



Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

Oficio No. 036/UMPEG-AMDC-2016

09 de Enero de 2016

Abogada
Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública
AMDC
Su Oficina

Estimada Abogada:

Por este medio le remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Enero 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Enero 2016.

Atentamente,

Noel Álvarez
Asistente Financiero y
Dirección de Finanzas y Administración



CC: Lic. Mario Zerón, Director de Finanzas y Administración

CC: Ing. Cinthia Rojas, Jefe Despacho Municipal



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO		% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO		
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	35	6%	
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	110	138%	El excedente es producto de la cantidad de correspondencia recibida en el despacho por las diferentes Secretarias.
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	12	6%	
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	100	9	9%	
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	145	21%	
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	3	100%	
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	3	100%	
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	0	0%	
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	100	4	4%	
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%	
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3		0%	
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	11	58%	
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	306	38%	
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	16	160%	
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	5	1%	
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	30	3	10%	
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	125	105	84%	
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	
		60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	0	0%	
		60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	0	0%	
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	0	0%	
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	0	0%	
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	0	0%	
		-	Coordinacion de evento	Coordinacion Sr. Jose Oswaldo Leger, Embajador de la República Dominicana en Honduras y Funcionarios de dicha Sede Diplomática,	-	50	0%	Programa e Instructivo del Develamiento de Escultura del Prócer Dominicano Juan Pablo Duarte, y la restauracion de la Plazoleta en la Ave.Republica Dominicana interceccion con las calles. Costa Rica, Berlín y Roma en las Lomas de Guijarro.
		-	Seguimientos y procesos	Seguimiento al Convenio de Cooperación y Hermanamiento con la Ciudad de Milán-Italia,	-	70	0%	Gerstiones que se analizaran con los Directores de esta Alcaldía Municipal, para presentar proyectos, para en un Plan de Trabajo anual.
		-	Seguimientos y gestiones	Gestion de Invitación por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano (CIDEU) Convocanto al XXII Congreso bajo el Lema "El Futuro de las Ciudades:	-	20	0%	Se realizara en la Ciudad de Whashington, D.C.2) Curso Internacional sobre: Proyectos Municipales para la Seguridad Ciudadana en la Ciudad de Tel Aviv, Kfar Saba, Jerusalem,Nazaret y Galilea, Estado de Israel. Asimismo.
-	Seguimientos y gestiones	Coordinando y procesando invitación que Remitiera el Excelentísimo Señor Carlos A. Gimene, Alcalde del Contado de Miami Dade, Florida Estados Unidos de Norte America, al Alcalde Asfura.	-	20	0%	Invitacion para participar de la Celebracion de la Cumbre eGov-Government Innovations Summit y la Tercera Conferencia Anual eMerge Americas en la Ciudad de Miami-Beach, Estado de la Florida.		
PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	-	No. de atenciones	Sesiones de corporación	-	2	0%	La Jefatura de Protocolo y Ceremonial no programo actividades para el mes de enero 2016.
		-	No. de atenciones	Cabildo abierto	-	1	0%	
		-	No. de reuniones	Reunion preparativos para el Dia de la Virgen de Suyapa	-	2	0%	
		-	No. de atenciones	Asistencia del Sr. Alcalde a la Tercera Legislatura del Congreso Nacional.	-	1	0%	
		-	No. de atenciones	Misa en agradecimiento por el alcalde por dos años de Gestion Municipal	-	1	0%	
-	No. de atenciones	Entrega de medalla San Miquel Arcangel	-	1	0%			
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	1	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	10	250%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
		2	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	32	80%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Información publica por parte de la Ciudadania.
		3	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	0	0%	No se realizaron capacitaciones por el Desarrollo del Proyecto del Informe de Rendicion de Cuentas, Cabildo Abierto realizado el 25 de Enero del 2016.
		4	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	4	0%	Sin desplazamiento de la Oficina.
		5	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	4	400%	Convocatorias atendidas ante el IAIP.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,750	2,497	91%	
		17,440	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	751	1,312	175%	Actividad que depende del ciudadano
		2,460	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	220	189	86%	
		345	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	27	57	211%	
		30,911	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,750	2,496	91%	
		17,440	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	751	1,312	175%	
		13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,238	1,145	92%	
		30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,750	2,463	90%	
		30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,750	2,489	91%	
		2,498	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,750	2,489	91%	
		490	Cálculos Biliares Vendidos	Venta de Cálculos Biliares	20	60	300%	
		1,638	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	255	241	95%	
		875	Garras Vendidas	Venta de Garras	85	55	65%	
		408	Bilis concentrada vendida	Bilis concentrada	34	0	0%	
		12	Alquileres cobrados	Alquileres	1	1	100%	
		1	molino reparado	Reparación de Molino	1	0	0%	
		2	cooker reparado	Reparación de cookers	1	0	0%	
		2	sala de matanzas reparadas	Reparación de sala de matanzas	1	0	0%	
		2	cuartos fríos reparados	Reparación de Cuartos fríos	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTÉ DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	0	10	0%	
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	0	2	0%	
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	
		0	No de Informe	Elaboración de perfiles de colonias "Adaptación de Activos al cambio Climático" para gestión de fondos con el Fondo Nórdico	0	2	0%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	0	1	0%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	0%	
		0	No de Informe	Aplicación de metodología CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	2	0%	
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	161	0%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios y muerte por accidentes de Tránsito)
		0	No de Informe	Apoyo y seguimiento al proyecto "Pintando Mi Futuro" Parques Comunitarios Goal	0	1	0%	Gestión de materiales a lo interno de la AMDC
		0	No de Informe	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldía"	0	1	0%	Asignación de personal permanente en el proyecto para asistencia técnica, en la construcción de las viviendas
		0	No. De Topografías	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	6	0%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	33	17%	
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	75	1	1%	no existe suministro de laminas
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	5	63%	
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	535	107%	
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	1	0	0%	En esta fecha no hay resultados porque todavía no han entrado a clases los Centros Educativos .
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	0	45	0%	niños que acompañan a sus padres a las bodas
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	20	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	10	50%	
		20	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	4	20%	
		38	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	54	142%	
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	200	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	75	38%	
		100	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	10	10%	
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	4500	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	4794	107%	
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1892	126%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	22	63%	
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	193	121%	Dentro de lo que es la atención a edificios municipales se incluyen, servicio a postas policiales, Iglesias, Centros de Salud, Centros de Niños, Mercados, Baños públicos, operativos de limpieza y proyectos etc.
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	30	17	57%	
		159	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	12	2	17%	
		106	No.-Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	6	75%	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	44	88%	quebra patas
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	4	4%	Por falta de material no hay mas producción
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	4	4%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	3	19%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	Metros lineales	Reconstrucción de adoquinado en Colonia Madariaga	0	15	0%	En Ejecución
		0	Unidades	Construcción de placas Grafiteras Col. San Miguel	0	0	0%	Excavación
		0	Unidades	Construcción de placas Grafiteras frente a Villas del Sol	0	5	0%	dos por terminar
		0	mts	Construcción de muro en Altos de El Hato	0	20	0%	Falta de Materiales
0	mt2	Construcción de dormitorios posta policial col. Kennedy	0	84	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	624	11%	Se esta a la espera de insumos médicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un mejor servicio de salud.
		960	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	172	18%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagüela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental (Sillón Dental y lámpara de la unidad), en mal estado y no hay material odontológico.
ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	La Gerencia de Acceso a la Tierra es la encargada de administrar controlar regular y legalizar la tenencia de la tierra propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	4	No de ayuda memorias de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	1	1	100%	
		140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	16	160%	
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	0	59	0%	
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	12	150%	
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	4	9	225%	
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	8	14	175%	
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	7	350%	
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	4	50%	El personal no es suficiente para atender este tema , y priorizamos otras demandas que se presentan y requieren respuesta en el tiempo correspondiente.
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	30	1500%	
		75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	3	3	100%	
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	4	1	25%	
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	8	23	288%	
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	0	0%	La carga de trabajo en otras áreas no nos permitió el tiempo para realizarlo. Lo haremos doble para el mes de febrero
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	4	55	1375%	
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	30	3	10%	A Notario aun no le entregaban el papel de protocolos .
		2	No de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín	0	1	0%	a nivel de digitalización
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	2	6	300%	
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	2	8	400%	
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	1	9	900%	
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	2	30	1500%	
16	No Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	2	200%			
2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	800	38%	Se requiere mayor logística para cumplir con la meta propuesta. Un mejor vehículo y mas personal para esa actividad.		
0	Nos. De terrenos	Dibujo y georeferenciación de terrenos Municipales y áreas verdes	0	38	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)								
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES/ COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	37	148%	Donación de alimentos, kits, escolares, etc.
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD								
		0	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	0	9	0%	Donación de alimentos a personas con discapacidad.
		12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías públicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DPTO. PATRONATOS								
		50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	2	7	350%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	1	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	2	2	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	1	1	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA								
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	77	67%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, por ello es imposible fiar una meta.
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)								
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	30	19%	Celebración del día de La Mujer a empleadas del plantel, quienes recibieron una charla sobre prevención y detección temprana del cáncer de mama.
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		10	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA								
		16	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	0	0%	Actividad no reportada.
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	0	3	0%	Donación de trofeos, uniformes y equipo deportivo a equipos de futbol.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	0	4	0%	Donación de trofeos, uniformes y equipo deportivo a equipos de futbol.
DPTO. DE NIÑEZ								
		100	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	0	0%	Actividad sin fondos el mes de enero.
		30	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	96	320%	Talleres sobre danza, Hip-Hop, mímica a jóvenes de Comvida y la RCJ
DIVISION SERVICIOS SOCIALES								
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	20	200%	Atención a familias por casas quemadas, se les hizo entrega de alimentos, frazadas, colchonetas, kit de aseo. Estudios socioeconómicos para Dominio Pleno (3), estudios socioeconómicos para donaciones varias, comunidad de Perisur. (15)
ADULTO MAYOR								
		25	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	571	0%	Recepción de fichas, reposición, entrega, remisión para firma de carnets.
		2	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	1	50%	Se hizo entrega de frutas al hogar San Felipe



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA CATASTRO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO	ENERO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO		
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No. Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	900	1954	217%	Incremento por la demanda en el periodo de Permisos de Operación.
		2000	No. Predios incorporados (dibuados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	0	0%	Actualmente los expedientes que se dieron de Alta se encuentran en proceso de revisión.
		3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	0	0	0%	
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	4621	231%	Bebido a las estrategias implementadas en la Gerencias.
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	8	112	1400%	La disponibilidad de modificación de la factura 2016, nos permitió realizar incorporaciones pendientes desde el mes de junio 2015.
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	216	108%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		700	No Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	228	285%	Se realizo un cambio de estrategia, que vino a incrementar la verificación de previos Baldíos.
		3	No Procesos de Producción Adecuados	Reingeniería de procesos	0	0	0%	
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico.
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	0	0	0%	
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	70	157	224%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	380	549	144%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1531	191%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		2	No Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	0	0	0%	

GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO	ENERO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	900	450	50%	Se establecieron 900 ingresos de Compatibilidad de Negocios. Porque se tenia previsto que para la Renovación de permiso de operación se solicitaría como requisito la Comp. De Negocios. Algo que al final no se aprobó pero quedo en el POA, 450 compatibilidades ingresadas en Enero 2016 es la mayor cantidad ingresadas para el mismo mes en 2013, 2014 y 2015
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	650	210	32%	Se establecieron 900 ingresos de Compatibilidad de Negocios. Porque se tenia previsto que para la Renovación de permiso de operación se solicitaría como requisito la Comp. De Negocios. Algo que al final no se aprobó pero quedo en el POA, 450 compatibilidades ingresadas en Enero 2015 es la mayor cantidad ingresadas para el mismo mes en 2013, 2014 y 2015
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	150	116	77%	El promedio de ingreso de este tipo de expediente es de 120 al mes
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	150	0	0%	
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	150	112	75%	
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	150	11	7%	
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	150	62,537.00	41691%	
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	350	117%	
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	256	85%	
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	0	0%	
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	84	70%	
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	21	70%	
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	10500	10782	103%	
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	0	0%	
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	10500	68468	652%	
300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	0	0%			



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles							
		100%	% avance	Túnel Juan Pablo II	10%				
		50%	% avance	Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores (Giro a La Izquierda)	0%				
		40%	% avance	Túnel Bulevar Morazán- Avenida Jose Ernesto Cruz	0%				
		100%	% avance	Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	0%				
		100%	% avance	Paso a Desnivel El Trapiche y Puente Altos del Trapiche	17%				
		100%	% avance	Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	10%				
		100%	% avance	Paso a Desnivel La Granja	12%				
		100%	% avance	Paso a desnivel Intersección Bulevar Centroamérica- Bulevar Santa Cristina	50%	50%	100%	Proyectos Formulado	
		50%	% avance	Paso a desnivel inicio Calle Los Alcaldes frente a City Mall	0%				
		50%	% avance	Paso a Desnivel en el puente Guacerique	0%				
		100%	% avance	Ampliación puente Germania	0%				
		Mantenimiento y Rehabilitación de calles							
		100%	% avance	Mantenimiento y Rehabilitación de calles (White Topping, Nuevos Lotes por licitar. Otros)	8%				
		Obras en Barrios y Colonias							
		100%	% avance	Balastados	0%	100%	0%	11 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Ampliaciones y mejoramiento de adoquines	0%	100%	0%	3 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Bacheos varios	0%	100%	0%	13 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Reparaciones, rehabilitaciones y restauración de calles y edificios varios	0%	100%	0%	11 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Mantenimiento preventivo, Canalizaciones y Dragados	0%	100%	0%	3 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Construcción de puentes, cajas puentes, puentes peatonales	0%	100%	0%	2 Proyectos Formulados	
		100%	% avance	Pavimentación de calles en barrios, y Colonias, Construcción de cunetas, Muros, Cambio de tuberías, tanques y otras.	0%	100%	0%	21 Proyectos Formulados	
		Estudios y Diseños							
		100%	% avance	Estudio y Diseño de la Reconstrucción del Mercado San Isidro	80%	80%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño de Reforzamiento Paso a Desnivel Paz y Esperanza	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Paso a Desnivel Guacerique	50%	50%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Paso a desnivel Bulevar FFAA- Metro Mall	50%	50%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño de Ampliación de paso a desnivel sobre Bulevar CEE (Cervecería) y Mejoramiento de calle entre colonia el Álamo v MetroMall	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño de calle atrás del puente 4 puntos cardinales(Estadio) y Ampliación Retorno de calle a la isla e incorporación desde el puente Estocolmo al estadio.	50%	50%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño de cuatro rotondas(Hospital María, Ministerio Público, Bulevar Kuwait v Basílica Suyapa)	50%	50%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño de Varias Plazas(Costa rica intersección bulevar Suyapa- Trapiche, Plaza Republica Dominicana, puente peatonal Anillo periférico frente a UTH)	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Instalación de Agua Potable y Pavimentación de dos calles frente a Barrio Casamata	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Vía Rápida Belén- Estadio (Longitud = 2.1 km)	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Vía Rápida Hondufesa - Ruby Tuesday(Longitud: 800 ml)	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio y Diseño Ampliaciones varias : Salida Colonia Honduras -Anillo periférico- Salida FFAA(Danli); Ampliación Intercambio Bulevar FFAA-Bulevar Kuwait (Norte) ; Mejoramiento Retorno Bulevar FFAA-Kuwait (Sur) ; Ampliación retorno intercambio Bulevar FFAA-CEE(Sur)	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Consultoría para la administración del contrato de adquisiciones de mezcla asfáltica v emulsión CRS-1	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		100%	% avance	Estudio del Tegus cable	100%	100%	100%	Proyectos Formulado	
		Soluciones Viales a nivel							
		100%	% avance	Construcción de 4 Carriles Calle Los Alcaldes	0%				
		100%	% avance	Solución Vial Bulevar del Norte - Calle Nixon	0%				
		100%	% avance	Solución Vial decima calle Comavaquela	0%				
		100%	% avance	Varias Soluciones Viales	0%	100%	0%	4 Proyectos Formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	800	% avance (m)	Elaboración de Alfombras, Semana Santa	10%			
		50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Públicos, Martes y Jueves Culturales	3	2	67%	Festival de Verano
		322	No. Permisos	Permisos Temporales para Todo tipo de Eventos	25	35		Diversos eventos de distracción en la capital
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	2	0		
		1	% avance	Carnaval, Celebración 437 Aniversario de la Capital	0%	0%		
		1	% avance	Villa Navideña, Celebración Navideña en la Capital	0%	0%		
		1	% avance	Juegos Florales, Certamen a nivel Latinoamericano de Poesía	0%	0%		
		1	% avance	Feria de Comayagüela, Celebración a la Virgen de la Inmaculada Concepción	0%	0%		
		2	No. Proyecto	Parque de Grafiteros	0	0		
		1	No. Evento	Feria de Suyapa	0%	8		planeación y organización de puestos ambulantes y alimentación de empleados AMDC.
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA						
		650	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	60	44	77%	
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo		1		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda		1		
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		27		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	3	300%	
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos		3		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas		0		
		PROYECTOS COMERCIALES						
		32		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	0	500%	
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas		3		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales		5		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas		1		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos		1		
		PROYECTOS VARIOS						
		36		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	5	175%	
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario		0		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno		0		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles		0		
				Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad		0		
				Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.		2		
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		27		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA	3	1	233%	
				Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM		6		
				Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público		0		
				Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos RCIE		0		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL

28		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	3	167%	
		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).		2		
PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO						
1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	1	0	0%	La Gerencia de Evaluación de Riesgo, es encargada de la Coordinación por parte de la AMDC. Según la carta Acuerdo firmada en el 2014.
1	No. Estrategia Municipal	Validación Interna y la publicación de documento final.	1	0	0%	
1	No. Talleres de Capacitación	Empoderamiento y entrenamiento sobre temáticas a Técnicos de la AMDC.	1	0	0%	

GERENCIA CENTRO HISTORICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO	ENERO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO		
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Restauración y Rehabilitación APC						
		6	No. Talleres participativos	Elaboración de programa de necesidades (participativo)	0	0	0%	
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	0	0	0%	
		6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble	0	0	0%	
		Rehabilitación Parque el Obelisco						
		2,500	Metros cuadrados	Demolición de jardineras y bordillos	0	0	0%	
		2	No de calles	Cerramientos de calle	0	0	0%	
		8,000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	0	0	0%	
		Rehabilitación Parque la Libertad						
		1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	
		100	% Avance	Construcción de mejoras	0%	0%	0%	
		Plan de Zonificación Especial						
		1	No. Plan	Elaboración de Plan de Zonificación Especial para los Mercados de Comayaquéla	0	0	0%	
		1	No. Diseño	Diseño y propuesta de adecuación de instalaciones para la reubicación	0	0	0%	
		Plan de Reordenamiento Vial						
		1	No. informe	Actualización de datos (No de puntos de taxi, buses y su ubicación)	0	0	0%	
		1	No. Estudio	Estudio de reubicación (análisis de rutas posibles y posibles terminales)	0	0	0%	
		2	No. talleres informativos	Socialización de proyecto	0	0	0%	
		10	No de puntos de taxis y buses reubicados	Implementación del proyecto	0	0	0%	
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes						
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	0	0	0%	
		3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%	
		1800	Metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%	
		600	Metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%	
		El Centro Histórico me da la Mano						
		25	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble Resane	0	0	0%	
		Vivienda en el Centro Histórico						
		5	No de inmuebles	Identificación de inmuebles desocupados en el Centro Histórico y socialización con propietarios	0	0	0%	
		1	No. Proyecto formulado	Formulación de proyecto de asociación entre Empresa privada y la AMDC para la densificación del CH.	0	0	0%	



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA MOVILIDAD URBANA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización Horizontal							
		109000	Metros Lineales	Pintar Línea para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con micro esfera	0	0	0%		
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	0	0	0%		
		180	No. Flechas	Instalación de Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	0	0	0%		
		120	No. Flechas	Instalación Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	0	0	0%		
		8500	Metros Lineales	Instalación Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	0	0	0%		
		1450	Metros Lineales	Pintar Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con micro esfera	0	0	0%		
		12000	No. Vialetas	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	0	45	0%	Debido a que había material se procedió a instalar vialetas en ciertas zonas	
		35000	No. Vialetas	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	0	0	0%		
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	0	56	0%	Debido a la existencia material se procedió a instalar boyas en ciertas zonas	
		400	No. Indicadores	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	0	0	0%		
		Señalización Vertical							
		1600	No. Señales	Instalación de Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingeniería	0		0%		
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	0		0%		
		360	No. Señales	Instalación de Señales Restrictivas	0		0%		
		150	No. Señales	Instalación de Señales Informativas	0		0%		
		700	No. Señales	Instalación de Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	0		0%		
		14	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	0		0%		
		49	No. Señales	Suministro e instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	0		0%		
		14	No. Señales	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	0		0%		
		Red de Semáforos							
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93	16	17%		
		288	No. Manteniendo	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	10	83%		
		Puntos de Taxis y Buses							
		100	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	100	62	62%	Se espera que ingrese el 38% restante en el mes de febrero debido a la prorroga que se solicitó en corporación municipal	
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	0	0	0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Carga y Descarga						
200	No. Permisos Aprobados	Elaborar Permisos aprobados	200	132	66%	
200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	0	0	0%	
1	Normativa	Regulación de horarios para la circulación de vehículos de carga y descarga	0	0	0%	
20	Señalización específica	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	0	0	0%	
1	Normativa	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	0	0	0%	
62	No. Zona Señalizada	autorizadas para carga y descarga	0	0	0%	
Barrio Seguro						
1	Ordenanza	Traspaso de la Unidad de Barrio Seguro a otra Gerencia	1	0	0%	
Reestructuración de la nueva red de taxi colectivo						
1	Normativa	Creación de una normativa	0	0	0%	
100	No. Puntos de Taxis	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	0	0	0%	
Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
1	Normativa	Creación de una normativa	0	0	0%	
80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readecuación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	0	0	0%	
Renovación de Aceras en el Distrito Central						
6000	Metros Cuadrados	Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales	0	0	0%	
Senda Ciclista						
1	No. Estudio	Estudio para la implementación de una Senda Ciclista como implementación de nuevos medios e integración modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores RTR	0	0	0%	
1	Normativa	Creación de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitación Vial y Peatonal	0	0	0%	
1	Campaña	Campaña de concientización	0	0	0%	
Sistema Tarifario para Parqueo en Vía Pública						
1	Formulación de estudio y modelo económico	Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía pública	0	0	0%	
Ordenamiento Vial						
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	176	176%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehículos mal estacionados (vehículos particulares y/o vehículos de transporte de mercancías)

GERENCIA ORDEN PUBLICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		10	Nº de Mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	0	0%	
		80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	0	0	0%	
		10	Nº mercados pintados	Pintado de mercados municipales	0	0	0%	
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	0	0%	
		12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	0	0	0%	
		1	% de avance	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	0	0%	
		1	% de avance	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	0	0%	
		1000	Nº de señales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén (señalamiento horizontal y vertical)	0	0	0%	
		14,510	Nº de metros pavimentados	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	0	0%	
		1	% de avance	Obras de mejoramiento mercado colon	0	0	0%	
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	1	100%	personal de la Gerencia de Orden Publico, falta la culminación de la misma.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se realizaron operativos de recuperación de espacios ocupados en temporada alta (navidad) en la 5ta avenida, 2da. Ave, 1era calle, 5ta. Ave, Palo de Hule, Guanacaste, Palmira, Blvar Morazán, Estadio Nacional, Guadalupe, Las Américas,
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	Operativo de Fumigación en el Mercado Los Dolores, en apoyo con la secretaria de Salud, sin modificar el presupuesto de la G.O.P.
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	48	62%	Se Repartieron 2 Cisternas de agua de la A.M.D.C. diariamente en los baños de los mercados municipales, de lunes a sábado
		9,700	Nº de vendedores identificados	proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	0%	
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	9	90%	limpieza de micros en diferentes mercados y cementerios, no se les ha pagado el mes de Enero 2016
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	41	82%	Se realizaron recuperación de espacios públicos por temporada alta de navidad; no se les ha pagado el mes de Enero 2016.
		1	No. De Terreno adquirido	Adquisición de terreno para nuevo cementerio municipal	0	0	0%	
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Se realizo operativo de supervisión del sistema eléctrico en los diferentes mercados
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	2.5	100%	Se realizo operativo de demarcación en el la Feria de Suyapa, y el Mercado Zonal Belén.
		1	No. Proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales (gestión y formulación de proyecto)	0	0	0%	
1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestión y formulación de proyecto)	0	0	0%			
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)								
Desarrollo Humano Sostenible	Municipalización de la administración de servicios de agua y saneamiento	6		Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento.	0	0	0%	
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	0	0%	El estudio para la urbanización de este proyecto ha sido elaborado por la firma consultora ASP, se encuentra en revisión por la UGASAM en su fase de estudio final y se espera su validación previa incorporación de las observaciones para el mes de febrero del presente año.
		4	No. Informes	Participación en actividades del sector de agua potable, saneamiento y drenaje en conjunto con la UMAPS para análisis de alternativas y solución de problemas específicos y necesidades puntuales en el área del MDC	0	0	0%	En virtud de las prioridades de la AMDC, para proceder con el traspaso gradual de los sistemas en el mes de febrero y considerando las áreas críticas de la administración tales como: comercial, finanzas, barrios en desarrollo y plataforma tecnológica, en el mes de febrero se estará presentando al señor alcalde un plan de acción debidamente concertado entre la comisión interventora del SANAA las COMAS y UGASAM.
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	Se a programado de forma conjunta con el PROMOSAS y el consorcio INECON - SEINCO - agua sur, iniciar a partir del mes de marzo los programas de capacitación en apoyo a las juntas de agua en coordinación con la AJAASSFRAM en temas vinculados entre otros con la asistencia técnica, contabilidad regulatoria, formulación y gestión de proyectos.
		12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	0	0%	Se ha sistematizado el proyecto en encuentros previos a su ejecución con el apoyo del instituto de desarrollo municipal y la AJAASSFRAM, con la finalidad de replicar esta experiencia en otras comunidades periurbanas de la ciudad capital se prevé brindar la capacitación con el apoyo del SANAA a través de la unidad ejecutora, barrios en desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la junta de agua de dicha colonia.
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	0	0%	Esta consultoría se encuentra en la fase final de la evaluación de ofertas y se espera firmar el contrato en la primera quincena del mes de febrero del año en curso.



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PROYECTO TRANS 450

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	14%			La orden de inicio se otorgó el 30 de abril de 2015 y el tiempo de ejecución son de 10 meses
		80%	% Avance	Construcción Patio-Taller en Col. Kennedy, Centro Control, Oficinas Administrativas.	16%			Se está gestionando un terreno en la col. Las Palmas y elaboración de diseños para la construcción del Patio Taller, tiempo de ejecución 6 meses a partir de la fecha que se otorgue la orden de inicio.
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos	27%			En el segundo semestre del año 2015 se realizará el proceso de licitación de la adquisición e instalación del Sistema de Semáforos, tiempo de adquisición e instalación toma 6 meses
		100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Secuegados	0%			El proceso de adjudicación de construcción de las obras complementarias será en el cuarto trimestre del año 2015
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	13%			El Contrato se firma en el mes de julio de 2015 y es por un tiempo de 9 meses
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	20%			Se tiene contemplado un nuevo lugar para la construcción del patio, actualmente se están ajustando los planos y presupuesto en el nuevo sitio (IHMA).
		100%	% Avance	Centro Control y Operación	100%			El proceso de compra de equipo y mueblería se realizará en el 4to. Trimestre del año 2015
		2	Documentos	Viabilización Social y Ambiental	2			El proceso de selección de firma para desarrollar esta actividad se realizará en el 4to. Trimestre del año 2015
		2. Fortalecimiento Institucional						
		2	No. Contratos	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	0			En el primer semestre del año 2016 se realizará el proceso para contratación de empresas de consultoría y obtener los 2 productos planificados para el año 2016.
		3. Administración						
		% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	9%			Se cuenta con los especialistas para la coordinación con los contratistas, supervisores e instituciones bancarias y del estado para la adecuada ejecución del Programa.
		4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto						
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	9%			
		5. Imprevistos						
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	9%			
		1 Primer Corredor de Transporte Público						
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	1			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
		1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.
1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
3. Administración								
14	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	14			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
6	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	1			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		
1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0			Fondos de Contrapartida Estipulados en el Contrato de Préstamo BID 2465/BL-HO, BCIE 2130 Y OFID 1525P.		

PROYECTOS AMDC - BCIE

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica.	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	3	2	67%	Problemas de logística y disponibilidad de cuadrilla de topografía
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	3	2	67%	Problemas de logística
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	5	3	60%	Problemas de logística



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
POA 2016



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO		OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles							
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	100.00%	90.00%	90.00%	Ampliación de monto y tiempo contractual esta en proceso.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	37.50%	53.00%	141.33%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inicio el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Desnivel La Granja	60.00%	59.00%	98.33%		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	25.02%	13.00%	51.96%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016)	
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	37.50%	20.00%	53.33%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016)	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacerique	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	0.00%	0.00%	0.00%	Proyecto no ha iniciado.	
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles							
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y Rehabilitación de Calles (Nuevos Lotes, White Topping, otros)	8.33%	37.15%	445.98%	El porcentaje refleja únicamente el proyecto de White Topping, cuya Orden de Inicio fue 26 de Octubre del 2015, por lo cual se refleja un avance mayor al del 100%. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles no ha iniciado.	
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias							
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	0	6	0.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.	
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	0	3	0.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.	
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	0	3	0.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.	
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	0	39	0.00%	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.	
		Seguimiento de Microempresas							
		1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103.18%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.	
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%		
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%		
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100.00%		
		108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%		
		48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%		
		12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%		
		36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%		
		144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	20	166.67%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar un mejor control del trafico vehicular.	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%		
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%		
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Areas Verdes en M.D.C. (reajudías)	2	2	100.00%		
24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%				



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	No enviaron Informacion
GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	16356	13554	83%	
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	305	282	92%	
		916	No de cierres	Cierre de negocios	112	70	63%	No iustificó baja ejecución
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	4585	3633	79%	
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	8536	1261	15%	No justificó baja ejecución
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	1297	1244	96%	
		29994	No de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	7408	7515	101%	Los contribuyentes quieren recibir el beneficio del 10% de descuento por presentación y pago en enero.
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	2222	1624	73%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		1	No de Licenciamientos	Licenciamiento correo corporativo y dominio AMDC.hn	0	1	-	Actividad adicional
		1	No de Licenciamientos	Licenciamiento antivirus ESET (350 Licencias)	1	1	100%	
		1	No de Licenciamientos	Licenciamiento seguridad perimetral NET BOX BLUE (350 Licencias)	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	141,310	14131%	Se registraron infección abundante en una maquina de la unidad de presupuesto
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	1	-	Actividad adicional
		1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	1	-	Actividad adicional
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	156	104%	
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
		9	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	1	50%	Solamente solicitaron un diagnostico



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	285	5	2%	Las unidades ejecutoras no presentaron solicitud para elaboración de contratos por servicios a través de microempresas
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	18	20	111%	Se atendieron solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial/ Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	8	0	0%	Las Unidades encargadas no presentaron solicitud para elaboración de contratos por arrendamientos de predios y edificios
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	0	0%	Las unidades encargadas no presentaron solicitud para elaboración de contratos por servicios profesionales
		5	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de servicios	4	0	0%	Las Unidades encargadas no presentaron solicitud para elaboración de contratos por adquisición de servicios

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la Alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	0	0%	No enviaron Informacion
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	No enviaron Informacion
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	No enviaron Informacion
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No enviaron Informacion
		2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	634	0	0%	No enviaron Informacion
		36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	No enviaron Informacion
		2	No de análisis realizados	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	1	0	0%	No enviaron Informacion
		36	No de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	3	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	No enviaron Informacion
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	0	0%	No enviaron Informacion
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	No enviaron Informacion
		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	No enviaron Informacion
		2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	0%	No enviaron Informacion
36	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	6	0	0%	No enviaron Informacion		

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	291	58%	Se ha reducido la cantidad de demandas pendientes de cancelación, actualmente son las unicas que aun se encuentran pendientes de finalización, al igual que las demandas civiles y contencioso administrativo.
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	9	75%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	9	82%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No remitieron ninguna solicitud de descargo por embargo
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	2	10%	Solamente llegaron dos citaciones
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	12	120%	Se remitieron 12 solicitudes para pronunciamiento de la Gerencia Legal.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	20	100%	
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	16	160%	Se remitieron 16 expedientes para revisión
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	50	100%	
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	1	50%	Falta de coordinación en las agendas para convocar las reuniones para capacitación.



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	59	62	105%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	142	127	89%	Depende de la demanda existente de parte de los contribuyentes, estos se extienden a las Iglesias, Fundaciones sin fines de lucro, ONG sin fines de lucro, etc.
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	140	181	129%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	26	20	77%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	4	10	250%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	3	6	200%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	2	2	100%	
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	96	57	59%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	13	45	346%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	10	91%	Estos expediente son enviados por la Secretaria Municipal
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	15	14	93%	
		800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10	2	20%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	10	3	30%	
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	7	11	157%	Depende de la afluencia de los Dueños de Negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	5	4	80%	
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	5	100%	
150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	5	0	0%	Depende de Solicitudes del Contribuyente		

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	No enviaron Informacion
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	No enviaron Informacion
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	No enviaron Informacion
		600	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	No enviaron Informacion
		4	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	1	0	0%	No enviaron Informacion
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	0	0%	No enviaron Informacion
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	No enviaron Informacion
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	700	0	0%	No enviaron Informacion
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embarco	5	0	0%	No enviaron Informacion
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	No enviaron Informacion
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	450	0	0%	No enviaron Informacion
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	18	0	0%	No enviaron Informacion
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	16	0	0%	No enviaron Informacion
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	2	0	0%	No enviaron Informacion
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	7	0	0%	No enviaron Informacion
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	2	0	0%	No enviaron Informacion
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	64	0	0%	No enviaron Informacion
		740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	78	0	0%	No enviaron Informacion
		200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	No enviaron Informacion



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	Es el área encargada de formular el presupuesto general de la alcaldía, tomando encuenta ingresos, gastos e inversiones, controlando las actividades relacionadas a estas para una correcta ejecución presupuestaria.	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	323	111%	
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de abril, la primera liquidación trimestral
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	15	28	187%	
		4	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	0	0%	Se elabora cuando la Gerencia Financiera lo solicita
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	110	19%	
		1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria año 2015	1	1	100%	
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	0	2	-	Actividad adicional
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	1	100%	
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	4	400%	
5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%			
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	18	72%	Estuvieron varios de vacaciones
		8	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	1	100%	
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	20	57%	en enero hay pocas compras
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	10	17%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	40	8	20%	Recursos Humanos emito 8 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	3	16	533%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
		20	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	2	21	1050%	Se reasignaron según las necesidades: guarderías, Taller Mecánico, mercados, etc.,
		8	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	2	0	0%	no se han reportado pérdidas.
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	777	113	15%	En el mes de enero hubo un decenso en la ejecución de actividades en comparación a lo programado; esto se debe a que el Presupuesto 2016 se empezó a ejecutar a partir del 15 de enero. (Hubo una mala programación para ese mes)
DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	Esta fue la cantidad de salida (197) saldo actual (02), las compras estan en proceso
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	Cantidad de salida (1519) saldo actual (2228), compras en proceso
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	Salidas (222) entregan estan al día
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	Salidas (29) saldo actual (168), compras en proceso



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Via en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	1	100%	Desmontaje de las Luces Navideñas en toda la Capital y las Aldeas del Distrito Central
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	18	33	183%	El 80% personal de Mantenimiento realizo el desmontaje en el mes de Enero del 2016, en todo el sistema eléctrico del Proyecto Navidad 2015, por esa razón no se manda las justificaciones necesarias de los trabajos que se han ejecutado en la AMDC.
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	11	14	127%	No justifico incremento de ejecucion
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	14	12	86%	
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	5	100%	
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	10	12	120%	No justifico incremento de ejecucion
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	4	1	25%	No justifico baja ejecucion
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	8	400%	No justifico incremento de ejecucion
		1	Nº Instalaciones	Instalación de extintores, Gerencia de Atención al Ciudadano	1	2	200%	No justifico incremento de ejecucion
		1	Nº Proyecto Por Ejecutar	Instalaciones eléctricas y habilitación física para nueva red de internet, la Gerencia de Informática y Sistemas	1	0	0%	No justifico la "No Ejecución de Actividades"
		0	Nº Instalaciones	Instalación y reparación de techo y cielo falso Despacho Municipal, Jefatura de Bienes Patrimoniales	0	2	-	Actividad adicional
0	Nº Limpieza	Limpieza en la bodega de Archivo en Tesorería	0	1	-	Actividad adicional		
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	474	No. cambio de aceite	Cambios de aceite	40	21	53%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		474	No. cambio de filtro	Cambios de filtro, de aceite, aire y combustible	40	12	30%	No se pudo realizar lo propuesto debido a la falta de aceite
		253	No. cambio de fricciones	Cambio de fricciones	18	6	33%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenos las fricciones
		241	No. cambio de banda de motor	Cambio de banda de motor	18	4	22%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen bueno las bandas de motor
		125	No. cambio de llantas	Cambio de llantas	9	3	33%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenas las llantas
		2512	No. reparación de llantas	Reparaciones de llanta	209	19	9%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenas las llantas
		125	No. Cambio de disco de cloch	Cambio de disco de cloch	9	3	33%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No. cambio de dirección	Cambio de dirección	10	1	10%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buena la direccion
		72	No. cambio de bujilla	Cambio de bujilla	5	6	120%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos no era el tiempo para realizar el cambio de aceite
		125	No.cambio de aceite de caja y diferencial	Cambio de aceite de caja y diferencial	9	12	133%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenos los discos de cloch
		125	No.buje de tjera inferiores y superiores	Cambio de buje de tjera inferiores y superiores	10	1	10%	no se realizo la meta debido a que la mayoría de los vehiculos y motos tienen buenos los bujes de tjera
		5	No OverHaul	Cambio de overhaul	1	1	100%	
		13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1197	107%	En este mes se figura un aumento debido a los vehiculos nuevos y motocicletas nuevas que se han adquirido, asi mismo como la actividad de la Feria de Suyapa que genero un incremento en la emision de ordenes porque dan apoyo.



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
		0	Nº Cambio de cable de cloch	Cambio de cable de cloch	0	3	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Nivelacion de aceite	Nivelacion de aceite	0	47	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Cambio de Tracción	Cambio de Tracción	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Cambio de Bateria	Cambio de Bateria	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Reparaciones del sistema eléctrico	Reparaciones del sistema eléctrico	0	6	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Soldaduras	Soldaduras	0	4	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Regulación de Frenos	Regulación de Frenos	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Cambio de amortiguadores	Cambio de amortiguadores	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Cambio de Sellos de barra	Cambio de Sellos de barra	0	3	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Cambio de disco Prensa y balinera	Cambio de disco Prensa y balinera	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas
		0	Nº Nivelacion de liquido de Frenos	Nivelacion de liquido de Frenos	0	2	N/A	Esta actividad y unidad de medida surgieron conforme a la reparacion que necesitaron los vehiculos y motocicletas

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	62	1620	2613%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento, se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u por 30 días en el mes durante todo el año. Se realizan 2 rondas diarias.
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	1	100%	Hay 61 informes de vehiculos en calidad de decomiso que se estacionan en lugares no autorizados por la Alcaldia, de los cuales 34 son decomisos de vehiculos particulares y 27 en condicion de chatarras que pertenecen a la A.M.D.C. En este informe se contabilizo 61 decomisos vehiculares
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos que pertenecen a la institución	4	4	100%	En todos los edificios se controla entrada y salida de vehiculos y motocicletas, por medio de un pase donde se detalla el nombre del conductor descripcion de cada vehiculo y motocicleta, hora de entrada y salida, con la respectiva firma y sello de la Direccion, Gerencia, jefatura que autoriza dicho tramite. En su totalidad se recogieron 48 pases de salida.
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	54	1350%	Esta informacion detalla el control de personal que labora fuera del horario de atencion y dias inhábiles, donde no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con una nota donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello de la persona que autoriza la nota. Son 54 notas del mes de enero donde ingresaron 915 empleados. Tambien se colabora en horas hábiles cuando el Auxiliar de Recursos Humanos esta ausente del los edificios.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
EJECUCION DAF ENERO 2016



DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO PROGRAMACION	ENERO EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario	1	1	100%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departameto de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C., En el mes de enero se llevo el control de 32 ingresos y salidas mobiliario y otros.
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén	1	61	6100%	Se lleva control de pases de entradas y salidas de almacén, como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. En el mes de enero el movimiento es minimo ya que el almacén se encuentra con poca existencia en el inventario.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	No se realizaron operativos de limpieza por falta de materiales y herramientas de aseo.
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	1	0	0%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	0	0%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	0	0%	
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1320	0	0%	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					EJECUCION			
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institucion	Numero de Recepciones		Recepción de solicitudes	64			Solicitudes recibidas en la última quincena de Enero
		Numero de ordenes de compra		Ordenes de compra emitidas	1			Orden de compra elaborada en Linea



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Gestión del Riesgo	Organizar, regular, y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	75	94%	
		10	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	
		24	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL (y PNUD).	4	2	50%	
		60	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	0	0%	No enviaron expediente de la unidad
		24	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	2	100%	
		24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	4	100%	
		32	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	7	175%	
		-	Numero de Informes	Otros Informes (estatus de Zona de riesgo)	-	3	0%	Actividades no programadas en el POA-2016
		-	Numero de Visitas de Campo	Supervisión/Visitas de Proyectos de Altos riesgos(Consultor de JICA)	-	6	0%	Actividades no programadas en el POA-2017
		-	Numero de Expedientes	Revisión o validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	-	4	0%	Actividades no programadas en el POA-2018
DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. De Detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	19	190%	El excedente en el cierre de negocios es por no contar con un permiso respectivo
		365	No. Operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	31	20	65%	
		365	No. Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	31	31	100%	
		365	No. Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	31	31	100%	
		365	No. Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	31	31	100%	
		365	No. De operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	31	31	100%	
		365	No. De operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	31	31	100%	
		500	No. De operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	65	21	32%	
		365	No. Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	31	31	100%	
		313	No. De operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	26	26	100%	
		96	No. De operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	8	9	113%	El excedente en el cierre de negocios es por no contar con un permiso respectivo
		361	Nº Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	31	21	68%	
		-	No. De mantenimientos	Mantenimiento de armas	-	4	0%	
		-	No. De mantenimientos	mantenimiento de equipo, vehículos e instalaciones	-	2	0%	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
		1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	1	1	100%	
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
		-	No. De Participación	Participación en el Informe de Rendición de Cuentas Municipal año-2015	-	1	-	Realizado en Cabildo abierto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	4	No. de informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a Familias Afectadas por Diferentes desastres de la Naturaleza o causadas por la mano del hombre	0	4	-	Se brindo apoyo a cuatro colonias como ser, El picachito por derrumbe, 1 de diciembre, Col. Campo Cielo y flores de Oriente por incendio donde la familia perdieron todas sus pertenencias
		20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	3	4	133%	Se aprovecho la ayuda de la cruz Roja en la actualización
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	4	400%	
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teacualpa y Comayagüela	8	8	100%	
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	0	0%	Programados para finales de febrero
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagüela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	2	200%	Se aumento el numero de operativos a pedido del Sr. Alcalde
		12	No. Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	3	300%	Aumento la incidencia de incendios
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	1	0	0%	El Plan Forestal comienza en febrero
		4	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	
		4	No de fumigaciones	Fumigación en Oficinas de Edificio Ejecutivo AMDC	1	0	0%	
		4	No de fumigaciones	Fumigaciones en Oficinas de Desarrollo Humano AMDC	1	0	0%	
		4	No de fumigaciones	Fumigaciones en Oficinas de Cabildo AMDC	1	0	0%	
24	No de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagüela del Distrito Central	2	2	100%			
48	No de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que servirán como posibles Albergues	4	4	100%			
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	N° Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHTSA y COSEMESA).	18,300	17,522	96%	
		10,800	N° Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	712.25	79%	
		6000	N° Toneladas Recoigidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	314.66	63%	
		236,400	N° Toneladas Recoigidas	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	18,548.91	94%	
		1680	N° Toneladas Recoigidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	176.40	126%	Sobrepasa la meta propuesta, debido a la nueva ordenanza de Residuos Sólidos Hospitalarios, en el cual obliga a toda Clínica, Hospital y Laboratorios clínicos a llevar sus desechos peligrosos al Relleno Sanitario.
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. Operativos	Operativos de limpieza	45	34	76%	
		360	No. De Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	20	67%	
		1800	Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	40	80%	
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se están realizando decomiso de vehículos porque no contamos con Policías Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	2	200%	
		UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	800	80%	Se vio disminuida la producción ya que se requiere de insumos para la producción de plantas
		60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	9	180%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	4	14	350%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	46	230%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas de ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	4	200%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	7	233%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ENERO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	12	92%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	4	80%	
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	105	62	59%	
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	3	60%	
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	15	300%	El excedente es por el mayor volumen de permiso que solicita el contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	182	40%	
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	1	20%	
		62	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	3	1	33%	
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	5	25%	
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ENERO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO			
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	No hay presupuesto asignado
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	13	65%	
		12	No. de comunicados	Enviar comunicados a los medios de comunicación	0	0	0%	Falta de material informativo para la redacción de comunicados
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	1	1	100%	
		240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	304	101%	El excedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.