

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 18 DE OCTUBRE 2021

| Nombre de la Institucion | Nombre del Proyecto | Fuente de Financiamiento | Monto asignado | Unidad Responsable | Actividad | Tipo de actividad | Monto del gasto | Ubicacion |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central | N/A | Vice Alcaldia | Solicitan alimentación para ser entregados a pacientes ingresados en el centro de estabilización Juan Pablo II correspondiente al mes de septiembre | Distribución de alimentos | 46,575.00 | Plantel de la 21 de octubre |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Fondos Propios | N/A | Dirección de Finanzas y Administración | Solicita la compra de mascarillas KN95 para empleados | Distribución de mascarillas | 10,000.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Dirección de Finanzas y Administración | recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras | abastecimiento de requerimientos solicitados | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Departamento de compras | recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimiento administrativo y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | proveedor | recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano | firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Departamento de compras | recibe acta de recepción y adjunta al proceso | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Dirección de Finanzas y Administración | recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Presupuesto | recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Departamento de compras | recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Dirección de Finanzas y Administración | recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | Presupuesto | recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 18 DE OCTUBRE 2021

| Nombre de la Institucion | Nombre del Proyecto | Fuente de Financiamiento | Monto asignado | Unidad Responsable | Actividad | Tipo de actividad | Monto del gasto | Ublcacion |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | contabilidad | recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | auditoria | recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | tesoreria | recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | banco | el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | tesoreria | tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios | N/A | tesoreria | archiva y custodia la documentacion soporte de pagos | Organizar el trabajo | 0.00 | edificio ejecutivo |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Transferencia del Gobierno Central | N/A | Vice Alcaldia | Alimentación para ser entregados a pacientes Ingresados en el centro de estabilización Juan Pablo II correspondiente al mes de septiembre | Distribución de alimentación | 0.00 | Plantel de la 21 de octubre |
| AMDC | Organización y Preparación y abastecimiento | Fondos Propios | N/A | Dirección de Finanzas y Administración | Compra de mascarillas KN95 para empleados | Distribución de mascarillas | 0.00 | edificio ejecutivo |
| TOTAL | | | | | | | 56,575.00 | |




 Lic. Luis Caballero
 Asistente Administrativo