

Oficio N° 009-2022/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 18 de Febrero del 2022

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 11 al 18/02/2022 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se encuentra en cuadro adjunto.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

SECRETARIA DE SALUD
HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Dirección
Tel. 2239-7638
Fax. 2235-6423

Administración
Tel/Fax: 2232-2929

Central Telefónica
Tel. 2232-1673
2232-2804

OFICIO NO 020-SGR-2022-HPMM

Tegucigalpa M.D.C.
18 de febrero del 2022

**LICENCIADO
CESAR STEVEN DAVILA
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARIA DE SALUD
SU OFICINA**

Estimado Licenciado Dávila:

Le saludo deseándole éxitos en sus labores y demás funciones.

En atención al **oficio No 248-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020**, con el propósito de actualizar el **PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA DE COVID-19**, y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento al **ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**, por este medio hago de su conocimiento lo siguiente:

De la semana del 14 al 18 de febrero del 2022:

- 1. contratación de personal: No se realizó contrataciones.**
- 2. compras menores: No se realizaron compras.**
- 3. Proveedores: No se realizaron compras.**
- 4. Donaciones: esta semana no se recibieron donaciones.**
- 5. Presupuesto: No se realizaron órdenes de compra correspondientes al covid-19.**
- 6. Liquidación de presupuesto: No se liquidó presupuesto, porque no se realizaron compras.**

Informando lo antes descrito de forma semanal, sin otro particular nos remitimos a usted.


HPMRA AMERICA CHIRINO
DIRECTORA EJECUTIVA HPMM


DR. KENNY GIANCARLO GUZMAN
SUB DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS HPMM

Santa Bárbara 17 de Febrero, 2022

Sres Transparencia
Cesar Steven Davila Maradiaga
Su Oficina

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

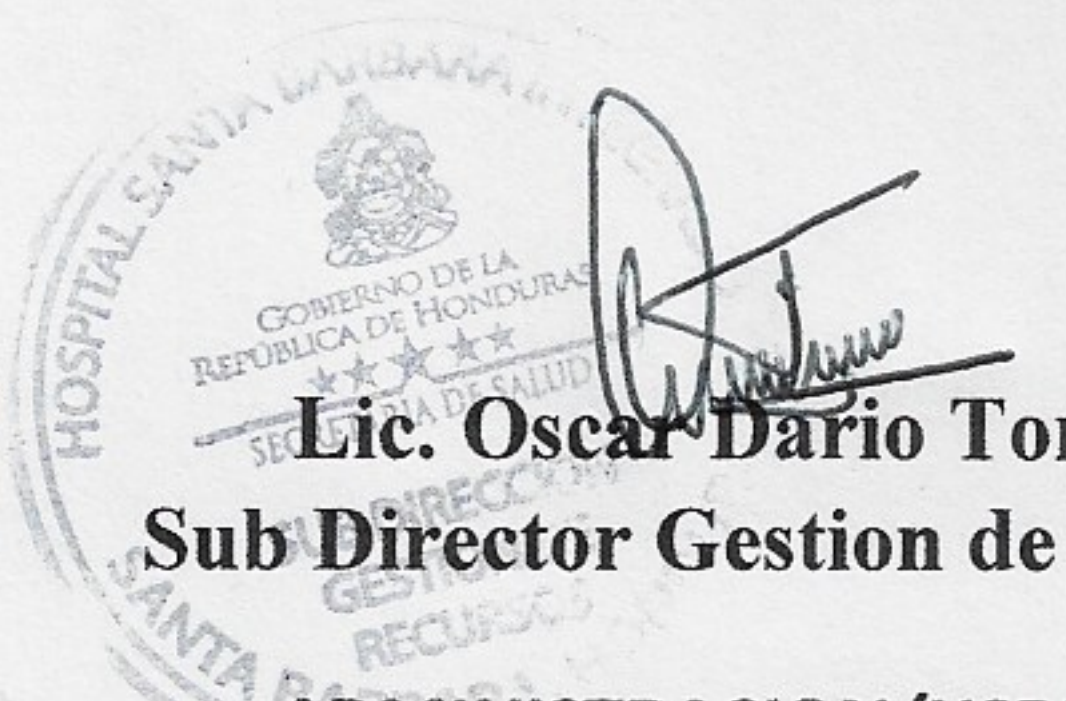
No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.


Lic. Oscar Darío Torres
Sub Director Gestion de Recursos
ADMINISTRACION/HSBI
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

Tegucigalpa M.D.C.
18 de febrero del 2022

SD-GR-027-2022

Licenciado
CESAR DAVILA
Jefe de la Unidad de Transparencia
Secretaría de Salud
Su oficina

Estimado Licenciado Dávila:

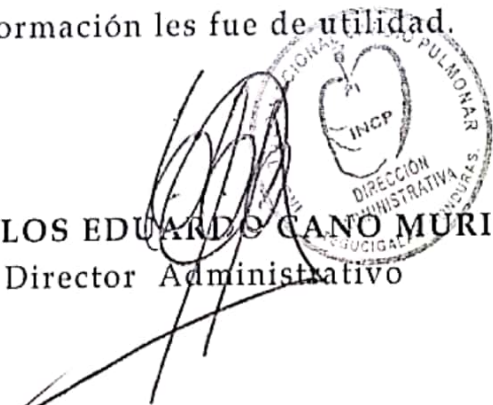
En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020 le remito la siguiente información:

1. En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
2. No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
3. No se han realizado compras menores.
4. No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
5. En Oficio anterior fue reportada la asignación de presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19.
6. No se reportan donaciones.
7. Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a esa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,


LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO
Director Administrativo

 **Archivo**