

Acta No. 20

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán el día Miércoles 01 de Septiembre del 2021 siendo las 5:00 PM de la tarde en el centro comunal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Belkis Yolani Larín y de los regidores 1, 2, 3, 4, y 6 por su orden Kelvin David Contreras, Alan René López, Kati Mayela Contreras, Rony del Fuentes, y Daro Yellony López con la ausencia del sr. regidor 5 por su orden Eliján Contreras; también estaban presentes alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y de los empleados municipales; todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM
4. El sr. al. regidor 5 Kelvin David Contreras realizó bimestralización de Dto.
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
  - A) El sr. alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar presentó los sig. informes:
    1. El sr. alcalde municipal excusó al regidor 5 Eliján Contreras ya que por motivos de salud no asistió a la reunión.
    2. Informó que se está dando mantenimiento de los diferentes tramos camineros.
    3. También informó que firmó un convenio con HABITAT para la construcción de 50 pisos en el Mpio.
    4. Informó que el día 31 de Agosto viajó a Segungalpa a recibir los reconocimientos por parte del IAI Instituto público a la información; también realizó una gira a INVEST donde se dieron a conocer que ya

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0089

- se inició con los pliegos de apertura para la pavimentación del drenaje de Dulce Nombre San Agustín.
- 5) También informó que se le notificó que el día 03 de Septiembre vendrá la primera dama al Mpio a realizar la inauguración del parque infantil.
- 6) Informó que a partir de la próxima semana iniciará a realizar la práctica profesional una Ingeniero civil.
- 7) También informó que el día 3 de Septiembre la fundación CAMO realizará exámenes de la vista a personas mayores de 65 años con inscripción anticipada.
- 8) Informó que ya se realizó la compra de uniformes y kits escolares.
- 9) También informó que se notificó y se realizó una inspección en la carretera en Mascaronal donde no hay paso.
- 10) Informó que hoy este día participó en la inauguración fiestas patrias.
- 1) La vice-alcalde municipal Belkis Yolani Larín presentó los sig. informes:
  - 1) Informó que el día 31 de Octubre se le notificó al jefe de obras públicas el periodo de vacaciones de 12 días hábiles del 04 de Octubre al 20 de Octubre.
  - 2) También informó que participó en la inauguración fiestas patrias.
  - a) El sr. regidor I Kevin Urduecarteras no presentó informes.
  - b) El sr. regidor II Alan René López presentó el sig. informe:
    - 1) Informó y solicitó que en el B- El Patillo por donde el sr. Santos Lang se necesita una alcantarilla.
  - c) La regidora III Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
    - 1) Informó que se notificó que el centro Educativo de Descomul se el jardín de niños se ejecutará con fondos del gobierno ya que fueron afectados por la tormenta ETA e IOTA y vendrá el Ingeniero a realizar la inspección al terreno.
    - 2) También solicitó la limpieza de drenajes. El sr. alcalde mpal que se está replazando por se han van despacio.
    - 3) Informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias.
  - d) El sr. regidor IV Rony Joel Puentes manifestó que se necesita continuar con el alcantarillado sanitario en B- Santo Lsera.
- El sr. alcalde mpal manifestó que el próximo año se realizará.
- 6) La sr. regidora V Dora Yodeny López solicitó la limpieza

y arreglo del drenaje en B: Santo Perera. El sr alcalde mpal manifestó que se realizó la actividad.

H) La encargada de la OMM Joly Romeo presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en dos jornadas de capacitaciones.

I) El técnico mpal Delvin Ramos presentó los sig. informes:

3. Informó que continúa dando seguimiento al proyecto construcción de viviendas de CEPUDA.

2. También informó que ha realizado supervisión a los detalles de finalización del pasaje central.

3. Informó que se realizó la inspección el predio donde se iniciará el proy. de bodega cocina en Barro Negro y

4. se realizó recibió los materiales fenestros.

4. También informó que se realizó la supervisión al proyecto de implementación de B: El Mand.

5. Informó que se realizó la inspección y superseguimiento a los proyectos del programa Honduras Impulsa.

6. También informó que dio seguimiento al estudio del proyecto de agua potable en Mar Azul.

J) El técnico OMA Ruán Marín presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la inspección de los árboles para entregar permiso para extraer leño o madera.

2. También informó que realizó inspecciones en el predio ejidal con el director mpal de justicia.

3. Informó que acompañó al director mpal de justicia a colocar rótulos a colocados en el basurero municipal.

4. También informó que continuó dando seguimiento de a las denuncias del medio ambiente.

5. Informó que acompañó al Ingeniero de la mpa comunidad a inspeccionar la toma de agua en Mar Azul.

6. También informó que realizó como seguimiento a la denuncia de aguas negras en el casco urbano.

7. Informó que realizó la supervisión de las pilas en Mar Azul.

K) El auditor interno Mauricio Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que colaboró en algunas áreas asignadas por el alcalde.

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0091

2. También informó que hizo seguimiento a auditorías (caja y banco).
3. Informó que hizo seguimiento a recomendación de auditorías.
4. El director mpal de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó al operador de retro e inspección de plántulas para beneficiarios de casas en CEPUDO.
  2. También informó que realizó inspección a la limpieza de drenaje de río en lo comunitario hacia Descampados.
  3. Informó que viajó a San Pedro Sula a recibir y traer alimentos a la fundación de CEPUDO.
  4. También informó que continuó dando seguimiento a las diferentes denuncias, (colmo a buhoneros).
  5. Informó que acompañó al técnico UTM a recibir material para la construcción bodega cocina en Mar Ajul.
  6. También informó que acompañó al técnico mpal a realizar inspección de la construcción viviendas de CEPUDO.
  7. Informó que se realizó la instalación de internet en el aula mpal.
  8. También informó que realizó inspección del predio ejidal en compañía del policía mpal, técnico UMA y policía preventiva.
8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el pastor Abilio Ruiz y Heidi Sobeyda López del CDI semillero de bendición de la iglesia Asamblea de Dios en donde le solicita a la cooperación mpal ayuda para dar alimentos a 41 niños que se encuentran con desnutrición entre media y severa, por lo cual pedimos su ayuda proveyendonos los insumos para preparar los alimentos, también sabemos que ustedes gestionando medicamentos y de ser posible nos puedan ayudar con un lote de vitaminas, adjunto hay listado de niños con su respectivo peso y talla, menú, lista de insumos con precios y presupuesto por mes. Es por lo que la cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud y realizar las gestiones necesarias.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el sr Santos Andres Villalobos de Guatules en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo para la compra de medicamento

- La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora de escuela Yolanda Paredes de Debajo de los y jardín de niños botoncito de amor de barrio Negro en donde le solicitan a la corporación mpal apoyo para la celebración del día del niño en los centros Educativos. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
  4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CEB José Unidad Final de Descomulgación Eclim Shacely Contreras en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con otro docente para impartir clases debido a que constantemente tenemos un incremento en la matrícula y hace falta recurso humano para cumplir con la demanda. La corporación mpal en pleno dan por aprobado incluido en el presupuesto próximo año.
  5. Se dio lectura a la solicitud enviada por la presidenta Mary Amanda y secretario Vilma Carolina Muñoz del Consejo Técnico de Directores en donde le solicita a la corporación un convenio para el día del maestro ya que se va a homenajear la maestro y maestra del año. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud.
  6. Se dio lectura a la solicitud enviada por la srta Zeila Lina Rodas en donde le solicita a la corporación mpal apoyo para la compra de medicamento. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
9. Asuntos Varios:
1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar una bonificación para gastos de alimentación a la Ingeniero civil que está realizando la práctica profesional.
  2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado pagar la contraparte mpal por la cantidad aproximadamente de L.211,820.00 para la construcción de 50 pisos con la Institución de HABITAT para la humildad que equivale al 50 % del costo total de la obra beneficiando a las comunidades de: Debajo de los, Copacal, Eclimán, Huatales

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0093

Las Peñas y el Casco Urbano.

3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la celebración del día del niño en todo el Municipio.

4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar una contraparte municipal para la ejecución del proyecto construcción de la bodega cocina en Berro Negro.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la celebración del día del maestro.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la inauguración del parque Infantil El Quetzal.

7. El auxiliar de Berro Negro Raul Campos manifestó que iniciará el alfiler con la construcción de la bodega cocina.

8. El auxiliar de Las Peñas preguntó por la jornada de vacunación canino cuando se realiza. El sr alcalde mpal manifestó que se le avisará por parte del centro de salud.

9. El auxiliar de Mar Azul Jovito Salazar manifestó que se necesita cambio de lámparas. El sr alcalde mpal manifestó que ya se dará inicio a ese proyecto.

10. El auxiliar Santiago Acevedo de Moscoronal manifestó que se necesita la reparación del cerco del Kíndu do también manifestó que la comunidad quedó incomunicada y la construcción de la cancha. El sr alcalde mpal manifestó que el cerco se realizará con fondos del gobierno, también manifestó que se está buscando alternativas para solucionar el problema del tramo carretero y con respecto a la cancha no se contaba con la maquinaria pero ya lo iniciará Mpio.

11. La corporación mpal en pleno dan por contratar al sr Eddy Jesús Contreras Alvarado para el con # de identidad 0014-1976-00004 para el traslado de alimentos donados por la fundación CONVOY HOPE desde el casco urbano hasta las diferentes comunidades. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 4,500.00 cuatro mil quinientos lps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. 12021.

12. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar

al sr Sergio Amín Cortez con # de identidad 1301-7987-00150 para la ejecución de pintura y resane de bordillos y tímulo del proyecto Señalización vial. realizando resane de bordillos en todas las calles del casco urbano, pintura de bordillos, pintura de tímulo. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 40,500.00 cuarenta mil quinientos pesos exactos. Será financiado con fondos de la transferencia gubernamental. Dich. No. /2021

13. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Daniel René Galdamey con # de identidad 0414-1984-00069 para el traslado de 22 personas de las diferentes comunidades al centro de salud para la campaña de vacunación contra el COVID-19 a un precio de P. 700.00 haciendo un total de P. 15,400.00; traslado de 10 personas sospechosas del COVID-19 de las diferentes comunidades al hospital de accidente a un precio de P. 1,500.00 haciendo un monto de P. 15,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 30,400.00 treinta mil cuatrocientos pesos exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Arch. No. / 2021

14. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra limpieza de cunetas, conformación y reigo de material selecto para el proyecto Mantenimiento de calle que conduce al convento realizando 16.5 horas de jornal a un precio de P. 1,800.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de P. 29,700.00 veinti y nueve mil setecientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. /2021.

15. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra de limpieza de cunetas, conformación y reigo de material

seleto para el proyecto Mantenimiento de calle que conduce al Barrial ~~de~~ realizando 16.5 horas de patrol a un precio de \$.1,800.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$. 29,700.00 veinte y nueve mil setecientos lps. exactos. Será pagado con fondo de la transferencia gobierno central. Lich. No. 12021.

6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexandu Espingoa con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Limpieza de cumetas, conformación y riego de material seleto para el proyecto Mantenimiento de calles del Barco Urbano; realizando 55 horas de patrol a un precio de \$.1,800.00 haciendo un total de \$.99,000.00; 10 horas de excavadora a un precio de \$.2,000.00 haciendo un monto de \$.20,000.00; 100 viajes de balastro a un precio de \$.800.00 haciendo un monto de \$.80,000.00; El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$. 199,000.00 ciento noventa y nueve mil lps exactos. Será pagado con fondo de la transferencia del gobierno central. Lich. No. 12021.

17. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexandu Espingoa con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra; limpieza de cumetas, conformación y riego de material seleto para el proyecto Mantenimiento de calle en Huatalores, realizando 55.5 horas de patrol a un precio de \$.1,800.00 haciendo un total de \$.99,900.00; 10 horas de excavadora a un precio de \$.2,000.00 - haciendo un total de \$.20,000.00; 10 horas de retro. excavadora a un precio de \$.1,000.00 haciendo un total de \$.10,000.00 y 28 viajes de balastro a un precio de \$.700.00 haciendo un monto de \$. 19,600.00; el monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$. 149,500.00 ciento cuarenta y nueve mil quinientos lps exactos. Será pagado con fondo de transferencia del gobierno



Central. Archivado bajo el No. 12021.

18. La corporación municipal en pleno da por aprobado contrato al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de obra: Limpieza de cunetas, conformación y riego de material selecto para el proyecto Mantenimiento de calle a las Rentas realizando 27.5 horas de patrol a un precio de \$.1.800.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$.49,500.00 cuarenta y nueve mil quinientos \$ps. exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. Arch. No. 12021.

19. La corporación municipal en pleno da por aprobado contrato al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Limpieza de cunetas, conformación y riego de material selecto para el proyecto Mantenimiento de calles de Desagües; realizando 15 horas de patrol a un precio de \$.1.800.00 haciendo un total de \$.27,000.00; 5 horas de retroexcavadora a un precio de \$.1,000.00 haciendo un monto de \$.5,000; 30 viajes de balastro a un precio de \$.600.00; haciendo un monto de \$.18,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$.50,000.00 cincuenta mil \$ps. exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. 12021.

20. La corporación municipal en pleno da por aprobado contrato al Sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Limpieza de cunetas, conformación y riego de material selecto para el proyecto Mantenimiento de Calle que conduce a Queliada de enmedio; realizando 27.5 horas de patrol a un precio de \$.1.800.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$.49,500.00 cuarenta y nueve mil quinientos \$ps. exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. Arch. No. 12021.

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0097

El sr. alcalde mpal Kelvin Hermy Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021. los traspaso entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 12,000.00 doce mil lps exactos. de la siguiente manera:

Expediente 297 Año = 2021

Débito.

Fecha	Descripción	Código	Valor
1/9/2021	Becas a mujeres	1104000004000542001100101	12,000.00
	Total de débito		12,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
1/9/2021	Mejoramiento de condiciones de vida para la mujer	1104000005000542001100101	12,000.00
	Total de crédito		12,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021.

No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando esta acta para constancia



*[Signature]*  
Kelvin Hermy Aguilar  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Kelvin Hermy Aguilar  
Vice-alcalde



*[Signature]*  
Kevin David Contreras  
Regidor I



*[Signature]*  
Alan Remi Lopez  
Regidor II



*[Signature]*  
Leticia Mayela Contreras  
Regidor III



*[Signature]*  
Rony Joel Fuentes  
Regidor IV



*[Signature]*  
Dra. Yulenny López  
Regidora VI



*[Signature]*  
Marlon Juliano López  
Secretario Municipal

Acta No. 21.

Sección ordinaria celebrada por la honorable concejo municipal de San Agustín Copán, el día Miércoles 15 de Septiembre del 2021 siendo las 5:00 pm de la tarde en el centro comunal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelén Hermy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Belkis Yolany Larraz y de los regidores 1, 3, 4, 5 y 6 por su orden Hermy Oved Contreras, Kati Myela Contreras, Rony Joel Puentes, Felisa Contreras y Dra. Yulenny López; con la ausencia del regidor II Alan René López; también estaban presentes 13 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comensó el querúm
2. Se dio lectura a la agenda, la cual fue aprobada
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm
4. La vice-alcalde municipal Belkis Larraz realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la concejo municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia
7. Informes:
  - a) El sr. alcalde municipal Kelén Hermy Aguilar presentó los sig. informes:
    1. Informó que el día 3 de Septiembre se realizó la inauguración del Parque Infantil para una vida mejor; también se realizó la entrega de cufeta con imprimado la Esperanza y se desarrolló una brigada oftalmológica con personal de la fundación CAMO.

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0099

2. También informó que el día 6 de Septiembre viajó a Gracias Limpia a reunión con el Presidente de la República Abg. Juan Orlando Hernández a gestionar 1,000 bobas solidarias.
3. Informó que, los días 7 de Septiembre participó en los actos de la antorcha en el Mpio; ese día se reunió con personal de PRONADER para conversar sobre el proyecto construcción del kínder Amor y Paz en Descomul.
4. También informó que el día 8 de Septiembre firmó un convenio entre la Municipalidad y la iglesia Asamblea de Dios del proyecto Compasión para apoyar a los niños que se encuentran en estado de desnutrición.
5. Informó que el día 9 de Septiembre se realizó la entrega de uniformes escolares, dulces, juguetes y pinatas para la celebración del día del niño en el Mpio.
6. También informó que el día 10 de Septiembre se continuó con la celebración especial del día del niño y también informó que ese mismo día por la tarde viajó a Gracias Limpia a reunión con el Presidente de la República sobre el proyecto de Granja Comunitaria.
7. También informó que el día viernes 11 de Septiembre realizó la gestión importante de un lote de vacunas Pfizer para jóvenes 15, 16 y 17 años y AstraZeneca para mayores 18 años.
8. Informó que los días 13 y 14 de Septiembre viajó a Tegucigalpa a reunión con el presidente de la Corte de Suprema de Justicia ya que la abogada de Paz presentó las renuncias y se debe de nombrar a otra persona.
9. También informó que el día 15 de Septiembre participó en la izada de la bandera frente a la municipal; luego se trasladó a Gramapilla a celebrada acompañar en actos cívicos y luego viaje a Santo Roso de Copán a reunión con los diputados y el presidente de ARRONCAFE.
10. La vice-alcaldeza municipal Belkis López presentó los sig. informes:
  1. Informó que el día 3 de Septiembre participó en la inauguración del Parque Infantil para Vida Mejor.
  2. También informó que el día 15 de Septiembre participó Izada del Caballón

Del Sr. regidor Sr. Kevin José Cortez presentó los sig. informes:

1. Informó que los días 10, 11 y 12 de Septiembre acompañó en la entrega de dulces, juguetes y publicación a los niños.
2. También informó que el día 15 de Septiembre participó en la Jirada del Pabellón Nacional.
3. Informó que (b) hay una alcantarilla en la carretera hacia Macaconal por el bamlu que está obstaculizada con material. El Sr. alcalde mpal manifestó que se empujó a realizar dicha inspección y limpieza.
4. También informó que se presentó la Sr. Ana Idalia Villacorta ya que en el año 2010 se le extendió un dominio pleno a su favor ubicado en el B: El Alto, pero dicho trámite fue derogado en el Registro de la Propiedad ya que no cuenta con el valor catastral por tal motivo se ratificó y se detalla a continuación:

El suscrito regidor encargado de la comisión de medidas, por este medio y de conformidad con lo ordenado en sesión celebrada con fecha 01 de Julio del 2010, me permito informar que en relación a la solicitud de dominio pleno, presentado por la Sr. Ana Idalia Villacorta me presente en compañía del Sr. jefe de catastro al Barrio El Alto, de este mpio, donde se encuentra dicho solar para medir el solar de que se hace mención y pude constatar que no hay perjuicio a terceros ni a la comunidad y que el mismo mide y colinda de la manera siguiente: Al norte mide (12) doce mts y colinda con Antonio Nillo calle por medio, al sur mide (14) catorce metros y colinda con solar de la misma solicitante, al este mide (21) veintiuno mts y colinda con Antonio Villacorta camino por medio, al oeste mide (21) veintiuno mts y colinda con Mario Rasales y Herman Tigueros, con un área de total de 273 mts<sup>2</sup>. Situación como testigos los señores: Rindro Rapa y Marcos Villacorta. Alcalde San Agustín Copán, 15 de Julio del 2010. de conformidad con lo

Resolución tomada por la corporación mpa en sesión celebrada esta misma fecha en la cual se acordó dar en venta en dominio pleno el inmueble descrito en actas anteriores a la sra Ana Idalia Vilcorta con todos sus usos y pesidumbres pero sin obligación al saneamiento el valor catastral del inmueble por la cantidad de P. 8,190.00 ocho mil ciento noventa pesos quien deberá cancelar en la tesorería mpa la cantidad de (P. 273.00) doscientos setenta y tres pesos. Según lo establecido por la ley, dicho inmueble fue concedido por el gobierno, a través del Ministerio de hacienda, según título inscrito a favor de la mpa bajo la resolución con el No. 21 tomo 2282 del registro de la propiedad, hipotecas y anotaciones preventivas. y se autorizan al sr alcalde mpa para que comparezca ante el registro de la propiedad del inmueble del departamento copán a inscribirlo frente dominio pleno.

El regidor III Kati Cortezas presentó los siguientes informes:

1. Informó que participó en la inauguración del parque infantil.
2. También informó que acompañó en la entrega de juguetes.
3. Informó que participó en la inauguración de la tienda del Batallón Nacional y luego al evento en Manacatlal.

El regidor IV Rony Joel Fuentes nos manifestó que varios productores de café solicitan ayuda para la construcción de una puente hacia la utilidad. El sr alcalde mpa manifestó que ya se lo habían solicitado solo que le pidió el presupuesto de esa obra.

El regidor V Estías Cortezas presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la entrega de juguetes para celebración día del niño y en la inauguración del Batallón Nacional.

El regidor VI Sara Yolany López presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la inauguración fiestas Patrias.
2. También solicitó la limpieza del predio del centro de salud.

El sr alcalde mpa manifestó que se iniciará a realizar.

El regidor VII Anily Romero presentó los sig. informes:

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0102

1. Informó que colaboró en la Brigada de Odontológica.

2. También informó que entregó acompañó a entregas medicamento por parte fundación CAMO al CESAMO.

3. Informó que acompañó en la entrega de juguetes.

IV) El técnico UMA Kirium Marquy presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó las inspecciones a árboles para obtener constancia para extraer leño o madera.

2. También informó que realizó sus inspecciones al pueblo ejidal con el director mpal de justicia.

3. Informó que continuó dando seguimiento a las denuncias del medio ambiente e inspecciones al bosquero mpal ya que no mejoran el control de tala.

4. También informó que colaboró en la celebración del día del río.

5. Informó que continuó dando seguimiento a la denuncia sobre el alcantarillado sanitario del casco urbano.

V) El técnico mpal Dehuen Rama presentó los sig. informes:

1. Informó que continuó dando seguimiento al proyecto de construcción de viviendas de CEPUDO.

2. También informó que realizó la entrega de 5 viviendas distribuidas: 3 en el casco urbano, 1 en Hamodillo y 1 en Descombaro. también apoyo en las actividades para la inauguración del parque infantil.

3. Informó que apoyo en las actividades de la entrega de uniformes y celebración del día del río.

4. También informó que se ha realizado inspecciones con técnicos y contratista para inicio a la construcción de la caja puente en el Barrio La Fejeera.

K) El auditor interno Mauricio Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la inauguración fiesta patria.

2. También informó que dio seguimiento a auditoría a caja y bancos, etapa integración de saldos.

3. Informó que acompañó en la entrega de juguetes.

L) El director mpal de justicia Wilman Melny presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la inauguración fiesta patria.

2. También informó que realizó inspecciones en el

pudió judicial con el Policía Municipal.

3. Informó que inspeccionó la construcción cancha en Moscanonal.

4. También informó que viajó a San Pedro Sula con los beneficiarios a traer beneficios para viviendas CEPUDO.

5. Informó que acompañó en la entrega juguetes para el niño.

6. También informó que realizó inspección Balda Locina en Cerro Negro.

7. Informó que continuó dando orden y seguimiento a los buharreros y a las diferentes denuncias.

8. El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Barrios presentó los sig. informes:

1. Informó que se continuó con el seguimiento Proj. Reparación Lámparas.

2. También informó que se terminó con la constr. cancha en Moscanonal.

8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el comité de reconstrucción de la iglesia católica en San Agustín en donde le solicita a la corporación mpal la valiosa colaboración económica para la construcción de una nueva iglesia católica. La corporación mpal en pleno manifestó que están de acuerdo en apoyar para la construcción pero se debe de enviar el presupuesto.

2. Se dio lectura enviada por el pastor de la iglesia de nombre de Dios Alilio Bui y director del CDI semillero de bendición Heidi López en donde le solicita a la corporación mpal colaboración para el CDI con una computadora de preferencia portátil para elaborar informes, así información de la iglesia y actualizaciones de fichas de los niños en el sistema CONNET. La corporación mpal en pleno dan por aprobado dicha solicitud y se incluyó en el presupuesto para el próximo año.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta Martha López en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para realizarse una radiografía en la columna. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.

9. Fuentes Varios:

1. El auxiliar de Cerro Negro informó que ya se inició con la



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0104

construcción de la cocina cocina en el kínder.  
 2. El Sr. alcalde mpal Kelvin Muriano Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades apueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021. El traspaso entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 70,000.00 setenta mil los noventa, desglosado de la sig. manera:  
 Traspaso entre asignaciones

Expediente = 298

Año = 2021

## Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/2021	Retenciones a personal directivo y de control	100.000.001.000 11300.1501301	20,000.00
27/9/21	Transferencias a educación (subsidiarios para becas a estudiantes y jóvenes en extema poliza)	1101.000.002 000.55110.11 001.01	50,000.00
	<b>Total del débito</b>		<b>70,000.00</b>

## Credito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/2021	combustible	0100.000.005.000.035620501301	20,000.00
27/9/2021	Transferencias a educación subsidiarios para centros Educativos (concurso, fiestas cívicas, material didáctico, meriendas)	11.001.000.003.000 55110.11.001.01	50,000.00
	<b>Total del crédito</b>		<b>70,000.00</b>

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades apueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021.

3. El Sr. alcalde mpal Kelvin Muriano Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades apueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021. El traspaso entre asignaciones ascienden a la cantidad

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0105

de L. 20,000.00 veinte mil (veinte mil) exactos, desglosados de la siguiente manera:

Presupuesto entre asignaciones  
Expediente = 299 Año = 2023

Débito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/21	combustible	010000000500035620150101	20,000.00
Total de Débito			20,000.00

Crédito			
Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/21	Mantenimiento y reparación de equipo y medios de transporte	0100000005000 232001501301	20,000.00
Total del crédito			20,000.00

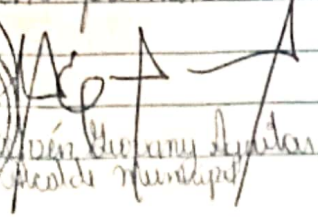
Que lo que la Corporación mpal cumple con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2021.

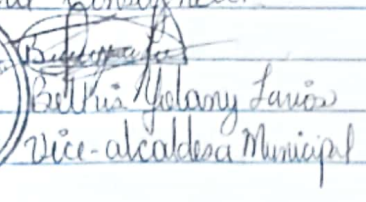
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el ante proyecto de ingresos y egresos para el año 2022 por la cantidad de L. 18,437,892.00 diez y ocho millones cuatrocientos treinta y siete mil ochocientos noventa y dos lps exactos.

5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que se realice la distribución de egresos del ante proyecto para el año 2022 de la siguiente manera:

Ingresos	Ingresos Corrientes		Ingresos Transferencia						Total Ingresos
	Presupuesto	Suplementos	20%	33%	33%	10%	10%	10%	
18,437,892.00	18,437,892.00	0.00	3,687,578.40	6,104,513.76	6,104,513.76	1,843,789.20	1,843,789.20	1,843,789.20	18,437,892.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18,437,892.00	18,437,892.00	0.00	3,687,578.40	6,104,513.76	6,104,513.76	1,843,789.20	1,843,789.20	1,843,789.20	18,437,892.00

no habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando esta acta para constancia.

  
Alcalde Municipal

  
Vice-alcalde Municipal

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0106

Renán David Contreras  
Regidor IKati Mayela Contreras  
Regidor IIIRony Joel Fuentes  
Regidor IVElías Contreras  
Regidor VDaniela Yolany López  
Regidor VIJuan Julio López  
Secretario Municipal

## Acta No. 22

Sesión extraordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán; el día viernes 01 de Octubre del 2021 siendo las 5:00 PM de la tarde en el centro comunal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Korman Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Belkis Yolany Carraz y de los regidores 1, 3, 4 y 5 por su orden Renán David Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes y Elías Contreras; con la ausencia de los regidores 2 y 6 por su orden Alan René López y Daniela Yolany López; también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quorum
2. Se dio lectura a lo cual fue aprobado
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
4. Los regidores III Kati Contreras realizó la imposición de Dios.
5. La secretaría municipal dio lectura a los acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leído, discutido y aprobado