



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

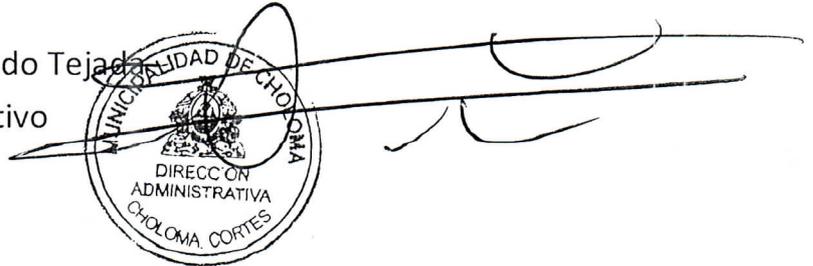
Tel: 2604-2909, Extensión; 1126
Página Web: www.municholomahn.com



MEMORANDO DA-MCH 39/2021

PARA: Claudia Isabel Pineda / Tesorera Municipal
Jorge Alberto Portillo / Director de Catastro
Tulio Cesar Zúniga / Director de Planificación, Urbanismo y Ambiente
Olga Nohelia Villamil / Directora de Control de Ingresos
Indira Isabel Castillo / Jefe de Recursos Humanos
Wilfredo Romero Romero/Jefe de Contabilidad
Altagracia Abreu Portillo / Jefe de Control Tributario
Héctor Enrique Cerrato / Administrador Mercado San Miguel
Armando Alvarenga/ Jefe de Inspectoría y Gestión
Néstor Mauricio Muñoz / Jefe de Recuperación por Morosidad

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada
Director Administrativo



ASUNTO: Reunión de Trabajo

Fecha: 01 de Octubre de 2021

Por este medio la Dirección Administrativa le convoca a una reunión de trabajo, el día Lunes 11 de Octubre de 2021, a las 9:00 a.m. del presente año, en El Salón Consistorial Denis Javier Muñoz, de la Municipalidad de Choloma.

Agenda a tratar:

- ✓ Presentación de Avances de POA a la fecha en formato Digital.
- ✓ Estrategias para recaudación de Ingresos.

Recordándole que se requiere su presencia puntual y obligatoria.

Copia: Alcalde
Archivo

Elaborado por: Griselda Linares



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126
Página Web: www.municholomahn.com



MEMORANDO DA-MCH 40/2021

PARA: Víctor Manuel Alfaro
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada
Director Administrativo

ASUNTO: Orden Jerárquico

FECHA: 13 de Octubre de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa le recuerda que Jerárquicamente usted depende de forma directa de esta Dirección; por lo cual se le notifica que toda información, cambios de equipos, implementación de nuevos software y todo lo relacionado con las actividades que usted realiza, deben ser aprobadas por esta Dirección, haciendo de su conocimiento que de no acatar dicha instrucción dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes según las leyes y reglamentos correspondientes.

Esperando de usted su colaboración para evitar sanciones.

Copia: Alcalde
Archivo

Elaborado por: Griselda Linares



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA
DIRECCION ADMINISTRATIVA

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126
Página Web: www.municholomahn.com



MEMORANDO DA-MCH 41/2021

PARA: Directores, Jefes y Empleados de Municipalidad de Choloma

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada
Director Administrativo

ASUNTO: Cámaras de Seguridad

FECHA: 13 de Octubre de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa les comunica que a partir de la fecha queda prohibido que al momento de realizar actividades que impliquen decoraciones en las oficinas municipales, se tape u obstruya de alguna manera la visibilidad de las cámaras de seguridad instaladas en los diferentes edificios que conforman la municipalidad de Choloma, esto con el fin de poder observar cualquier anomalía (robo, daño, etc.), que se pueda suscitar durante el ejercicio de sus funciones o durante la jornada laboral.

Esperando de usted su colaboración para evitar sanciones.

Copia: Alcalde
Archivo

Elaborado por: Griselda Linares



MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126
Página Web: www.municholomahn.com



MEMORANDO DA-MCH 42/2021

PARA: Jefes de Dirección Administrativa

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada
Director Administrativo

ASUNTO: Informe del Tercer Trimestre de 2021

FECHA: 18 de Octubre de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa le solicita presentar informe Condensado sobre las actividades realizadas, avances obtenidos o retrasos de sus actividades programadas para el Tercer Trimestre del Años 2021 (Julio, Agosto y Septiembre), mismo que debe ser entregado en su Original y copia electrónica a más tardar el día Viernes 22 de Octubre de los corrientes.

La copia electrónica la pueden hacerla llegar a través de memoria USB o al correo administración@municipalidadcholoma.com

Esperando su valiosa colaboración de forma puntual.

Copia: Alcalde Municipal
Archivo

Elaborado por: Griselda Linares