regidores Municipales	
	8. Notificar acuerdos municipales y resoluciones a quien corresponda	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	9. Atención a la población en general	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	10. Archivar documentación para su custodia	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	11. Brindar apoyo a las Comisiones u organizaciones que lo requieran	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
	12. Coordinar con el alcalde Municipal, al momento de que los miembros de corporación en sesiones, emitan su voto sea consensuado con la Mayoría. Para su respectivo acuerdo.	x	x	x	x	○ Secretaria Municipal	
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	1. Registro y control de los impuestos, tasas y contribuciones en Libros y Sistema SAFT, SAMI, siguiendo las Recomendaciones, que se establecen en la Bitácora, por parte del Técnico de MANOFM.	x	x	x	x	○ Jefe de Administración Tributaria ○ Tesorera Municipal	

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	2. Control de permisos de operación de negocios y sus renovaciones	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	3. Control de permisos de buhoneros y casetas de venta	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	4. Gestión de la Mora Tributaria, administrativo y judicial	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal	
	5. Revisión por Permisos de Pulpería, área Urbana y Rural. (Cronograma de Visitas, para supervisión)		x	x		○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	6. Elaboración de Rótulos Publicitarios, para la Gestión de Cobro	x	x	x	x	○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Secretaria Municipal	
	7. Gestión en Carros Repartidores para el Cobro de Tasas Municipales	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia	
	8. Unidad Móvil, para el cobro de impuestos en el área rural		x	x		○ Jefe Admón. Tributaria ○ Director de Justicia ○ Tesorera Municipal ○ Jefe de Catastro ○ Patronatos	
	9. Ordenamiento y revisión de Declaraciones por cada contribuyente		x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro	
	10. Cruce y Cotejar de información con los Departamentos de Dirección de Justicia y Catastro	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe Catastro y Director Justicia	
	11. Preparación y envío de Avisos de Cobro y Requerimientos		x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria	
	12. Actualización de Saldos Moratorios (Intereses y Recargos) de Contribuyentes					○ Jefe Admón. Tributaria	
	13. Emisión de Circulares, para los propietarios de Negocio, en área urbana y rural, para que en año 2019, cada negocio tenga su libro Contable, y de acuerdo a eso se le hace la declaración	x	x	x	x	○ Jefe Admón. Tributaria	

ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	14. Informar e Instruir a los ciudadanos, sobre el pago que deben realizar de sus impuestos Municipales, tasas y servicios, y se mantengan al tanto de amnistías y descuentos tributarios		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia 	
	15. Informes a Corporación Municipal, sobre la gestión de cobro y Mora Tributaria	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria 	
	16. Apoyo en la Elaboración de Plan de arbitrios, Plan operativo y Presupuesto Municipal			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería 	
	17. Elaboración y Presentación Informe Anual				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería 	
	18. Solicitar la Emisión, de Permisos de operación, pre numerados elaborados en la Imprenta, ENAG	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Admón. Tributaria ○ Tesorería ○ Corporación Municipal 	
	19. Llevar el registro de base de datos en licencias para ejercer un oficio de los contribuyentes que lo soliciten y reúnan los requisitos.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Admón. Tributaria ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Corporación Municipal ○ Alcalde 	
	20. Proceder a las Clausuras de Negocios y Construcciones que no cumplan con las Obligaciones establecidas por la ley.	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefa de Admón. Tributaria ○ Director de Justicia M ○ Jefe de Catastro 	
ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	1. Control de permisos de construcción de edificios, lotificaciones y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Unidad Ambiental ○ Desarrollo Comunitario ○ Patronatos ○ Alcaldes Auxiliares 	
	2. Inspección de construcciones y avalúo de propiedades	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	
	3. Registro y actualización de bienes inmuebles	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro 	

ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	4. Ejecución para Levantamiento Catastral en Trinidad de Quebradas.		x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Alcalde Municipal <input type="radio"/> Corporación Municipal <input type="radio"/> Patronatos <input type="radio"/> Alcaldes Auxiliares <input type="radio"/> Policía Nacional	
	5. Elaboración de levantamiento topográfico y lotificaciones	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Comisión <input type="radio"/> Corporación Municipal	
	6. Prestación de servicio para medición de propiedades	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Patronatos <input type="radio"/> Alcaldes auxiliares	
	7. Otros Trabajos de Campo	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro	
	8. Supervisiones Preventivas en Permisos de Construcción.	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director M. de Justicia	
	9. Atención al contribuyente en área de oficina y de campo	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro	
	10. Actualizaciones de declaraciones del área rural, para determinar la mora tributaria, entre otros	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Administración Tributaria	
	11. Presentación de informes a la Corporación Municipal en los casos que se ameriten, por situaciones generadas por los contribuyentes	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro	
	12. Reunión con Albañiles del Municipio para informar sobre las leyes que regulan las construcciones	x	x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Director M. de Justicia	
	13. Unidad Móvil de Cobro			x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Jefa de Tributación <input type="radio"/> Tesorería Municipal	
14. Actualización de Fichas catastrales. en área Urbana		x	x	x	<input type="radio"/> Jefe de Catastro		

ADMINISTRACIÓN CATASTRAL	15. Implementación, en el cobro de contribuciones por mejoras. De acuerdo a proyectos que realice la corporación Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director M. de Justicia ○ Corporación Municipal 	
	16. Operativos sorpresivos, en la extensión de permisos de construcción	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Policía Preventiva 	
	17. Ordenamiento Poblacional, en cuanto a medición de cercos, callejones entre otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Policía Preventiva 	
	18. Revisar con mucho cuidado, la documentación que presenta el contribuyente al declarar una propiedad, que no se encuentre en litigios	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Director de Justicia ○ Juez de Paz 	
	19. Verificar, actualizar y llevar el expediente de los bienes patrimoniales de la Municipalidad	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Corporación Municipal ○ Tesorería 	
	20. Presentación de Informes a Jefa de Personal sobre actividades Trimestrales, desarrolladas por el Departamento	x	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Catastro ○ Municipal 	
TESORERÍA MUNICIPAL	1. Registro en las nuevas normas del SAMI	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal ○ Secretaria Municipal ○ Jefe de Admón. Tributaria 	
	2. Actualización de Información Financiera General	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	3. Elaboración de Informe Financiero para Corte de Administración año 2018	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	4. Evaluación de Gestión 2018, PDM	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	
	5. Presentación de Expediente 2019 al TSC y SGJ y D	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Tesorera Municipal 	

TESORERÍA MUNICIPAL	6. Actualización de Expedientes de: Proyectos, Conciliaciones Bancarias, Caja Chica	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	7. Custodia de los fondos municipales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	8. Recaudación de los tributos	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	9. Realización de Trámites Bancarios	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	10. Realización de compras Y adquisiciones según solicitudes aprobadas por la Corporación Municipal, Enmarcadas según Ley de Contratación del Estado y Reglamento.	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal o Comisión de Compras o Comisionada Municipal	
	11. Realización de todos los pagos aprobados por la Corporación Municipal contemplados en el Presupuesto y Justificados en Ley	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	12. Control de especies fiscales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	13. Registro de información financiera en el Sistema SAFT y SAMI	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	14. Elaboración de Rendición de Cuentas Trimestral y Anual	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Administración Tributaria	
	15. Informe de DMR a la SAR por retención del 12.5% del ISR	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	16. Presentación de informes financieros mensuales a la Corporación Municipal	x	x	x	x	o Tesorera Municipal o Alcalde Municipal	
	17. Seguimiento y cumplimiento de recomendaciones generadas por el TSC y SDHJG	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
	18. Cumplimiento de Leyes y Reglamentos Municipales	x	x	x	x	o Tesorera Municipal	
19. Custodia de órdenes de pago, recibos y otros documentos financieros	x	x	x	x	o Tesorera Municipal		

TESORERÍA MUNICIPAL	20. Apoyo para elaboración de planes operativos y de supervisión	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Administración Tributaria <input type="radio"/> Catastro	
	21. Apoyo en gestión de cobro unidad móvil	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Administración Tributaria	
	22. Custodia de bienes municipales-registro administrativo	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	23. Custodia y actualización de inventario municipal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal	
	24. Revisión de Documentos (Expedientes de Proyectos)	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Comisión Transparencia <input type="radio"/> Comisionada Municipal <input type="radio"/> Auditor Municipal	
	25. Elaboración Informes Contables a Contaduría General de la Republica, semestral y anual		x		x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Alcalde Municipal	
	26. Implementación y control de medidas en control Interno Municipal	x	x	x	x	<input type="radio"/> Tesorera Municipal <input type="radio"/> Comisión Transparencia <input type="radio"/> Comisionada Municipal	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	1. Actualización de información y atención a contribuyentes en los trámites que soliciten	x	x	x	x	<input type="radio"/> Director M. de Justicia	
	2. Realizar operativos e impartir charlas para implementar control de vagancia de animales y sanciones	x	x	x	x	<input type="radio"/> Director M. de Justicia	
	3. Apoyar en operativos de limpieza general en basureros, cementerios, cunetas, solares privados y otros	x	x	x	x	<input type="radio"/> Director M. de Justicia <input type="radio"/> Unidad Ambiental	
	4. Rotulación de áreas afectadas por la tala y lugares utilizados como botaderos de basura	x	x	x		<input type="radio"/> Director M. de Justicia <input type="radio"/> Unidad Munic. Ambiental	
	5. Supervisión y ordenamiento en las edificaciones, para que tengan su permiso de construcción y licencia para ejercer oficio (albañil)	x	x	x	x	<input type="radio"/> Director M. de Justicia <input type="radio"/> Jefe de Catastro <input type="radio"/> Jefe de Admón. Tributaria	

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	6. Darle solución a los problemas que se presenten, de forma legal, aplicando conocimientos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	7. Aplicación al contenido de la Ley de Convivencia, Plan de Arbitrios y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	8. Regulación y control de establecimientos públicos y otros	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Nacional	
	9. Atención de quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar de la población	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcalde Municipal o Policía Nacional	
	10. Matrículas de Motosierras, Armas de Fuego	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	11. Autorización de cartas de venta, cumpliendo con lo establecido en Ley.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes Auxiliares	
	12. Registro de Marcas de Herrar (Fierro)	x	x	x	x	o Director M. de Justicia	
	13. Guías de traslado de ganado entre departamentos y municipios	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Nacional o Alcaldes Auxiliares	
	14. Otorgamiento de permisos de espectáculos públicos y otros eventos	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Nacional	
	15. Control de vagancia de animales, a Nivel Municipal.	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Alcaldes auxiliares o Patronatos o Policía Preventiva	
	16. Cumplimiento de ordenanzas municipales	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Nacional o Alcaldes Auxiliares	
17. Supervisiones, Revisiones de Permisos y Licencias otorgadas	x	x	x	x	o Director M. de Justicia o Policía Nacional o Alcaldes Auxiliares		

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	18. Trabajos de Campo en atención a Ciudadanos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Alcaldes Auxiliares 	
	19. Rotulación en Lugares Públicos, Sobre Prohibiciones de la Vagancia animales. Y personas en bicicleta		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Corporación Municipal 	
	20. Gestionar para mejorar las condiciones de higiene en rastro Municipal (fundición y relleno)	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Corporación Municipal 	
	21. Reuniones con compradores y propietarios del cultivo de plátanos y café, para evitar el robo del producto	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional 	
	22. Operativos sorpresivos en negocios, lugares clandestinos, que no cuentan con permisos de operación, dando lugar a la clausura del mismo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional 	
	23. Tener el cuidado al realizar un trámite como ser carta de venta, boleta de destazo, matrícula de Motosierra, arma, deberá de solicitar los antecedentes, la identificación del dueño, ya que el tramite deberá ser personal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	24. Llevar el Registro de los patronatos, juntas de aguas, comités y otros grupos organizados	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	25. Hacer Cumplir ordenanza de Exhibición en el poste público, de Los semovientes a Sacrificar	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Alcaldes Auxiliares 	
SERVICIOS PÚBLICOS	1. Mantener la vigilancia en Rastro Público, con destazo de ganado mayor (Carne en mal estado o proveniente de robo)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Alcaldes Auxiliares ○ Comités de Salud 	
	2. Mantenimiento de normas de higiene	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Munic. Ambiental ○ Comités de Salud 	

SERVICIOS PÚBLICOS	3. Mantenimiento de edificios públicos (Centro Social, Rastro Público, Parque Municipal)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Munic. Ambiental ○ Alcaldes Auxiliares 	
	4. Administración de Rastro Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia 	
	5. Limpieza y salubridad de Rastro Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad ambiental 	
	6. Mantenimiento y limpieza de Cementerio Público	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Munic. Ambiental ○ Centros Educativos ○ Comités de Salud ○ Comité interinstitucional 	
SERVICIOS DE EDUCACIÓN	1. Mantenimiento y reparación de centros educativos			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	2. Subsidios para eventos culturales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	3. Subsidios para Apoyo a Centros Educativos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ COMDE ○ Dirección M de Educación ○ Encargado de Comisión 	
	4. Otorgamiento de Becas con excelencia académica y escaso recursos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	5. Donación de material didáctico y mobiliario, Mediante Solicitudes de Dirección Municipal de Educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	6. Subsidios para fiestas patrias			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	7. Ejecución de proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	8. Construcción y Mejoras de Aulas Escolares		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	9. Gestión para elevar el Centro Básico “Manuel de Jesús Subirana” de Trinidad de Quebradas a Instituto de segunda enseñanza		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	

SERVICIOS DE EDUCACIÓN	10. Construcción Escenario y Cerca en Escuela Oscar Ramón Zelaya, Singuizapa	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	11. Construcción Cerca y Mejoramiento Aulas Escolares en Escuela Eduviges Canales, Cerro de los Altos	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	12. Mejoramiento y Reparación de Aulas y Construcción Cerca Perimetral, en Escuela 19 de Junio, San Cristóbal	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	13. Construcción de Módulos Sanitarios, Cerca Perimetral y Portón en Escuela Amílcar Pacheco, Nococho	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	14. Reparación y Mejoras CCEPREB Eva Lucia Lambur, San José de la Mora	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	15. Mejoramiento Aula de Dirección de Escuela Francisco Morazán, Vallecillo	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
	16. Construcción Kínder, Los Pinos	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Alcalde Municipal	
SERVICIOS DE SALUD	1. Subsidios para programas de salud	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Comité Interinstitucional	
	2. Subsidios para Apoyo a Centros de Salud	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	3. Subsidios para Campañas de Vacunación	x	x	x	x	o Corporación Municipal	
	4. Ejecución de Proyectos plasmados en el Plan de Inversión Municipal		x	x	x	o Corporación Municipal	
	5. Gestión y apoyo de Brigadas Médicas		x	x	x	o Corporación Municipal	
	6. Atender las necesidades como base fundamental de la salud * Área Rural (Letrinización), Tuliapa, Brisas del Coyolar, Río Chiquito, Encinal, San José de la Mora, Quebraditas, Nococho, San Cristóbal, Los Pinos		x	x	x	o Corporación Municipal o Comités de Salud o Personal de Salud	

SERVICIOS DE SALUD	7. Mantenimiento y Reparación de Centros de Salud (4), Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	8. Gestionar la Construcción de Centro de Salud en la Zona de Tuliapa, y Estructura de Medico y/o Enfermera Auxiliar	x	x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	9. Donación de Medicamentos y equipo Médico, cuando estos lo soliciten	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	10. Apoyo en campañas de Fumigación, Abatización y Limpieza		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Comités de Salud ○ Personal de Salud 	
	11. Construcción Fosas Sépticas, en Vallecillo Casco Urbano, Caseríos de La Unión, Trinidad de Quebradas, Noco, Río de la Puerta, San Cristóbal, Charamusca	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	12. Construcción Sistema de Agua Potable, San Cristóbal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
CULTURA	1. Promoción de la cultura			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil ○ Centros Educativos ○ Iglesias Católicas ○ Juntas Productores Café 	
	2. Promoción de Ferias Patronales, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Sociedad Civil 	
	3. Subsidios para eventos culturales			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	4. Creación de Casa de la Cultura, Casco Urbano		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	5. Creación de Cuadro de Danza Municipal		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Iglesias Católicas ○ Dirección Municipal ○ Encargado de Comisión 	

CULTURA	6. Celebración del aniversario del Municipio y Festival del Café				x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	7. Festival de Danza Folklórica, con centros educativos del Municipios y otros Invitados (Mes de Septiembre)			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Directores de Centros 	
DEPORTES	1. Dotación de implementos deportivos		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	2. Promoción y desarrollo de eventos deportivos (Campeonato Municipal de Fútbol)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Liga Municipal de Fútbol 	
	3. Apoyo en las cuadrangulares cuando se realicen ferias patronales en todo el Municipio.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	4. Electrificación de Canchas (San José de la Mora, Trinidad de Quebradas)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1. Elaborar Perfiles de Proyectos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Desarrollo Comunit. 	
	2. Reunión con todo el Sector Productivo: café, maíz, frijoles, para conocer las manzanas en calidad, en plantilla, en producción y afiliación como productores, control de producción y calidad para futuras cosechas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de Desarrollo Comunitario 	
	3. Búsqueda de mercado con instituciones en beneficio del sector productivo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe Desarrollo Comunit. 	
	4. Apoyo a Campañas de Abatización y coordinar con la Secretaría de Salud la realización de muestreo bacteriológico, físico y químico	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ Centros de Salud 	
	5. Organización de la comunidad: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, y otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe Desarrollo Comunit. ○ Corporación Municipal ○ Director M. de Justicia ○ COMAS (Comisión de Agua) 	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA	6. Capacitación de las Organizaciones Comunitarias: Patronatos, Juntas de Agua, Comités, etc, para un mejor funcionamiento	x	x	x	x	o Jefe de Desarrollo Comunitario	
	7. Supervisión de Proyectos ejecutados por la Corporación Municipal	x	x	x	x	o Jefe de Desarrollo Comunitario	
	8. Levantar diagnóstico a persona de escasos recursos para Programa de Vivienda	x	x	x	x	o Jefe de Desarrollo Comunitario	
	9. Promoción de los mecanismos de participación ciudadana	x	x	x	x	o Jefe Desarrollo Comunitario	
	10. Levantamiento de Censo Poblacional, Municipal		x	x	x	o Jefe Desarrollo Comunit.	
	11. Levantamiento del Registro de Propietarios de Vehículos, Automotores y No Auto Motores	x	x	x	x	o Jefe Desarrollo Comunitario	
	12. Custodia de Material y supervisión en la ejecución de Proyectos	x	x	x	x	o Jefe Desarrollo Comunit. o Tesorera y Alcalde	
SEGURIDAD CIUDADANA	1. Velar permanentemente por el cumplimiento de la ley, ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento de la seguridad y orden público	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Director de Justicia o Policía Nacional o Auxiliares y Patronatos o Mesas Seguridad Ciudad. o Juez de Paz	
	2. Gestionar la asignación de Suficiente Personal, en cada una de la Jefatura y Estaciones Policiales	x	x	x	x	o Secretaría de Seguridad	
	3. Dotación de combustible para realización de patrullajes y otras actividades, mediante reglamento, siempre y cuando sea autorizado por la Corporación Municipal y sea necesario	x	x	x	x	o Corporación Municipal a través de la Tesorería Municipal (Emergencias)	
	4. Coordinar medidas y estrategias con la Policía Preventiva para asegurar el bienestar general	x	x	x	x	o Corporación Municipal o Policía Nacional o Director de Justicia o Alcaldes Auxiliares	

SEGURIDAD CIUDADANA	5. Organizar, fortalecer y capacitar los Facilitadores Judiciales.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Policía Nacional ○ Auxiliares / Juez de Paz 	
	6. Gestionar para la Creación de Estación Policial en Comunidad de San José de la Mora	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	7. Fomentar y Organizar Alcaldes Auxiliares, para mantener el orden y seguridad del Municipio	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal 	
	8. Subsidio para Actividades efectuadas por Facilitadores Judiciales del Municipio. (Alimentación, Transporte, Material Didáctico)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Juez de Paz 	
	9. Mejoramiento y Construcción de Canchas Deportivas; Caseríos El Encinal, la Unión y Los Tablones	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	10. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica; Caseríos de Agua Blanca, Singuizapa, Río de la Puerta, San Isidro, San Cristóbal, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora, Tuliapita y Campo Nuevo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Alcalde Municipal ○ Sociedad Civil / EEH 	
	11. Estudios, Construcción y Mejoramiento de Proyectos de Energía Eléctrica, Compra de Lámparas, Alambre Eléctrico y Postes; Vallecillo en Bos. San Pedro, Loma Linda, La Trinidad, la Cruz, Las Brisas, San Rafael, Santa Rosa, Quebrada seca	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
	12. Estudio y Construcción de Proyecto de Energía Eléctrica; Caserío de Cerro de los Altos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
ATENCIÓN A LA NIÑEZ	1. Programas y proyectos en beneficio de la Niñez y Adolescencia (Material didáctico, transporte, merienda, implementos educativos, premios para campeonatos de Fútbol)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Beneficiarios ○ INFOP (Instructores) ○ Directores Centros Educ. 	

ATENCIÓN A LA NIÑEZ	2. Levantar Diagnóstico de la problemática de la niñez y juventud del municipio, ejem: consumo de drogas, merienda escolar, acceso a la educación	x	x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Directores de Centros Educativos 	
	3. Agenda Estratégica de la Red de Jóvenes (Capacitación a Jóvenes en riesgo social, almuerzos, Gestión con la universidad para apoyo con psicólogo, y con INFOP apoyo de Instructores)	x	x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Organizaciones que trabajen en el tema 	
	4. Organización de la Red de Jóvenes del Casco Urbano y en cada Comunidad	x	x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun 	
	5. Celebración del Día del Niño a nivel municipal y Celebración, con niños en la (Comunidad de San José de la Mora)			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ Tesorera Municipal 	
	6. Celebración de la Semana de la Juventud a nivel municipal, Encuentro de jóvenes en riesgo social (Transporte, merienda, incentivo, camisetas, contratación de grupo musical)		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ Junta Directiva Red de Jóvenes ○ Director M. de Justicia 	
	7. Elaborar Perfil para la gestión de un Comedor Infantil Municipal	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	8. Gestión para Apertura de Comedor Infantil en el Casco Urbano	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	9. Acondicionamiento del Comedor Infantil "Esperanzas del Futuro", Vallecillo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	

ATENCIÓN A LA NIÑEZ	10. Celebración de Cabildo Abierto para Jóvenes a nivel municipal		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Municipal ○ Jóvenes Participantes ○ Centros Educativos ○ Inst. Nacional Juventud 	
	11. Capacitación sobre Género, Derechos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ Instituciones del gobierno 	
	12. Programas para Jóvenes en Riesgo Social (Campaña contra la droga y el alcohol)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	13. Capacitaciones a Jóvenes, padres, madres de familia y maestros en temas de educación	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ Director M. de Justicia ○ Juez de Paz, COMDE ○ Director M. de Educación ○ Directores Centros Educ ○ Policía Nacional 	
	14. Capacitación sobre prevención de embarazos en adolescentes y uso de anticonceptivos, drogadicción, alcoholismo, etc.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Personal Centros Salud ○ Comité Interinstitucional de Salud ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	15. Competencias de Literatura , en el casco Urbano		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	16. Campaña contra la Violencia Infantil			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Policía Preventiva ○ Juez de Paz 	

ATENCIÓN A LA NIÑEZ	17. Gestión para Programas de Higiene Bucal, en las comunidades de; guachipilín, Tuliapa, San Cristóbal, Dantas, los Pinos, Rio la Puerta, El Chilar		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
ATENCIÓN A LA MUJER	1. Agenda Estratégica de Redes de Mujeres (Capital semillas, para grupos de mujeres, siembra de hortalizas, plátanos, Molinos de Quebrar Maíz y Granos Básicos)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ Organizaciones similares ○ FIPAH 	
	2. Seguimiento a las Redes de Mujeres a nivel municipal	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Unidad Desarrollo Comun ○ FIPAH 	
	3. Celebración del Día de la Mujer a nivel Municipal (San Isidro)	x				<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Apoyo de la Red de Mujeres 	
	4. Celebración del Día de la Madre a nivel municipal y celebración con madres de Vallecillo		x			<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Centros Educativos ○ Apoyo de la Red de Mujeres 	
	5. Celebración de Cabildo Abierto para Mujeres a nivel municipal			x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Municipal ○ Mujeres Participantes ○ INAM, ANAMMH, CEM-H 	
	6. Seguimiento al Club del Adulto Mayor, monitoreo y Celebración del Día del Adulto Mayor a nivel municipal, en Comunidad de Agua Blanca (Alquiler de Casa, Aseadora y Cocinera)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	

ATENCIÓN A LA MUJER	7. Apoyo para Realizar Campañas de Citología y Medicamentos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Personal Centros Salud ○ ASHONPLAFA 	
	8. Consejería, Registro y seguimiento de Denuncias	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	9. Capacitación a Mujeres a nivel municipal en diversos temas (Ejem. Emprendiendo su negocio)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz ○ Instituciones que trabajen en el tema 	
	10. Campaña de Prevención de Cáncer de Mama		x	x		<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	11. Campaña de prevención en violencia domestica	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Juez de paz 	
	12. Apertura de Microempresas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Grupos de Mujeres 	
	13. Capacitación a la Coordinadora de la OMM en Técnicas de Facilitación para impartir cursos	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora de la OMM ○ INAM / ANAMMH 	
	14. Establecer lazos entre OMM`s del sector norte de Francisco Morazán, para compartimiento y que el conocimiento adquirido tenga efecto multiplicador		x		x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ OMM`s del Sector Norte de Francisco Morazán ○ Mujeres a nivel municipal 	

ATENCIÓN A LA MUJER	15. Integración de la Mujer en el campo productivo, proporcionando insumos, ejem: Agricultura, caficultura, viveros, etc		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Cajas Rurales 	
	16. Campañas de prevención a mujeres con problemas de diferentes a salud, alimentaria o nutrición,			x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM ○ Director M. de Justicia ○ Apoyo de la Red de Mujeres ○ Policía Nacional ○ Juez de Paz 	
	17. Creación de Iniciativas empresariales (varias)		x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	18. Apoyo a personas discapacitadas.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Coordinadora OMM 	
	19. Monitorear y darle el fiel cumplimiento al reglamento del mercado Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	20. Apoyo a Centros educativos, salud , para prevención de Casos de Violación, u otros	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	21. Seguimiento y supervisión de grupos organizados y presentación de Informes a la corporación Municipal.	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinadora OMM 	
	22. Compra de Terreno y Construcción de Centro de Capacitación de la Mujer, Aldea Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal 	
PROTECCIÓN AMBIENTAL	1. Elaboración de Formatos Propios de la Unidad	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de UMA 	
	2. Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de UMA ○ Corporación Municipal ○ ICF ○ Fiscalía 	

PROTECCIÓN AMBIENTAL	3. Mejorar el ornato del municipio (Pintura, Colocación de Basureros Públicos)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA 	
	4. Mantenimiento de normas de higiene pública y saneamiento básico	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Centros de Salud ○ Centros Educativos ○ Comité Interinstitucional ○ Alcaldes Auxiliares 	
	5. Rotulación de áreas sobre prohibición de extracción de recursos naturales, botaderos de basura, tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Desarrollo Comun 	
	6. Eliminación de Criaderos de Zancudos, para evitar enfermedades causadas por el mismo	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Comun 	
	7. Reforestación y Protección de las cuencas hidrográficas (Viveros de Plantas)	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Fuerzas Vivas ○ Juntas de Agua ○ Patronatos y Auxiliares ○ COMAS (Comisión de Agua) 	
	8. Capacitaciones en educación ambiental	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Unidad Desarrollo Comunitario ○ Personal de Salud 	
	9. Aplicación de ordenanzas municipales sobre prohibición de extracción de recursos naturales sin licencia y en lugares no permitidos, de tala y quema del bosque, caza de animales	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Policía Nacional ○ Patronatos y Auxiliares 	

PROTECCIÓN AMBIENTAL	10. Extensión de Licencias de Aprovechamiento no comercial	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ ICF	
	11. Limpieza de lugares públicos para depósito de basura	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia	
	12. Supervisiones rutinarias para la prevención de cortes, quema de árboles	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia	
	13. Elaboración de Rondas, para prevención de Incendios.		x	x		○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Auxiliares y Patronatos ○ Sociedad Civil	
	14. Trabajos de Campo	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA	
	15. Mantenimiento de limpieza de cunetas	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA	
	16. Campañas de limpieza a nivel del municipio	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares ○ Centros de Salud	
	17. Campañas publicitarias para prevenir enfermedades virales		x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares ○ Centros de Salud	
	18. Solicitar al ICF cuadrillas para combate de incendios y solicitar guardabosques		x	x	x	○ Corporación Municipal ○ Jefe de la UMA	
	19. Información a la población con charlas de concientización, ejem: problemática de los recursos naturales, entre otros	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Unidad Desarrollo Comun	
	20. Realizar Operativos en solares Montosos. Y orillas de quebradas	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia	
21. Realizar operativos sorpresas, a personas que extraen recursos Naturales	x	x	x	x	○ Jefe de la UMA ○ Director M. de Justicia ○ Alcaldes Auxiliares		

PROTECCIÓN AMBIENTAL	22. Gestionar, para la solicitud de formatos para licencias al IC					○ Jefa de UMA	
	23. Tener el cuidado con la Documentación que se Recibe, para otorgar las licencias de aprovechamiento, en extracción de recursos,	x	x	x	x	○ Jefa de UMA	
	24. Calendarizar la limpieza de basureros Municipales, y vías Públicas,	x	x	x	x	○ Jefa de UMA ○ Director de Justicia	
	25. Prevención de Basura en callejones y Lugares Baldíos	x	x	x	x	○ Jefa de UMA ○ Director de Justicia	
	26. Mantener y dar seguimiento a tragantes , para evitar problemas graves en tiempos de lluvias,	x	x	x	x	○ Jefa de UMA	
INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL	1. Estudio y Construcción Sistema de Agua Potable, San José de la Mora	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	2. Aportación Proyectos PIR: Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario, Vallecillo	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	3. Construcción Caja Puente, Trinidad de Quebradas	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	4. Construcción de Centro Social en Agua Blanca	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	
	5. Remodelación de Edificio Municipal, Vallecillo	x	x	x	x	○ Corporación Municipal	

Programa	Objetivo Estratégico	Objetivos Operativos	Acciones	Metas
SERVICIOS PUBLICOS	Desarrollar Proyectos que Brinde, la readecuación de servicios básicos adecuadas, para que la población, viva en mejores condiciones de Vida.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir sistema de agua potable, en beneficio de la población. ✓ Mejorar el sistema de electrificación en beneficio de todo el Municipio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construir Sistema de Agua Potable ✓ Electrificación de Cerro de los Altos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,200 habitantes beneficiados. ✓ 1,500 familias beneficiadas con la Iluminación.
EDUCACION	Apoyar el área Educativa, en las diversas necesidades, que tienen los Niños, Jóvenes y adultos del Municipio.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento y Reparación de Aulas y Construcción de Cerca en Escuelas. ✓ Construcción de Módulo Sanitarios ✓ Dotación de Instrumentos Musicales y equipos Varios ✓ Subsidios a Instituciones de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar aulas, construcción de cerca en San Cristóbal, Cerro de los Altos y Nocoro 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1,000 alumnos beneficiados ✓ 1000 alumnos beneficiados. ✓ 1500 alumnos Beneficiados.
SALUD	Apoyo Logístico, Humano, en bienestar de una buena higiene y mejores condiciones de Salud, evitando epidemias que afecten la Población.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejoramiento de Centros de Salud Subsidios a Centros ✓ Construcción Sistema de Agua de San Cristóbal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar los Centros de Vallecillo, Trinidad de Quebradas, San José de la Mora y San Cristóbal. ✓ Mejorar las condiciones de vida 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 2,000 Familias Beneficiadas. ✓ 300 Familias Beneficiadas.

<p>DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL</p>	<p>Contribuir en el apoyo a la Niñez y Juventud, en el Deporte y la Cultura, Con Programas de Fortalecimiento en Valores Cívicos, Morales y Religiosos, Con apoyo de los adultos en Asociación de patronatos e Iglesias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compra de Terreno y construcción de Casa de la Cultura ✓ Mejoramiento de Zonas Productoras de Café y de Granos Básicos ✓ Compra de Terreno y Construcción de Comedor Infantil ✓ Compra de Terreno y Construcción de Centro de Capacitación para la Mujer ✓ Gestión y creación de Comedor Infantil para que niños de escasos recursos, tengan una buena alimentación. ✓ Apoyo a Grupos Organizados de Mujeres ✓ Subsidios a grupos organizados 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Construcción Casa de la Cultura en Vallecillo ✓ Mejorar las vías de acceso para traslado de la producción, patrimonio del municipio ✓ Construcción de Centro de Capacitación de la Mujer en Trinidad de Quebradas ✓ Creación de Comedor Infantil en Vallecillo ✓ Formación de microempresas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los habitantes del Municipio Beneficiados. ✓ 2,500 Jóvenes y Niños Beneficiados ✓ 1,500 mujeres beneficiadas ✓ 2,000 Niños beneficiados ✓ 1,000 mujeres
--	--	---	---	---


Denia Benítez
 Secretaria Municipal



Municipalidad de Vallecillo, Francisco Morazán

Telefax 2769-10-01 / Correo: munivallecillofm@gmail.com

CERTIFICACIÓN

La suscrita Secretaria Municipal del Municipio de Vallecillo, departamento de Francisco Morazán con las facultades que la ley le confiere, **CERTIFICA:** Que en el Libro de Actas que lleva esta Alcaldía Municipal, se encuentra el **ACTA N° 33-2018** de la Sesión Extraordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día 28 de Diciembre del año 2018, presidiendo la sesión el señor Alcalde Municipal Cely Modesto Zavala en compañía de los siguientes Regidores: 1º Hugo Eleazar Flores, 2º Leonardo Medina, 3º Selvin Adalid Juárez, 4ª Modesta Flores Morales, 5º Nelson Antonio Contreras y 6º Francisco Antonio Morales; en el Punto No. 04 se aprueba por unanimidad de los miembros municipales el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) DE LA MUNICIPALIDAD DE VALLECILLO, FRANCISCO MORAZÁN QUE CORRESPONDE AL AÑO 2019.**

Y para constancia se extiende la presente en Vallecillo, Francisco Morazán a los 29 días del mes de Abril del año 2019.



Denia Sanitez

Secretaria Municipal