



**COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN  
RESUMEN DE RESOLUCIONES / DICTÁMENES  
SEPTIEMBRE 2021**

FECHA DE APROBACIÓN	NO. DE ACTA	PUNTO DE ACTA	DESCRIPCIÓN
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.1	Resolución de punto: el pleno de comisionados resuelve: dar por ratificada el acta de sesión ordinaria CCG-UNAH-RO-08-2021.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.2	Resolución de punto: el pleno de comisionados resuelve: a) asignar al Master Reniery Castro a la Unidad de Coordinación y Seguimiento de Planes de Acción y Monitoreo del Sistema de Gestión de Riesgos, b) reestructurar la Unidad Administrativa y Financiera en virtud que el Master Castro ejercerá nuevas funciones, c) Se gira instrucciones para que en la organización de la nueva unidad se hagan las consultas a la SEDP por medio de la unidad de clasificación de puestos, con el objetivo de examinar los puestos y la nueva estructura de esta.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.4	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) dar a conocer los planes de retorno presencial a los colaboradores de la CCG, b) se acordó realizar una reunión presencial con todos los que componen la unidad el día martes 28 a las 10:00 am en Ciudad Universitaria. Se convocará a todos los compañeros.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.5	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Se acordó solicitar el listado de informes de todo tipo que se deben presentar y el



			estatus de estos a la fecha actual.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.6	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Tratar con los funcionarios designados sobre el seguimiento al POA, y solicitar colaboración de apoyo en esta actividad para el monitoreo del mismo y sus avances.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.7.7	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) dar por recibido ante el pleno de comisionados el Informe de Seguimiento de Fondos a enero de 2021, por el comisionado Rafael Antonio Núñez, el cual fue discutido y analizado, b) este mismo se presentará ante la Junta de Dirección Universitaria, en fecha 24 de septiembre del corriente año.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.8.1	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Solicitar a los colaboradores de la CCG que tienen previstos solicitar sus vacaciones entre los meses de octubre a diciembre, y de esta forma establecer una programación de las actividades presenciales en la oficina durante el último trimestre del año 2021.
22-09-2021	CCG-UNAH-RO-09-2021	PA No.8.2	Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Se informó que se continúa con los arreglos para que el centro de trabajo de la CCG esté apropiado en el retorno paulatino a las actividades presenciales.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

## COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN

Tel: 2216-3020  
ccg@unah.edu.hn  
ccg.unah.edu.hn

TEGUCIGALPA M.D.C A LOS VEINTIÚN (21) DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021).

**Manuel Jonathan Miranda**  
Comisionado Secretario a.i.  
Comisión de Control de Gestión

L  
U  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O



## **CONSTANCIA CCG-UNAH-RO-09-2021**

El Suscrito Secretario a.i. de la Comisión de Control de Gestión (CCG) de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) Máster Manuel Jonathan Miranda Lazo, por medio de la presente **Hace Constar que:** el día miércoles veintidós (22) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), Reunidos en modalidad virtual mediante una plataforma digital los comisionados **Héctor Wilfredo Díaz Romero, Manuel Jonathan Miranda Lazo y Rafael Antonio Núñez Solórzano**, realizaron la reunión ordinaria número CCG-UNAH-RO-09-2021, tal como se había acordado en la hora y fecha preestablecida. En dicha reunión ordinaria se resolvió por el pleno de la CCG lo siguiente: **Punto 7.1: Lectura, discusión y votación del Acta de la sesión ordinaria CCG-UNAH-08-2021, de fecha 27 de agosto de 2021.** Resolución de punto: el pleno de comisionados resuelve: dar por ratificada el acta de sesión ordinaria CCG-UNAH-RO-08-2021. **Punto 7.2 Unidad de Coordinación y Seguimiento de Planes de Acción y Monitoreo del Sistema de Gestión de Riesgos.** Resolución de punto: el pleno de comisionados resuelve: a) asignar al Master Reniery Castro a la Unidad de Coordinación y Seguimiento de Planes de Acción y Monitoreo del Sistema de Gestión de Riesgos, b) reestructurar la Unidad Administrativa y Financiera en virtud que el Master Castro ejercerá nuevas funciones, c) Se gira instrucciones para que en la organización de la nueva unidad se hagan las consultas a la SEDP por medio de la unidad de clasificación de puestos, con el objetivo de examinar los puestos y la nueva estructura de esta. **Punto 7.4 Reunión con colaboradores de la CCG.** Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) dar a conocer los planes de retorno presencial a los colaboradores de la CCG, b) se acordó realizar una reunión presencial con todos los que componen la unidad el día martes 28 a las 10:00 am en Ciudad Universitaria. Se convocará a todos los compañeros. **Punto 7.5 Informes de fin de año 2021.** Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Se acordó solicitar el listado de informes de todo tipo que se deben presentar y el estatus de estos a la fecha actual. **Punto 7.6 POA-CCG, Seguimiento.** Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Tratar con los funcionarios designados sobre el seguimiento al POA, y solicitar colaboración de apoyo en esta actividad para el monitoreo del mismo y sus avances. **Punto 7.7 Informe de seguimiento de fondos, enero 2021.** Resolución de punto; el



pleno de comisionados resuelve: a) dar por recibido ante el pleno de comisionados el Informe de Seguimiento de Fondos a enero de 2021, por el comisionado Rafael Antonio Núñez, el cual fue discutido y analizado, b) este mismo se presentará ante la Junta de Dirección Universitaria, en fecha 24 de septiembre del corriente año. **Punto 8.1 Programación de vacaciones-CCG** Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Solicitar a los colaboradores de la CCG que tienen previstos solicitar sus vacaciones entre los meses de octubre a diciembre, y de esta forma establecer una programación de las actividades presenciales en la oficina durante el último trimestre del año 2021. **Punto 8.2 Remodelación de la oficina de la CCG.** Resolución de punto; el pleno de comisionados resuelve: a) Se informó que se continúa con los arreglos para que el centro de trabajo de la CCG esté apropiado en el retorno paulatino a las actividades presenciales.

Para fe de lo anterior la secretaria de la CCG firma la presente a los veintiún (21) días del mes de octubre de año dos mil veintiunos (2021), en ciudad universitaria, Tegucigalpa, Municipio Del Distrito Central (M.D.C).



**Manuel Jonathan Miranda**  
Comisionado Secretario a.i.  
Comisión de Control de Gestión