

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**  
Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Dirección  
Tel. 2239-7638  
Fax. 2235-6423

Administración  
Tel/Fax: 2232-2929

Central Telefónica  
Tel. 2232-1673  
2232-2804

**OFICIO NO 134-SGR-2021HPMM**  
**Tegucigalpa M.D.C.**  
**28 de Octubre, 2021**

**LICENCIADA**  
**LESLY BARAHONA**  
**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE SALUD**  
**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

**En atención al oficio 248-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA DE COVID-19, y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento al ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio hago de su conocimiento os siguiente:**

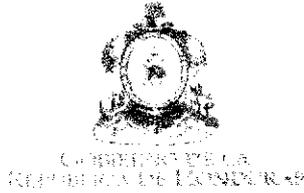
**De la semana del 22 al 28 de Octubre del 2021:**

- 1. Contratación de personal: No se realizó contrataciones.**
- 2. Compras menores: No se realizaron compras.**
- 3. Proveedores: No se realizaron compras ni adquisiciones.**
- 4. Donaciones: No se recibieron donaciones.**
- 5. Presupuesto: No se realizaron órdenes de compra correspondiente a covid-19.**
- 6. Liquidación de Presupuesto: No se liquidó presupuesto porque no se realizaron compras.**

**Informando lo antes descrito de forma semanal, nos suscribimos a usted sin otro particular.**

  
**DBA AMERICA CHIRINOS**  
**DIRECTORA EJECUTIVA HPMM**

  
**SUB-DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS HPMM**  
**KENNY GUZMAN**



SECRETARÍA DE SALUD

HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA  
TELÉFONO N° 2671-2486

Oficio N° 137-2021/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 29 de Octubre del 2021

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD  
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 22 al 29/10/2021 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:

Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo.

Santa Barbara, S.B 28 de Octubre del 2021

**Sres Transparencia**  
**Su Oficina**

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No tenemos en esta semana **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Dario Torres**  
Sub Director Gestion de Recursos  
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI  
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

Danlí, El Paraíso  
28 de Octubre de 2021

**SEÑORES**  
**Transparencia COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio hago saber que Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas Donaciones COVID - 19*

- *Donaciones Recibidas*

**El Reporte**

- *Compras Bienes HGA*
- *Proveedores HGA*

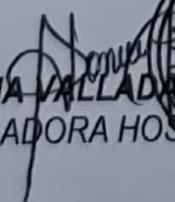
*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- *Contrataros de Recurso Humanos*
- *Presupuesto Mensual*
- *Remuneración Mensual*
- *Gastos*
- *Liquidación Presupuestaria*

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
ADMISTRADORA HOSPITAL GABRIELA ALVARADO



OFICIO EXTERNO No. 120-2021 SDGR-HGST  
Comayagua, 29 de Octubre del 2021

LIC. LESLY BARAHONA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 21 al 29 de septiembre del 2021.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compra esta semana*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *Este será manejado por Cruz Roja (informe será reportado posteriormente)*
6. Donaciones Recibidas: *Se adjuntan docuemtos.*

**Formatos Nuevos**

7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras esta semana*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,

  
  
SUBDIRECTORA GESTIÓN DE RECURSOS HST

C. Dirección Ejecutiva  
Archivo

Oficio No.1152-2021-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
29 de octubre de 2021

Lic. Lesly Barahona Vivas  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

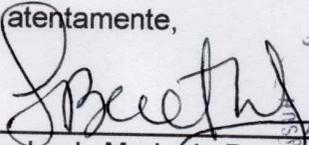
Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricos y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** se adjunta el acta de donaciones

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,

  
Licda. Lesly Marinela Beneth  
Jefe del Departamento de Administración  
Hospital Puerto Lempira



**SD-GR-225-2021**

Tegucigalpa M.D.C.  
28 de octubre del 2021

Licenciada  
**LESLY BARAHONA VIVAS**  
Jefa de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de Salud  
Su oficina

Estimada Licenciada Barahona:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020 le remito la siguiente información:

1. En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
2. No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
3. No se han realizado compras menores.
4. No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
5. En Oficio anterior fue reportada la asignación de presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19.
6. Se adjuntan el cuadro de la información registrada en relación a todas las donaciones de insumos y equipo que hemos recibido a la fecha y se adjunta los comprobantes de entrega.
7. Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a esa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,

  
**LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO**  
Director Administrativo

Archivo  
CEC/iam