

**MEMORANDUM**  
D-RH-114-2016

**PARA** : **Abog. Francisco Urbano Valladares**  
Oficial de Transparencia

**DE** : **Abog. Ruth Cilia Rosales Núñez**  
Jefe de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **VER TEXTO**

**FECHA** : **Viernes, 12 de febrero de 2016**



En respuesta al **Memorándum OTIP-017-2016**, le remito **Memorándum No. DRH-P-031-2016**, conteniendo *Planilla General, vacaciones y complementaria, correspondientes al mes de Enero de 2016.*

En cuanto al **numeral 1**, *No hay circulares emitidas en el mes de enero de 2016.*

*Sin más sobre el particular, me suscribo de usted.*

Atentamente,

Cc: Archivo

