



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Una instancia de sociedad civil

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES POR TIEMPO
DETERMINADO COMO TÉCNICO RESPONSABLE DEL ÁREA DE RECEPCIÓN Y
OFICIAL DE COMUNICACIÓN DEL CNA**

Yo, **GABRIELA CASTELLANOS LANZA**, mayor de edad, casada, hondureña, Abogada, de este domicilio, con tarjeta de identidad número **0801-1974-05604**, en su carácter de Directora Ejecutiva del **CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**, en lo sucesivo se le denominara **“EL CONTRATANTE”** y **MARTHA ELISA SUAZO RUIZ**, mayor de edad, casada, hondureña, con Licenciatura en Lenguas Extranjeras, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad Número **0801-1973-05703**, actuando en su condición de Consultor Individual, quien en adelante se le denominara **“LA PROFESIONAL”**, ambos en el pleno goce y ejercicio de nuestros derechos civiles y con suficiente capacidad legal para la realización de este acto, hemos convenido en celebrar y como al efecto celebramos, el presente **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por tiempo determinado como técnico responsable del área de recepción y oficial de comunicación del CNA**, el cual se regirá conforme a las cláusulas siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO: “EL CONTRATANTE”** manifiesta que requiere los servicios de **“LA PROFESIONAL”**, para que de conformidad a los requerimientos de la Unidad Administrativa y de la Unidad de Relaciones Públicas, se desempeñe como responsable del área de recepción del CNA, y Oficial de Comunicación del CNA; a su vez, **“LA PROFESIONAL”**, manifiesta que tiene la capacidad y reúne las condiciones técnicas y profesionales para prestar los servicios que requiere **“EL CONTRATANTE”**.- **CLAUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS:** La Prestación de los Servicios Profesionales, incluye las siguientes responsabilidades y funciones: **a)** Asistir al Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas con el objetivo de mantener relación y flujo de información permanente con los medios de comunicación, sociales nacionales e internacionales, periodistas y gremios informativos. **b)** Realizar la convocatoria de los medios de comunicación a solicitud de la Dirección Ejecutiva. **c)** Realizar el monitoreo de medios tanto escritos, radiales y digitales. **d)** Colaborar con el Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas para el buen funcionamiento y cumplimiento de metas de la Unidad. **e)** Contribuir en la elaboración de programas de comunicación internos y externos para proyectar la imagen institucional. **f)** Transcribir del idioma inglés y viceversa los diferentes documentos asignados por **“EL CONTRATANTE”**. **g)** Recibir, ordenar y despachar oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados a **“EL CONTRATANTE”**. **h)** Operar el conmutador, haciendo y recibiendo llamadas telefónicas, conectando las mismas con las diferentes extensiones. **i)** Redactar la correspondencia que le indique el **“EL CONTRATANTE”**. **j)** Apoyar la implementación del sistema de control interno dentro de

“EL CONTRATANTE”, fomentando la cultura del autocontrol y participando en los programas y eventos que coordine el **“EL CONTRATANTE”**. **k)** Atender al público que solicita información de los trámites y servicios dándole la orientación requerida. **l)** Anotar en libros de control diario las llamadas efectuadas y recibidas por el personal y el tiempo empleado. **m)** Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por **“EL CONTRATANTE”**. **n)** Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía. **o)** Informar al Jefe inmediato los informes de las bitácoras realizadas durante la jornada de trabajo. **p)** Presentarse a su puesto de trabajo en los horarios establecidos y condiciones óptimas para el desempeño del mismo. **q)** Guardar el respeto y la consideración debidos al **“CNA”**, su Asamblea General, equipo de trabajo, consultores y voluntarios.- **r)** Actuar siempre con absoluta responsabilidad y en conocimiento pleno de la actividad que realiza.- **s)** Seguir las instrucciones que le dicte **“EL CONTRATANTE”**, salvo sean contrarias a la ley, pudiendo objetarlas en este caso. **t)** Elaborar informes trimestrales de las actividades realizadas. **u)** Realizar cualquier otra función o tarea afín y complementaria a su labor, conforme a lo asignado por la Dirección Ejecutiva, para el cumplimiento de sus deberes y según el ordenamiento jurídico vigente. **CLAUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución en que se realizaran los trabajos objeto del presente contrato será a partir del cuatro (04) de Enero de dos mil dieciséis (2016) al dieciséis (16) de Diciembre de dos mil dieciséis (2016), siempre y cuando no se dé por terminado antes de la fecha establecida y por cualquiera de las causas especificadas en el presente contrato. **CLAUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO: “EL CONTRATANTE”** se compromete a pagar en concepto de honorarios profesionales a **“LA PROFESIONAL”**, la cantidad total de **VCIENTO CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON 33/100 (Lps. 148,633.33)**, pagaderos en la fecha pactada según se establece en la cláusula quinta del presente contrato. El monto antes indicado, incluye la retención correspondiente al 12.5% en concepto de honorarios profesionales que por ley corresponde.- **CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO:** Este monto será pagadero por **“EL CONTRATANTE”** mediante los siguientes desembolsos: un primer pago por un valor de **ONCE MIL SETECIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 11,700.00)**, a realizarse el veintinueve (29) de Enero de 2016; diez (10) pagos iguales por un valor de **TRECE MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 13,000.00)**, a realizarse el día treinta de cada mes o en su defecto el día hábil anterior; , y un último pago por un valor de **SIES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES LEMPIRAS CON 33/100 (Lps. 6,933.33)**, a realizarse el día dieciséis (16) de Diciembre de 2016, contra entrega de los informes correspondientes al presente contrato, aprobados por el jefe inmediato y con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva **“EL CONTRATANTE”**. A cada uno de los pagos, se les deberá realizarla retención del 12.5% en concepto de honorarios profesionales que por ley corresponde. **CLAUSULA SEXTA.- RELACION DE TRABAJO.**

“LA PROFESIONAL”, se compromete a realizar sus actividades bajo la supervisión tanto del Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas como de la Unidad Administrativa de **“EL CONTRATANTE”**, quienes serán el encargado de supervisar sus actividades y aprobar el trabajo realizado a razón del presente contrato.-

CLAUSULA SEPTIMA: CONOCIMIENTO DEL CONTRATO: **“LA PROFESIONAL”**, manifiesta que conoce el contrato que suscribe por este servicio profesional, por lo que no podrá invocar, ni interpretar este contrato como relación de trabajo permanente o utilizar su contenido en un sentido contrario a la presentación de servicio requerido, ya que su naturaleza es eminentemente civil y no genera una relación de trabajo sino que de carácter profesional. **CLAUSULA OCTAVA: EJECUCION DEL**

CONTRATO: **“LA PROFESIONAL”**, se compromete y obliga de buena fe, de acuerdo a las mejoras practicadas, a realizar todas las actividades necesarias para desarrollar las funciones establecidas en el presente contrato; así mismo, los servicios se realizaran de acuerdo con la metodología de trabajo diseñada por **“LA PROFESIONAL”** con las contrapartes técnicas y tomadas de decisión de alto nivel que sean designadas por **“EL CONTRATANTE”**. **CLAUSULA NOVENA: RELACIÓN DE TRABAJO.**

“LA PROFESIONAL”, se compromete a prestar sus servicios de profesionales a **“EL CONTRATANTE”** para cumplir y alcanzar los objetivos en todas las actividades previamente conocidas, de igual forma, se compromete a sujetarse a las normas de disciplina interna establecidas por **“EL CONTRATANTE”**, según su reglamento interno de trabajo y a realizar sus actividades bajo la supervisión del Jefe de la Unidad u otra persona que **“EL CONTRATANTE”** designe para tal fin, quien será la encargado de autorizar, y supervisar sus actividades para el efectivo cumplimiento del presente contrato; adicionalmente, deberá cumplir con el horario de trabajo establecido por **“EL CONTRATANTE”**, mismo que será de Lunes a Jueves de 8:00 A.M a 5:00 P.M., y el día Viernes de 8:00 A.M a 4:00 P.M. Así mismo, **“EL CONTRATANTE”**, se compromete a proporcionar a **“LA PROFESIONAL”**, tanto en el espacio físico, como el equipo de trabajo adecuado para el cumplimiento eficiente de las actividades objeto del presente contrato. **CALUSULA DECIMA:**

EXCLUSIVIDAD: Todos los trabajos que sean realizados por **“LA PROFESIONAL”**, durante el período de duración del presente contrato, serán propiedad exclusiva del **“EL CONTRATANTE”**, quien dispondrá de ellos según sea su criterio.- **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- AUTORIZACION:** Durante la vigencia del presente contrato, así como después de su terminación, **“LA PROFESIONAL”** no puede utilizar para sí, los materiales o productos que se genere y de los que pueda tener acceso en el cumplimiento de sus



funciones, por lo que su divulgación, publicación, reproducción y difusión total o parcial, es absolutamente prohibida, sin previa autorización por escrito de **“EL CONTRATANTE”**.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CALIDAD DE LOS SERVICIOS**.- **“LA PROFESIONAL”** se compromete y obliga de buena fe y de acuerdo a los mejores prácticas a prestar sus servicios en apego con las normas más elevadas de competencia, confidencialidad e integridad ética y profesional.- **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CESION A TERCEROS**: **“LA PROFESIONAL”** no podrá ceder a terceros los derechos y obligaciones derivadas de este contrato sin la autorización escrita de **“EL CONTRATANTE”**, en caso contrario, se considera nula y dará lugar a la resolución del contrato sin responsabilidad del **“EL CONTRATANTE”**, sin perjuicio de otras acciones legales procedentes.- **CLAUSULA DECIMA CUARTA: CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**: **“LA PROFESIONAL”** en el desempeño de sus obligaciones y de acuerdo a este contrato, podrá tener acceso a información privilegiada y confidencial de **“EL CONTRATANTE”**, de igual forma, la información que se genere es propiedad de **“EL CONTRATANTE”**, y no podrá ser utilizada total o parcialmente sin que sea sometido a la Ley de Derechos de Autor; ni en cualquier consultoría para terceros y de ninguna manera o forma, ahora o de después de la expiración de este Contrato; son pena de responsabilidad penal, civil y administrativa, y de incurrir en los delitos de violación y revelación de secretos contenidos en los artículos 214 y 215 del Código Penal, durante mantenga la relación contractual y hasta por un periodo de CINCO (5) AÑOS posteriores a haber cesado en su cargo, y sin perjuicio de la sanción administrativa de amonestación, suspensión o despido según su gravedad y la responsabilidad civil que se derive. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: RESOLUCION DEL CONTRATO**: Este contrato se dará por terminado cuando concurra una de las siguientes causas: 1.- Por la conclusión satisfactoria de los trabajos objeto del presente contrato.- 2.- Por el grave o reiterado incumplimiento de las obligaciones establecidas en las clausulas antes descritas, mediante la simple notificación por escrito dirigida a la otra parte y sin perjuicio de las acciones por motivo de indemnización de daños, a que hay lugar siempre y cuando haya causado pérdida económica al **“EL CONTRATANTE”**,.- 3.- Por decisión unilateral de cualquiera de las partes, sin acarrear perjuicio a la parte que lo decida.- **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS**: Cualquier controversia o conflicto de orden técnico o de interpretación de alguna disposición contractual, relacionada directa o indirectamente con el presente contrato, que se suscite entre **“EL CONTRATANTE”** y **“LA PROFESIONAL”**, se resolverá de forma conciliatoria entre las partes, mediante simple arreglo directo y amigable, no obstante si no se pusieren de acuerdo se solucionara mediante el procedimiento de arbitraje, de conformidad con el centro de conciliación y arbitraje de la cámara de comercio e industria de Tegucigalpa, por lo cual las partes manifiestan someter al domicilio de la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central,



CONSEJO NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Una instancia de sociedad civil

Departamento de Francisco Morazán.- El Fallo será definitivo y de estricto cumplimiento y su ejecución podrá solicitarse ante el tribunal competente, **“EL CONTRATANTE”**, podrá dictar las medidas provisionales que estimen convencionales, hasta tanto se diluciden las controversias.- **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: ACEPTACION:** Ambas partes declaramos que por ser convenido, ratificamos el contenido, de todas y cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia, se obligan a su estricto cumplimiento, bajo lo entendido que el presente contrato no genera obligación ni responsabilidad laboral para ninguna de las partes signatarias, en virtud de que dada la naturaleza del mismo, es única y exclusivamente de prestación de servicios de consultoría para una actividad específica.

En fe de lo anterior, y para dejar constancia, se firma el presente contrato en duplicado, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio de Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán a los cuatro (04) días del mes de Enero del año dos mil dieciséis (2016).

Abog. Gabriela A. Castellanos
“EL CONTRATANTE”
I.D. 0801-1974-05604



Licda. Martha Elsa Suazo Ruíz
“LA PROFESIONAL”
I.D. 0801-1973-05703

