



Municipalidad De El Paraíso
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A



**PLAN OPERATIVO ANUAL (P O A)
AÑO 2016
DEPARTAMENTO: DE RECURSOS HUMANOS**

OBJETIVO GENERAL: Contribuir a través de este Departamento al desarrollo de nuestro municipio, por el presente P.O.A. el cual al ser desarrollado en su totalidad, vendrá a eficientar las actividades laborales de cada uno de los empleados así como también la mejor administración de Recursos Humanos, el presente será presentado, analizado y aprobado por la autoridad competente para su fiel cumplimiento.

Nº	OBJETIVOS ESPECIFICOS	POULTICA	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO EJECUTADO	RECURSOS	RESPONSABLE
1	Brindar asistencia técnica para superación y mejoramiento de las actividades diarias.	Servir de efecto multiplicador de las ideas, mensajes y orientaciones de las reuniones del Sr. Alcalde Municipal con los Jefes y Encargados de Oficinas y Departamentos	Lograr alcanzar un 90% de servicio de calidad de los empleados.	Para la superación de los empleados programar cursos en el manejo del sistema computarizado, capacitación de contratación de estado, Ley de Municipalidades, Ética Profesional, Atención al Cliente, Relaciones interpersonales, Manejo de estación total, Uso de Software Arc Map y Micro Estación, Gestión de Proyectos, Normas presupuestarias y otro	Solicitar a las diferentes Instituciones (INFOP, MANORPA, AMHON, UDEL, UTIL) encargadas de brindar seminarios, charlas y capacitación en general para lograr el éxito deseado, elaborando un calendario de capacitaciones para llevar un mejor control.	En el transcurso del año.	Personal de oficina de la Municipalidad	Departamento de Recursos Humanos.


Lic. Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos



Municipalidad de San Antonio
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A



PLAN OPERATIVO ANUAL (P O A)
AÑO 2016
DEPARTAMENTO: DE RECURSOS HUMANOS

Nº	OBJETIVOS ESPECIFICOS	POLITICA	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO EJECUTADO	RECURSOS	RESPONSABLE
2	Dotar de Equipo de oficina y otros: 1 computadora, 1 escritorio, 1 oasis, sillas de espera, uniformes para el personal municipal, Carnet con Numeración, 4 cámara de videos, un televisor adecuado para visualizar los diferentes movimientos del personal, 1 fotocopiadora, medicamento mensual para implementarlo al botiquín, 2 archivos y planta telefónica. Dotar de uniformes completos a los policías municipales. Dotar de capotes, focos y otros a los vigilantes de parques.	Bajo consulta con las Autoridades Superiores se realizará la portación de carnet digitalizado, uniforme y accesorios necesarios para el desempeño de trabajo.	Lograr en un 100% con la portación del carnet digitalizado y uniformes para la identificación necesaria del personal de Justicia municipal y otros departamentos que sea necesario.	Solicitar a quien corresponda la implementación del material necesario.	Elaborar durante el año Nóminas, Planillas y contratos del personal que labora para la Municipalidad, para recibir la remuneración por el trabajo realizado	Durante todo el año.	Jefes de Departamentos de la Municipalidad.	Departamento de Recursos Humanos.


Ltj. Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos



Municipalidad De El Paraíso
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A



PLAN OPERATIVO ANUAL (P O A)
AÑO 2016
DEPARTAMENTO: DE RECURSOS HUMANOS

Nº	OBJETIVOS ESPECIFICOS	POLITICA	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO ELECUTADO	RECURSOS	RESPONSABLE
3	Estricto control y custodia de los expedientes del personal laborante en esta institución, enriquecimiento y actualización de éstos de parte de cada empleado, según los lineamientos girados por el Tribunal Superior de Cuentas.	Revisión periódica de los expedientes del personal para su actualización dándole el carácter confidencial.	Superar el comportamiento o y corregir el vocabulario y timbre de voz de los empleados municipales, revisión diaria y control de la asistencia del personal, implementación de convivios para una buena relación y convivencia entre los empleados.	Salvaguardar el expediente de cada empleado llevando el control de permisos, excusas incapacidades, vacaciones, memorando, traslados, llamados de atención y otros, minucioso control en las diferentes oficinas municipales.	Programa de calificación de méritos; promoción de ideas y subgerencias. Reuniones periódicas con los jefes de Departamentos y en algunas ocasiones con todo el personal, organizar torneos de Fútbolito masculino y femenino, actividades sociales como ser paseos, celebraciones (día del trabajador, día de las madres y padres) y actividades de reforestación.	En el transcurso del año.	Personal de la Municipalidad	Departamento de Recursos Humanos.

Lic. Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos



Municipalidad De El Paraíso
DEPARTAMENTO DE EL PARAISO
HONDURAS C.A



PLAN OPERATIVO ANUAL (P O A)
AÑO 2016
DEPARTAMENTO: DE RECURSOS HUMANOS

Nº	OBJETIVOS ESPECIFICOS	POUTICA	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO ELECUTADO	RECURSOS	RESPONSABLE
4	Conocimiento y cumplimiento de las leyes y reglamentos Gubernamentales y las que rigen nuestra institución.	Vigencia de las leyes y reglamentos vigentes.	Cumplimiento en un 90% Mejorar a un 95% la presentación del personal municipal y aplicación, uso de uniformes y portación del carnet.	Dotación de las diferentes leyes y reglamentos: Código del Trabajo, Seguro Social, Reglamento Interno Municipal, Contrato Colectivo y Memorial Respetuoso del Sindicato.	Realizar supervisiones cotidianas a todo el personal de Oficina como el personal de campo revisando las Tareas asignadas en la Limpieza de calles a través de la recolección de basura para una Ciudad limpia y saludable.	En el transcurso del año.	Personal de la Municipalidad	Departamento de Recursos Humanos.
5	Solicitar al Señor Alcalde Municipal la Creación de un Reglamento Interno para todos los empleados de común acuerdo con el SITRAMUD. Contribuir con la Corte Suprema de Justicia en el sentido de disminuir la Población Privada de Libertad brindándoles trabajo Comunitario a las personas que ya están por salir con libertad.	Recibir las ofertas de parte del Juzgado de Elección para proporcionar labores de conmutación de pena a reos que están por cumplir su condena.	Rendir en un 100% con las Labores Asignadas a los Privados de Libertad.	Distribuir las tareas que la Autoridad Superior asigne.	Asignar las tareas a realizar a los privados de libertad.	Según duración de la pena.	Personal Privado de Libertad. Jefes Inmediatos Superiores.	Departamento de Recursos Humanos


LIC: Roberto Rivas
Jefe de Recursos Humanos