SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

RECIBIDO:
HORA:
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTARP)





EN LOS DESA

RERENCIA DE

PECHASOS

MEMORANDUM No. SGRH-157-2021

PARA:

SUB-SECRETARIOS DE ESTADO, DIRECTORES, JEFES DE

DEPARTAMENTO, JEFES DE UNIDAD.

GOBERNADORES DEPARTAMENTALES.

DE:

ABG. EDER LEONARDO FUENTES M.

Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO:

Control de Asistencia.

FECHA:

26 de Mayo de 2021.

Les saludo cordialmente, deseando salud plena, bienestar a su vida y éxitos en el cumplimiento del deber.

Como es de su conocimiento, las actividades propias del funcionamiento de la institución no se han detenido y los colaboradores han regresado progresivamente a labores presenciales en las dependencias que ustedes acertadamente dirigen, es necesario tener el control adecuado de estos y vigilar que los mismos cumplan con su horario de trabajo y permanezcan en sus pisos asignados. Se les recuerda que esta última tarea es responsabilidad directa de cada Jefe de área, Jefe de Dirección, Jefe de Unidad o Director según el caso que aplicare.

Como medida directa complementaria de control de asistencia y para reforzar los informes que ustedes remiten de control en el formato digital que previamente había instruido esta Subgerencia, en tanto se instalen los relojes marcadores de huella, solicitamos a todos implementen tomar la asistencia mediante libro, en el que cada servidor consigne con su puño y letra, hora de entrada y hora de salida. Este libro deberá estar bajo custodia de cada Jefe de área, Jefe de Dirección, Jefe de Unidad o Director según el caso que aplicare.





Recordando que las llegadas tardías y ausencias injustificadas amerita la realización de deducciones pecuniarias y en caso de ausencias el desarrollo de los procedimientos disciplinarios de acuerdo con lo establecido en base a ley.

Para la ejecución de estas acciones deberán seguir remitiendo los controles de asistencia digitales conforme a sus programaciones y adjuntar a ello, copias fotostáticas del libro de asistencia manual.

Favor tomar nota y dar cumplimiento estricto a la presente.

Sin otro particular y a la espera de su atención.

Atentamente,

c. Despacho Ministerial Archivo

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

2 0 OCT 2021

RECIBIDO: HORA:

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIP)