

CIRCULAR SGRRHH-003-09-2021
PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)

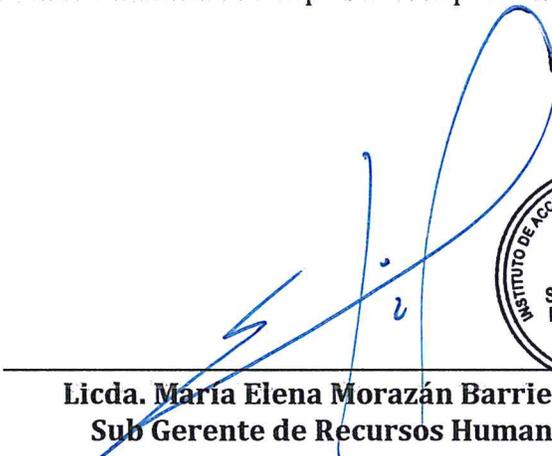
Como parte del proyecto de actualización de expedientes y elaboración del Manual de Puestos del Instituto, se les solicita hacer entrega a la Sub Gerencia de Recursos Humanos, la siguiente información:

1. Actualización de su hoja de vida (currículo vitae).
2. Acreditaciones realizadas a la fecha y que no estén en su expediente (certificados, diplomas, títulos, etc.)

Fecha máxima de envío: 30 de septiembre 2021

Se les solicita su valiosa colaboración en pro de cumplir con los plazos establecidos.

Atentamente,



Licda. María Elena Morazán Barrientos
Sub Gerente de Recursos Humanos

Tegucigalpa M. D. C. 16 de septiembre de 2021