



GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD

**Hospital de Área**  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
**Olanchito, Yoro**

OFICIO No.018 SDR-HAME 2022  
Olanchito, Yoro 17 de Febrero 2022

**LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**Su Oficina**

**Estimada Lic. Barahona:**

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

➤ **Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

➤ **Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

➤ **Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

➤ **Donaciones Recibidas:**

- Cuadro Matriz Digitado
- Documentación Soporte Escaneada

➤ **Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19



**GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS**

  
**SECRETARIA DE SALUD**

***Hospital de Área***  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
**Olancho, Yoro**

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 17 de Febrero 2022.

Sin otro particular

  
**SURIA MARIBETH SANDOVAL**  
**SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS**  
**HAME**

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME

CC. Ing. Norman Flores/ Enlace SESAL, IAIP

Danli, El Paraíso  
17 de Febrero de 2022

**Licenciado**  
**CESAR STEVEN DAVILA MARADIAGA**  
**Transparencia COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio hago saber que Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas Donaciones COVID - 19*

- Donaciones Recibidas

**El Reporte**

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

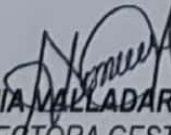
*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- Contratos de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
SUB DIRECTORA GESTION DE RECURSO  
HOSP. GABRIELA ALVARADO



Hospital Gabriela Alvarado  
Aldea San Marcos Arriba, Carretera salida a la Ciudad de El Paraíso, Danli, El Paraíso  
2763-6706



*Hospital*  
*Dr. Juan Manuel Galvez*  
*Gracias, Lempira*



**OFICIO N° 12 ADMON-HJMG-2022**

Gracias Lempira 21 de Febrero de 2022

**Lic. Cesar Steven Davila**

**Jefe de Unidad de Transparencia**

Estimada

En respuesta al Oficio No. 234-UT-2020 donde se solicita informacion inherente a las actividades relacionadas con la emergencia nacional provocada por el Covid-19 del 10 al 17 de febrero de 2022 le informamos lo siguiente:

1. No se ha realizado contratacion de personal
2. No se han realizado Licitaciones Publicas y Privadas para la emergencia Covid 19 con fondos de emergencia.
3. No se realizo compra menor
4. No se ha contratado servicios
5. No has presupuesto especifico para afrontar la emergencia Covid 19
6. No se recibieron donaciones

Sin otro particular



**LIC. JAIRO FLAVIANO ESPINOZA ROSA**  
**ADMINISTRADOR**  
**HOSPITAL JUAN MANUEL GALVEZ**

San Pedro Sula, Cortes 16 de febrero de 2022.  
Oficio 16-2022 GF. F.H.L.M.V.

Señores.  
Unidad de Transparencia Secretaria de Salud  
Su Oficina.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo y a la vez éxitos en sus delicadas funciones diarias.  
Con instrucciones de la Fundación Hospital Leonardo Martínez Valenzuela, y la Dirección Ejecutiva del Hospital y en atención al Oficio No. 219-UT-2020 adjunto enviamos la siguiente información:

1. Contratación de Personal: No se adjunta Matriz del personal contratado para la Emergencia Nacional COVID19. Por no haber nuevas contrataciones.
2. Licitaciones Públicas y Privadas: Hasta este momento NO se han realizado licitaciones públicas ni privadas para las actividades de atención de la Emergencia Nacional COVID19.
3. Compras Menores: Se adjunta matriz de compras menores para atender la Emergencia Nacional COVID19.
4. Presupuesto Mensual: Se adjunta la matriz de presupuesto mensual
5. Liquidación Presupuestaria: Se adjunta la matriz de liquidación presupuestaria de los gastos de la Emergencia Nacional COVID19.
6. Contrataciones de Servicios: No se adjunta matriz de contratación de Servicios.
7. Donaciones: No se adjunta Matriz de las donaciones.
8. Proveedores: Se adjunta la matriz de los proveedores.

Cualquier información adicional estamos a la orden.

Atentamente,

PM. Luis Esteban Acosta  
Contador FHLMV

CC. Archivo



**Nota No. 2022-0036-GG-FAHM**

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de febrero de 2022

Licenciado

**Cesar Steven Dávila Maradiaga**

Jefe de la Unidad de Transparencia

Estimado Licenciado Dávila:

En atención al **OFICIO N° 241-UT-2020** del 20 de abril, 2020 donde se solicita que la **Fundación Amigos Del Hospital María** con el *“propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la Emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública”*, envíe semanalmente la siguiente información:

1. Contratación de personal
2. Licitaciones públicas y privadas
3. Compras menores.
4. Contrataciones de servicios
5. Presupuesto asignado
6. Donaciones recibidas

Por este medio se confirma que para el periodo del **10 al 16 de febrero, 2022**, se presentan detalle de **compras realizadas y donaciones recibidas** en este período.

Muy atentamente,

**Jacqueline Flefil de Fortin**

Gerente General

Fundación Amigos del Hospital María

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Dirección  
Tel. 2239-7638  
Fax. 2235-6423

Administración  
Tel/Fax: 2232-2929

Central Telefónica  
Tel. 2232-1673  
2232-2804

**OFICIO NO 020-SGR-2022-HPMM**

Tegucigalpa M.D.C.  
18 de febrero del 2022

**LICENCIADO  
CESAR STEVEN DAVILA  
JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARIA DE SALUD  
SU OFICINA**

**Estimado Licenciado Dávila:**

**Le saludo deseándole éxitos en sus labores y demás funciones.**

En atención al **oficio No 248-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020**, con el propósito de actualizar el **PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA DE COVID-19**, y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento al **ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**, por este medio hago de su conocimiento lo siguiente:

**De la semana del 14 al 18 de febrero del 2022:**

- 1. contratación de personal: No se realizó contrataciones.**
- 2. compras menores: No se realizaron compras.**
- 3. Proveedores: No se realizaron compras.**
- 4. Donaciones: esta semana no se recibieron donaciones.**
- 5. Presupuesto: No se realizaron órdenes de compra correspondientes al covid-19.**
- 6. Liquidación de presupuesto: No se liquidó presupuesto, porque no se realizaron compras.**

**Informando lo antes descrito de forma semanal, sin otro particular nos remitimos a usted.**

  
**AMERICA CHIRINO**  
**DIRECTORA EJECUTIVA HPMM**

  
**DR. KENNY GIANCARLO GUZMAN**  
**SUB DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS HPMM**

**OFICIO SDGR-009-2022**

*El Progreso, Yoro*

*17 de Febrero de 2022*

**Lic. Cesar Steven Dávila**  
**Jefe de Unidad de Transparencia**  
**Secretaría de Salud**

Estimado Lic. Dávila:

Deseando éxitos en sus funciones diarias.

En atención al oficio No. 241-UT-2020 del 20 de abril de 2020 reiteramos que actualmente no hemos recibido fondos adicionales para la atención de la emergencia nacional Covid-19 y los compras que se han realizado ha sido con presupuesto asignado para la gestión 2022

Se adjunta información de la semana del 08 al 17 de Febrero del 2022

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| 1. Contratación de Personal  | N/A |
| 2. Licitaciones Privadas     | N/A |
| 3. Compras                   | N/A |
| 4. Contratación de Servicios | N/A |
| 5. Donaciones Recibidas      | N/A |

Sin otro particular,

Atte.

  
**Sandra Lorena Arias**  
**Sub-Directora de Gestión de Recursos**  
**Hospital El Progreso**



Atte.

CC: Dra. Lilian Marlen Gallo/ Directora Ejecutiva  
Archivo\*SDGR

**OFICIO NO. 05-2022 SDGRHPC**

Puerto Cortes, Cortes 18 febrero del año 2022

**Lic. Cesar Dávila**  
**Jefe de La Unidad de Transparencia**  
**Secretaria de Salud**

Estimado Lic. Dávila:

Reciban un cordial saludo y éxitos en sus delicadas funciones.

La presente es para remitirle información solicitada según oficio No. 759-SS-2020-UT con fecha 20 de abril del año 2020 con el propósito de actualizar el portal de transparencia COVID-19.

1. CONTRATACIÓN DE PERSONAL: No se ha realizado contratación de personal.
2. LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS: No se ha realizado ninguna publicación pública ni privada en el portal de Honducompras.
3. PRESUPUESTO ASIGNADO: Esta unidad ejecutora actualmente no cuenta con un presupuesto asignado a esta emergencia covid-19.
4. COMPRAS MENORES: NO se realizaron compras menores
5. DONACIONES RECIBIDAS: No se recibieron donaciones se detallan en cuadro adjunto.

Haciendo mención que esta información corresponde a la semana del 14 al 18 de febrero del 2022.

Sin otro en particular me suscribo de usted.

Atentamente:



JACQUELIN MARTINEZ  
SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS  
HOSPITAL PUERTO CORTES

Oficio No. 006-2022-AHR  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves 18 de FEBRERO de 2022

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licada Barahona:

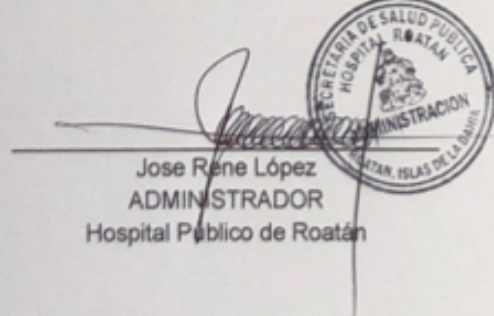
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados en esta semana por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente



Jose Rene López  
ADMINISTRADOR  
Hospital Publico de Roatán



CC: Archivo  
CC. Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud  
CC. Lic. Victor Juárez, Gerente Administrativo de la Secretaria de Salud.  
CC. Licda. Maria Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos  
CC. Dra. Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel.  
CC. Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.

HOSPITAL DR. ROBERTO SUAZO CORDOVA  
LA PAZ, LA PAZ

La Paz, 17 de febrero del 2022  
OFICIO No. 008-ADMON-HRSC-2022

**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA**  
**SU OFICINA.**

Estimada Licenciada Barahona:

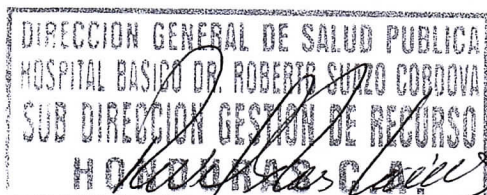
En atención al oficio 164-UT-2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo # 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

1. CONTRATACION DEL PERSONAL:  
No se ha hecho ninguna contratación de personal para COVID-19
2. LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS:  
No se ha publicado ningún pliego de licitación
3. COMPRAS MENORES:  
No se realizó ninguna compra mayor o menor para la sala de COVID 19
4. CONTRATACION DE SERVICIOS:  
Esta unidad no contrata servicios subrogados ni ningún otro
5. PRESUPUESTO ASIGNADO:  
Hasta la fecha no hemos recibido ninguna asignación presupuestaria para CODIV-19
6. DONACIONES RECIBIDAS:  
NO SE RECIBIO DONACION

Esta información corresponde del 11 de febrero del 2022 al 17 de febrero del 2022.

Sin otro particular.

Atentamente,



**LIC. RONNY WILMER FLORES**  
**SUBDIRECTOR DE GESTION DE RECURSO HRSC**  
**LA PAZ**

Santa Bárbara 17 de Febrero, 2022

**Sres Transparencia**  
**Cesar Steven Davila Maradiaga**  
**Su Oficina**

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

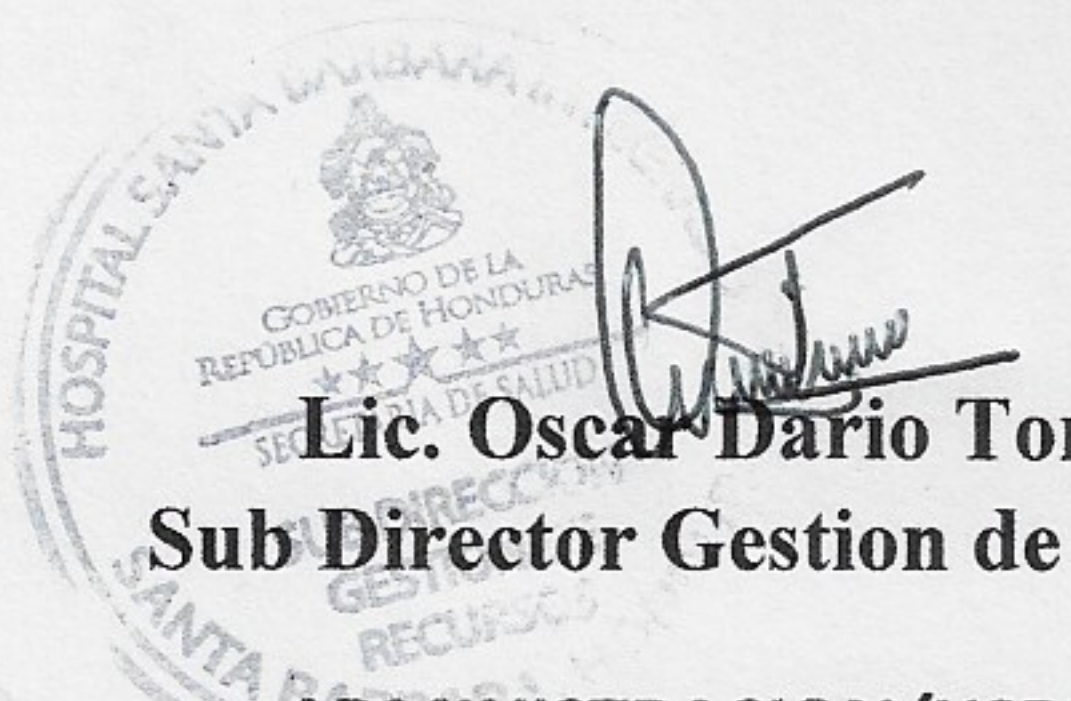
No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Darío Torres**  
**Sub Director Gestion de Recursos**  
**ADMINISTRACION/HSBI**  
**Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21**

email: torresoscar131@gmail.com

Oficio N° 009-2022/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 18 de Febrero del 2022

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD  
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 11 al 18/02/2022 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se encuentra en cuadro adjunto.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Tegucigalpa M.D.C.  
18 de febrero del 2022

**SD-GR-027-2022**

*Licenciado*  
**CESAR DAVILA**  
*Jefe de la Unidad de Transparencia*  
*Secretaría de Salud*  
*Su oficina*

Estimado Licenciado Dávila:

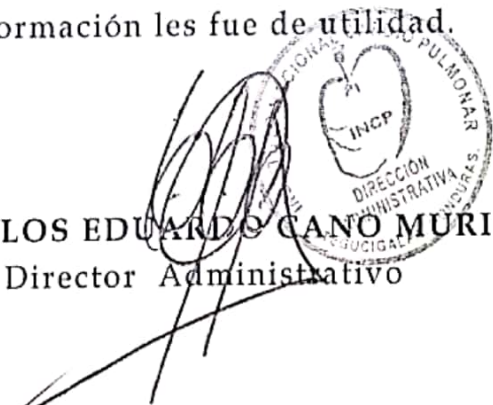
En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020 le remito la siguiente información:

1. En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
2. No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
3. No se han realizado compras menores.
4. No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
5. En Oficio anterior fue reportada la asignación de presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19.
6. No se reportan donaciones.
7. Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a esa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,

  
**LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO**  
Director Administrativo

 **Archivo**